

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо відновлення проведення конкурсів та удосконалення порядку вступу, проходження, припинення державної служби»

| Зміст положення акта законодавства | Зміст відповідного положення проєкту акта |
|---|--|
| Закон України «Про правовий режим воєнного стану» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, № 28, ст.250) | |
| <p>Стаття 9. Здійснення органами державної влади та органами місцевого самоврядування повноважень в умовах воєнного стану</p> <p>...</p> <p>9. У разі затвердження сільським, селищним, міським головою тимчасової структури виконавчих органів сільської, селищної, міської ради для працівників, посади яких не включені до тимчасової структури, оголошується простій або здійснюється їх переведення на рівнозначну чи нижчу посаду.</p> <p>Рішення про затвердження тимчасової структури виконавчих органів сільської, селищної, міської ради втрачає чинність не пізніше ніж через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану, якщо ним не встановлено більш ранній строк втрати чинності.</p> <p>У період дії воєнного стану сільський, селищний, міський голова може призначати осіб на посади та звільняти з посад в органах місцевого самоврядування, керівників комунальних підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління відповідного органу місцевого самоврядування, у порядку, визначеному частинами п'ятою, шостою статті 10 цього Закону.</p> | <p>Стаття 9. Здійснення органами державної влади та органами місцевого самоврядування повноважень в умовах воєнного стану</p> <p>...</p> <p>9. У разі затвердження сільським, селищним, міським головою тимчасової структури виконавчих органів сільської, селищної, міської ради для працівників, посади яких не включені до тимчасової структури, оголошується простій або здійснюється їх переведення на рівнозначну чи нижчу посаду.</p> <p>Рішення про затвердження тимчасової структури виконавчих органів сільської, селищної, міської ради втрачає чинність не пізніше ніж через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану, якщо ним не встановлено більш ранній строк втрати чинності.</p> <p>Виключити.</p> |

| | |
|--|---|
| ... | ... |
| <p>Стаття 10. Неприпустимість припинення повноважень органів державної влади, інших державних органів в умовах воєнного стану</p> <p>...</p> <p>5. У період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби, посади в органах місцевого самоврядування, посади керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, комунальних підприємств, установ, організацій керівником державної служби або суб'єктом призначення, сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради, начальником відповідної військової адміністрації без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, на підставі поданої заяви, заповненої особової картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад, а також за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> | <p>Стаття 10. Неприпустимість припинення повноважень органів державної влади, інших державних органів в умовах воєнного стану</p> <p>...</p> <p>5. У період дії воєнного стану особи призначаються на посади державної служби, посади в органах місцевого самоврядування, посади керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, комунальних підприємств, установ, організацій, які знаходяться на територіях, на яких ведуться бойові дії, які включені до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику з питань тимчасово окупованої Російською Федерацією території України, для яких не визначена дата завершення бойових дій, керівником державної служби або суб'єктом призначення, сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради, начальником відповідної військової адміністрації без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, на підставі поданої заяви, заповненої особової картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад, а також за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої</p> |

Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, призначені відповідно до абзацу першого цієї частини, не можуть бути переведені на інші посади державної служби або посади в органах місцевого самоврядування.

~~Дія цієї частини не застосовується при призначенні на посади державної служби, за якими спеціальним законом встановлено порядок виконання обов'язків у разі відсутності керівника державного органу (у тому числі у разі припинення його повноважень чи звільнення з посади), крім випадків, якщо встановлений спеціальним законом порядок неможливо застосувати через відсутність осіб, на яких може бути покладено виконання обов'язків керівника державного органу.~~

6. Особа, яка претендує на зайняття політичної посади, посади державної служби, посади в органах місцевого самоврядування, посади керівника суб'єкта господарювання державного сектору економіки, посади керівника комунального підприємства, установи, організації, у період дії воєнного стану не подає документ про підтвердження рівня володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

7. Особи, призначені у період дії воєнного стану на політичні посади, а також відповідно до абзацу першого частини п'ятої цієї статті на посади державної служби, посади в органах місцевого самоврядування, посади керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, посади керівників комунальних

на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, призначені відповідно до абзацу першого цієї частини, не можуть бути переведені на інші посади державної служби або посади в органах місцевого самоврядування.

Інформація про посади державної служби або посади в органах місцевого самоврядування, на які призначено осіб відповідно до цієї частини, оприлюднюється на Єдиному порталі вакансій публічної служби протягом трьох робочих днів після такого призначення.

6. Особа, яка претендує на зайняття політичної посади, посади державної служби, посади в органах місцевого самоврядування, посади керівника суб'єкта господарювання державного сектору економіки, посади керівника комунального підприємства, установи, організації, у період дії воєнного стану **без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом**, не подає документ про підтвердження рівня володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

7. Особи, призначені у період дії воєнного стану на політичні посади, а також відповідно до абзацу першого частини п'ятої цієї статті на посади державної служби, посади в органах місцевого самоврядування, посади керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, посади керівників комунальних

підприємств, установ, організацій, подають документ про підтвердження рівня володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану, у разі якщо такий документ не був поданий ними раніше.

Особи, призначені на посади у період дії воєнного стану, для забезпечення проведення спеціальної перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції», а також перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», подають документи, передбачені частиною другою статті 57 Закону України «Про запобігання корупції», не пізніше 31 січня 2024 року, у разі якщо такі декларації та/або документи не були подані ними раніше, або протягом 90 календарних днів з дня припинення обставин, визначених абзацами другим і третім частини восьмої цієї статті.

Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, посади в органах місцевого самоврядування, посади керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, посади керівників комунальних підприємств, установ, організацій, на які особи призначені відповідно до абзацу першого

підприємств, установ, організацій, подають документ про підтвердження рівня володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» протягом трьох місяців з дати завершення бойових дій на відповідній території, визначеній у переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику з питань тимчасово окупованої Російською Федерацією території України, у разі якщо такий документ не був поданий ними раніше.

Особи, призначені на посади у період дії воєнного стану, для забезпечення проведення спеціальної перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції», а також перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», подають документи, передбачені частиною другою статті 57 Закону України «Про запобігання корупції», не пізніше 31 січня 2024 року, у разі якщо такі декларації та/або документи не були подані ними раніше, або протягом 90 календарних днів з дня припинення обставин, визначених абзацами другим і третім частини восьмої цієї статті.

Після припинення ведення бойових дій на відповідній території, але не пізніше шести місяців з дати завершення бойових дій на відповідній території, визначеній у переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику з питань

частини п'ятої цієї статті, оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено відповідно до абзацу першого частини п'ятої цієї статті, становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

...

~~10. Особи, звільнені з посад державної служби та служби в органах місцевого самоврядування у період дії воєнного стану, протягом одного року після припинення чи скасування воєнного стану можуть бути прийняті на рівнозначні або нижчі посади державної служби та служби в органах місцевого самоврядування без проведення конкурсу.~~

~~Положення абзацу першого цієї частини не поширюються на державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, призначених відповідно до частини п'ятої цієї статті.~~

тимчасово окупованої Російською Федерацією території України, на посади державної служби, посади в органах місцевого самоврядування, посади керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, посади керівників комунальних підприємств, установ, організацій, на які особи призначені відповідно до абзацу першого частини п'ятої цієї статті, оголошується конкурс. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено відповідно до абзацу першого частини п'ятої цієї статті, становить 12 місяців з дня припинення ведення бойових дій на відповідній території.

...

Виключити.

**Закон України «Про державну службу»
(Відомості Верховної Ради України, 2016 р., № 4, ст. 43 із наступними змінами)**

Стаття 2. Визначення термінів

1. У цьому Законі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Стаття 2. Визначення термінів

1. У цьому Законі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1) безпосередній керівник - найближчий керівник, якому прямо підпорядкований державний службовець;

2) державна мова - українська мова, якій Конституцією України надано статус мови офіційного спілкування посадових осіб державних органів та органів місцевого самоврядування під час виконання посадових обов'язків, а також мови діловодства і документації цих органів та посадових осіб;

3) керівник державної служби в державному органі (далі - керівник державної служби) - посадова особа, яка займає вищу посаду державної служби в державному органі, до посадових обов'язків якої належить здійснення повноважень з питань державної служби та організації роботи інших працівників у цьому органі;

4) посада державної служби - визначена структурою і штатним розписом первинна структурна одиниця державного органу з установленими відповідно до законодавства посадовими обов'язками у межах повноважень, визначених частиною першою статті 1 цього Закону;

5) професійна компетентність - здатність особи в межах визначених за посадою повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку;

5-1) професійний розвиток - безперервний, свідомий, цілеспрямований процес особистісного та професійного зростання, що базується на інтеграції знань, умінь і компетентностей;

1) адаптація - процес ознайомлення, при звичання та соціальної інтеграції новопризначених державних службовців у державному органі до змісту та умов службової діяльності у державному органі та колективу, що базується на поступовому здобутті нових професійних знань та навичок, вивченні стратегічних цілей та завдань державного органу, освоєнні в колективі та долученні до організаційної культури державного органу;

2) внутрішній конкурс - відбір кандидата на зайняття посади державної служби в державному органі серед державних службовців цього державного органу;

3) безпосередній керівник - найближчий керівник, якому прямо підпорядкований державний службовець;

4) вища посада – це посада державної служби, яка належить до вищої підкатегорії посад державної служби незалежно від юрисдикції державного органу, а також посада державної служби у державному органі з вищою юрисдикцією в межах однієї підкатегорії посад державної служби;

5) інформаційна система управління людськими ресурсами в державних органах – автоматизована система збирання, оброблення, зберігання та захисту інформації щодо державних службовців, інших працівників державних органів, що формується (створюється) та використовується в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, для забезпечення функціонування централізованої бази даних державних службовців, інших працівників державних органів, а також для задоволення потреб щодо автоматизації та цифровізації процесів, пов'язаних із виконанням функцій з питань управління персоналом;

6) рівнозначна посада - посада державної служби, що належить до однієї підкатегорії посад державної служби з урахуванням рівнів державних органів;

7) суб'єкт призначення - державний орган або посадова особа, яким відповідно до законодавства надано повноваження від імені держави призначати на відповідну посаду державної служби в державному органі та звільняти з такої посади;

8) функції з обслуговування - діяльність працівників державного органу, яка не передбачає здійснення повноважень, безпосередньо пов'язаних з виконанням завдань і функцій, визначених частиною першою статті 1 цього Закону;

9) професійне навчання - набуття та вдосконалення професійних знань, умінь та навичок, що забезпечує відповідний рівень професійної кваліфікації державного службовця для його професійної діяльності;

10) службова дисципліна - неухильне додержання Присяги державного службовця, сумлінне виконання службових обов'язків та правил внутрішнього службового розпорядку.

6) керівник державної служби в державному органі (далі - керівник державної служби) - посадова особа, яка займає вищу посаду державної служби в державному органі, до посадових обов'язків якої належить здійснення повноважень з питань державної служби та організації роботи інших працівників у цьому органі;

7) нижча посада - це посада державної служби, що належить до нижчої підкатегорії посад державної служби незалежно від юрисдикції державного органу, а також посада державної служби у державному органі з нижчою юрисдикцією державного органу в межах однієї підкатегорії посад державної служби;

8) посада державної служби - визначена структурою і штатним розписом первинна структурна одиниця державного органу з установленими відповідно до законодавства посадовими обов'язками у межах повноважень, визначених частиною першою статті 1 цього Закону;

9) професійна компетентність - здатність особи в межах визначених за посадою повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку;

10) професійне навчання - набуття державним службовцем нових та/або вдосконалення раніше набутих професійних знань, умінь та навичок, що забезпечує компетентне виконання ним посадових обов'язків та здійснення професійної діяльності;

| | |
|---|---|
| <p>...</p> | <p>11) професійний розвиток - безперервний, свідомий, цілеспрямований процес особистісного та професійного зростання, що базується на інтеграції знань, умінь і компетентностей;</p> <p>12) рівнозначна посада – посада державної служби, що належить до однієї підкатегорії посад державної служби з урахуванням юрисдикції державного органу;</p> <p>13) службова дисципліна - неухильне додержання Присяги державного службовця, сумлінне виконання службових обов'язків та правил внутрішнього службового розпорядку;</p> <p>14) суб'єкт призначення - державний орган або посадова особа, яким відповідно до законодавства надано повноваження від імені держави призначати на відповідну посаду державної служби в державному органі та звільняти з такої посади;</p> <p>15) функції з обслуговування - діяльність працівників державного органу, яка не передбачає здійснення повноважень, безпосередньо пов'язаних з виконанням завдань і функцій, визначених частиною першою статті 1 цього Закону.</p> <p>...</p> |
| <p>Стаття 7. Основні права державного службовця 1. Державний службовець має право на:</p> <p>...</p> <p>7) просування по службі з урахуванням професійної компетентності та сумлінного виконання своїх посадових обов'язків;</p> <p>...</p> | <p>Стаття 7. Основні права державного службовця 1. Державний службовець має право на:</p> <p>...</p> <p>7) просування по службі з урахуванням професійної компетентності, оцінювання результатів службової діяльності та сумлінного виконання своїх посадових обов'язків;</p> <p>...</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Стаття 13. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби</p> <p>1. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, забезпечує функціональне управління державною службою в державних органах.</p> <p>3. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби:</p> <p>...</p> <p>17-1) забезпечує та здійснює розвиток, впровадження і технічне супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій у сфері, що належить до його компетенції;</p> <p>...</p> <p>17-3) здійснює адміністрування Єдиного порталу вакансій державної служби;</p> <p>...</p> | <p>Стаття 13. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби</p> <p>1. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, забезпечує функціональне управління державною службою в державних органах.</p> <p>3. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби:</p> <p>...</p> <p>17-1) забезпечує та здійснює розвиток, впровадження і технічне супроводження інформаційних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем і технологій у сфері, що належить до його компетенції;</p> <p>...</p> <p>17-3) здійснює адміністрування Єдиного порталу вакансій публічної служби, інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах, веб-порталу управління знаннями у сфері професійного навчання;</p> <p>...</p> |
| <p>Стаття 14. Комісія з питань вищого корпусу державної служби</p> <p>1. Комісія з питань вищого корпусу державної служби (далі - Комісія) є постійно діючим колегіальним органом.</p> <p>2. До складу Комісії входять:</p> <p>1) представник Верховної Ради України, визначений комітетом Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання державної служби;</p> | <p>Стаття 14. Комісія з питань вищого корпусу державної служби</p> <p>1. Комісія з питань вищого корпусу державної служби (далі - Комісія) є постійно діючим колегіальним органом.</p> <p>2. До складу Комісії входять:</p> <p>1) представник Верховної Ради України, визначений комітетом Верховної Ради України, до предмета відання якого належать питання державної служби;</p> |

| | |
|--|---|
| <p>2) представник, визначений Президентом України;</p> <p>3) представник, визначений Кабінетом Міністрів України;</p> <p>4) керівник центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби (за посадою), або за його дорученням заступник керівника цього органу;</p> <p>5) фахівець з питань управління персоналом, визначений Кабінетом Міністрів України;</p> <p>б) два представники - по одному представнику від закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку у сфері публічного управління та адміністрування, та від громадських об'єднань, обраних відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Відсутній.</p> <p>Відсутня.</p> <p>3. Кандидати до складу Комісії, крім членів Комісії, які</p> | <p>2) представник, визначений Президентом України;</p> <p>3) представник, визначений Кабінетом Міністрів України;</p> <p>4) керівник центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби (за посадою), або за його дорученням заступник керівника цього органу;</p> <p>5) фахівець з питань управління персоналом, визначений Кабінетом Міністрів України;</p> <p>б) фахівець у сфері публічного управління та адміністрування, за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби;</p> <p>7) представник від громадських об'єднань, обраних відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.</p> <p>2¹. Комісія відповідно до Положення про Комісію може залучати до проведення конкурсу (окремих його етапів), а саме для оцінювання відповідних вимог до професійної компетентності кандидатів:</p> <p>профільних експертів у відповідній галузі (не більше двох);</p> <p>представника державного органу, в якому проводиться конкурс на посаду категорії «А» (зокрема, державного службовця категорії «А» та «Б» (керівника самостійного структурного підрозділу);</p> <p>представника від громадських об'єднань у відповідній сфері.</p> <p>3. Кандидати до складу Комісії, крім членів Комісії, які</p> |
|--|---|

входять до її складу за посадою, перед їх призначенням до складу Комісії проходять тестування, передбачене Порядком проведення конкурсу для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії «А».

У разі неуспішного складення тестування такий кандидат не може бути призначений до складу Комісії.

4. Комісія утворюється Кабінетом Міністрів України, який затверджує її персональний склад та умови оплати праці її членів, крім членів Комісії, які входять до її складу за посадою. Пропозиції щодо утворення Комісії, затвердження її складу та умов оплати праці її членів вносяться Кабінету Міністрів України центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.

Відсутній.

Строк повноважень члена Комісії становить чотири роки, крім осіб, зазначених у пунктах 1-3, 5 частини другої цієї статті, строк повноважень яких визначається строком повноважень суб'єкта, представником якого є особа у складі Комісії, та особи, зазначеної у пункті 4, строк повноважень якої визначається строком перебування на посаді.

5. Членом Комісії може бути громадянин України з вищою освітою та досвідом діяльності або фаховими знаннями у сфері державної служби або у сфері управління людськими ресурсами, здатний представляти інтереси суспільства та забезпечувати політично неупереджену і професійну роботу Комісії.

Відсутній.

входять до її складу за посадою, перед їх призначенням до складу Комісії проходять тестування, передбачене Порядком проведення конкурсу для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії «А».

У разі неуспішного складення тестування такий кандидат не може бути призначений до складу Комісії.

4. Комісія утворюється Кабінетом Міністрів України, який затверджує її персональний склад та умови оплати праці її членів, крім членів Комісії, які входять до її складу за посадою. Пропозиції щодо утворення Комісії, затвердження її складу та умов оплати праці її членів вносяться Кабінету Міністрів України центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.

Для досягнення гендерного балансу серед членів Комісії, при затвердженні її персонального складу забезпечується рівне представництво жінок і чоловіків.

Строк повноважень члена Комісії становить чотири роки, крім осіб, зазначених у пунктах 1-3, 5 частини другої цієї статті, строк повноважень яких визначається строком повноважень суб'єкта, представником якого є особа у складі Комісії, та особи, зазначеної у пункті 4, строк повноважень якої визначається строком перебування на посаді.

5. Членом Комісії може бути громадянин України з вищою освітою та досвідом діяльності або фаховими знаннями у сфері державної служби або у сфері управління людськими ресурсами, здатний представляти інтереси суспільства та забезпечувати політично неупереджену і професійну роботу Комісії.

Член Комісії має бути об'єктивним у процесі прийняття

Відсутній.

6. Повноваження члена Комісії припиняються достроково в разі:

- 1) подання особистої заяви про припинення повноважень члена Комісії або звільнення з посади, у зв'язку з перебуванням на якій його призначено членом Комісії;
- 2) неможливості виконувати обов'язки за станом здоров'я (за наявності медичного висновку);
- 3) припинення громадянства України або виїзду на постійне місце проживання за межі України;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду за вчинення умисного кримінального правопорушення;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) визнання його недієздатним або обмеження його дієздатності судом;
- 7) визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим;
- 8) смерті;

рішень незважаючи на будь-які зовнішні впливи, стимули, загрози, втручання або публічну критику, уникати будь-якого незаконного впливу на його діяльність, а також взаємовідносин, які можуть вплинути на його неупередженість.

Члени Комісії та залучені до роботи Комісії особи мають діяти незалежно, професійно та відповідально у процесі оцінювання професійних компетентностей, особистих якостей і досягнень кандидатів. Члени Комісії зобов'язані не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням покладених на них функцій.

6. Повноваження члена Комісії припиняються достроково в разі:

- 1) подання особистої заяви про припинення повноважень члена Комісії або звільнення з посади, у зв'язку з перебуванням на якій його призначено членом Комісії;
- 2) неможливості виконувати обов'язки за станом здоров'я (за наявності медичного висновку);
- 3) припинення громадянства України або виїзду на постійне місце проживання за межі України;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду за вчинення умисного кримінального правопорушення;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) визнання його недієздатним або обмеження його дієздатності судом;
- 7) визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим;

| | |
|---|--|
| <p>9) систематичного (два і більше разів підряд) нез'явлення без поважних причин на засідання Комісії або її комітету.</p> <p>Відсутня.</p> <p>...</p> | <p>8) смерті;</p> <p>9) систематичного (два і більше разів підряд) нез'явлення без поважних причин на засідання Комісії або її комітету.</p> <p>б¹. Не може бути членом Комісії особа, яка:</p> <p>1) за рішенням суду визнана недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;</p> <p>2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не погашену або не зняту в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;</p> <p>3) відповідно до обвинувального вироку суду, що набрав законної сили, позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або обіймати певні посади.</p> <p>...</p> |
| <p>Стаття 15. Повноваження Комісії з питань вищого корпусу державної служби</p> <p>1. Комісія:</p> <p>...</p> <p>2) проводить конкурс на зайняття посад державної служби категорії «А» та вносить суб'єкту призначення пропозиції щодо кандидатур на такі посади загальною кількістю не більше трьох осіб;</p> <p>Відсутній</p> | <p>Стаття 15. Повноваження Комісії з питань вищого корпусу державної служби</p> <p>1. Комісія:</p> <p>...</p> <p>2) проводить конкурс на зайняття посад державної служби категорії «А» та вносить суб'єкту призначення пропозиції щодо кандидатур на такі посади загальною кількістю не більше трьох осіб;</p> <p>2¹) під час проведення конкурсу оцінює вимоги до професійної компетентності кандидатів, пов'язані із стратегічним баченням, розумінням політики у відповідній</p> |

| | |
|---|--|
| <p>...</p> <p>Відсутня</p> | <p>сфері, управлінням змінами та інноваціями, оцінювання яких не здійснюється установою, що належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби;</p> <p>...</p> <p>2. Втручання у діяльність Комісії забороняється і має наслідком відповідальність, установлену законом.</p> |
| <p>Стаття 17. Керівник державної служби в державному органі</p> <p>...</p> <p>2. Керівник державної служби:</p> <p>...</p> <p>3) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;</p> <p>4) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на посади державної служби категорій «Б» і «В», звільняє з таких посад відповідно до цього Закону;</p> <p>...</p> | <p>Стаття 17. Керівник державної служби в державному органі</p> <p>...</p> <p>2. Керівник державної служби:</p> <p>...</p> <p>3) забезпечує своєчасне оприлюднення оголошення про проведення конкурсу та умови його проведення на Єдиному порталі вакансій публічної служби, а також наказу (розпорядження) про оголошення конкурсу та умови його проведення на офіційному вебсайті державного органу в якому оголошено конкурс;</p> <p>4) призначає громадян України на посади державної служби категорій «Б» і «В», звільняє з таких посад відповідно до цього Закону;</p> <p>...</p> |
| <p>Стаття 20. Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу</p> <p>1. Вимогами до осіб, які претендують на вступ на державну службу, є вимоги до їхньої професійної компетентності, які</p> | <p>Стаття 20. Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу</p> <p>1. Вимогами до осіб, які претендують на вступ на державну службу, є вимоги до їхньої професійної компетентності, які</p> |

складаються із загальних та спеціальних вимог.

2. Особа, яка претендує на зайняття посади державної служби, повинна відповідати таким загальним вимогам:

1) для посад категорії «А» - загальний стаж роботи не менше семи років; досвід роботи на посадах державної служби категорій «А» чи «Б» **або на посадах** не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, **або досвід роботи** на керівних посадах у відповідній сфері не менш як три роки; вільне володіння державною мовою, володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;

2) для посад категорії «Б» у державному органі, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, та його апараті - досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» **або досвід** служби в органах місцевого самоврядування, **або досвід** роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою;

3) для посад категорії «Б» у державному органі, юрисдикція якого поширюється на територію однієї або кількох областей, міста Києва або Севастополя, та його апараті - досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» **або досвід** служби в органах місцевого самоврядування, **або досвід** роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою;

4) для посад категорії «Б» в іншому державному органі, крім тих, що зазначені у пунктах 2 і 3 цієї частини, - досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» **або досвід** служби в органах місцевого самоврядування, **або досвід** роботи

складаються із загальних та спеціальних вимог.

2. Особа, яка претендує на зайняття посади державної служби, повинна відповідати таким загальним вимогам:

1) для посад категорії «А» - загальний стаж роботи не менше семи років; досвід роботи на посадах державної служби категорій «А» чи «Б» **та/або на посадах** не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, **та/або досвід роботи** на керівних посадах у відповідній сфері не менш як три роки; вільне володіння державною мовою, володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;

2) для посад категорії «Б» у державному органі, юрисдикція якого поширюється на всю територію України, та його апараті - досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» **та/або досвід** служби в органах місцевого самоврядування, **та/або досвід** роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою;

3) для посад категорії «Б» у державному органі, юрисдикція якого поширюється на територію однієї або кількох областей, міста Києва або Севастополя, та його апараті - досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» **та/або досвід** служби в органах місцевого самоврядування, **та/або досвід** роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою;

4) для посад категорії «Б» в іншому державному органі, крім тих, що зазначені у пунктах 2 і 3 цієї частини, - досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» **та/або досвід** служби в органах місцевого самоврядування, **та/або досвід**

| | |
|--|---|
| <p>на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою;</p> <p>5) для посад категорії «В» - наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за рішенням суб'єкта призначення, вільне володіння державною мовою.</p> <p>3. Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», визначаються суб'єктом призначення з урахуванням рекомендацій, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.</p> <p>...</p> | <p>роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою;</p> <p>5) для посад категорії «В» - наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за рішенням суб'єкта призначення, вільне володіння державною мовою.</p> <p>3. Спеціальні вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», визначаються суб'єктом призначення з урахуванням вимог спеціального законодавства, що регулюють діяльність відповідного державного органу (структурного підрозділу), та з урахуванням рекомендацій затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.</p> <p>...</p> |
| <p>Стаття 22. Конкурс на зайняття посад державної служби</p> <p>...</p> <p>3. Порядок проведення конкурсу визначає зокрема:</p> <p>1) умови проведення конкурсу;</p> <p>2) вимоги щодо оприлюднення інформації про посади державної служби та оголошення про проведення конкурсу;</p> <p>3) склад, порядок формування та повноваження конкурсної комісії;</p> <p>4) порядок прийняття та розгляду інформації для участі в конкурсі;</p> <p>5) етапи оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби та порядок їх проведення;</p> <p>6) методи оцінювання кандидатів на зайняття посад державної</p> | <p>Стаття 22. Конкурс на зайняття посад державної служби</p> <p>...</p> <p>3. Порядок проведення конкурсу визначає зокрема:</p> <p>1) умови проведення конкурсу;</p> <p>2) вимоги щодо оприлюднення інформації про проведення конкурсу;</p> <p>3) склад, порядок формування та повноваження конкурсної комісії;</p> <p>4) порядок прийняття та розгляду інформації для участі в конкурсі;</p> <p>5) етапи оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби та порядок їх проведення;</p> <p>6) методи оцінювання кандидатів на зайняття посад державної</p> |

| | |
|--|---|
| <p>служби.</p> <p>4. На посади державної служби, пов'язані з питаннями державної таємниці, мобілізаційної підготовки, оборони та національної безпеки, може проводитися закритий конкурс.</p> <p>...</p> | <p>служби;</p> <p>7) форми заяви про участь у конкурсі, резюме та інших документів, які створюються під час проведення конкурсу;</p> <p>8) порядок проведення внутрішнього конкурсу.</p> <p>4. На посади державної служби, пов'язані з питаннями державної таємниці, мобілізаційної підготовки, оборони та національної безпеки, може проводитися закритий конкурс.</p> <p>...</p> |
| <p>Відсутня.</p> | <p>Стаття 22¹. Внутрішній конкурс на зайняття посад державної служби</p> <p>З метою швидкого та ефективного заповнення посад державної служби за рішенням суб'єкта призначення в державному органі може бути проведений внутрішній конкурс на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В».</p> <p>Участь у внутрішньому конкурсі можуть брати виключно державні службовці державного органу, в якому оголошується такий конкурс.</p> <p>Внутрішній конкурс на зайняття посад державної служби категорії «Б» і «В» проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу.</p> |
| <p>Стаття 23. Оприлюднення інформації про проведення конкурсу</p> <p>1. Оголошення разом з інформацією про проведення конкурсу оприлюднюється на Єдиному порталі вакансій державної служби відповідно до цього Закону і Порядку проведення конкурсу, а також може оприлюднюватися на веб-сайті</p> | <p>Стаття 23. Оприлюднення інформації про проведення конкурсу</p> <p>1. Оголошення разом з інформацією про проведення конкурсу оприлюднюється на Єдиному порталі вакансій публічної служби відповідно до цього Закону і Порядку проведення конкурсу, а також може оприлюднюватися на веб-сайті</p> |

державного органу, у якому оголошено конкурс (за наявності), та інших веб-сайтах.

2. Рішення про оголошення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «А» приймає суб'єкт призначення, на посади державної служби категорій «Б» і «В» - керівник державної служби відповідно до цього Закону.

Суб'єкт призначення або керівник державної служби забезпечує оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, наказу (розпорядження) про оголошення конкурсу та його умови в електронній формі не пізніше наступного робочого дня з дня підписання відповідного наказу (розпорядження).

...

4. В оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

- 1) найменування і місцезнаходження державного органу;
- 2) назва посади;
- 3) посадові обов'язки;
- 4) умови оплати праці;
- 5) вимоги до професійної компетентності кандидата на посаду;
- 6) інформація щодо строковості чи безстроковості призначення на посаду;
- б¹) істотні умови контракту про проходження державної

державного органу, у якому оголошено конкурс (за наявності), та інших веб-сайтах.

2. Рішення про оголошення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «А», а також категорії «Б», що передбачає здійснення повноважень керівника державної служби, приймає суб'єкт призначення, а на інші посади державної служби категорії «Б» і «В» - керівник державної служби відповідно до цього Закону.

Суб'єкт призначення або керівник державної служби забезпечує оприлюднення оголошення про проведення конкурсу та умови його проведення на Єдиному порталі вакансій публічної служби, а також наказу (розпорядження) про оголошення конкурсу та умови його проведення на офіційному вебсайті державного органу в якому оголошено конкурс не пізніше наступного робочого дня з дня підписання відповідного наказу (розпорядження).

...

4. В оприлюдненому оголошенні про проведення конкурсу зазначаються, **зокрема:**

- 1) найменування і місцезнаходження державного органу;
- 2) назва посади;
- 3) посадові обов'язки;
- 3¹) адреса розташування робочого місця (якщо вона відрізняється від місцезнаходження державного органу);**
- 4) умови оплати праці;
- 5) вимоги до професійної компетентності кандидата на посаду;
- 6) інформація щодо строковості чи безстроковості призначення на посаду;
- б¹) істотні умови контракту про проходження державної

| | |
|---|--|
| <p>служби (у разі укладення);</p> <p>7) вичерпний перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання;</p> <p>8) дата і місце проведення конкурсу;</p> <p>9) прізвище, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу.</p> <p>5. Строк подання інформації для участі в конкурсі не може становити менше 7 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу. Результати конкурсу оприлюднюються не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення такого конкурсу.</p> | <p>служби (у разі укладення);</p> <p>7) вичерпний перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання;</p> <p>8) дата першого етапу оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби, місце або спосіб проведення конкурсу;</p> <p>9) прізвище, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу.</p> <p>5. Строк подання інформації для участі в конкурсі не може становити менше 10 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу. Результати конкурсу на посади державної служби категорії «А» оприлюднюються не пізніше 90 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення такого конкурсу. Результати конкурсу на посади державної служби категорії «Б» і «В» оприлюднюються не пізніше 60 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення такого конкурсу. Строк подання інформації для участі у внутрішньому конкурсі не може становити менше 5 та більше 10 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення такого конкурсу. Результати внутрішнього конкурсу оприлюднюються не пізніше 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення такого конкурсу.</p> |
| <p>Стаття 25. Інформація для участі у конкурсі</p> <p>1. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає в</p> | <p>Стаття 25. Інформація для участі у конкурсі</p> <p>1. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає в</p> |

установленому порядку до конкурсної комісії таку інформацію:

1) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

2) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України;

3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

4) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

5) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

6) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, передбаченими статтею 20 цього Закону, та іншими умовами конкурсу;

7) у разі проведення закритого конкурсу - іншу інформацію для підтвердження відповідності умовам конкурсу;

8) у разі проведення конкурсу на посаду державної служби категорії «А» - підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин уже було подано декларацію особи,

установленому порядку до Комісії або конкурсної комісії заяву про участь у конкурсі, анкету щодо доброчесності та резюме, у якому зазначається така інформація:

1) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

2) інформація про наявність відповідного ступеня вищої освіти;

3) відомості про стаж роботи, стаж державної служби, досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, передбаченими статтею 20 цього Закону, та іншими умовами конкурсу;

4) реквізити державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витягу з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

5) у разі проведення закритого конкурсу - інша інформація для підтвердження відповідності умовам конкурсу;

6) у разі проведення конкурсу на посаду державної служби категорії «А» - підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, вже було подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на зайняття посади державної служби категорії «А», подає також мотиваційний лист, у якому викладає свої цінності, причини і

уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

2. Забороняється вимагати від особи, яка претендує на зайняття посади державної служби, інформацію, не визначену частиною першою цієї статті.

3. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, крім тієї, що зазначена у частині першій цієї статті, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо.

4. Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.

5. Копії документів переможця конкурсу, які підтверджують інформацію, зазначену в частині першій цієї статті, у разі призначення його на посаду державної служби додаються до його особової справи.

Перед призначенням на посаду державної служби переможець конкурсу подає декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, якщо така декларація не подавалася раніше.

У разі переведення державного службовця на іншу посаду державної служби декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, не подається.

мету вступу на відповідну посаду.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

2. Забороняється вимагати від особи, яка претендує на зайняття посади державної служби, інформацію, не визначену частиною першою цієї статті.

3. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, крім тієї, що зазначена у частині першій цієї статті, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи тощо.

Стаття 27. Конкурсна комісія

...

4. Засідання конкурсної комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів членів такої комісії, які беруть участь у засіданні.

Відсутній

...

5. У випадках, передбачених Порядком проведення конкурсу, оцінювання професійних компетентностей кандидатів здійснюється установою, що належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби. При цьому Комісія або конкурсна комісія використовує результати оцінювання ~~для складання загального рейтингу кандидатів.~~

Відсутня**Стаття 27. Конкурсна комісія**

...

4. Засідання конкурсної комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів членів такої комісії, які беруть участь у засіданні.

Рішення Комісії або конкурсної комісії оформляється протоколом, що підписується її членами, які брали участь у засіданні, не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після його проведення і зберігається відповідно у центральному органі виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби або в державному органі, в якому проводився конкурс, протягом двох років.

...

5. У випадках, передбачених Порядком проведення конкурсу, оцінювання професійних компетентностей кандидатів здійснюється установою, що належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби. При цьому Комісія або конкурсна комісія використовує результати оцінювання **під час проведення конкурсу.**

6. Члени Комісії та залучені нею експерти, а також члени конкурсної комісії проходять навчання щодо оцінювання професійної компетентності кандидатів, організоване центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.

Стаття 28. Оформлення та оприлюднення результатів конкурсу

1. Рішенням Комісії або конкурсної комісії визначаються кандидатури на зайняття посад державної служби, які набрали найбільшу загальну кількість балів за результатами складання загального рейтингу кандидатів (не більше трьох на одну посаду), для вибору суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця конкурсу.

Результатами конкурсу є визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу.

2. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами комісії, не пізніше ніж протягом трьох календарних днів після його проведення і зберігається в державному органі, в якому проводився конкурс, протягом трьох років.

3. Інформація про відсутність визначених Комісією або конкурсною комісією кандидатур для розгляду суб'єктом призначення або керівником державної служби з метою визначення переможця конкурсу, а також інформація про переможця конкурсу або про відсутність переможця конкурсу оприлюднюється відповідно до Порядку проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби, а також може оприлюднюватися на веб-сайті державного органу, в якому оголошено конкурс (за наявності).

Стаття 28. Визначення результатів конкурсу та їх оприлюднення

1. Рішенням Комісії або конкурсної комісії визначаються кандидатури на зайняття посад державної служби категорій «А» або «Б» і «В», які набрали найбільшу загальну кількість балів за результатами складання загального рейтингу кандидатів (не більше трьох на одну посаду), для вибору суб'єктом призначення (або уповноваженою ним особою) або керівником державної служби (або уповноваженою ним особою) переможця конкурсу.

На посади державної служби категорії «А» суб'єкт призначення або уповноважена ним особа обирає переможця конкурсу після надходження результатів спеціальної перевірки стосовно кожної з визначених Комісією кандидатур відповідно до абзацу першого цієї частини.

Результатами конкурсу є визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби (або уповноваженою особою) переможця (переможців) конкурсу.

Для досягнення гендерного балансу в державному органі можуть застосовуватися позитивні дії щодо надання переваги під час вибору переможця конкурсу кандидату тієї статі, яка менше представлена у цьому державному органі в межах категорії посади, за умови рівної професійної компетентності кандидатів, які набрали найбільшу загальну кількість балів за результатами складання загального рейтингу.

Пріоритетне право на призначення має кандидат, який має статус ветерана війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» за умови рівної професійної компетентності кандидатів, які

4. Витяг із протоколу засідання конкурсної комісії є складовою особою справи державного службовця, якого призначено на посаду державної служби за результатами конкурсу.

6. Кандидат, якого не визначено переможцем конкурсу, має право оскаржити рішення Комісії або конкурсної комісії до суду з підстав порушення умов або порядку проведення конкурсу, що могло істотно вплинути на його результати.

Оскарження рішення Комісії або конкурсної комісії не зупиняє призначення переможця конкурсу на відповідну посаду державної служби.

7. Скарга на рішення Комісії або конкурсної комісії подається не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня оприлюднення результатів конкурсу із зазначенням відомостей про порушення умов або порядку проведення конкурсу, що могло істотно вплинути на його результати.

Кандидат, який оскаржує рішення Комісії або конкурсної комісії, зобов'язаний невідкладно повідомити про це відповідного суб'єкта призначення з наданням копії скарги.

набрали найбільшу загальну кількість балів за результатами складання загального рейтингу.

2. Інформація про відсутність визначених Комісією або конкурсною комісією кандидатур для розгляду суб'єктом призначення або керівником державної служби (або уповноваженою особою) з метою визначення переможця конкурсу, а також про відсутність кандидатів, допущених до проходження конкурсу, оприлюднюється відповідно до Порядку проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій публічної служби, а також може оприлюднюватися на вебсайті державного органу, в якому оголошено конкурс (за наявності).

3. Служба управління персоналом державного органу, в якому проводився конкурс, протягом п'яти календарних днів з дня оприлюднення результатів конкурсу письмово повідомляє переможця (переможців) конкурсу про результати конкурсу, перелік документів, які необхідно подати для призначення на посаду державної служби, строки подання таких документів та контактні дані особи, яка буде їх опрацьовувати.

4. Витяг із протоколу засідання Комісії або конкурсної комісії є складовою особою справи державного службовця, якого призначено на посаду державної служби за результатами конкурсу.

5. Кандидат, який бере участь у конкурсі, може звернутися до суб'єкта призначення зі скаргою про порушення процедури проведення конкурсу, крім оскарження виставлених оцінок членами Комісії або конкурсної комісії, до визначення переможця конкурсу. Суб'єкт призначення

| | |
|----------|--|
| | <p>розглядає таку скаргу протягом 3 робочих днів та у разі виявлення процедурних порушень, які можуть вплинути на результат конкурсу, вживає заходів для їх усунення, а у разі неможливості їх усунення може прийняти рішення про скасування цього конкурсу та оголошення повторного конкурсу на відповідну посаду.</p> <p>6. Кандидат, якого не визначено переможцем конкурсу, має право оскаржити рішення Комісії або конкурсної комісії до суду з підстав порушення умов або порядку проведення конкурсу, що могло істотно вплинути на його результати.</p> <p>Скарга на рішення Комісії або конкурсної комісії подається не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня оприлюднення результатів конкурсу на Єдиному порталі вакансій публічної служби.</p> <p>Оскарження рішення Комісії або конкурсної комісії не зупиняє призначення переможця конкурсу на відповідну посаду державної служби.</p> <p>7. У разі встановлення факту порушення умов або порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, особи винні у допущенні такого порушення несуть відповідальність, встановлену законом. Керівник державної служби вживає заходів для встановлення осіб, винних у таких порушеннях, та притягнення їх до відповідальності.</p> |
| Відсутня | <p>28¹. Скасування конкурсу на зайняття посади державної служби</p> <p>1. Суб'єкт призначення або керівник державної служби до призначення переможця конкурсу на відповідну посаду державної служби може прийняти рішення про скасування</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>конкурсу на таку посаду у випадку, передбаченому частиною п'ятою статті 28 цього Закону, а також у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) скорочення посади державної служби, на яку проводиться конкурс, внаслідок зміни структури або штатного розпису державного органу, або реорганізації державного органу; 2) виходу на роботу державного службовця, за яким відповідно до цього Закону зберігається посада державної служби, на яку проводиться конкурс; 3) поновлення на посаді державної служби, на яку проводиться конкурс, особи, яка раніше її займала; 4) зупинення проведення конкурсу на підставах передбачених законодавством, якщо проведення такого конкурсу не відновлено протягом трьох місяців. |
| <p>Стаття 29. Відкладене право суб'єкта призначення на повторне визначення переможця конкурсу на посаду державної служби</p> <p>1. Суб'єкт призначення за результатами конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби має право на повторне визначення переможця конкурсу серед запропонованих Комісією або конкурсною комісією кандидатів та його призначення на таку посаду, якщо вона стане вакантною протягом одного року з дня оприлюднення результатів конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби, а також у разі, якщо переможець конкурсу відмовився від зайняття посади або йому відмовлено у призначенні на посаду за результатами спеціальної перевірки.</p> | <p>Стаття 29. Відкладене право суб'єкта призначення на повторне визначення переможця конкурсу на посаду державної служби</p> <p>1. Суб'єкт призначення за результатами конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби має право на повторне визначення переможця конкурсу серед запропонованих Комісією або конкурсною комісією кандидатів та його призначення на таку посаду, якщо вона стане вакантною протягом одного року з дня оприлюднення результатів конкурсу на Єдиному порталі вакансій публічної служби, а також у разі, якщо переможець конкурсу відмовився від зайняття посади або переможцю конкурсу на посаду державної служби категорії «Б» або «В» відмовлено у призначенні на посаду за результатами спеціальної перевірки.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Інформація про те, що відповідна посада стала вакантною, повідомляється кандидатам, які були відібрані Комісією або конкурсною комісією згідно з абзацом першим частини першої статті 28 цього Закону, протягом п'яти календарних днів.</p> <p>Відсутній.</p> <p>...</p> | <p>Інформація про те, що відповідна посада стала вакантною, повідомляється кандидатам, які були відібрані Комісією або конкурсною комісією згідно з абзацами першим та другим частини першої статті 28 цього Закону, протягом п'яти календарних днів.</p> <p>Відкладене право суб'єкта призначення на повторне визначення переможця конкурсу також може бути реалізоване у разі, якщо особа, яка призначена за результатами конкурсу, перебуває у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку, відсутня на службі у зв'язку з призовом на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийняттям на військову службу за контрактом, зокрема шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду. Такий переможець призначається на посаду державної служби відповідно до пунктів 1 та 2 частини другої статті 34 цього Закону.</p> <p>...</p> |
| <p>Відсутня</p> | <p>Стаття 29⁻¹. Кандидатський резерв та кадровий резерв</p> <p>1. З метою можливості активного пошуку та широкого залучення кандидатів для зайняття посад державної служби, що відповідають визначеним вимогам до професійної компетентності осіб, які претендують на зайняття посад державної служби, створюється кандидатський резерв.</p> <p>До кандидатського резерву включаються особи, які під час</p> |

проведення конкурсу включені до загального рейтингу кандидатів на посади державної служби категорії «Б» і «В», та особи, пропозиції щодо кандидатур яких внесені Комісією суб'єкту призначення.

2. Кадровий резерв формується із кандидатів на посади державної служби, яких суб'єкт призначення може повторно визначити переможцями конкурсу відповідно до статті 29 цього Закону.

Під час перебування у кадровому резерві кандидат на зайняття посади державної служби за рішенням керівника державної служби або суб'єкта призначення може бути призначений без проведення конкурсу на посаду державної служби, на яку він проходив конкурс, або на іншу посаду державної служби в цьому державному органі або іншому державному органі такої ж юрисдикції, в межах сім'ї та рівня посади.

3. Кандидати зараховуються до кандидатського резерву та/або кадрового резерву строком на один рік з дня внесення відповідних відомостей до Єдиного порталу вакансій публічної служби в установленому порядку.

4. Порядок формування та роботи з кандидатським резервом і кадровим резервом визначаються Кабінетом Міністрів України.

Стаття 30. Повторний конкурс**1. Повторний конкурс проводиться у разі:**

1) встановлення факту порушення умов та/або порядку проведення конкурсу, яке могло істотно вплинути на його результати;

2) якщо за результатами конкурсу не визначено кандидата на зайняття посади державної служби;

3) виявлення обмежень щодо вступу на державну службу переможця конкурсу та відсутності іншого за результатами конкурсу кандидата на зайняття посади державної служби;

4) відмови переможця від зайняття посади державної служби або відсутності кандидатур, визначених Комісією або конкурсною комісією для розгляду суб'єктом призначення або керівником державної служби з метою визначення переможця конкурсу.

2. У випадках, передбачених пунктом 1 частини першої цієї статті, суб'єкт призначення протягом 10 календарних днів з дня виявлення ним такого порушення або набрання законної сили відповідним рішенням суду приймає рішення про проведення повторного конкурсу.

3. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному для проведення конкурсу.

Стаття 30. Повторний конкурс

1. Повторний конкурс проводиться за рішенням суб'єкта призначення у випадку, передбаченому частиною п'ятою статті 28 цього Закону.

2. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному для проведення конкурсу.

Стаття 31. Порядок призначення на посаду державної служби

1. На посаду державної служби призначається переможець конкурсу.

2. Рішення про призначення приймається:

1) на посаду державної служби категорії «А» суб'єктом

Стаття 31. Порядок призначення на посаду державної служби

1. На посаду державної служби призначається переможець конкурсу.

Особа, визначена переможцем конкурсу, не пізніше ніж через 14 календарних днів з дня отримання від служби

призначення, визначеним Конституцією та законами України, у порядку, передбаченому Конституцією України, цим та іншими законами України;

2) на посади державної служби категорії «Б», які здійснюють повноваження керівників державної служби в державних органах, - суб'єктом призначення, визначеним законом;

3) на інші посади державної служби категорій «Б» і «В» - керівником державної служби, якщо інше не передбачено законом.

3. На посаду державної служби призначається особа, визначена переможцем конкурсу.

Рішення про призначення на посаду державної служби приймається суб'єктом призначення після проведення співбесіди з кандидатом та підписання з ним контракту про проходження державної служби (у разі укладення). Таке рішення приймається не пізніше п'яти календарних днів з дня надходження результатів спеціальної перевірки у випадку та порядку, передбачених законодавством у сфері запобігання корупції.

4. У разі встановлення за результатами спеціальної перевірки відомостей про претендента на посаду, які не відповідають встановленим законодавством вимогам для зайняття посади, приймається рішення про відмову у призначенні на посаду державної служби.

5. У разі відмови особи від підписання контракту про проходження державної служби (у разі укладення) вона вважається такою, що відмовилася від зайняття посади державної служби. У такому разі застосовується відкладене

управління персоналом письмового повідомлення про результати конкурсу подає до державного органу заяву про призначення та документи, передбачені абзацами другим дев'ятим частини другої цієї статті. У разі неподання заяви та зазначених документів вона вважається такою, що відмовилася від зайняття посади державної служби.

Державний службовець, який працює у державному органі та визначений переможцем конкурсу на посаду державної служби у цьому державному органі, в строк, передбачений в абзаці другому цієї частини, подає заяву про призначення, а також документ про освіту, що підтверджує наявність відповідного ступеня вищої освіти (у разі його відсутності в особовій справі). У разі неподання заяви та документа про освіту (у разі його відсутності в особовій справі) зазначений державний службовець вважається таким, що відмовився від зайняття посади державної служби.

Перед призначенням на посаду державної служби подається декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, якщо така декларація не подавалася раніше.

У разі переведення державного службовця на іншу посаду державної служби декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, не подається.

2. Для призначення на посаду державної служби особа, визначена переможцем конкурсу, подає такі документи:

паспорт громадянина України;

облікову картку платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від

право суб'єкта призначення на повторне визначення переможця конкурсу.

6. Служба управління персоналом у день призначення особи на посаду державної служби організує складення Присяги державного службовця особою, яка вперше призначена на посаду державної служби, а також ознайомлює державного службовця під підпис із правилами внутрішнього службового розпорядку та посадовою інструкцією.

7. З метою безперервного функціонування державного органу одночасно з прийняттям рішення про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби до призначення особи на таку посаду суб'єкт призначення може прийняти рішення:

1) про тимчасове покладення виконання обов'язків за вакантною посадою державної служби категорії «А» на одного із заступників або на одного з керівників самостійних структурних підрозділів цього державного органу;

2) про тимчасове покладення виконання обов'язків за вакантною посадою керівника самостійного структурного підрозділу на одного із державних службовців, які працюють у відповідному структурному підрозділі державного органу;

3) про тимчасовий розподіл обов'язків за іншими вакантними посадами державної служби між державними службовцями, які працюють у відповідному структурному підрозділі державного органу.

8. Строк тимчасового виконання обов'язків за вакантною посадою державної служби не може перевищувати три місяці. На час виконання обов'язків за вакантною посадою державної служби здійснюється виплата, передбачена

прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

документ про освіту, що підтверджує наявність відповідного ступеня вищої освіти;

військово-обліковий документ (для призовника - посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаного, резервіста - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для військовослужбовця - військовий квиток, посвідчення особи військовослужбовця);

трудоу книжку (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

документи, які підтверджують відомості про досвід роботи (у разі зазначення про такий досвід для участі у конкурсі на зайняття посади державної служби);

документи, які підтверджують інформацію щодо відповідності умовам проведення закритого конкурсу;

Державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

Служба управління персоналом опрацьовує подані документи, перевіряє їх на відповідність встановленим в умовах конкурсу кваліфікаційним вимогам (освіта, досвід роботи, вільне володіння державною мовою) та готує проект

частиною четвертою статті 52 цього Закону, крім випадку покладення виконання обов'язків на відповідного заступника.

акта про призначення на посаду. У разі встановлення невідповідності зазначеним кваліфікаційним вимогам суб'єктом призначення або керівником державної служби приймається рішення про відмову у призначенні на посаду державної служби особи, визначеної переможцем конкурсу.

3. Для призначення державного службовця шляхом переведення, у випадках передбачених цим Законом (крім випадків призначення за результатами конкурсу), такий державний службовець подає:

заяву про призначення – у разі переведення на посаду в тому самому державному органі;

заяву про призначення та документи передбачені абзацами другим – шостим частини другої цієї статті – у разі переведення на посаду в іншому державному органі.

4. Забороняється вимагати від особи, яка претендує на зайняття посади державної служби, документи не визначені цим Законом та іншими Законами.

5. Рішення про призначення приймається:

1) на посаду державної служби категорії «А» суб'єктом призначення, визначеним Конституцією та законами України, у порядку, передбаченому Конституцією України, цим та іншими законами України;

2) на посади державної служби категорії «Б», що передбачають здійснення повноважень керівника державної служби - суб'єктом призначення, визначеним законом;

3) на інші посади державної служби категорій «Б» і «В» - керівником державної служби, якщо інше не передбачено законом.

6. Рішення про призначення на посаду державної служби

категорії «А» приймається не пізніше десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу, а на посаду державної служби категорії «Б» або «В» - не пізніше десяти календарних днів з дня надходження результатів спеціальної перевірки у випадку та порядку, передбачених законодавством у сфері запобігання корупції. У разі укладення контракту про проходження державної служби таке рішення приймається після підписання контракту з кандидатом.

7. У разі встановлення за результатами спеціальної перевірки відомостей про претендента на посаду державної служби категорії «Б» або «В», які не відповідають встановленим законодавством вимогам для зайняття посади, приймається рішення про відмову у призначенні на посаду державної служби.

8. У разі відмови особи від підписання контракту про проходження державної служби (у разі укладення) вона вважається такою, що відмовилася від зайняття посади державної служби. У такому разі застосовується відкладене право суб'єкта призначення на повторне визначення переможця конкурсу.

9. Інформація про призначення на посаду державної служби переможця конкурсу або про відмову у такому призначенні відображається на Єдиному порталі публічної служби.

10. Служба управління персоналом у день призначення особи на посаду державної служби організовує складення Присяги державного службовця особою, яка вперше призначена на посаду державної служби, а також ознайомлює

| | |
|---|---|
| | <p>державного службовця під підпис із правилами внутрішнього службового розпорядку та посадовою інструкцією.</p> <p>11. З метою безперебійного функціонування державного органу суб'єкт призначення може прийняти рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) про тимчасове покладення виконання обов'язків за вакантною посадою державної служби категорії «А» на одного із заступників або на одного з керівників самостійних структурних підрозділів цього державного органу; 2) про тимчасове покладення виконання обов'язків за вакантною посадою керівника самостійного структурного підрозділу на одного із державних службовців, які працюють у відповідному структурному підрозділі державного органу; 3) про тимчасовий розподіл обов'язків за іншими вакантними посадами державної служби між державними службовцями, які працюють у відповідному структурному підрозділі державного органу. <p>Виконання обов'язків за вакантною посадою покладається на одного з державних службовців, який займає найвищу посаду серед зазначених у пунктах 1 та 2 цієї частини.</p> <p>12. На час виконання обов'язків за вакантною посадою державної служби здійснюється виплата, передбачена частиною четвертою статті 52 цього Закону, крім випадку покладення виконання обов'язків на відповідного заступника.</p> |
| <p>Стаття 31⁻¹. Контракт про проходження державної служби з особою, яка призначається на посаду державної служби</p> <p>1. З особою, яка призначається на посаду державної</p> | <p>Стаття 31⁻¹. Контракт про проходження державної служби</p> <p>1. З особою, яка призначається (переводиться) на посаду державної служби категорій «Б» і «В», може бути укладено</p> |

служби, може бути укладено контракт про проходження державної служби відповідно до пункту 3 частини другої статті 34 цього Закону в порядку, що затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.

2. Порядок призначення на посади державної служби з укладанням контракту про проходження державної служби, зокрема, визначає:

- 1) умови, за яких призначення на посаду державної служби може здійснюватися на умовах, передбачених контрактом;
- 2) обчислення строку проходження державної служби за контрактом та порядок набрання контрактом чинності;
- 3) види і порядок узгодження додаткових умов контракту;
- 4) порядок укладання контрактів;
- 5) відповідальність сторін та порядок вирішення спорів;
- 6) порядок продовження строку, зміни умов, припинення дії та розірвання контракту;
- 7) особливості укладання окремих контрактів.

3. Рішення про віднесення посади державної служби до посад, призначення на які здійснюється з укладанням контракту про проходження державної служби, приймається суб'єктом призначення або керівником державної служби до проведення конкурсу.

4. В оголошенні про проведення конкурсу на посади державної служби, призначення на які здійснюється з укладанням контракту про проходження державної служби, обов'язково наводиться інформація про істотні умови контракту.

контракт про проходження державної служби відповідно до пункту 3 частини другої статті 34 цього Закону в порядку, що затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.

2. Порядок укладання контрактів про проходження державної служби, зокрема, визначає умови, за яких призначення (переведення) на посаду державної служби може здійснюватися з укладанням контракту про проходження державної служби, зміст, процедуру укладення, зміни та припинення дії такого контракту.

За взаємною домовленістю сторони можуть визначити додаткові умови контракту про проходження державної служби, що не суперечать цьому Закону та не звужують обсяг прав державного службовця.

На державних службовців, з якими укладається контракт про проходження державної служби, поширюється дія цього Закону.

3. Рішення про віднесення посади державної служби до посад, призначення на які здійснюється з укладанням контракту про проходження державної служби, приймається суб'єктом призначення або керівником державної служби до оголошення конкурсу або заміщення такої посади шляхом переведення.

4. В оголошенні про проведення конкурсу на посади державної служби, призначення на які здійснюється з укладанням контракту про проходження державної служби, обов'язково наводиться інформація про істотні умови

5. До істотних умов контракту належать:

- 1) місце роботи і посада державної служби;
- 2) спеціальні вимоги до осіб, які претендують на посаду державної служби;
- 3) дата набрання чинності та строк дії контракту;
- 4) права та обов'язки сторін;
- 5) завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості їх виконання, строки їх виконання;
- 6) режим праці та відпочинку;
- 7) умови оплати праці;
- 8) відповідальність сторін та вирішення спорів;
- 9) підстави зміни умов, припинення дії та розірвання контракту.

За взаємною домовленістю сторони можуть визначити додаткові умови контракту про проходження державної служби.

При укладанні контракту про проходження державної служби не допускається звуження обсягу прав державного службовця, визначених цим Законом.

6. Умови контракту про проходження державної служби можуть передбачати виконання державним службовцем роботи дистанційно (поза приміщенням державного органу), у тому числі з можливістю віддаленого доступу за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

7. При укладанні контракту про проходження державної служби з особою, яка призначається на посаду державної служби, державному органу заборонено змінювати істотні умови контракту, оприлюднені в оголошенні про проведення конкурсу.

контракту.

5. До істотних умов контракту належать:

- 1) місце роботи і посада державної служби;
- 2) дата набрання чинності та строк дії контракту;
- 3) права та обов'язки сторін;
- 4) завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості їх виконання, строки їх виконання;
- 5) режим праці та відпочинку;
- 6) умови оплати праці;
- 7) відповідальність сторін та вирішення спорів;
- 8) підстави зміни умов, припинення дії контракту.

6. При укладанні контракту про проходження державної служби між особою, яка призначається на посаду державної служби, та державним органом, забороняється змінювати істотні умови контракту, оприлюднені в оголошенні про проведення конкурсу.

7. Контракт про проходження державної служби укладається на строк до трьох років.

8. Контракт про проходження державної служби укладається:

у разі проведення конкурсу - не пізніше 30 календарних днів з дня оприлюднення результатів конкурсу на Єдиному порталі вакансій публічної служби або для посад категорії «Б» і «В» не пізніше десяти календарних днів з дня надходження результатів спеціальної перевірки (у випадку необхідності її проведення);

у разі переведення - не пізніше дня звільнення державного службовця з посади, з якої він переводиться.

9. Контракт про проходження державної служби набирає

8. Контракт про проходження державної служби укладається на строк до трьох років.

9. Контракт про проходження державної служби підписується державним службовцем та суб'єктом призначення або керівником державної служби і є невід'ємною частиною акта про призначення на посаду.

10. Контракт про проходження державної служби набирає чинності з дати, визначеної в акті про призначення на посаду як дата початку виконання посадових обов'язків.

11. Контракт про проходження державної служби укладається в письмовій формі у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник контракту про проходження державної служби передається державному службовцю разом із копією акта про призначення на посаду, другий зберігається в особовій справі державного службовця.

12. Дія контракту про проходження державної служби припиняється:

1) у разі закінчення строку, на який укладено контракт;

2) за ініціативою державного службовця або за угодою сторін;

3) за ініціативою суб'єкта призначення або керівника державної служби - у разі невиконання або неналежного виконання державним службовцем умов контракту;

4) у разі припинення державної служби з підстав, визначених частиною першою статті 83 цього Закону.

13. Дія контракту про проходження державної служби, за умови належного його виконання державним службовцем, може бути один раз продовжена за угодою сторін на той самий строк шляхом підписання сторонами відповідних змін до

чинності з дати, визначеної в акті про призначення на посаду як дата початку виконання посадових обов'язків.

10. Контракт про проходження державної служби підписується державним службовцем та суб'єктом призначення або керівником державної служби, укладається в письмовій формі у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник контракту про проходження державної служби передається державному службовцю разом із копією акта про призначення на посаду, другий зберігається в особовій справі державного службовця.

11. Дія контракту про проходження державної служби припиняється:

1) у разі закінчення строку, на який укладено контракт;

2) у разі невиконання або неналежного виконання умов контракту;

3) у разі припинення державної служби з підстав, передбачених законом;

4) у разі переведення на іншу посаду державної служби.

12. Дія контракту про проходження державної служби, за умови належного його виконання державним службовцем, може бути один раз продовжена за угодою сторін на строк до трьох років шляхом підписання сторонами відповідних змін до контракту.

13. Типовий контракт про проходження державної служби затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.

| | |
|---|---|
| <p>контракту.</p> <p>14. Типові контракти про проходження державної служби затверджуються Кабінетом Міністрів України за поданням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.</p> | |
| <p>Стаття 33. Акт про призначення на посаду</p> <p>1. В акті про призначення на посаду зазначаються:</p> <p>1) прізвище, ім'я, по батькові особи, яка призначається на посаду державної служби;</p> <p>...</p> | <p>Стаття 33. Акт про призначення на посаду</p> <p>1. В акті про призначення на посаду зазначаються:</p> <p>1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка призначається на посаду державної служби;</p> <p>...</p> |
| <p>Стаття 34. Строкове призначення</p> <p>...</p> <p>2. Строкове призначення на посаду здійснюється у разі:</p> <p>1) призначення на посаду державної служби категорії «А» - на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну або нижчу посаду до іншого державного органу;</p> <p>...</p> <p>4) призначення особи, яка досягла 65-річного віку, на посаду державної служби - на один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно.</p> | <p>Стаття 34. Строкове призначення</p> <p>...</p> <p>2. Строкове призначення на посаду здійснюється у разі:</p> <p>1) призначення на посаду державної служби категорії «А» — на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом продовження строку перебування на посаді без проведення конкурсу на п'ять років або переведення на рівнозначну або нижчу посаду. Рішення щодо продовження строку приймається суб'єктом призначення один раз не раніше ніж за два місяці до закінчення строку призначення;</p> <p>...</p> <p>4) призначення особи, яка досягла 65-річного віку, на посаду державної служби - на один рік з правом повторного призначення без проведення конкурсу щорічно, але не більш як до досягнення таким державним службовцем 70-річного віку.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>3. Чисельність посад державної служби в державному органі, на які здійснюється строкове призначення, не може перевищувати 7 відсотків загальної штатної чисельності посад державної служби в державному органі.</p> | <p>3. Кількість осіб, які призначаються (переводяться) на посади державної служби категорій «Б» і «В» з укладанням контракту про проходження державної служби, не може перевищувати 7 відсотків штатної чисельності посад державної служби в державному органі.</p> |
| <p>Стаття 35. Випробування та встановлення відповідності державного службовця займаній посаді</p> <p>...</p> <p>3. На строк випробування державному службовцю визначаються завдання, зміст та обсяг яких має відповідати посадовим обов'язкам. Строки виконання завдань мають бути реальними для досягнення необхідного результату.</p> <p>Випробування встановлюється строком від одного до шести місяців.</p> <p>4. У разі незгоди особи з рішенням про встановлення випробування вона вважається такою, що відмовилася від зайняття посади державної служби. У такому разі застосовується відкладене право суб'єкта призначення на повторне визначення переможця конкурсу.</p> <p>5. Якщо державний службовець у період випробування був відсутній на роботі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у додатковій відпустці у зв'язку з навчанням або з інших поважних причин, строк випробування продовжується на відповідну кількість днів, протягом яких він фактично не виконував посадові обов'язки.</p> <p>...</p> | <p>Стаття 35. Випробування та встановлення відповідності державного службовця займаній посаді</p> <p>...</p> <p>3. На строк випробування державному службовцю визначаються завдання, зміст та обсяг яких має відповідати посадовим обов'язкам. Завдання на випробування визначаються в письмовій формі. Строки виконання завдань мають бути реальними для досягнення необхідного результату.</p> <p>Випробування встановлюється строком від двох до шести місяців.</p> <p>4. У разі незгоди особи з рішенням про встановлення випробування вона вважається такою, що відмовилася від зайняття посади державної служби. У такому разі застосовується відкладене право суб'єкта призначення на повторне визначення переможця конкурсу.</p> <p>5. Якщо державний службовець у період випробування був відсутній на роботі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у додатковій відпустці у зв'язку з навчанням або з інших поважних причин, строк випробування продовжується на відповідну кількість робочих днів, протягом яких він не виконував посадові обов'язки.</p> <p>...</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Відсутня.</p> | <p>Стаття 35⁻¹. Адаптація державного службовця 1. З метою швидкого пристосування до роботи кожний новопризначений державний службовець проходить адаптацію. 2. Адаптація державного службовця проводиться відповідно до рекомендацій, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.</p> |
| <p>Стаття 40. Просування державного службовця по службі 1. Просування державного службовця по службі здійснюється з урахуванням професійної компетентності шляхом зайняття вищої посади за результатами конкурсу відповідно до цього Закону. Відсутній. ...</p> | <p>Стаття 40. Просування державного службовця по службі 1. Просування державного службовця по службі здійснюється з урахуванням його професійної компетентності шляхом зайняття вищої посади відповідно до частини першої статті 22, статті 22⁻¹ та частини шостої статті 44 цього Закону. Інформація про просування державного службовця по службі відображається на Єдиному порталі вакансій публічної служби. ...</p> |
| <p>Стаття 41. Переведення державних службовців 1. Державний службовець з урахуванням його професійної підготовки та професійних компетентностей може бути переведений без обов'язкового проведення конкурсу: ... 2) на рівнозначну або нижчу вакантну посаду в іншому державному органі, у тому числі в іншій місцевості (в іншому населеному пункті), - за рішенням суб'єкта призначення або керівника державної служби в державному органі, з якого переводиться державний службовець, та суб'єкта призначення</p> | <p>Стаття 41. Переведення державних службовців 1. Державний службовець з урахуванням його професійної підготовки та професійної компетентності може бути переведений без обов'язкового проведення конкурсу: ... 2) на рівнозначну або нижчу вакантну посаду в іншому державному органі, у тому числі в іншій місцевості (в іншому населеному пункті), - за рішенням суб'єкта призначення або керівника державної служби в державному органі, з якого переводиться державний службовець, та суб'єкта призначення</p> |

або керівника державної служби в державному органі, до якого переводиться державний службовець.

Державний службовець, призначений на посаду без конкурсу, не може бути переведений на вищу посаду державної служби без проведення конкурсу.

Відсутній.

...

або керівника державної служби в державному органі, до якого переводиться державний службовець.

Державний службовець, призначений на посаду без конкурсу, не може бути переведений на вищу посаду державної служби без проведення конкурсу.

Державний службовець може бути переведений без проведення конкурсу на наступну вищу посаду в тому самому або в іншому державному органі такої ж юрисдикції в межах сім'ї та категорії посади у випадку, передбаченому частиною шостою статті 44 цього Закону.

Інформація про переведення державного службовця відображається на Єдиному порталі публічної служби.

Державний службовець звільняється із займаної посади на підставі його заяви та відповідного письмового підтвердження від державного органу, до якого переводиться державний службовець, не пізніше 14 календарних днів або до завершення цього строку за взаємною домовленістю із суб'єктом призначення або керівником державної служби державного органу, з якого він переводиться, якщо це не перешкоджатиме належному виконанню обов'язків державним органом.

...

Стаття 44. Оцінювання результатів службової діяльності

1. Результати службової діяльності державних службовців щороку підлягають оцінюванню для визначення якості виконання поставлених завдань, а також з метою прийняття рішення щодо преміювання, планування їхньої кар'єри.

2. Оцінювання результатів службової діяльності

Стаття 44. Управління результативністю службової діяльності

1. З метою підвищення ефективності діяльності державних органів здійснюється управління результативністю службової діяльності державних службовців.

2. На основі завдань, покладених на державний орган,

проводиться на підставі показників результативності, ефективності та якості, визначених з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, а також дотримання ним правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції, виконання індивідуальної програми професійного розвитку, а також показників, визначених у контракті про проходження державної служби (у разі укладення).

3. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», здійснюється безпосереднім керівником державного службовця та керівником самостійного структурного підрозділу. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», здійснюється суб'єктом призначення.

4. Державного службовця ознайомлюють з результатами оцінювання його службової діяльності під підпис протягом трьох календарних днів після проведення оцінювання.

Висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності затверджується наказом (розпорядженням) суб'єкта призначення.

5. За результатами оцінювання службової діяльності державного службовця йому виставляється негативна, позитивна або відмінна оцінка з її обґрунтуванням.

6. У разі отримання державним службовцем негативної оцінки за результатами оцінювання службової діяльності такий державний службовець звільняється із служби відповідно до пункту 3 частини першої статті 87 цього Закону та з ним розривається контракт про проходження державної

плану його роботи, а також посадових обов'язків державному службовцю встановлюються завдання та показники результативності, ефективності, якості їх виконання на відповідний звітний період. Такі завдання мають відображати роль державного службовця у досягненні цілей державного органу, на які спрямовано діяльність такого державного службовця, та способи її досягнення.

Результати службової діяльності державних службовців щороку підлягають оцінюванню для визначення ступеня досягнення встановлених завдань за показниками результативності, ефективності та якості виконання таких завдань.

3. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А» та посади державної служби категорії «Б», що передбачають здійснення повноважень керівника державної служби, здійснюється суб'єктом призначення або уповноваженою ним особою.

Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають інші посади державної служби категорій «Б» і «В», здійснюється безпосереднім керівником державного службовця та керівником самостійного структурного підрозділу (за наявності).

Висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності затверджується наказом (розпорядженням) суб'єкта призначення або наказом (розпорядженням) уповноваженої особи, якщо до повноважень цієї особи віднесено прийняття таких розпорядчих актів, який протягом трьох робочих днів доводиться до відома

служби (у разі укладення).

7. Висновок, що містить негативну оцінку за результатами оцінювання службової діяльності, може бути оскаржений державним службовцем у порядку, визначеному статтею 11 цього Закону.

8. Державний службовець має право висловити зауваження щодо оцінювання результатів його службової діяльності, які долучаються до його особової справи.

9. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами оцінювання службової діяльності, підлягають преміюванню відповідно до цього Закону.

10. Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців затверджується Кабінетом Міністрів України.

Керівник державної служби в апараті органу законодавчої та судової влади може проводити оцінювання результатів службової діяльності державних службовців з урахуванням особливостей проходження державної служби в апараті таких органів.

державного службовця в порядку, передбаченому статтею 9¹ цього Закону.

4. Державний службовець має право надати письмові зауваження щодо оцінювання результатів його службової діяльності, які долучаються до його особової справи.

5. За результатами оцінювання службової діяльності державного службовця йому виставляється негативна, позитивна або відмінна оцінка з її обґрунтуванням.

6. Державний службовець, який отримав відмінну оцінку за результатами оцінювання службової діяльності, протягом року з дня затвердження висновку щодо результатів оцінювання його службової діяльності з відмінною оцінкою може бути призначений (переведений) без проведення конкурсу на наступну вищу посаду державної служби у тому самому або іншому державному органі такої ж юрисдикції в межах сім'ї та категорії посади, за умови, що його професійна компетентність відповідає вимогам до осіб, які можуть претендувати на таку посаду, а також посадовим обов'язкам за такою посадою.

Таке призначення (переведення) здійснюється з урахуванням професійної підготовки державного службовця та лише за його згодою.

Державні службовці відповідного державного органу, які отримали відмінні оцінки за результатами оцінювання службової діяльності в поточному році, підлягають преміюванню в однакових відсотках до розміру посадового окладу в межах фонду преміювання такого державного органу.

7. У разі отримання державним службовцем негативної

| | |
|--|---|
| | <p>оцінки не раніше ніж через три місяці проводиться повторне оцінювання результатів його службової діяльності.</p> <p>У разі отримання державним службовцем двох підряд негативних оцінок за результатами оцінювання службової діяльності такий державний службовець звільняється із служби відповідно до пункту 3 частини першої статті 87 цього Закону.</p> <p>Висновок, що містить негативну оцінку за результатами оцінювання службової діяльності, може бути оскаржений державним службовцем до суду.</p> <p>8. Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців затверджується Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Керівник державної служби в апараті органу законодавчої та судової влади може проводити оцінювання результатів службової діяльності державних службовців з урахуванням особливостей проходження державної служби в апараті таких органів.</p> |
| <p>Стаття 48. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців</p> <p>...</p> <p>9. У державних органах з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби може здійснюватися стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, строком до шести місяців у порядку, визначеному керівником державної служби.</p> <p>Відсутній</p> | <p>Стаття 48. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців</p> <p>...</p> <p>9. У державних органах з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби може здійснюватися стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, строком до шести місяців у порядку, визначеному керівником державної служби.</p> <p>Особі, яка протягом року після успішного проходження такого стажування бере участь у конкурсі на посаду</p> |

| | |
|--|--|
| <p>...</p> | <p>державної служби, до результатів оцінювання професійної компетентності додається один бал.</p> <p>...</p> |
| <p>Стаття 83. Підстави для припинення державної служби</p> <p>1. Державна служба припиняється:</p> <p>...</p> <p>7) у разі виходу державного службовця на пенсію або досягнення ним 65-річного віку, якщо інше не передбачено законом;</p> <p>Відсутній</p> <p>...</p> <p>9) з підстав, передбачених контрактом про проходження державної служби (у разі укладення) (стаття 88-1 цього Закону).</p> <p>Відсутній</p> <p>...</p> <p>3. У разі звільнення з державної служби на підставі пунктів 6 і 7 частини першої цієї статті державному службовцю виплачується вихідна допомога у розмірі середньої місячної заробітної плати. Вихідна допомога державному службовцю, який звільняється на підставі пункту 7 частини першої цієї статті, виплачується одноразово за його бажанням у разі виходу на пенсію або досягнення 65-річного віку.</p> <p>4. У зв'язку з потребами служби державний службовець за</p> | <p>Стаття 83. Підстави для припинення державної служби</p> <p>1. Державна служба припиняється:</p> <p>...</p> <p>7) у разі виходу державного службовця на пенсію;</p> <p>7¹) у разі досягнення державним службовцем 65-річного віку або завершення відповідного строку перебування на державній службі після досягнення 65-річного віку (у разі його продовження);</p> <p>...</p> <p>9) у разі невиконання або неналежного виконання умов контракту про проходження державної служби (у разі укладення);</p> <p>10) у разі переведення особи, за її згодою, на підприємство, в установу, організацію або переходу на виборну посаду.</p> <p>...</p> <p>3. У разі звільнення з державної служби на підставі пунктів 6, 7 і 7¹ частини першої цієї статті державному службовцю виплачується вихідна допомога у розмірі середньої місячної заробітної плати. Вихідна допомога державному службовцю, який звільняється на підставі пунктів 7 або 7¹ частини першої цієї статті, виплачується одноразово за його заявою.</p> <p>4. У зв'язку з потребами служби державний службовець за</p> |

| | |
|--|--|
| <p>рішенням суб'єкта призначення може бути залишений на державній службі після досягнення 65-річного віку за його згодою. Рішення про продовження строку перебування на державній службі приймається суб'єктом призначення щороку, але не більш як до досягнення державним службовцем 70-річного віку.</p> | <p>рішенням суб'єкта призначення може бути залишений на державній службі після досягнення 65-річного віку за його згодою. Рішення про продовження строку перебування на державній службі приймається суб'єктом призначення щороку, але не більш як до досягнення державним службовцем 70-річного віку. У разі відсутності рішення про чергове продовження строку перебування на державній службі державний службовець звільняється в останній день відповідного річного строку на підставі пункту 7¹ частини першої цієї статті.</p> |
| <p>Стаття 85. Припинення державної служби у зв'язку із закінченням строку призначення на посаду державної служби</p> <p>...</p> <p>Відсутня</p> | <p>Стаття 85. Припинення державної служби у зв'язку із закінченням строку призначення на посаду державної служби</p> <p>...</p> <p>3. Звільнення державного службовця у зв'язку із закінченням строку призначення на посаду державної служби відбувається незалежно від перебування його на службі (роботі).</p> |
| <p>Стаття 87. Припинення державної служби за ініціативою суб'єкта призначення</p> <p>1. Підставами для припинення державної служби за ініціативою суб'єкта призначення є:</p> <p>...</p> <p>3) отримання державним службовцем негативної оцінки за результатами оцінювання службової діяльності;</p> <p>...</p> | <p>Стаття 87. Припинення державної служби за ініціативою суб'єкта призначення</p> <p>1. Підставами для припинення державної служби за ініціативою суб'єкта призначення є:</p> <p>...</p> <p>3) отримання державним службовцем двох підряд негативних оцінок за результатами оцінювання службової діяльності;</p> <p>...</p> |

~~Стаття 88¹. Припинення державної служби з підстав, передбачених контрактом про проходження державної служби~~

~~1. Контрактом про проходження державної служби можуть бути встановлені додаткові, крім передбачених цим Законом, підстави припинення державної служби.~~

Виключити.

**Голова Національного агентства
України з питань державної служби**
11 лютого 2025 року

Наталія АЛЮШИНА