**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проекту Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державну службу»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зміст положення акта законодавства** | **Зміст відповідного положення проекту акта** | **Пояснення змін** |
| **Стаття 2.** Визначення термінів  1. У цьому Законі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:  …  6) рівнозначна посада - посада державної служби, що належить до однієї підкатегорії посад державної служби з урахуванням **~~рівнів державних органів~~**;  …  **8) функції з обслуговування - діяльність працівників державного органу, яка не передбачає здійснення повноважень, безпосередньо пов’язаних з виконанням завдань і функцій, визначених** [**частиною першою**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n7) **статті 1 цього Закону;**  ... | **Стаття 2.** Визначення термінів  1. У цьому Законі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:  …  6) рівнозначна посада - посада державної служби, що належить до однієї підкатегорії посад державної служби з урахуванням **юрисдикції державного органу, яка поширюється:**  **на всю територію України;**  **на територію однієї або кількох областей, міста Києва або Севастополя;**  **на територію одного або кількох районів, районів у містах, міст обласного значення**;  …  **8) функції із забезпечення діяльності державного органу - діяльність працівників державного органу, до основних посадових обов’язків яких, у переважній більшості, не належить здійснення повноважень, безпосередньо пов’язаних з виконанням завдань і функцій, визначених частиною першою статті 1 цього Закону, та яка передбачає здійснення повноважень, пов’язаних із забезпеченням належних умов функціонування державного органу;**  ... | Поняття «рівні державних органів» вилучається із Закону України «Про державну службу» (далі – Закон), оскільки воно створює дискримінаційні умови проходження служби для державних службовців з однаковим обсягом навантаження та відповідальності, а також створює перепони для переведення між рівнозначними посадами.  Оновлене визначення є більш коректним і краще відповідає характеру роботи таких працівників. |
| **Стаття 3.** Сфера дії цього Закону  …  3. Дія цього Закону не поширюється на:  …  14) працівників державних органів, які виконують **функції з обслуговування**;  …  **5. Окремі особливості проходження державної служби в центральному органі виконавчої влади, що реалізує державну митну політику, та в центральному органі виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, їх територіальних органах визначаються** [**Митним кодексом України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17) **та** [**Податковим кодексом України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17)**.** | **Стаття 3.** Сфера дії цього Закону  …  3. Дія цього Закону не поширюється на:  …  14) працівників державних органів, які виконують **функції із забезпечення діяльності державного органу**;  …  **Виключити** | Оновлене визначення є коректним і краще відповідає характеру роботи таких працівників.  Існуюча норма нівелює законодавство з питань державної служби, зокрема, передбачені ним єдині умови та підходи до проходження служби державними службовцями. |
| **Стаття 7.** Основні права державного службовця  1. Державний службовець має право на:  …  4) оплату праці залежно від займаної посади, результатів службової діяльності, стажу державної служби**~~, рангу та умов контракту про проходження державної служби (у разі укладення)~~**;  …  7) просування по службі з урахуванням професійної компетентності та сумлінного виконання своїх посадових обов’язків;  …  **~~14) проведення службового розслідування за його вимогою з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри.~~** | **Стаття 7.** Основні права державного службовця  1. Державний службовець має право на:  …  4) оплату праці залежно від займаної посади, результатів службової діяльності, стажу державної служби**~~, рангу та умов контракту про проходження державної служби (у разі укладення)~~**;  …  7) просування по службі з урахуванням професійної компетентності**, результатів службової діяльності** та сумлінного виконання своїх посадових обов’язків;  …  **Виключити** | Узгодження з положеннями статей 311 та 50 цього Закону (із запропонованими змінами).  Узгодження з положеннями статей 311 та 50 цього Закону (із запропонованими змінами).  Узгодження з положеннями статті 13 цього Закону (із запропонованими змінами). |
| **Стаття 8.** Основні обов’язки державного службовця  1. Державний службовець зобов’язаний:  …  7) сумлінно і професійно виконувати свої посадові обов’язки **~~та умови контракту про проходження державної служби (у разі укладення)~~**;  …  13) надавати публічну інформацію в межах, визначених законом.  Державні службовці виконують також інші обов’язки, визначені у положеннях про структурні підрозділи державних органів та посадових інструкціях, затверджених керівниками державної служби в цих органах**~~, та контракті про проходження державної служби (у разі укладення)~~**.  …  **~~2. У разі виявлення державним службовцем під час його службової діяльності або поза її межами фактів порушення вимог цього Закону з боку державних органів, їх посадових осіб він зобов’язаний звернутися для забезпечення законності до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.~~** | **Стаття 8.** Основні обов’язки державного службовця  1. Державний службовець зобов’язаний:  …  7) сумлінно і професійно виконувати свої посадові обов’язки;  …  13) надавати публічну інформацію в межах, визначених законом.  Державні службовці виконують також інші обов’язки, визначені у положеннях про структурні підрозділи державних органів та посадових інструкціях, затверджених керівниками державної служби в цих органах.  …  **Виключити** | Узгодження з положеннями статті 311 цього Закону (із запропонованими змінами).  Узгодження з положеннями статті 13 цього Закону (із запропонованими змінами). |
| **Стаття 9.** Підпорядкування державного службовця та виконання наказу (розпорядження), доручення  1. Державний службовець під час виконання посадових обов’язків діє у межах повноважень, визначених законом, і підпорядковується своєму безпосередньому керівнику або особі, яка виконує його обов’язки**~~, чи особі, визначеній у контракті про проходження державної служби (у разі укладення)~~**.  2. Державний службовець зобов’язаний виконувати накази (розпорядження), доручення керівника, видані в межах його повноважень, крім випадків**~~, передбачених~~** [**~~частиною шостою~~**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n137) **~~цієї статті.~~**  Під час виконання своїх обов’язків державний службовець не зобов’язаний виконувати доручення працівників патронатної служби.  3. Наказ (розпорядження), доручення має містити конкретне завдання, інформацію про його предмет, мету, строк виконання та особу, відповідальну за виконання.  Наказ (розпорядження) має бути письмовим, а доручення може бути письмовим або усним.  4. Якщо державний службовець отримав наказ (розпорядження), доручення не від безпосереднього керівника, а від керівника вищого рівня, він зобов’язаний повідомити про це безпосереднього керівника.  5. Наказ (розпорядження), доручення може бути скасовано керівником, який його видав, а також керівником вищого рівня або органом вищого рівня.  6. Державний службовець у разі виникнення у нього сумніву щодо законності виданого керівником наказу (розпорядження), доручення повинен **вимагати його письмового підтвердження, після отримання якого зобов’язаний виконати такий наказ (розпорядження), доручення. Одночасно з виконанням такого наказу (розпорядження), доручення державний службовець зобов’язаний у письмовій формі повідомити про нього керівника вищого рівня або орган вищого рівня. У такому разі державний службовець звільняється від відповідальності за виконання зазначеного наказу (розпорядження), доручення, якщо його буде визнано незаконним у встановленому законом порядку, крім випадків виконання явно злочинного наказу (розпорядження), доручення.**  7. Якщо державний службовець виконав наказ (розпорядження), доручення, визнані у встановленому законом порядку незаконними, і не вчинив дій, зазначених у [частині шостій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n137) цієї статті, він несе відповідальність за своє діяння відповідно до закону.  **8. Керівник у разі отримання вимоги державного службовця про надання письмового підтвердження наказу (розпорядження), доручення зобов’язаний письмово підтвердити або скасувати відповідний наказ (розпорядження), доручення в одноденний строк.**  **У разі неотримання письмового підтвердження у зазначений строк наказ (розпорядження), доручення вважається скасованим.**  9. За видання керівником та виконання державним службовцем явно злочинного наказу (розпорядження), доручення відповідні особи несуть відповідальність згідно із законом. | **Стаття 9.** Підпорядкування державного службовця та виконання наказу (розпорядження), доручення  1. Державний службовець під час виконання посадових обов’язків діє у межах повноважень, визначених законом, і підпорядковується своєму безпосередньому керівнику або особі, яка виконує його обов’язки.  2. Державний службовець зобов’язаний виконувати накази (розпорядження), доручення керівника, видані в межах його повноважень, **крім випадків виконання наказу (розпорядження), доручення з явними ознаками кримінального правопорушення**.  .  ...  6. Державний службовець у разі виникнення у нього сумніву щодо законності виданого керівником наказу (розпорядження), доручення повинен **повідомити про це такого керівника, виклавши свої застереження у письмовій формі із зазначенням конкретних положень нормативно-правових актів, які будуть порушені у випадку виконання такого наказу (розпорядження), доручення.**  **У разі отримання наказу (розпорядження), доручення з явними ознаками кримінального правопорушення, державний службовець, крім дій передбачених абзацом першим цієї частини, зобов'язаний повідомити у письмовій формі про це юридичну службу державного органу, в якому він працює, а також може повідомити керівника вищого рівня або орган вищого рівня.**  **Якщо наказ (розпорядження), доручення не буде відмінено, змінено чи призупинено в одноденний строк після повідомлення такого керівника про застереження, державний службовець зобов’язаний виконувати такий наказ (розпорядження), доручення (за умови, що він не має явних ознак кримінального правопорушення), повідомивши у письмовій формі про зазначені застереження юридичну службу державного органу, в якому він працює. У такому разі державний службовець звільняється від відповідальності за виконання зазначеного наказу (розпорядження), доручення, якщо його буде визнано незаконним у встановленому законом порядку, крім випадків виконання наказу (розпорядження), доручення з явними ознаками кримінального правопорушення.**  **У випадку підтвердження невідповідності законодавству наказу (розпорядження), доручення юридична служба державного органу готує в установленому порядку пропозиції щодо правильного застосування законодавства, які направляє відповідному керівнику та повідомляє державного службовця. В іншому випадку юридична служба письмово інформує зазначених осіб про відповідність законодавству наказу (розпорядження), доручення.**  …  **8. Керівник у разі отримання застереження державного службовця щодо законності виданого ним наказу (розпорядження), доручення зобов’язаний розглянути таке застереження в одноденний строк.**  **За результатами розгляду протягом зазначеного строку керівник повинен відмінити, змінити або підтвердити відповідний наказ (розпорядження), доручення. Виконання відповідного наказу (розпорядження), доручення у той самий строк може бути призупинено у разі необхідності додаткового вивчення питання, зокрема для отримання відповідних висновків та/або пропозицій щодо правильного застосування законодавства юридичною службою державного органу.**  **У разі недоведення керівником до відома державного службовця свого рішення щодо отриманих застережень, виданий ним наказ (розпорядження), доручення вважається підтвердженим.**  ... | Приведення у відповідність до змін у статті 31-1 цього законопроекту.  Редакційні зміни. Запропоновані редакції положень цієї статті є більш чіткими, однозначними та юридично визначеними. Застосування запропонованих редакцій дозволить забезпечити однакове їх застосування. |
| **Стаття 13.** Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби  …  3. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби:  …  3) видає у випадках, встановлених законом, нормативно-правові акти з питань державної служби, надає роз’яснення з питань застосування цього Закону та інших нормативно-правових актів у сфері державної служби;  **4) здійснює контроль за додержанням визначених цим Законом умов реалізації громадянами права на державну службу;**  ...  **~~11) проводить в установленому порядку службові розслідування з питань дотримання державними службовцями вимог цього Закону;~~**  ...  **~~13) забезпечує ведення і оприлюднення єдиного переліку вакантних посад державної служби в державних органах та переможців конкурсів;~~**  …  173) здійснює адміністрування Єдиного порталу вакансій державної служби;  … | **Стаття 13.** Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби  …  3. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби:  …  3) видає у випадках, встановлених законом, нормативно-правові акти з питань державної служби, надає **узагальнюючі** роз’яснення з питань застосування цього Закону та інших нормативно-правових актів у сфері державної служби;  **4) узагальнює практику застосування законодавства про державну службу та вносить пропозиції про усунення виявлених порушень і недоліків, притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;**  …  **Виключити**  **Виключити**  …  173) здійснює адміністрування Єдиного порталу вакансій державної служби **та інших інформаційних систем щодо** **управління людськими ресурсами в державних органах;**  … | Надання узагальнюючих роз’яснень дозволить доводити їх до відома великої кількості державних службовців одночасно.  Редакційні зміни для уточнення повноважень НАДС.  Актуалізація повноважень НАДС.  Актуалізація повноважень НАДС.  Актуалізація повноважень НАДС. |
| **Стаття 14.** Комісія з питань вищого корпусу державної служби  1. Комісія з питань вищого корпусу державної служби (далі - Комісія) є постійно діючим колегіальним органом.  2. До складу Комісії входять:  …  4) керівник центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби (за посадою)**~~, або за його дорученням заступник керівника цього органу~~**~~;~~  ...  6) два представники - по одному представнику від закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку у сфері публічного управління та адміністрування, та від громадських об’єднань, обраних відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.  **Відсутній**  **…**  **Відсутня** | **Стаття 14.** Комісія з питань вищого корпусу державної служби  1. Комісія з питань вищого корпусу державної служби (далі - Комісія) є постійно діючим колегіальним органом.  2. До складу Комісії входять:  …  4) керівник **або інший представник** центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби (за посадою);  ...  6) два представники - по одному представнику від закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку у сфері публічного управління та адміністрування, та від громадських об’єднань, обраних відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.  **Комісія діє на засадах політичної неупередженості та політичної нейтральності. Членом Комісії не може бути особа, яка обіймає політичну посаду, зокрема, посаду, визначену частиною третьою статті 3 цього Закону, крім осіб, зазначених у пункті 6 частини другої цієї статті.**  **…**  **~~8. До роботи Комісії залучається представник комітету Верховної Ради України, до предмета відання якого належить сфера діяльності державного органу, у якому оголошено конкурс.~~** | Зміна складу Комісії необхідна для виключення політичного впливу на результати її роботи та забезпечення довіри до таких результатів. |
| **Стаття 15.** Повноваження Комісії з питань вищого корпусу державної служби  1. Комісія:  ...  2) проводить конкурс на зайняття посад державної служби категорії «А» та вносить суб’єкту призначення пропозиції щодо кандидатур на такі посади загальною кількістю не більше **п’яти** осіб;  ... | **Стаття 15.** Повноваження Комісії з питань вищого корпусу державної служби  1. Комісія:  ...  2) проводить конкурс на зайняття посад державної служби категорії «А» та вносить суб’єкту призначення пропозиції щодо кандидатур на такі посади загальною кількістю не більше **трьох** осіб;  ... | Зміна покликана забезпечити об’єктивність та установлену тривалість конкурсної процедури. |
| **Стаття 17.** Керівник державної служби в державному органі  …  2. Керівник державної служби:  …  **~~4~~~~1~~~~) укладає та розриває контракти про проходження державної служби відповідно до пункту 3 частини другої статті 34 цього Закону у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;~~**  …  8) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в державному органі **~~та умов контрактів про проходження державної служби (у разі укладення)~~**;  …  **Відсутній**  … | **Стаття 17.** Керівник державної служби в державному органі  …  2. Керівник державної служби:  …  **Виключити**  …  8) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в державному органі;  …  **121) забезпечує в установленому порядку впровадження і роботу у державному органі інформаційної системи управління людськими ресурсами;**  … | Приведення у відповідність до змін у статті 311 цього законопроекту.  Зміна необхідна для забезпечення роботи цієї системи в усіх державних органах. |
| **Стаття 18.** Служба управління персоналом державного органу  …  2. Служба управління персоналом забезпечує здійснення керівником державної служби своїх повноважень, відповідає за реалізацію державної політики з питань управління персоналом у державному органі, добір персоналу, планування та організацію заходів з питань підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення, **~~укладання та розривання контрактів про проходження державної служби,~~** а також виконує інші функції, передбачені законодавством.  … | **Стаття 18.** Служба управління персоналом державного органу  …  2. Служба управління персоналом забезпечує здійснення керівником державної служби своїх повноважень, відповідає за реалізацію державної політики з питань управління персоналом у державному органі, добір персоналу, планування та організацію заходів з питань підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення,  а також виконує інші функції, передбачені законодавством.  … | Приведення у відповідність до змін у статті 311 цього законопроекту. |
| **Стаття 20.** Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу  …  2. Особа, яка претендує на зайняття посади державної служби, повинна відповідати таким загальним вимогам:  1) для посад категорії «А» - загальний стаж роботи не менше семи років; досвід роботи на посадах державної служби категорій «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у відповідній сфері не менш як три роки; вільне володіння державною мовою**, ~~володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;~~**  …  **Відсутій**  3.Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби [категорій «Б»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86) і [«В»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92), визначаються суб’єктом призначення з урахуванням **~~рекомендацій, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.~~**  …  **~~5. Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби, також можуть визначатися суб’єктом призначення у контракті про проходження державної служби (у разі укладення) у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України.~~** | **Стаття 20.** Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу  …  2. Особа, яка претендує на зайняття посади державної служби, повинна відповідати таким загальним вимогам:  1) для посад категорії «А» - загальний стаж роботи не менше семи років; досвід роботи на посадах державної служби категорій «А» чи «Б» або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у відповідній сфері не менш як три роки; вільне володіння державною мовою;  ...  **Особа, яка претендує на зайняття посади керівника державної служби в державному органі, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, крім загальних вимог передбачених пунктом 1 цієї частини, також повинна володіти однією з таких іноземних мов: англійська, німецька, французька, іспанська.**  3. Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», визначаються суб’єктом призначення з урахуванням **вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність відповідного державного органу, в** [**порядку**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0647-16/ed20190101#n12)**, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.**  …  **Виключити** | Зміни покликані забезпечити встановлення загальних вимог, які дійсно відповідають потребам посади.  Редакційна уточнююча зміна.  Редакційна уточнююча зміна  Приведення у відповідність до змін у статті 311 цього законопроекту. |
| **Стаття 23.** Оприлюднення інформації про проведення конкурсу  …  **2.** Рішення про оголошення конкурсу на зайняття посадидержавної служби [категорії «А»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n80) **приймає суб’єкт призначення, на посади державної служби** [**категорій «Б»**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86) **і** [**«В»**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92) **- керівник державної служби відповідно до цього Закону.**  **Суб’єкт призначення або керівник державної служби забезпечує оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, наказу (розпорядження) про оголошення конкурсу та його умови в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня підписання відповідного наказу (розпорядження).**  ...  4. В оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:  …  **~~6~~~~-1~~~~) істотні умови контракту про проходження державної служби (у разі укладення);~~**  … | **Стаття 23.** Оприлюднення інформації про проведення конкурсу  …  2. Рішення про оголошення конкурсу на зайняття посади державної служби [категорії «А»](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19/print1443083336173036#n80), **а також категорії «Б», які здійснюють повноваження керівника державної служби,** приймає суб’єкт призначення, **на інші посади державної служби** **категорії «Б» або «В»** - керівник державної служби відповідно до цього Закону.  **Рішення про оголошення конкурсу приймається не пізніше трьох місяців з дня коли посада стала вакантною або з дня оприлюднення інформації про відсутність переможця конкурсу.**  ...  4. В оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:  …  **Виключити**  … | Редакційна уточнююча зміна  Зміна спрямована на забезпечення безперебійності в управлінні державною службою, зокрема, та роботи державних органів в цілому. Також, така зміна дозволить ефективно формувати бюджети державних органів та не накопичувати економії фондів оплати праці за вакантними посадами.  Приведення у відповідність до змін у статті 311 цього законопроекту. |
| **Стаття 24.** Скорочення вакантних посад~~,~~ **~~на які не оголошено конкурс~~**  1. Вакантні посади державної служби, на які протягом одного року не оголошено конкурс, підлягають скороченню. | **Стаття 24. Скорочення вакантних посад**  1. Вакантні посади державної служби, на які протягом одного року не здійснено призначення, підлягають скороченню **шляхом зменшення граничної чисельності державних службовців державного органу на відповідну кількість таких вакантних посад.** | Редакційні уточнюючі зміни. |
| **Стаття 25.** Інформація для участі у конкурсі  1. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає в установленому порядку до конкурсної комісії таку інформацію:  …  **3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені** [**частиною третьою**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) **або** [**четвертою**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) **статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;**  ...  **8) у разі проведення конкурсу на посаду державної служби** [**категорії «А»**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n80) **- підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.**  **Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин уже було подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.**  ...  **~~5. Копії документів переможця конкурсу, які підтверджують інформацію, зазначену в~~**[**~~частині першій~~**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n340)**~~цієї статті, у разі призначення його на посаду державної служби додаються до його особової справи.~~**  **~~Перед призначенням на посаду державної служби переможець конкурсу подає декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, якщо така декларація не подавалася раніше.~~**  **~~У разі переведення державного службовця на іншу посаду державної служби декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, не подається.~~** | **Стаття 25.** Інформація для участі у конкурсі  1. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає в установленому порядку до конкурсної комісії таку інформацію:  …  **Виключити**  ...  **Виключити**  **Виключити** | Оскільки спеціальна перевірка та перевірка відповідно до Закону України «Про очищення влади» проводиться лише стосовно переможця конкурсу, виключення необхідності подання для участі у конкурсі зазначених документів спростить порядок подання та обробки переліку документів для участі у конкурсі. Крім того, зазначені документи не мають методологічної цінності для безпосереднього проведення конкурсу.  Переміщення положень до статті 31 Закону, яка відповідає їх предмету регулювання. |
| **Стаття 28.** Оформлення та оприлюднення результатів конкурсу  1. Рішенням Комісії або конкурсної комісії визначаються кандидатури на зайняття посад державної служби, які набрали найбільшу загальну кількість балів за результатами складання загального рейтингу кандидатів (не більше **~~п’яти~~** осіб на одну посаду), для вибору суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця конкурсу.  **Відсутній**  … | **Стаття 28.**Оформлення та оприлюднення результатів конкурсу  1. Рішенням Комісії або конкурсної комісії визначаються кандидатури на зайняття посад державної служби, які набрали найбільшу загальну кількість балів за результатами складання загального рейтингу кандидатів (не більше **трьох** осіб на одну посаду), для вибору суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця конкурсу.  **Керівник державної служби або суб’єкт призначення проводить співбесіди з такими кандидатурами за результатами яких приймає рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу або про відсутність переможця конкурсу.**  … | Приведення у відповідність до змін пункту 2 частини першої статті 15 цього законопроекту.  Усунення дублювання положень Закону, які містяться у статті 31 та переміщення положень до тих статей Закону, які відповідають їх предмету регулювання. |
| **Стаття 29.** Відкладене право суб’єкта призначення на повторне визначення переможця конкурсу на посаду державної служби  1. Суб’єкт призначення за результатами конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби має право на повторне визначення переможця конкурсу серед запропонованих Комісією або конкурсною комісією кандидатів та його призначення на таку посаду, якщо вона стане вакантною протягом одного року з дня оприлюднення результатів конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби, а також у разі, якщо переможець конкурсу відмовився від зайняття посади або йому відмовлено у призначенні на посаду за результатами спеціальної перевірки.  **Інформація про те, що відповідна посада стала вакантною, повідомляється кандидатам, які були відібрані Комісією або конкурсною комісією згідно з** [**абзацом першим**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n1356) **частини першої статті 28 цього Закону, протягом п’яти календарних днів.**  ... | **Стаття 29.** Відкладене право суб’єкта призначення на повторне визначення переможця конкурсу на посаду державної служби  1. Суб’єкт призначення за результатами конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби має право на повторне визначення переможця конкурсу серед запропонованих Комісією або конкурсною комісією кандидатів та його призначення на таку посаду, якщо вона стане вакантною протягом одного року з дня оприлюднення результатів конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби, а також у разі, якщо переможець конкурсу відмовився від зайняття посади або йому відмовлено у призначенні на посаду за результатами спеціальної перевірки.  **Виключити**  ... | З огляду на дискреційні повноваження суб’єкта призначення при повторному визначенні переможця конкурсу на зайняття посади державної служби, така норма є зайвою та неефективною. |
| **Відсутня** | **Стаття 291. Кандидатський резерв**  **1. З метою можливості активного та широкого залучення потенційних кандидатів для зайняття посад державної служби, що відповідають визначеним вимогам до професійної компетентності осіб, які претендують на зайняття посад державної служби, утворюється кандидатський резерв – інформаційна система, яка містить відомості про кандидатів на посади державної служби, які успішно пройшли всі етапи оцінювання під час конкурсного відбору, результати проведення оцінювання професійних компетентностей таких кандидатів та оголошені конкурси на посади державної служби.**  **2. Результати оцінювання професійних компетентностей кандидатів, які містяться у кандидатському резерві, використовуються державними органами при проведенні конкурсів на зайняття посад державної служби.**  **Повторне оцінювання таких компетентностей кандидатів на посади державної служби, відомості про яких містяться в кандидатському резерві, не здійснюється.**  **3. Кандидат на посаду державної служби, інформація про якого міститься у кандидатському резерві, може бути призначений на посаду державної служби за рішенням суб’єкта або керівника державної служби призначення якщо його професійні компетентності, результати оцінювання яких містяться у зазначеній інформаційній системі, відповідають вимогам до професійної компетентності кандидата на цю посаду, визначеним таким суб’єктом призначення або керівником державної служби в установленому порядку.**  **4. Відомості та результати, визначені частиною першою цієї статті, містяться у кандидатському резерві не більше одного року з моменту включення до нього такої інформації.**  **5. Кандидати на зайняття посад державної служби можуть використовувати зазначений кандидатський резерв для підбору підходящих посад, на які оголошено конкурс, відповідно до компетентностей, якими вони володіють.**  **6. Порядок формування кандидатського резерву, види інформації, що міститься у цій інформаційній системі, порядок її використання, порядок призначення кандидатів на посади державної служби, інформація про яких міститься у кандидатському резерві, та інші питання його функціонування визначаються Кабінетом Міністрів України.** | Закон наразі мне містить норм для можливості створення і функціонування ефективного кандидатського резерву. Запровадження таких змін дозволить швидше заповнювати (заміщати) посади державної служби, здійснювати успішне управління кандидатським потенціалом, як одним із сучасних інструментів управління персоналом, користуючись єдиною, об’єктивною та захищеною електронною системою. |
| **Стаття 31. Порядок призначення на посаду державної служби**  1. На посаду державної служби призначається переможець конкурсу.  2. Рішення про призначення приймається:  1) на посаду державної служби [категорії "А"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n80) - суб’єктом призначення, визначеним [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, у порядку, передбаченому Конституцією України, цим та іншими законами України;  2) на посади державної служби [категорії "Б"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86), які здійснюють повноваження керівників державної служби в державних органах, - суб’єктом призначення, визначеним законом;  3) на інші посади державної служби [категорій "Б"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86) і ["В"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92) - керівником державної служби, якщо інше не передбачено законом.  …  3. **~~На посаду державної служби призначається особа, визначена переможцем конкурсу.~~**  Рішення про призначення на посаду державної служби приймається суб’єктом призначення після проведення співбесіди з кандидатом **~~та підписання з ним контракту про проходження державної служби (у разі укладення)~~**. Таке рішення приймається не пізніше п’яти календарних днів з дня надходження результатів спеціальної перевірки у випадку та порядку, передбачених законодавством у сфері запобігання корупції.  …  **~~5. У разі відмови особи від підписання контракту про проходження державної служби (у разі укладення) вона вважається такою, що відмовилася від зайняття посади державної служби. У такому разі застосовується відкладене право суб’єкта призначення на повторне визначення переможця конкурсу.~~**  …  8. Строк тимчасового виконання обов’язків за вакантною посадою державної служби не може перевищувати три місяці. На час виконання обов’язків за вакантною посадою державної служби здійснюється виплата, передбачена частиною **~~четвертою~~** статті 52 цього Закону, крім випадку покладення виконання обов’язків на відповідного заступника. | **Стаття 31.** Порядок призначення на посаду державної служби  1. На посаду державної служби призначається переможець конкурсу.  **Особа, визначена переможцем конкурсу, не пізніше ніж через 14 календарних днів з дня оприлюднення результатів конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби подає до державного органу заяву про призначення та необхідні для цього документи, зокрема, які підтверджують інформацію, зазначену в частині першій статті 25 цього Закону, у іншому разі вона вважається такою, що відмовилася від зайняття посади державної служби**  **Перед призначенням на посаду державної служби переможець конкурсу подає декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, якщо така декларація не подавалася раніше.**  **У разі переведення державного службовця на іншу посаду державної служби декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, не подається.**  2. Рішення про призначення приймається:  1) на посаду державної служби [категорії "А"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n80) - суб’єктом призначення, визначеним [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, у порядку, передбаченому Конституцією України, цим та іншими законами України;  2) на посади державної служби [категорії "Б"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86), які здійснюють повноваження керівників державної служби в державних органах, - суб’єктом призначення, визначеним законом;  3) на інші посади державної служби [категорій "Б"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86) і ["В"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92) - керівником державної служби, якщо інше не передбачено законом.  …  3.  **Виключити**  Рішення про призначення на посаду державної служби приймається не пізніше **десяти** календарних днів з дня надходження результатів спеціальної перевірки у випадку та порядку, передбачених законодавством у сфері запобігання корупції.  …  **Виключити**  …  8. Строк тимчасового виконання обов’язків за вакантною посадою державної служби не може перевищувати три місяці. На час виконання обов’язків за вакантною посадою державної служби здійснюється виплата, передбачена частиною **третьою** статті 52 цього Закону, крім випадку покладення виконання обов’язків на відповідного заступника. | Приведення у відповідність до змін у статті 311 цього законопроекту.  Приведення у відповідність до змін у частині третій статті 52 цього законопроекту.  Подовження граничного терміну призначення особи після надходження результатів спеціальної перевірки надасть можливість належним чином передати справи, розрахуватись з працівником та оформити звільнення за попереднім місцем роботи. |
| **~~Стаття 31~~~~1~~~~. Контракт про проходження державної служби з особою, яка призначається на посаду державної служби~~**  **~~1. З особою, яка призначається на посаду державної служби, може бути укладено контракт про проходження державної служби відповідно до пункту 3 частини другої статті 34 цього Закону в порядку, що затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.~~**  **~~2. Порядок призначення на посади державної служби з укладанням контракту про проходження державної служби, зокрема, визначає:~~**  **~~1) умови, за яких призначення на посаду державної служби може здійснюватися на умовах, передбачених контрактом;~~**  **~~2) обчислення строку проходження державної служби за контрактом та порядок набрання контрактом чинності;~~**  **~~3) види і порядок узгодження додаткових умов контракту;~~**  **~~4) порядок укладання контрактів;~~**  **~~5) відповідальність сторін та порядок вирішення спорів;~~**  **~~6) порядок продовження строку, зміни умов, припинення дії та розірвання контракту;~~**  **~~7) особливості укладання окремих контрактів.~~**  **~~3. Рішення про віднесення посади державної служби до посад, призначення на які здійснюється з укладанням контракту про проходження державної служби, приймається суб’єктом призначення або керівником державної служби до проведення конкурсу.~~**  **~~4. В оголошенні про проведення конкурсу на посади державної служби, призначення на які здійснюється з укладанням контракту про проходження державної служби, обов’язково наводиться інформація про істотні умови контракту.~~**  **~~5. До істотних умов контракту належать:~~**  **~~1) місце роботи і посада державної служби;~~**  **~~2) спеціальні вимоги до осіб, які претендують на посаду державної служби;~~**  **~~3) дата набрання чинності та строк дії контракту;~~**  **~~4) права та обов’язки сторін;~~**  **~~5) завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості їх виконання, строки їх виконання;~~**  **~~6) режим праці та відпочинку;~~**  **~~7) умови оплати праці;~~**  **~~8) відповідальність сторін та вирішення спорів;~~**  **~~9) підстави зміни умов, припинення дії та розірвання контракту.~~**  **~~За взаємною домовленістю сторони можуть визначити додаткові умови контракту про проходження державної служби.~~**  **~~При укладанні контракту про проходження державної служби не допускається звуження обсягу прав державного службовця, визначених цим Законом.~~**  **~~6. Умови контракту про проходження державної служби можуть передбачати виконання державним службовцем роботи дистанційно (поза приміщенням державного органу), у тому числі з можливістю віддаленого доступу за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.~~**  **~~7. При укладанні контракту про проходження державної служби з особою, яка призначається на посаду державної служби, державному органу заборонено змінювати істотні умови контракту, оприлюднені в оголошенні про проведення конкурсу.~~**  **~~8. Контракт про проходження державної служби укладається на строк до трьох років.~~**  **~~9. Контракт про проходження державної служби підписується державним службовцем та суб’єктом призначення або керівником державної служби і є невід’ємною частиною акта про призначення на посаду.~~**  **~~10. Контракт про проходження державної служби набирає чинності з дати, визначеної в акті про призначення на посаду як дата початку виконання посадових обов’язків.~~**  **~~11. Контракт про проходження державної служби укладається в письмовій формі у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник контракту про проходження державної служби передається державному службовцю разом із копією акта про призначення на посаду, другий зберігається в особовій справі державного службовця.~~**  **~~12. Дія контракту про проходження державної служби припиняється:~~**  **~~1) у разі закінчення строку, на який укладено контракт;~~**  **~~2) за ініціативою державного службовця або за угодою сторін;~~**  **~~3) за ініціативою суб’єкта призначення або керівника державної служби - у разі невиконання або неналежного виконання державним службовцем умов контракту;~~**  **~~4) у разі припинення державної служби з підстав, визначених частиною першою статті 83 цього Закону.~~**  **~~13. Дія контракту про проходження державної служби, за умови належного його виконання державним службовцем, може бути один раз продовжена за угодою сторін на той самий строк шляхом підписання сторонами відповідних змін до контракту.~~**  **~~14. Типові контракти про проходження державної служби затверджуються Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.~~** | **Виключити** | Норма не відповідає характеру державної служби України, суперечить принципу єдиних підходів до її проходження в частині стабільності, відповідальності, побудови службової кар’єри, оплати праці, оцінювання результатів службової діяльності тощо. |
| **Стаття 33.**Акт про призначення на посаду  …  2. Акт про призначення на посаду може містити також такі умови та зобов’язання:  …  **~~4) реквізити контракту про проходження державної служби (у разі укладення).~~**  … | **Стаття 33.**Акт про призначення на посаду  …  2. Акт про призначення на посаду може містити також такі умови та зобов’язання:  …  **Виключити**  … | Приведення у відповідність до змін у статті 311 цього законопроекту. |
| **Стаття 34.**Строкове призначення  …  2. Строкове призначення на посаду здійснюється у разі:  …  **~~3) необхідності забезпечення організації та виконання завдань, що мають тимчасовий характер, з укладанням контракту про проходження державної служби (на посади державної служби [категорій «Б»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19" \l "n86) і~~**[**~~«В»~~**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92)**~~).~~**  … | **Стаття 34.**Строкове призначення  …  2. Строкове призначення на посаду здійснюється у разі:  …  **Виключити**  … | Приведення у відповідність до змін у статті 311 цього законопроекту. |
| **Стаття 37.**Особова справа державного службовця  1. Стосовно кожного державного службовця ведеться особова справа, складовою якої є [особова картка](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1200-16" \l "n13" \t "_blank) встановленого зразка, в якій зазначаються:  …  **~~6~~~~-1~~~~) реквізити контракту про проходження державної служби (у разі укладення);~~**  … | **Стаття 37.**Особова справа державного службовця  1. Стосовно кожного державного службовця ведеться особова справа, складовою якої є [особова картка](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1200-16" \l "n13" \t "_blank) встановленого зразка, в якій зазначаються:  …  **Виключити**  … | Приведення у відповідність до змін у статті 311 цього законопроекту. |
| **Стаття 39.** Ранги державних службовців  …  6. Черговий ранг у межах відповідної категорії посад присвоюється державному службовцю через кожні три роки з урахуванням результатів оцінювання його службової діяльності.  Протягом строку застосування дисциплінарного стягнення, а також протягом **~~шести місяців~~** з дня отримання державним службовцем негативної оцінки за результатами оцінювання службової діяльності черговий ранг державному службовцю не присвоюється. Такі періоди не зараховуються до строку, зазначеного в [абзаці першому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n474) цієї частини.  ... | **Стаття 39.** Ранги державних службовців  …  6. Черговий ранг у межах відповідної категорії посад присвоюється державному службовцю через кожні три роки з урахуванням результатів оцінювання його службової діяльності.  Протягом строку застосування дисциплінарного стягнення, а також протягом **року** з дня отримання державним службовцем негативної оцінки за результатами оцінювання службової діяльності черговий ранг державному службовцю не присвоюється. Такі періоди не зараховуються до строку, зазначеного в [абзаці першому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n474) цієї частини.  ... | Приведення у відповідність до змін частини шостої статті 44 цього законопроекту. |
| **Стаття 40.** Просування державного службовця по службі  1. Просування державного службовця по службі здійснюється з урахуванням професійної компетентності шляхом зайняття вищої посади за результатами конкурсу відповідно до цього Закону. | **Стаття 40.** Просування державного службовця по службі  1. Просування державного службовця по службі здійснюється з урахуванням професійної компетентності шляхом зайняття вищої посади за результатами конкурсу відповідно до цього Закону **або призначення (переведення) на вищу посаду державної служби в межах займаної категорії посад, відповідно до частини дев’ятої статті 44 цього Закону.** | Зміни запроваджують дієвий інструмент для реалізації положень статті 40 Закону. Наразі умови просування на державній службі фактично відсутні оскільки кар’єрне зростання без проходження конкурсу неможливе. Водночас запропоновані зміни містять об’єктивні умови для такого просування, які унеможливлюють корупційні ризики. |
| **Стаття 43.**Зміна істотних умов державної служби  *…*  3. Зміною істотних умов державної служби вважається зміна:  …  5) місця розташування державного органу (в разі його переміщення до іншого населеного пункту).  **Відсутня** | **Стаття 43.**Зміна істотних умов державної служби  *…*  3. Зміною істотних умов державної служби вважається зміна:  …  5) місця розташування державного органу (в разі його переміщення до іншого населеного пункту).  **2. Не вважається зміною істотних умов державної служби зміна назви структурного підрозділу державного органу або посади, не пов’язана із зміною функцій державного органу та основних посадових обов’язків.** |  |
| Стаття 44. Оцінювання результатів службової діяльності  **1. ~~Результати службової діяльності державних службовців щороку підлягають оцінюванню для визначення якості виконання поставлених завдань, а також з метою прийняття рішення щодо преміювання, планування їхньої кар'єри.~~**  **2. ~~Оцінювання результатів службової діяльності проводиться на підставі показників результативності, ефективності та якості, визначених з урахуванням посадових обов’язків державного службовця, а також дотримання ним правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції, виконання індивідуальної програми професійного розвитку, а також показників, визначених у контракті про проходження державної служби (у разі укладення).~~**  **3. Відсутній**  Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби [категорій «Б»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86) і [«В»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92), здійснюється безпосереднім керівником державного службовця та керівником самостійного структурного підрозділу. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби [категорії «А»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n80), здійснюється суб’єктом призначення.  …  6. **~~У разі отримання державним службовцем негативної оцінки за результатами оцінювання службової діяльності такий державний службовець звільняється із служби відповідно до~~** [**~~пункту 3~~**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n906) **~~частини першої статті 87 цього Закону та з ним розривається контракт про проходження державної служби (у разі укладення).~~**  …  9. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами оцінювання службової діяльності, підлягають преміюванню відповідно до цього Закону. | **Стаття 44. Управління результативністю службової діяльності**  **1. З метою підвищення якості виконання завдань і функцій держави, а також ефективності діяльності державних органів здійснюється управління результативністю службової діяльності державних службовців.**  **2. На основі стратегії державного органу на відповідний рік державному службовцю встановлюються персональні стратегічні завдання та показники результативності, ефективності, якості виконання поставлених завдань. Такі завдання мають відображати роль державного службовця у досягненні стратегії державного органу, цілі, на які спрямовано діяльність такого державного службовця, та способи її досягнення.**  **3. Службова діяльність державних службовців щороку підлягає оцінюванню для визначення ступеня досягнення встановлених завдань за показниками результативності, ефективності та якості виконання поставлених завдань.**  Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби [категорій «Б»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86) і [«В»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92), здійснюється безпосереднім керівником державного службовця та керівником самостійного структурного підрозділу. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби [категорії «А»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n80), здійснюється суб’єктом призначення.  ...  **6. Протягом року з дня затвердження висновку щодо результатів оцінювання службової діяльності з негативною оцінкою до такого державного службовця не застосовуються заходи заохочення та не присвоюється черговий ранг.**  …  9. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами оцінювання службової діяльності, підлягають преміюванню відповідно до цього Закону **та протягом року з дня затвердження висновку щодо результатів оцінювання їх службової діяльності з відмінною оцінкою можуть бути призначені (переведені) суб'єктом призначення або керівником державної служби на вищу посаду державної служби в межах «сім’ї» посад відповідно до Каталогу типових посад державної служби, а також в межах займаної категорії посад:**  **державні службовці, які займають посади державної служби «А» - у тому самому або іншому державному органі;**  **державні службовці, які займають посади державної служби «Б» або «В» - у тому самому державному органі, у тому числі в іншій місцевості (в іншому населеному пункті).**  **Таке призначення (переведення) здійснюється з урахуванням професійної підготовки та професійних компетентностей державного службовця та лише за його згодою.** | Назву і положення статті приведено у відповідність до сучасних відходів визначення ефективності працівників.  Запропоновані зміни спрямовані на убезпечення від застосування оцінки результатів діяльності державних службовців як засобу їх звільнення з посад, оскільки метою такого процесу є покращення поточної роботи державних органів, визначення компетентностей державних службовців, які потребують покращення, або, навпаки, дають можливість для їх просування по службі. Водночас передбачаються чіткі умови для такого просування для унеможливлення корупційних ризиків та розуміння меж цього інструменту заохочення. |
| **Стаття 48. ~~Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців~~**  1. Державним службовцям створюються умови для **~~підвищення рівня професійної компетентності шляхом професійного навчання, яке проводиться постійно~~**.  2. Професійне навчання державних службовців проводиться за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, через систему **~~підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації, зокрема у сфері публічного управління та адміністрування, у встановленому законодавством порядку в навчальних закладах,~~** установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги, у тому числі за кордоном.  Положення про систему **~~підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації~~** державних службовців затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.  3. Науково-методичне забезпечення діяльності системи **~~підготовки, перепідготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації~~** державних службовців здійснює Національна академія державного управління при Президентові України - вищий навчальний заклад з особливими умовами навчання, які визначаються КабінетомМіністрів України.  4. Керівник державної служби у межах витрат, передбачених на утримання відповідного державного органу, забезпечує організацію професійного навчання державних службовців, **~~підвищення кваліфікації державних службовців на робочому місці або в інших установах (організаціях), а також має право відповідно до закону закуповувати послуги, необхідні для забезпечення підвищення кваліфікації державних службовців, у підприємств, установ та організацій~~** незалежно від форми власності, фізичних осіб.  5. **~~Підвищення рівня професійної компетентності~~** державних службовців проводиться протягом проходження служби**~~, а підвищення кваліфікації - не рідше одного разу на три роки.~~**  **~~Необхідність професійного навчання державного службовця визначається його безпосереднім керівником та службою управління персоналом державного органу за результатами оцінювання службової діяльності.~~**  6. **~~Керівник державної служби забезпечує професійне навчання державних службовців, вперше призначених на посаду державної служби, протягом року з дня їх призначення.~~**  7. На строк професійного навчання за державним службовцем зберігаються його посада та заробітна плата.  8. З метою **~~підвищення рівня професійної компетентності~~** державного службовця може проводитися його стажування з відривом від служби строком від одного до шести місяців на іншій посаді державної служби в іншому державному органі або за кордоном відповідно до законодавства.  На строк стажування за державним службовцем зберігаються його посада та заробітна плата.  **Відсутній**  …  **~~10. Порядок стажування державних службовців визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.~~** | **Стаття 48. Управління професійним розвитком державних службовців**  1. Державним службовцям створюються умови для **їх постійного професійного розвитку шляхом професійного навчання (підготовки, підвищення кваліфікації, стажування, самоосвіти) з урахуванням результатів визначення відповідних потреб.**  2. Професійне навчання державних службовців проводиться за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, через систему **професійного навчання у закладах освіти,** установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги, у тому числі за кордоном.  Положення про систему **професійного навчання** державних службовцівзатверджується Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.  3. Науково-методичне забезпечення діяльності системи **професійного навчання** державних службовців здійснює Національна академія державного управління при Президентові України - вищий навчальний заклад з особливими умовами навчання, які визначаються Кабінетом Міністрів України.  4. Керівник державної служби у межах витрат, передбачених на утримання відповідного державного органу, забезпечує організацію професійного навчання державних службовців**, у тому числі у встановленому порядку закупівлю послуг, необхідних для забезпечення професійного навчання державних службовців у закладах освіти, установах, організаціях** незалежно від форми власності**, які мають право надавати освітні послуги, зокрема за кордоном, а також у фізичних осіб.**  **5. Професійне навчання державних службовців проводиться протягом проходження служби.**  **6. Служба управління персоналом узагальнює потреби державних службовців і вносить керівнику державної служби пропозиції щодо організації професійного навчання державних службовців.**  7. На строк професійного навчання за державним службовцем зберігаються його посада та заробітна плата.  8. З метою **професійного розвитку** державного службовця може проводитися його стажування з відривом від служби строком від одного до шести місяців на іншій посаді державної служби в іншому державному органі або за кордоном відповідно до законодавства.  На строк стажування за державним службовцем зберігаються його посада та заробітна плата.  **Порядок стажування державних службовців визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.**  …  **Виключити** | Зміни необхідні для осучаснення професійного розвитку державних службовців, запровадження новітніх підходів в цій сфері, а також приведення законодавчої термінології у відповідність до таких підходів. |
| **Стаття 49.** Індивідуальна програма **~~підвищення рівня професійної компетентності~~** державного службовця  **1.** Державний службовець **~~за результатами оцінювання службової діяльності, передбаченого статтею 44 цього Закону, разом із службою управління персоналом складає індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетентності, яку погоджує його безпосередній керівник та затверджує керівник самостійного структурного підрозділу, в якому він працює.~~**  **~~2. Служба управління персоналом узагальнює потреби державних службовців у підготовці, перепідготовці, спеціалізації та підвищенні кваліфікації і вносить відповідні пропозиції керівнику державної служби.~~** | **Стаття 49.** Індивідуальна програма **професійного розвитку** державного службовця  **1.** Державний службовець **складає індивідуальну програму професійного розвитку у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.**  **Виключити** | Приведення у відповідність до змін статті 48 цього законопроекту. |
| **Стаття 50.** Оплата праці державних службовців  1. Держава забезпечує достатній рівень оплати праці державних службовців для професійного виконання посадових обов’язків, заохочує їх до результативної, ефективної, доброчесної та ініціативної роботи.  **Відсутній**  2. Заробітна плата державного службовця складається з:  1) посадового окладу;  2) надбавки за вислугу років;  **~~3) надбавки за ранг державного службовця;~~**  6) премії (у разі встановлення).  3. За результатами роботи та щорічного оцінювання службової діяльності державним службовцям можуть встановлюватися премії. До премій державного службовця належать:  1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;  2) **~~місячна або~~** квартальна премія відповідно до особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу;  **3) місячна або квартальна премія за належне виконання умов контракту про проходження державної служби (у разі укладення).**  При цьому загальний розмір премій, передбачених пунктом 2 цієї частини, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.  …  6. Порядок формування фонду оплати праці державних службовців у державному органі**~~, а також порядок преміювання державних службовців~~** затверджуються Кабінетом Міністрів України. | **Стаття 50.** Оплата праці державних службовців  1. Держава забезпечує достатній рівень оплати праці державних службовців для професійного виконання посадових обов’язків, заохочує їх до результативної, ефективної, доброчесної та ініціативної роботи.  **Заробітна плата державного службовця залежить від його кваліфікації та досвіду, важливості і складності роботи на посаді, міри покладеної відповідальності, результативності, ефективності та якості виконання обов’язків.**  **Фіксована частина (обов’язкові виплати) заробітної плати державного службовця не може становити менше ніж 70 відсотків такої заробітної плати.**  2. Заробітна плата державного службовця складається з:  1) посадового окладу;  2) надбавки за вислугу років;  **Виключений**  6) премії (у разі встановлення).  3. За результатами роботи та щорічного оцінювання службової діяльності державним службовцям можуть встановлюватися премії. До премій державного службовця належать:  1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;  2) квартальна премія відповідно до особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу;  **Виключити**  При цьому загальний розмір премій, передбачених пунктом 2 цієї частини, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік, **а розмір премії, передбаченої пунктом 1 цієї частини не може перевищувати 100 відсотків його посадового окладу.**  …  6. Порядок формування фонду оплати праці державних службовців у державному органі затверджуються Кабінетом Міністрів України. | Зміни необхідні для впровадження підходів до оплати праці державних службовців, передбачених Концепцією реформування системи оплати праці державних службовців, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від \_\_\_ червня 2020 року № \_\_\_\_\_.  Приведення у відповідність до змін у статті 311 цього законопроекту. |
| **Стаття 51. Схема посадових окладів державних службовців**  **~~1. З метою встановлення розмірів посадових окладів державні органи поділяються за такими рівнями:~~**  **~~1) Апарат Верховної Ради України, Секретаріат Кабінету Міністрів України, постійно діючий допоміжний орган, утворений Президентом України, апарати (секретаріати) Ради національної безпеки і оборони України, Рахункової палати, Конституційного Суду України, Верховного Суду, Офісу Генерального прокурора;~~**  **~~2) міністерства, центральні органи виконавчої влади із спеціальним статусом, який встановлений законом, апарати (секретаріати) вищих спеціалізованих судів, Вищої ради правосуддя, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;~~**  **~~3) інші державні органи, юрисдикція яких поширюється на всю територію України;~~**  **~~4) державні органи, юрисдикція яких поширюється на територію Автономної Республіки Крим, однієї або кількох областей, міст Києва та Севастополя;~~**  **~~5) державні органи, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, районів у містах, міст обласного значення.~~**  2. Схема посадових окладів на посадах державної служби **~~та умови оплати праці державних службовців, з якими укладаються контракти про проходження державної служби,~~** визначаються Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.  **Відсутній**  **Відсутній**  **3. Мінімальний розмір посадового окладу у державних органах, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, районів у містах, міст обласного значення, не може бути менше двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом.**  **~~4.~~ ~~Кабінет Міністрів України може встановлювати додаткові коригуючі коефіцієнти оплати праці для різних державних органів з урахуванням соціально-економічних, демографічних, кліматичних, екологічних та інших особливостей адміністративно-територіальних одиниць, на територію яких поширюється юрисдикція таких органів.~~** | **Стаття 51. Схема посадових окладів та каталог типових посад державних службовців**  **Виключити**  2. Схема посадових окладів на посадах державної служби визначається Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.  **Розміри посадових окладів встановлюються з урахуванням важливості і складності роботи, міри покладеної відповідальності за відповідною посадою на основі класифікації посад державної служби, що міститься у Каталозі типових посад державної служби.**  **Каталог типових посад державної служби та методологія оцінки цінності посади державної служби, затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.**  **3. Мінімальний розмір посадового окладу на посаді державної служби не може бути менше двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом.**  **Виключити** | Зміни необхідні для впровадження підходів до оплати праці державних службовців, передбачених Концепцією реформування системи оплати праці державних службовців, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від \_\_\_ червня 2020 року № \_\_\_\_\_.  Приведення у відповідність до змін у статті 311 цього законопроекту. |
| **Стаття 52.** Надбавки, доплати, премії та компенсації  1. Надбавка за вислугу років на державній службі встановлюється на рівні **~~3~~** відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше **~~50~~** відсотків посадового окладу.  **~~2. Розмір надбавки за ранг державного службовця визначається Кабінетом Міністрів України під час затвердження схеми посадових окладів на посадах державної служби.~~**  3. **Виплата за додаткове навантаження у зв’язку з виконанням обов’язків тимчасово відсутнього державного службовця встановлюється керівником державної служби державному службовцю за поданням його безпосереднього керівника у розмірі 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього державного службовця.**  **Відсутня**  **~~4. Виплата за додаткове навантаження у зв’язку з виконанням обов’язків за вакантною посадою державної служби встановлюється керівником державної служби за поданням безпосереднього керівника державним службовцям, між якими здійснено розподіл обов’язків за вакантною посадою, пропорційно додатковому навантаженню за рахунок економії фонду посадового окладу за відповідною посадою.~~**  …  6. Премії виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу.  **~~Типове положення~~** про преміювання затверджується **~~центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері трудових відносин, за погодженням із~~** центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.  …  7. Фонд преміювання державного органу встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік **~~та економії фонду оплати праці~~**.  8. Премія за результатами оцінювання службової діяльності та **~~місячна або~~ квартальна** премія державним службовцям, які займають посади державної служби [категорії «А»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n80), встановлюються суб’єктом призначення відповідно до цієї статті. | **Стаття 52.** Надбавки, доплати, премії та компенсації  1. Надбавка за вислугу років на державній службі встановлюється на рівні **2** відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше **30** відсотків посадового окладу.  **Виключити**  3. **Виплата за додаткове навантаження у зв’язку з виконанням обов’язків тимчасово відсутнього державного службовця або за вакантною посадою державної служби здійснюється у розмірі 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього державного службовця або посадового окладу за відповідною вакантною посадою.**  **Строк виплати за додаткове навантаження у зв’язку з виконанням обов’язків тимчасово відсутнього державного службовця не може перевищувати шість місяців, а за додаткове навантаження у зв’язку з виконанням обов’язків тимчасово відсутнього державного службовця – строку, визначеного частиною восьмою статті 31 цього Закону.**  **Виключити**  …  6. Премії виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу.  Положення про преміювання затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.  …  7. Фонд преміювання державного органу встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік.  8. Премія за результатами оцінювання службової діяльності та **квартальна** премія державним службовцям, які займають посади державної служби [категорії «А»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n80), встановлюються суб’єктом призначення відповідно до цієї статті. | Зміни необхідні для впровадження підходів до оплати праці державних службовців, передбачених Концепцією реформування системи оплати праці державних службовців, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від \_\_\_ червня 2020 року № \_\_\_\_\_. |
| **Стаття 53.** Заохочення державних службовців  ...  3. Заохочення не застосовуються до державного службовця протягом строку застосування до нього дисциплінарного стягнення. | **Стаття 53.** Заохочення державних службовців  ...  3. Заохочення не застосовуються до державного службовця протягом року **з дня затвердження висновку щодо результатів оцінювання службової діяльності з негативною оцінкою та/або з дня накладення дисциплінарного стягнення, крім випадків його дострокового зняття**. | Приведення у відповідність до змін частини шостої статті 44 цього законопроекту. |
| **Стаття 54.** Соціально-побутове забезпечення державних службовців  1. Державному службовцю у випадках і порядку, визначених Кабінетом Міністрів України, може надаватися службове житло.  **~~2. Державним службовцям може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.~~** | **Стаття 54.** Соціально-побутове забезпечення державних службовців  1. Державному службовцю у випадках і порядку, визначених Кабінетом Міністрів України, може надаватися службове житло.  **Виключена** | Зміни необхідні для впровадження підходів до оплати праці державних службовців, передбачених Концепцією реформування системи оплати праці державних службовців, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від \_\_\_ червня 2020 року № \_\_\_\_\_. |
| **Стаття 59. Порядок і умови надання щорічних відпусток**  **1. Щорічні відпустки надаються державним службовцям у порядку та на умовах, визначених законодавством про працю.** | **Стаття 59. Порядок і умови надання щорічних відпусток**  **1. Щорічна відпустка та/або її невикористана частина надається державному службовцю, як правило, до кінця робочого року.**  **2. У разі не використання державним службовцем щорічної відпустки протягом 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається така відпустка йому виплачується грошова компенсація за всі невикористані ним дні щорічної відпустки.**  **3. Умови надання державним службовцям щорічних відпусток визначаються законодавством про працю.** | Впровадження запропонованих змін забезпечить дотримання вимог законодавства про працю в частині щорічних відпусток працівників, оскільки спонукатиме державних службовців не накопичувати зароблені ними відпустки, а використовувати їх. |
| **Стаття 66.** Види дисциплінарних стягнень та загальні умови їх застосування  **…**  **2. У разі допущення державним службовцем дисциплінарного проступку, передбаченого пунктом 6 частини другої статті 65 цього Закону, суб’єкт призначення або керівник державної служби може обмежитися зауваженням.**  **3. У разі допущення державним службовцем дисциплінарних проступків, передбачених пунктами 4, 5, 12 та 15 частини другої статті 65 цього Закону, суб’єктом призначення або керівником державної служби такому державному службовцю може бути оголошено догану.**  **4. У разі допущення державним службовцем дисциплінарних проступків, передбачених пунктами 2 та 8 частини другої статті 65 цього Закону, а також вчинення систематично (повторно протягом року) дисциплінарних проступків, передбачених пунктами 4 та 5 частини другої статті 65 цього Закону, суб’єкт призначення або керівник державної служби може попередити такого державного службовця про неповну службову відповідність.**  **5. Звільнення з посади державної служби є винятковим видом дисциплінарного стягнення і може бути застосоване лише у разі вчинення дисциплінарних проступків, передбачених пунктами 1, 3, 7, 9-11, 13, 14 частини другої статті 65 цього Закону, а також вчинення систематично (повторно протягом року) дисциплінарного проступку, передбаченого пунктом 12 частини другої статті 65 цього Закону.**  **Відсутня**  … | **Стаття 66.** Види дисциплінарних стягнень та загальні умови їх застосування  **…**  **2. У разі допущення державним службовцем дисциплінарних проступків, передбачених пунктами 2, 4 та 6 частини другої статті 65 цього Закону, суб’єкт призначення або керівник державної служби може обмежитися зауваженням або оголосити догану такому державному службовцю.**  **3. У разі допущення державним службовцем дисциплінарних проступків, передбачених пунктами 5, 7, 12 та 15 частини другої статті 65 цього Закону, суб’єкт призначення або керівник державної служби може оголосити догану або попередити про неповну службову відповідність такого державного службовця.**  **4. У разі допущення державним службовцем дисциплінарних проступків, передбачених пунктами 8 та 9 частини другої статті 65 цього Закону, суб’єкт призначення або керівник державної служби може попередити про неповну службову відповідність або прийняти рішення про звільнення такого державного службовця.**      **5. У разі допущення державним службовцем дисциплінарних проступків, передбачених пунктами 1, 3, 10, 11, 13 та 14 частини другої статті 65 цього Закону, суб’єкт призначення або керівник державної служби приймає рішення про звільнення такого державного службовця.**      **6. У разі вчинення державним службовцем дисциплінарного проступку під час дії стягнення за такий проступок, суб’єкт призначення або керівник державної служби може застосувати до цього держаного службовця більш суворе стягнення (у випадку дії зауваження може бути оголошено догану, у випадку дії догани може бути попереджено про неповну службову відповідність, у випадку дії попередження про неповну службову відповідність може бути прийняте рішення про звільнення відповідного державного службовця).**  … | Запропоновані зміни покликані краще забезпечити дотримання службової дисципліни шляхом удосконалення підходу до застосування стягнень за вчинення дисциплінарних проступків. В існуючій ситуації вчинення системних дисциплінарних проступків не дає можливості застосувати суворіше стягнення для справедливого і об’єктивного вирішення ситуації. Запропоновані зміни надають суб’єкту призначення дієвий інструмент для накладання адекватної дисциплінарної відповідальності у разі необхідності. |
| **Стаття 83.**Підстави для припинення державної служби  1. Державна служба припиняється:  …  **~~9) з підстав, передбачених контрактом про проходження державної служби (у разі укладення) ([стаття 88](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19" \l "n1525)~~**[**~~-1~~**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n1525)**~~цього Закону).~~**  … | **Стаття 83.**Підстави для припинення державної служби  1. Державна служба припиняється:  …  **Виключити**  … | Приведення у відповідність до змін у статті 311 цього законопроекту. |
| **Стаття 85.**Припинення державної служби у зв’язку із закінченням строку призначення на посаду державної служби  1. У разі призначення на посаду державної служби на певний строк державний службовець звільняється з посади в останній день цього строку.  **~~У разі призначення на посаду державної служби з укладанням контракту про проходження державної служби державний службовець звільняється з посади в останній день строку дії контракту.~~**  … | **Стаття 85.**Припинення державної служби у зв’язку із закінченням строку призначення на посаду державної служби  1. У разі призначення на посаду державної служби на певний строк державний службовець звільняється з посади в останній день цього строку.  **Виключити**  … | Приведення у відповідність до змін у статті 311 цього законопроекту. |
| **Стаття 87.** Припинення державної служби за ініціативою суб’єкта призначення  …  3. Суб’єкт призначення або керівник державної служби попереджає державного службовця про наступне звільнення на підставі пунктів 1 та 11 частини першої цієї статті у письмовій формі не пізніше ніж за 30 календарних днів. **~~Суб’єкт призначення або керівник державної служби може пропонувати державному службовцю будь-яку вакантну посаду державної служби у тому самому державному органі (за наявності). При цьому не застосовуються положення законодавства про працю щодо обов’язку суб’єкта призначення отримання згоди виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) на звільнення~~**.  … | **Стаття 87.** Припинення державної служби за ініціативою суб’єкта призначення  …  3. Суб’єкт призначення або керівник державної служби попереджає державного службовця про наступне звільнення на підставі пунктів 1 та 11 частини першої цієї статті у письмовій формі не пізніше ніж за 30 календарних днів.  **Звільнення державного службовця на підставі пункту 1 частини першої цієї статті допускається у разі, коли відсутня можливість запропонувати іншу рівнозначну посаду державної служби або, як виняток, нижчу посаду державної служби відповідно до професійної підготовки та професійних компетентностей у цьому державному органі або державному органі, що є правонаступником, а також у разі відмови державного службовця від переведення на запропоновану посаду. При цьому враховується переважне право на залишення на роботі, передбачене законодавством про працю.**  **Не пізніше ніж за 30 календарних днів до запланованих звільнень первинним профспілковим організаціям надається інформація щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також проводяться консультації про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом’якшення несприятливих наслідків звільнень.**  … | Запропоновані зміни спрямовані на відновлення трудових прав державних службовців, які були значно звужені порівняно з працівниками інших галузей. |
| **~~Стаття 87~~~~1~~~~. Додаткові підстави припинення державної служби окремих державних службовців за ініціативою суб’єкта призначення~~**  **~~1. Крім підстав, передбачених статтею 87 цього Закону, суб’єкт призначення може прийняти рішення про звільнення державного службовця з посади державної служби категорії «А» з власної ініціативи, за поданням Прем’єр-міністра України або відповідного міністра чи керівника центрального органу виконавчої влади (керівника державного органу) протягом чотирьох місяців з дня призначення Прем’єр-міністра України або відповідного міністра чи керівника центрального органу виконавчої влади (керівника державного органу) з одночасним зарахуванням такого державного службовця за штат відповідного державного органу.~~**  **~~2. Державні службовці, зараховані за штат відповідно до частини першої цієї статті, продовжують перебувати на державній службі згідно з цим Законом, виконуючи обов’язки державного службовця в межах, визначених керівником відповідного державного органу. Граничний строк такого перебування становить шість місяців з дня звільнення з посади відповідно до частини першої цієї статті.~~**  **~~3. Умови оплати праці державних службовців, зазначених у частині другій цієї статті, визначаються Кабінетом Міністрів України.~~**  **~~4. Протягом строку, визначеного частиною другою цієї статті, за пропозицією центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, погодженою з відповідним суб’єктом призначення, державний службовець за його згодою може бути переведений на будь-яку вакантну посаду державної служби не нижче категорії «Б» у державних органах, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, без проведення конкурсу.~~**  **~~5. Якщо протягом строку, визначеного частиною другою цієї статті, державному службовцю не запропоновано переведення відповідно до частини четвертої цієї статті, такий державний службовець звільняється з державної служби керівником державного органу, за штатом якого він перебуває, з виплатою вихідної допомоги у розмірі шести посадових окладів за останньою посадою.~~**  **~~6. Якщо протягом строку, визначеного частиною другою цієї статті, державний службовець тричі відмовився від переведення на іншу посаду відповідно до частини четвертої цієї статті, такий державний службовець звільняється з державної служби керівником державного органу, за штатом якого він перебуває, без виплати вихідної допомоги.~~** | **Виключити** | Норми цієї статті мають бути виключені оскільки призводять до свавільних, необґрунтованих звільнень державних службовців. Наслідки застосування таких норм є грубим порушенням прав державних службовців та принципів стабільності і послідовності проходження державної служби. Такі наслідки, також, призводить до нераціонального використання бюджетних коштів через надмірні компенсаційні виплати. Крім того, ці норми містять положення, що не врегульовані законодавством. Наприклад, положення, що стосуються виведення «за штат» державних службовців після звільнення їх з займаних посад. Правові підстави для таких положень відсутні в українському законодавстві. |
| **~~Стаття 88~~~~-1~~~~. Припинення державної служби з підстав, передбачених контрактом про проходження державної служби~~**  **~~1. Контрактом про проходження державної служби можуть бути встановлені додаткові, крім передбачених цим Законом, підстави припинення державної служби.~~** | **Виключити** | Приведення у відповідність до змін у статті 311 цього законопроекту. |
| **Прикінцеві та перехідні положення** | | |
| **Кодекс законів про працю України**  **(Відомості Верховної Ради УРСР, 1971 р., додаток до № 50, ст. 375)** | | |
| **Стаття 492.** Порядок вивільнення працівників  Про наступне вивільнення працівників персонально попереджають не пізніше ніж за два місяці.  …  **~~Вивільнення працівників, які мають статус державних службовців відповідно до~~** [**~~Закону України~~**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) **~~«Про державну службу», здійснюється у порядку, визначеному цією статтею, з урахуванням таких особливостей:~~**  **~~про наступне вивільнення працівників персонально попереджають не пізніше ніж за 30 календарних днів;~~**  **~~у разі вивільнення працівників на підставі~~** [**~~пункту 1~~**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#n233) **~~частини першої статті 40 цього Кодексу не застосовуються положення~~** [**~~частини другої~~**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#n243) **~~статті 40 цього Кодексу та положення~~** [**~~частини другої~~**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#n329) **~~цієї статті;~~**  **~~не пізніше ніж за 30 календарних днів до запланованих звільнень первинним профспілковим організаціям надається інформація щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також проводяться консультації з профспілками про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом’якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень.~~** | **Стаття 492.** Порядок вивільнення працівників  Про наступне вивільнення працівників персонально попереджають не пізніше ніж за два місяці.  …  **Виключити**  **Виключити**  **Виключити**  **Виключити** | Виключені норми фактично дублюють положення Закону. Крім того саме Закон є спеціальним нормативно-правовим актом, який регламентує вступ на державну службу, її проходження та припинення. Правові норми, які прямо регламентують зазначені процеси та процедури, мають міститися саме у Законі. |
| **Закон України «Про зайнятість населення»**  **(Відомості Верховної Ради, 2013, № 24, ст. 243)** | | |
| **Стаття 50.** Участь роботодавців у забезпеченні зайнятості населення  …  3. Роботодавці зобов'язані:  ...  4) своєчасно та в повному обсязі у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері зайнятості населення та трудової міграції, за погодженням з центральним органом виконавчої влади із забезпечення реалізації державної політики у галузі статистики, подавати територіальним органам центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, інформацію про:  попит на робочу силу (вакансії);  заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємств, установ, організацій, скороченням чисельності або штату працівників підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання **~~за два місяці до вивільнення;~~**  ... | **Стаття 50.** Участь роботодавців у забезпеченні зайнятості населення  …  3. Роботодавці зобов'язані:  ...  4) своєчасно та в повному обсязі у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері зайнятості населення та трудової міграції, за погодженням з центральним органом виконавчої влади із забезпечення реалізації державної політики у галузі статистики, подавати територіальним органам центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, інформацію про:  попит на робочу силу (вакансії);  заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємств, установ, організацій, скороченням чисельності або штату працівників підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання **у строк, встановлений законом для попередження працівників про наступне вивільнення**;  ... | Запропоновані зміни необхідні для узгодження цих положень з положеннями статті 87 Закону. |
| **Закон України «Про запобігання корупції»**  **(Відомості Верховної Ради, 2014, № 49, ст. 2056)** | | |
| Стаття 45. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування  …  3. Особа, яка претендує на зайняття посади, зазначеної у [пункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n26), [підпункті "а"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n38) пункту 2 частини першої статті 3 цього Закону, та особа, зазначена у пункті 4 частини першої статті 3 цього Закону, до призначення або обрання на відповідну посаду, подає в установленому цим Законом порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  … | Стаття 45. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування  …  3. Особа, яка претендує на зайняття посади, зазначеної у [пункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n26), [підпункті "а"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n38) пункту 2 частини першої статті 3 цього Закону, та особа, зазначена у пункті 4 частини першої статті 3 цього Закону, до призначення або обрання на відповідну посаду, подає в установленому цим Законом порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування, за минулий рік**, крім випадків, якщо така декларація подавалася раніше**.  … | Узгодження з положеннями Закону України «Про державну службу». Зазначене дозволить уникнути багаторазового подання особою однієї і тієї ж інформації для фінансового контролю, усуне дублюючу інформацію та зменшить навантаження на відповідну ІТ-інфраструктуру.  Запропонована зміна відповідає офіційній позиції НАЗК, що викладена, зокрема, у роз’ясненні від 13.02.2020 р. № 1. |
| **Стаття 56.** Спеціальна перевірка  …  2. Організація проведення спеціальної перевірки покладається на керівника (заступника керівника) державного органу, органу влади Автономної Республіки Крим, органу місцевого самоврядування або їх апарату, на зайняття посади в якому претендує особа, крім випадків, установлених законом. Для забезпечення організації проведення спеціальної перевірки керівник відповідного державного органу, органу влади Автономної Республіки Крим, органу місцевого самоврядування або їх апарату може визначити відповідальний структурний підрозділ.  …  Щодо кандидатів на зайняття інших посад, призначення (обрання) на які здійснюється Президентом України, Верховною Радою України або Кабінетом Міністрів України, організація проведення спеціальної перевірки покладається відповідно на **Главу Адміністрації** **Президента України**, Керівника Апарату Верховної Ради України, **Міністра** Кабінету Міністрів України або їх заступників.  Організація проведення спеціальної перевірки у новостворених державних органах покладається на центральний орган виконавчої влади, **~~що реалізує державну політику у сфері державної служби~~**, до моменту утворення у такому новоствореному органі відповідального за це структурного підрозділу.  ... | **Стаття 56.** Спеціальна перевірка  …  2. Організація проведення спеціальної перевірки покладається на керівника (заступника керівника) державного органу, органу влади Автономної Республіки Крим, органу місцевого самоврядування або їх апарату, на зайняття посади в якому претендує особа, крім випадків, установлених законом. Для забезпечення організації проведення спеціальної перевірки керівник відповідного державного органу, органу влади Автономної Республіки Крим, органу місцевого самоврядування або їх апарату може визначити відповідальний структурний підрозділ.  …  Щодо кандидатів на зайняття інших посад, призначення (обрання) на які здійснюється Президентом України, Верховною Радою України або Кабінетом Міністрів України, організація проведення спеціальної перевірки покладається відповідно на **керівника постійно діючого допоміжного органу, утвореного Президентом України**, Керівника Апарату Верховної Ради України, **Державного секретаря** Кабінету Міністрів України або їх заступників. **Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки здійснюється через службу управління персоналом державного органу, до якого призначаються відповідні особи.**  Організація проведення спеціальної перевірки у новостворених державних органах покладається на центральний орган виконавчої влади **зі спеціальним статусом, який забезпечує формування та реалізує державну антикорупційну політику,** до моменту утворення у такому новоствореному органі відповідального за це структурного підрозділу.  ... |  |
| **Стаття 57.** Порядок проведення спеціальної перевірки  …  **2. Для проведення спеціальної перевірки особа, яка претендує на зайняття посади, подає до відповідного органу:**  **1) письмову згоду на проведення спеціальної перевірки;**  **2) автобіографію;**  **3) копію паспорта громадянина України;**    **4) копії документів про освіту, вчені звання та наукові ступені;**  **5) медичну довідку про стан здоров’я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров’я України щодо перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров’я;**  **6) копію військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовослужбовців або військовозобов’язаних);**  **7) довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).**          **Особа, яка претендує на зайняття посади, також подає до Національного агентства в порядку, визначеному частиною першою статті 45 цього Закону, декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.**  **Особи, зазначені в абзаці сьомому частини першої статті 56 цього Закону, подають передбачені цією частиною статті документи для проведення спеціальної перевірки протягом трьох робочих днів з дня відповідного обрання або затвердження.**  3. Після одержання письмової згоди особи, яка претендує на зайняття посади, на проведення спеціальної перевірки орган, на посаду в якому претендує особа, не пізніше наступного дня надсилає до відповідних державних органів, до компетенції яких належить проведення спеціальної перевірки відомостей, передбачених у частині третій статті 56, або до їх територіальних органів (за наявності) запит про перевірку відомостей щодо особи, яка претендує на зайняття відповідної посади, за формою, яку затверджує Кабінет Міністрів України.  Запит підписує керівник органу, на посаду в якому претендує особа, **а в разі його відсутності - особа, яка виконує обов’язки керівника, або один з його заступників відповідно до розподілу функціональних обов’язків**.  До запиту **додаються копії документів, зазначених** у частині другій цієї статті.  **Щодо кандидатів на зайняття посад (крім посади судді), призначення (обрання) на які здійснюється Президентом України, Верховною Радою України або Кабінетом Міністрів України, такий запит надсилається до відповідних державних органів (їх територіальних органів) відповідно Главою Адміністрації Президента України, Керівником Апарату Верховної Ради України, Міністром Кабінету Міністрів України (їх заступниками або іншою визначеною ними посадовою особою) через центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної служби.**  4. Спеціальна перевірка проводиться:  1) Національною поліцією і Державною судовою адміністрацією України - щодо відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності, наявність судимості, її зняття, погашення;    **2) Міністерством юстиції України та Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку - щодо наявності в особи корпоративних прав;**  3) Національним агентством - щодо наявності у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, відомостей про кандидата, а також щодо достовірності відомостей, зазначених особою у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;  **4) центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я, відповідним органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим, структурним підрозділом обласної, Київської, Севастопольської міської державної адміністрації - щодо відомостей про стан здоров’я кандидата (в частині перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров’я);**  … | **Стаття 57.** Порядок проведення спеціальної перевірки  …  **2. Для проведення спеціальної перевірки особа, яка претендує на зайняття посади, подає до відповідного органу:**  **1) письмову згоду на проведення спеціальної перевірки;**  **2) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;**  **3) підтвердження наявності відповідного ступеня освіти, вченого звання та наукового ступеня;**          **4) реквізити військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовослужбовців або військовозобов’язаних);**  **5) інформацію про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).**  **6) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, відповідно до частини третьої статті 45 цього Закону.**          **Особи, зазначені в абзаці сьомому частини першої статті 56 цього Закону, подають передбачені цією частиною статті інформацію для проведення спеціальної перевірки протягом трьох робочих днів з дня відповідного обрання або затвердження.**  3. Після одержання письмової згоди особи, яка претендує на зайняття посади, на проведення спеціальної перевірки орган, на посаду в якому претендує особа, не пізніше наступного дня надсилає до відповідних державних органів, до компетенції яких належить проведення спеціальної перевірки відомостей, передбачених у частині третій статті 56, або до їх територіальних органів (за наявності) запит про перевірку відомостей щодо особи, яка претендує на зайняття відповідної посади, за формою, яку затверджує Кабінет Міністрів України.  Запит підписує керівник органу, на посаду в якому претендує особа, **або уповноважена ним особа**.    До запиту **додається інформація, зазначена** у частині другій цієї статті.  **Виключити**                  4. Спеціальна перевірка проводиться:  1) Національною поліцією і Державною судовою адміністрацією України - щодо відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності, наявність судимості, її зняття, погашення**, а також щодо визнання особи обмежено дієздатною чи недієздатною**;  **Виключити**    3) Національним агентством - щодо наявності у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, відомостей про кандидата, а також щодо достовірності відомостей, зазначених особою у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік **та** **щодо наявності в особи корпоративних прав**;  **Виключити**      … |  |
| **Стаття 58.** Результати проведення спеціальної перевірки  1. Інформація про результати спеціальної перевірки, підписана керівником органу**, ~~що проводив перевірку, а в разі його відсутності - особою, яка виконує його обов’язки, або заступником керівника органу відповідно до розподілу функціональних обов’язків~~,** подається до органу, який надіслав відповідний запит, у семиденний строк з дати надходження запиту.  Під час проведення спеціальної перевірки між органами (підрозділами), які її проводять, можуть здійснюватися взаємодія та обмін відомостями щодо особи, зокрема щодо осіб, які претендують на зайняття посад, перебування на яких становить державну таємницю. Такі взаємодія й обмін здійснюються у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.  2. Рішення про призначення (обрання) або про відмову у призначенні (обранні) на посаду, пов’язану із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, приймається після проведення спеціальної перевірки.  У разі встановлення за результатами спеціальної перевірки факту розбіжностей у **~~поданих претендентом на посаду автобіографії та/або~~** декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік посадовою особою (органом), яка (який) організовує проведення спеціальної перевірки, надається можливість претенденту на посаду протягом п’яти робочих днів надати письмове пояснення за таким фактом **~~та/або виправити таку розбіжність~~**.  …  Повноваження особи, зазначеної в [абзаці восьмому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n558) частини першої статті 56 цього Закону, достроково припиняються без припинення повноважень депутата ради, а відповідна особа звільняється з відповідної посади без прийняття рішення відповідної ради у випадку, якщо вона не пройшла спеціальну перевірку або не надала у встановлений цим Законом строк згоди на проведення спеціальної перевірки.  **Рішення про відмову у призначенні (обранні) на посаду за результатами спеціальної перевірки може бути оскаржено до суду.**  … | **Стаття 58.** Результати проведення спеціальної перевірки  1. Інформація про результати спеціальної перевірки, підписана керівником органу **або уповноваженою ним особою,** подається до органу, який надіслав відповідний запит, у семиденний строк з дати надходження запиту.        Під час проведення спеціальної перевірки між органами (підрозділами), які її проводять, можуть здійснюватися взаємодія та обмін відомостями щодо особи, зокрема щодо осіб, які претендують на зайняття посад, перебування на яких становить державну таємницю. Такі взаємодія й обмін здійснюються у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.  2. Рішення про призначення (обрання) або про відмову у призначенні (обранні) на посаду, пов’язану із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, приймається після проведення спеціальної перевірки.  У разі встановлення за результатами спеціальної перевірки факту розбіжностей у **поданій** декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік посадовою особою (органом), яка (який) організовує проведення спеціальної перевірки, надається можливість претенденту на посаду протягом п’яти робочих днів надати письмове пояснення за таким фактом.    …  Повноваження особи, зазначеної в [абзаці восьмому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n558) частини першої статті 56 цього Закону, достроково припиняються без припинення повноважень депутата ради, а відповідна особа звільняється з відповідної посади без прийняття рішення відповідної ради у випадку, якщо вона не пройшла спеціальну перевірку або не надала у встановлений цим Законом строк згоди на проведення спеціальної перевірки.  **Результати спеціальної перевірки та рішення про відмову у призначенні (обранні) на посаду за результатами спеціальної перевірки можуть бути оскаржені до суду.**  … |  |
|  | **Рівень надбавки за вислугу років, встановлений державним службовцям до набрання чинності цим Законом, зберігається за такими державними службовцями.** |  |
|  | **Кабінету Міністрів України:**  **1) у шестимісячний строк з дня набрання чинності цим Законом:**  **підготувати та подати на розгляд Верховної Ради України пропозиції щодо приведення** [**Митного кодексу України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17)**,** [**Податкового кодексу України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17) **та інших законодавчих актів у відповідність із цим Законом щодо зменшення винятків та особливостей з метою застосування єдиних підходів до проходження державної служби;**  **підготувати та подати на розгляд Верховної Ради України пропозиції щодо приведення законодавчих актів, які регулюють питання оплати праці в інших державних органах, з метою їх узгодження із Законом в частині уніфікації підходів до визначення рівня оплати праці;**  **привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом;**  **забезпечити прийняття міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади нормативно-правових актів, що випливають із цього Закону;**  **забезпечити приведення міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади своїх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом;**  **2) протягом двох років з дня набрання чинності цим Законом вжити заходів щодо компенсації державним службовцям невикористаних щорічних відпусток та/або їх невикористаних частин, на які вони набули право на день набрання чинності цим Законом.** |  |