

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

00.00.2019 р. № \_\_\_\_\_

Зареєстровано в Міністерстві юстиції

України 00.00.2019 р. за № \_\_\_\_\_

## **ВИМОГИ**

### **до структури і змісту професійних (сертифікатних) та короткострокових програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад**

1. Ці Вимоги розроблено відповідно до пункту 13 Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. №106 (далі – Положення про систему професійного навчання) і визначає структуру та зміст програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – програма), а також оцінювання результатів навчання.

2. У цих Вимогах терміни вживаються в значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Положенні про систему професійного навчання.

3. Ці Вимоги призначені для використання суб'єктами надання та замовниками освітніх послуг у сфері професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – професійне навчання).

4. Професійна (сертифікатна) програма та короткострокова програма підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі відповідно – професійна (сертифікатна) програма та короткострокова програма) є нормативними документами суб'єкта надання освітніх послуг у сфері професійного навчання

(далі – провайдер), які розробляються і затверджуються у порядку, визначеному провайдером.

5. Оформлення професійної (сертифікатної) програми та/або короткострокової програми здійснюється провайдером за встановленими цими Вимогами формами:

форма № 01-ПН «Професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» (додаток 1);

форма № 02-ПН «Короткострокова програма підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» (додаток 2).

6. Розроблення професійної (сертифікатної) програми та/або короткострокової програми має здійснюватися з урахуванням вимог Положення про систему професійного навчання, та інших законодавчих, нормативно-правових актів, які регламентують питання державного управління, післядипломної освіти.

7. Професійна (сертифікатна) та короткострокова програми включає такі складові:

- профіль програми;
- структура програми;
- зміст програми;
- оцінювання результатів навчання;
- література, інформаційні ресурси, обов'язкові для опрацювання.

8. У профілі професійної (сертифікатної) та короткострокової програм зазначається:

- назва програми;
- шифр програми (встановлюється у порядку визначеному провайдером);
- наявність акредитації для загальної професійної (сертифікатної) програми із зазначенням назва організації, яка надала акредитацію програмі, та періоду акредитації;
- тип програми за змістом (загальна чи спеціальна);
- форма навчання (очна (денна, вечірня), дистанційна, змішана);

цільова група (державні службовці із зазначенням категорії посад державної служби та групи оплати праці; голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування із зазначенням категорії посад в органах місцевого самоврядування);

обов'язковість програми для державних службовців та/або посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників з урахуванням вимог пункту 14 Положення про систему професійного;

передумови навчання за програмою (у разі встановлення);

замовник освітніх послуг у сфері професійного навчання;

партнер (партнери) програми (у разі наявності);

обсяг програми в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС);

тривалість програми й організація навчання (кількість днів і періодичність проведення аудиторних занять, кількість днів та упродовж якого періоду проведення дистанційних занять у разі їх передбачення, кількість днів проведення навчальних візитів у разі їх передбачення);

мова (мови) викладання;

напрямок (напрями) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма;

перелік професійних компетентностей (назва професійної компетентності), на підвищення рівня яких (якої) спрямована програма;

укладач (укладачі) програми із зазначенням його/її (їх) прізвища, імені, по батькові, вченого звання, вченого ступеня, посади, адреси електронної пошти;

загальна мета програми;

очікувані результати навчання, які охоплюють знання, уміння та навички, які мають демонструвати слухачі по завершенню навчання;

стратегія навчання, що передбачає визначення методів навчання, форм проведення навчальних занять (лекція, семінар, тренінг, практична робота, лабораторна робота, тематична дискусія, дебати, конференція, відеоконференція, вебінар, обговорення у форматі круглого столу, ділова гра, групове вирішення завдань, розв'язання ситуаційного завдання тощо);

ресурсне забезпечення дистанційного навчання (у разі наявності) із зазначенням назви веб-платформи, веб-сайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (веб-адреси), назви дистанційного курсу (модулю);

критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці результатів навчання, які передбачають відвідування занять, проходження дистанційного навчання (у випадку змішаної форми навчання), опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів, поточний контроль (у разі передбачення), підсумковий контроль;

форми та періодичність поточного контролю (у разі передбачення професійною (сертифікатною) програмою);

форма підсумкового контролю (у разі передбачення професійною (сертифікатною) або короткостроковою програмою).

9. Зміст професійної (сертифікатної) програми, короткострокової програми повинен відповідати таким вимогам:

забезпечувати (задовольняти) потреби замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання;

базуватися на принципах інноваційності, прогностичності та дотриманні стандартів прав людини;

ураховувати перелік пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, який щороку формується НАДС, результати вивчення загальних потреб;

ураховувати завдання, функції та повноваження державних органів, органів місцевого самоврядування;

бути спрямованим на підвищення рівня (розвиток) професійних компетентностей державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування;

мати практичну спрямованість;

передбачати сучасні підходи до освіти дорослих, методи їх навчання.

10. Зміст професійної (сертифікатної) програми передбачає обов'язкову та вибірковою частини, кожна з яких структурується за модульним принципом.

Вибіркова частина передбачає вільний вибір модулів з урахуванням індивідуальних потреб державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування.

Тематика модулів вибіркової частини визначається з урахуванням потреб замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання.

Частка вибірових модулів не може бути меншою ніж 20% і перевищувати 30% від загальної кількості модулів, передбачених професійною (сертифікатною) програмою.

11. У змісті професійної (сертифікатної) програми, короткострокової програми зазначаються номер та назва кожного окремого модулю, перелік тем у межах кожного модулю, перелік питань для вивчення за кожною темою.

12. Розрахунок кількості годин на вивчення професійної (сертифікатної) програми, короткострокової програми здійснюється з урахуванням кількості годин необхідних для:

проведення аудиторних та/або дистанційних занять;

здійснення навчальних візитів до державних органів, органів місцевого самоврядування та інших установ, організацій, підприємств різних форм власності (якщо зазначене передбачено програмою);

самостійної роботи слухачів;

здійснення заходів поточного та підсумкового контролів (якщо зазначене передбачено програмою).

13. Оцінювання результатів навчання за професійною (сертифікатною) програмою має здійснюватися у формі та періодичністю (у разі поточного контролю) визначеними програмою. При цьому визначаються вимоги до виконання відповідних завдань у межах окремого контрольного заходу.

Оцінювання результатів навчання за короткостроковою програмою здійснюється шляхом проведення підсумкового контролю у формі визначеній програмою.

Проведення поточного та/або підсумкового контролю може здійснюватися у формі тестування, розв'язання (у письмовій або усній формі) ситуаційного завдання, написання есе за визначеною темою, розроблення та презентація (у письмовій або усній формі) проекту та/або підсумкової роботи, письмових відповідей на питання, ділової гри, написання звіту про результати або презентація результатів групового чи індивідуального вирішення завдання (завдань), виступу на заході (конференції, семінарі, диспуті), колоквиуму та інших.

14. Професійна (сертифікатна) програма, короткострокова програма мають передбачати обов'язкове опрацювання слухачами літератури, інформаційних ресурсів (матеріалів), список яких формується укладачем (укладачами) програми за його (їх) вибором довільним способом з урахуванням вимог до бібліографічного опису, визначених відповідними національними стандартами України.

Професійна (сертифікатна) програма має передбачати для обов'язкового опрацювання слухачами до 10 одиниць літератури, інформаційних ресурсів (матеріалів), окрім актів законодавства та нормативно-правових актів, перелік яких для обов'язкового опрацювання визначається окремо.

15. Короткострокова програма має передбачати для обов'язкового опрацювання слухачами до 5 одиниць літератури, інформаційних ресурсів (матеріалів), окрім актів законодавства та нормативно-правових актів, перелік яких для обов'язкового опрацювання визначається окремо.

При визначенні обсягу та тривалості професійної (сертифікатної), короткострокової програм враховується, що:

тривалість підвищення кваліфікації з відривом від служби і збереженням заробітної плати не повинна перевищувати чотирьох тижнів (за погодженням з Кабінетом Міністрів України, як виняток, двох місяців), без відриву від служби – шести місяців (за умови відшкодування фінансових витрат

стороною, що приймає, та за рішенням Віце-прем'єр-міністра України відповідно до розподілу функціональних обов'язків – 18 місяців);

одна академічна година становить 45 хвилин;

тривалість аудиторної і самостійної роботи слухача не повинна перевищувати 10 академічних годин на день;

обсяг максимального навантаження слухача на один тиждень становить 54 години аудиторних занять і самостійної роботи;

оцінювання результатів навчання за короткостроковою програмою обсягом до 0,5 кредитів ЄКТС не здійснюється.

16. Затверджені та погоджені професійні (сертифікатні), короткострокові програми є основою для підготовки навчально-тематичних планів та складання розкладів занять, а також організації професійного навчання відповідно до планів-графіків провайдера.

17. У разі потреби навчання за професійною (сертифікатною) програмою може здійснюватися у декілька етапів протягом певного періоду з урахуванням аудиторних, дистанційних занять, самостійної роботи, навчальних візитів.

18. Погодження професійної (сертифікатної) програми, короткострокової програми здійснюється відповідно до вимог пункту 12 Положення про систему професійного навчання за результатами їх оцінювання замовником та у визначених випадках НАДС на відповідність цим Вимогам.