Додаток 3

до Методики оцінювання результативності професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 7, розділ III)

**Анкета зворотного зв’язку від учасника професійного навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Прізвище, ім’я, по батькові |  |
| учасника професійного навчання |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Категорія посади |  | Б |  | В |  |  | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |
|  | (категорія посади державної служби) | | | |  | (категорія посади в органі місцевого самоврядування) | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Найменування посади |  | | |
| 4. Найменування структурного підрозділу | |  | |
|  | | | |
| 5. Найменування самостійного структурного підрозділу | | |  | |

6. Тривалість роботи на посаді

* до 1-го року
* від 1-го року до 3-х років
* більше 3-х років

7. Вид професійного навчання, результати якого оцінюються:

* підготовка (у рік присвоєння кваліфікації магістра за спеціальністю, необхідною для професійної діяльності на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування)
* підвищення кваліфікації
* стажування
* самоосвіта

8. Період навчання за програмою підвищення кваліфікації/строку проходження стажування (у разі оцінювання результативності самоосвіти цей пункт не заповнюється) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Назва освітньо-професійної програми підготовки/програми підвищення кваліфікації/тема стажування (у разі оцінювання результативності самоосвіти цей пункт не заповнюється) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Назва суб’єкта надання освітніх послуг  у сфері професійного навчання   
(у разі оцінювання результативності самоосвіти цей пункт не заповнюється)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. У разі проходження стажування зазначити місце проходження (назва державного органу/органу місцевого самоврядування, установи,   
організації тощо, країни, де проводилося стажування) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Форми самоосвіти (обрати усі реалізовані варіанти):

* участь у заходах з обміну досвідом;
* онлайн курси на освітніх е-платформах;
* участь у конференціях, науково-практичних конференціях, круглих столах, фахових семінарах, майстер-класах, тренінгах тощо;
* підготовка та публікація монографій, посібників, статей, тез доповідей, навчальних підручників, навчальних посібників, словників, довідників тощо;
* навчання на робочому місці (самостійне вивчення нормативно-правових актів, наукової та фахової літератури, проведення та участь в майстер-класі, презентації, здійснення наставництва тощо)
* внутрішні навчання;
* інші форми самоосвіти, а саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Чи обговорювали Ви зі своїм безпосереднім керівником результати професійного навчання?

* так
* ні (вкажіть чому)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* важко відповісти/ не знаю

14. У якій мірі Ви використали в службовій діяльності знання, уміння та навички, набуті/удосконалені під час професійного навчання?

* у повній мірі
* більшою мірою
* меншою мірою
* нічого не використано

15. Якщо набуті/удосконалені під час професійного навчання знання, уміння та навички не використано в службовій діяльності, то які причини цьому?

* я не отримав (не отримала) під час професійного навчання знання, уміння та навички, які можна застосувати в службовій діяльності
* впровадження набутих/удосконалених під час професійного навчання знань, умінь та навичок вимагає багато часу
* набуті/удосконалені під час професійного навчання знання, уміння та навички суперечать усталеним методам роботи
* не було можливості
* моя робота оптимізована та не потребує змін
* інше (уточніть, що саме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Ваші пропозиції щодо подальшої організації професійного навчання  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Оцініть результативність свого навчання з підготовки та/або підвищення кваліфікації, проходження стажування, самоосвіти, зазначивши наскільки Ви погоджуєтеся з відповідними твердженнями (під час відповіді використайте шкалу від 0 до 5, де 5 – абсолютно погоджуюся з твердженням, 0 – абсолютно   
не погоджуюся з твердженням).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Твердження | Оцінка | | | | | |
| 17.1. Програма підготовки/підвищення кваліфікації/  стажування або зміст самоосвіти відповідає моїм потребам у навчанні | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17.2. Завдяки підготовці/підвищенню кваліфікації/ стажуванню/самоосвіті я набув (набула) необхідні для здійснення службової діяльності знання | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17.3. Завдяки підготовці/підвищенню кваліфікації/ стажуванню/самоосвіті я набув (набула) або удосконалив (удосконалила) необхідні для здійснення службової діяльності уміння, навички | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17.4. Я застосував (застосувала) отримані знання, уміння, навички у службовій діяльності | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17.5. Завдяки набутим та/або вдосконаленим знанням, умінням і навичкам покращилась якість службової діяльності | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17.6. Завдяки набутим та/або вдосконаленим знанням, умінням і навичкам підвищилась ефективність службової діяльності | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17.7. Завдяки набутим та/або вдосконаленим знанням, умінням і навичкам підвищилась результативність службової діяльності | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17.8. Загальна кількість балів  (рядки 17.1+17.2+17.3+17.4+17.5+17.6+17.7) |  | | | | | |
| 17.9. Показник результативності професійного навчання, %:  РПНі=(загальна кількість балів (рядок 17.8) х 100)/35 |  | | | | | |

Дата заповнення анкети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |