

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

_____ 2019 року № _____

ПОРЯДОК

визнання документів про підвищення кваліфікації та участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном

I. Загальні положення

1. Цим Порядком встановлено процедуру визнання документів про підвищення кваліфікації та участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування (далі – учасники професійного навчання).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, що наведені у законах України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про вищу освіту» та Положенні про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106 (далі – Положення про систему професійного навчання).

3. Цей Порядок поширюється на:

документи про підвищення кваліфікації, видані установами, організаціями, закладами, які провадять освітню діяльність з підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими загальними професійними (сертифікатними) програмами підвищення кваліфікації в Україні;

документи про підвищення кваліфікації за сертифікатними програмами, видані закладами освіти за кордоном;

документи про підвищення кваліфікації за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації та участь у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном, які проводяться за рахунок коштів асоціацій органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних та іноземних установ, організацій та коштів міжнародної технічної допомоги.

4. Процедура визнання документів про підвищення кваліфікації, зазначених у пункті 3 цього Порядку, та участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном проводиться структурними підрозділами з управління персоналом державних органів та органів місцевого самоврядування (далі – суб'єкт визнання) спільно з безпосереднім керівником учасника професійного навчання. Рішення про визнання або відмову у визнанні документів про підвищення кваліфікації та участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном затверджує керівник самостійного структурного підрозділу, в якому працює учасник професійного навчання.

5. У разі визнання документів про підвищення кваліфікації, зазначених у пункті 3 розділу I цього Порядку, та участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном за результатами процедури визнання учаснику професійного навчання нараховуються кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) відповідно до Порядку нарахування кредитів ЄКТС за результатами професійного навчання, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від _____ 2019 року № _____, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України _____ 2019 року за № _____.

6. Участь у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном є самоосвітою.

II. Визнання документів про підвищення кваліфікації, виданих установами, організаціями, закладами, які провадять освітню діяльність

**з підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за
неакредитованими загальними професійними (сертифікатними)
програмами підвищення кваліфікації в Україні**

1. Для визнання і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами, організаціями, закладами, які провадять освітню діяльність з підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими загальними професійними (сертифікатними) програмами підвищення кваліфікації (далі – документ про підвищення кваліфікації) в Україні, учасник професійного навчання подає суб'єкту визнання такі документи:

заяву про визнання і підтвердження документа про підвищення кваліфікації за формою, наведеною у додатку до цього Порядку;

копію документа про підвищення кваліфікації (за необхідності - пред'явлення оригіналу);

копію документів, які містять інформацію про зміст програми підвищення кваліфікації (за необхідності - пред'явлення оригіналів).

Учасник професійного навчання має право надати також інші документи, що підтверджують його підвищення кваліфікації.

Якщо документи надані учасником професійного навчання не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, суб'єкт визнання може повернути документи без розгляду протягом 5 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється учаснику професійного навчання із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

2. Процедура визнання документа про підвищення кваліфікації включає:

- 1) перевірку автентичності документа про підвищення кваліфікації;
- 2) підтвердження статусу установи (організації, закладу), якою видано документ про підвищення кваліфікації;
- 3) визначення відповідності документа про підвищення кваліфікації індивідуальній програмі підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (плану професійного навчання для посадових осіб місцевого самоврядування) та вимогам Положення про систему професійного навчання.

3. Перевірка автентичності документа про підвищення кваліфікації здійснюється одним із таких способів:

- 1) перевірка наявності у документі про підвищення кваліфікації інформації: назва документа; дата видачі документа; прізвище, ім'я, по батькові учасника професійного навчання; повне найменування установи

(організації, закладу), яка видала документ; строки підвищення кваліфікації; назва програми підвищення кваліфікації; обсяг навчального часу в кредитах ЄКТС; посада, підпис, засвідчений печаткою (за наявності), прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи установи (організації, закладу), яка видала документ;

2) направлення запиту про автентичність поданого документу до установи (організації, закладу), яка видала документ.

4. Підтвердження статусу установи (організації, закладу), якою видано документ про підвищення кваліфікації, здійснюється одним із таких способів:

1) перевірка в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2) направлення запиту щодо статусу суб'єкта надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдера) до установи (організації, закладу), яка видала документ.

5. Визначення відповідності документа про підвищення кваліфікації індивідуальній програмі підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (плану професійного навчання для посадових осіб місцевого самоврядування) та вимогам Положення про систему професійного навчання здійснюється шляхом:

1) перевірки обсягу програми в кредитах ЄКТС, вказаного у документі, вимогам пункту 10 Положення про систему професійного навчання;

2) визначення відповідності програми, за якою підвищено кваліфікацію учасника професійного навчання, виду професійного навчання та орієнтовному напрямку (темі), вказаним в індивідуальній програмі підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (плані професійного навчання для посадових осіб місцевого самоврядування).

Суб'єкт визнання за необхідності для визначення відповідності документа про підвищення кваліфікації може запитувати додаткову інформацію в установі (організації, закладі), які видала такий документ.

6. За результатами процедури визнання суб'єкт визнання спільно з безпосереднім керівником учасника професійного навчання приймають рішення про визнання або про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації, про що робиться відповідна відмітка у заяві учасника професійного навчання (додаток до цього Порядку) та повідомляється учасник професійного навчання. Рішення про визнання або відмову у визнанні документів про підвищення кваліфікації затверджує керівник

самостійного структурного підрозділу, в якому працює учасник професійного навчання.

7. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

1) документ не містить інформації, вказаної у підпункті 1 пункту 3 розділу II цього Порядку, та неможливо встановити його автентичність;

2) документ виданий установою (організацією, закладом), яка не була включена в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила свою діяльність;

3) документ не містить повної інформації (або її неможливо встановити) для визначення його відповідності індивідуальній програмі підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (плану професійного навчання для посадових осіб місцевого самоврядування) та вимогам Положення про систему професійного навчання чи така відповідність відсутня;

4) встановлено подання недостовірної інформації.

8. У разі незгоди учасника професійного навчання із результатами процедури визнання він може повторно звернутися до суб'єкта визнання із мотивованою заявою про перегляд прийнятого рішення та наданням додаткових документів (за наявності). У такому випадку суб'єкт визнання переглядає всі надані учасником професійного навчання документи та проводить додаткове дослідження, у результаті якого попереднє рішення про визнання або відмову у визнанні може бути переглянуто.

Рішення суб'єкта визнання може бути оскаржене до суду.

III. Визнання документів про підвищення кваліфікації за сертифікатними програмами, виданих закладами освіти за кордоном

1. Визнання документів про підвищення кваліфікації за сертифікатними програмами, виданими закладами освіти за кордоном, здійснюється за процедурою, визначеною у розділі II цього Порядку, з урахуванням наступних особливостей:

1) учасник професійного навчання для визнання документу подає суб'єкту визнання разом із копіями документів, які складені іноземною мовою, їх переклад українською мовою, а також інформацію (у довільній формі) про проходження ним підвищення кваліфікації (у разі необхідності);

2) прийняття рішення щодо визнання або невизнання документа про підвищення кваліфікації, підтвердження статусу закладу освіти здійснюється

за необхідності шляхом: перевірки в національних офіційних джерелах: реєстрах органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитації/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікаціях про освітню систему; перевірки даних про заклад в міжнародних офіційних джерелах: веб-сайтах визнаних міжнародних організацій, веб-сайтах мереж оцінювачів документів про освіту; направлення запиту щодо статусу до закладу освіти, який видав документ про підвищення кваліфікації;

3) відповідність документа про підвищення кваліфікації, виданого закладом освіти за кордоном, визначається лише щодо виду професійного навчання та орієнтовному напрямку (темі), вказаним в індивідуальній програмі підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (плані професійного навчання для посадових осіб місцевого самоврядування).

IV. Визнання документів про підвищення кваліфікації за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації та участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном, які проводяться за рахунок коштів асоціацій органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних та іноземних установ, організацій та коштів міжнародної технічної допомоги

1. Визнання документів про підвищення кваліфікації за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації здійснюється за процедурою, визначеною у розділі II цього Порядку, з урахуванням особливостей, зазначених у розділі III цього Порядку.

2. Для визнання участі у заході (-ах) з обміну досвідом в Україні та за кордоном, які проводяться за рахунок коштів асоціацій органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних та іноземних установ, організацій та коштів міжнародної технічної допомоги, учасник професійного навчання подає суб'єкту визнання такі документи:

заяву про визнання участі у заходах з обміну досвідом за формою, наведеною у додатку до цього Порядку;

інформацію (у довільній формі) про його участь у заході (-ах) з обміну досвідом в Україні або за кордоном.

Учасник професійного навчання має право надати також інші документи, що підтверджують його участь у заході (-ах) з обміну досвідом.

3. Процедура визнання участі у заході (-ах) полягає у визначенні на підставі поданої заяви та документів до неї відповідності теми заходу з обміну досвідом, у якому приймав участь учасник професійного навчання,

виду професійного навчання та орієнтовному напрямку (темі), вказаним в індивідуальній програмі підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (плані професійного навчання для посадових осіб місцевого самоврядування).

4. За результатами процедури визнання суб'єкт визнання спільно з безпосереднім керівником учасника професійного навчання приймають рішення про визнання або про відмову у визнанні участі у заході (-ах) з обміну досвідом, про що робиться відповідна відмітка у заяві учасника професійного навчання (додаток до цього Порядку) та повідомляється учасник професійного навчання. Рішення про визнання або відмову у визнанні затверджує керівник самостійного структурного підрозділу, в якому працює учасник професійного навчання.

5. Рішення про відмову у визнанні участі у заході (-ах) з обміну досвідом в Україні та за кордоном приймається у разі, якщо

1) заява та документи до неї не містять повної інформації (або її неможливо встановити) для визначення відповідності теми заходу з обміну досвідом, у якому приймав участь учасник професійного навчання, виду професійного навчання та орієнтовному напрямку (темі), вказаним в індивідуальній програмі підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (плані професійного навчання для посадових осіб місцевого самоврядування) чи така відповідність відсутня;

2) встановлено подання недостовірної інформації.

6. У разі незгоди учасника професійного навчання із результатами процедури визнання він може повторно звернутися до суб'єкта визнання із мотивованою заявою про перегляд прийнятого рішення та наданням додаткових документів (за наявності). У такому випадку суб'єкт визнання переглядає всі надані учасником професійного навчання документи та проводить додаткове дослідження, у результаті якого попереднє рішення про визнання або відмову у визнанні може бути переглянуто.

Рішення суб'єкта визнання може бути оскаржене до суду.

**Директор Генерального
департаменту професійного розвитку
державних службовців та посадових
осіб місцевого самоврядування**

В.О. Чмига