НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Посібник

ЗІ ВЗАЄМОДІЇ НАДС З ГРОМАДСЬКІСТЮ

Марко Скакун
Олег Чеславський

КИЇВ–2019

Терміни та скорочення:

ГЕ – громадська експертиза діяльності НАДС;
Громадськість - одна чи більше фізичних або юридичних осіб, їх об'єднання, організації або групи;
ГР – громадська рада;
ДК – дисциплінарні комісії;
Е-консультації – електронні консультації з громадськістю;
Заінтересовані сторони НАДС – особи, що є об'єктами впливу державної політики у сфері державної служби (активні державні службовці; активні громадяни, які мають інтерес до державної служби; професійні спілки державних службовців; експерти в сфері державної служби; ІГС, які ведуть свою діяльність в сфері державної служби; навчальні заклади навчання державних службовців; служби управління персоналом державних органів);
ІГС – інститути громадянського суспільства: громадські об'єднання, релігійні, благодійні організації, творчі спілки, професійні спілки та їх об'єднання, асоціації, організації роботодавців та їх об'єднання, засоби масової інформації, які зареєстровані в установленому порядку;
ІДО – інші допоміжні органи (комісії, робочі, експертні групи тощо);
КДО – консультативно-дорадчі органи (колегія, експертно-консультативна рада тощо);
ОДВ – органи державної влади;
ПЗС – перелік заінтересованих сторін НАДС;
Пропозиції громадськості – звернення громадськості, в яких висловлюються порада чи рекомендація щодо формування та реалізації державної політики в сфері державної служби, або щодо організації роботи апарату НАДС;
ЦОВВ – центральні органи виконавчої влади.

Структура взаємодії НАДС з громадськістю

ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП:

Наповнення ПЗС – сторінка 4
Структура ПЗС – сторінка 5

РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ:

Включення громадськості до складу ДК ОДВ – сторінка 6
Взаємодія щодо здійснення контрольної діяльності НАДС – сторінка 7

КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ:

Ініціювання ІГС або ГР консультацій з громадськістю – сторінка 8
Залучення громадськості до заходів вивчення громадської думки – сторінка 9
Залучення громадськості до публічних громадських обговорень – сторінка 10
Розгляд пропозицій громадськості під час проведення Е-консультацій – сторінка 11

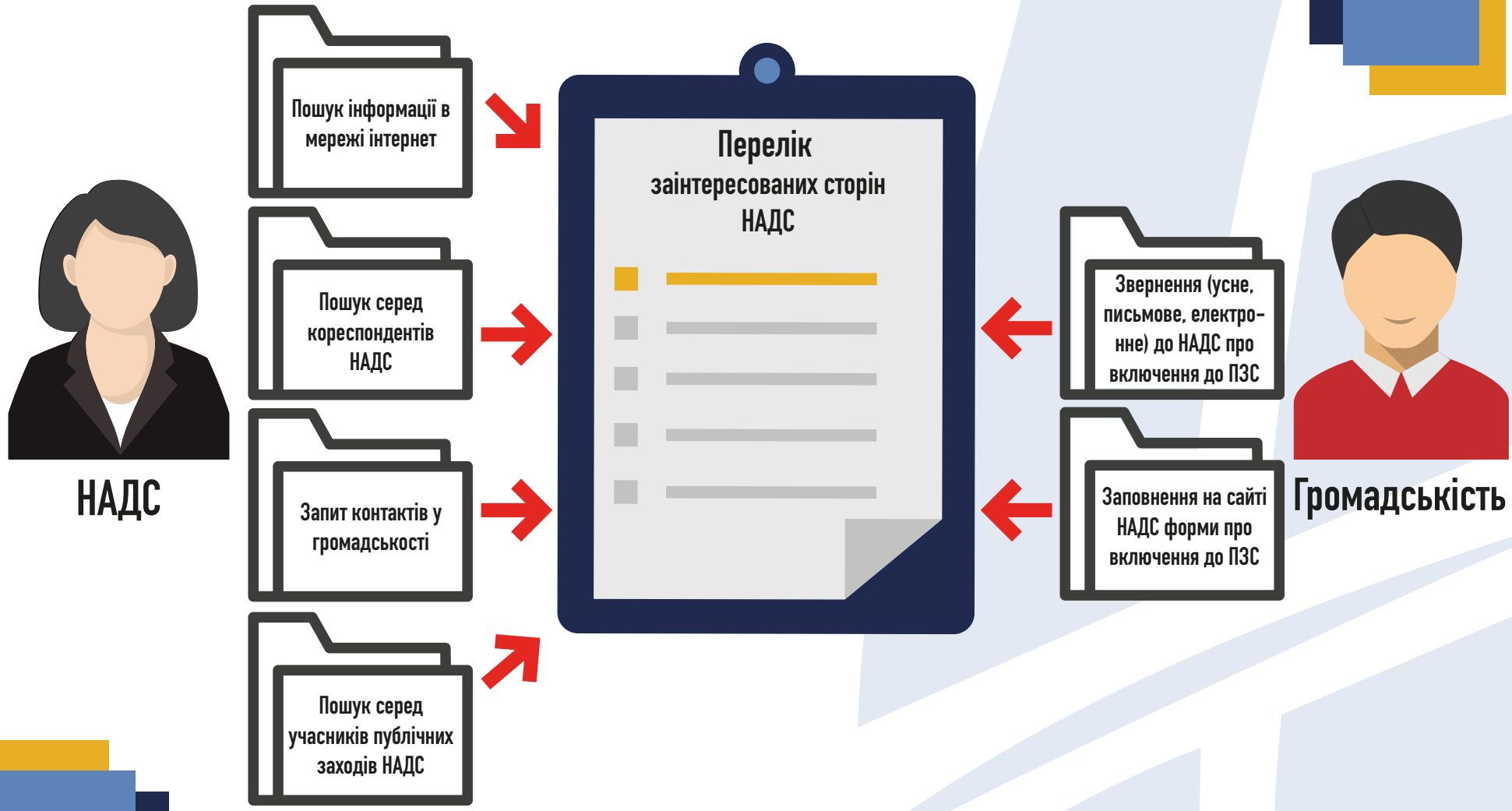
ІНШІ ІНСТРУМЕНТИ ВЗАЄМОДІЇ:

Розгляд пропозицій громадськості, отриманих в загальному порядку – сторінка 12
Громадські експертизи діяльності НАДС – сторінка 13

ФОРМУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ:

Погодження та опрацювання проектів актів – сторінка 14
Залучення громадськості до роботи КДО та ІДО – сторінка 15

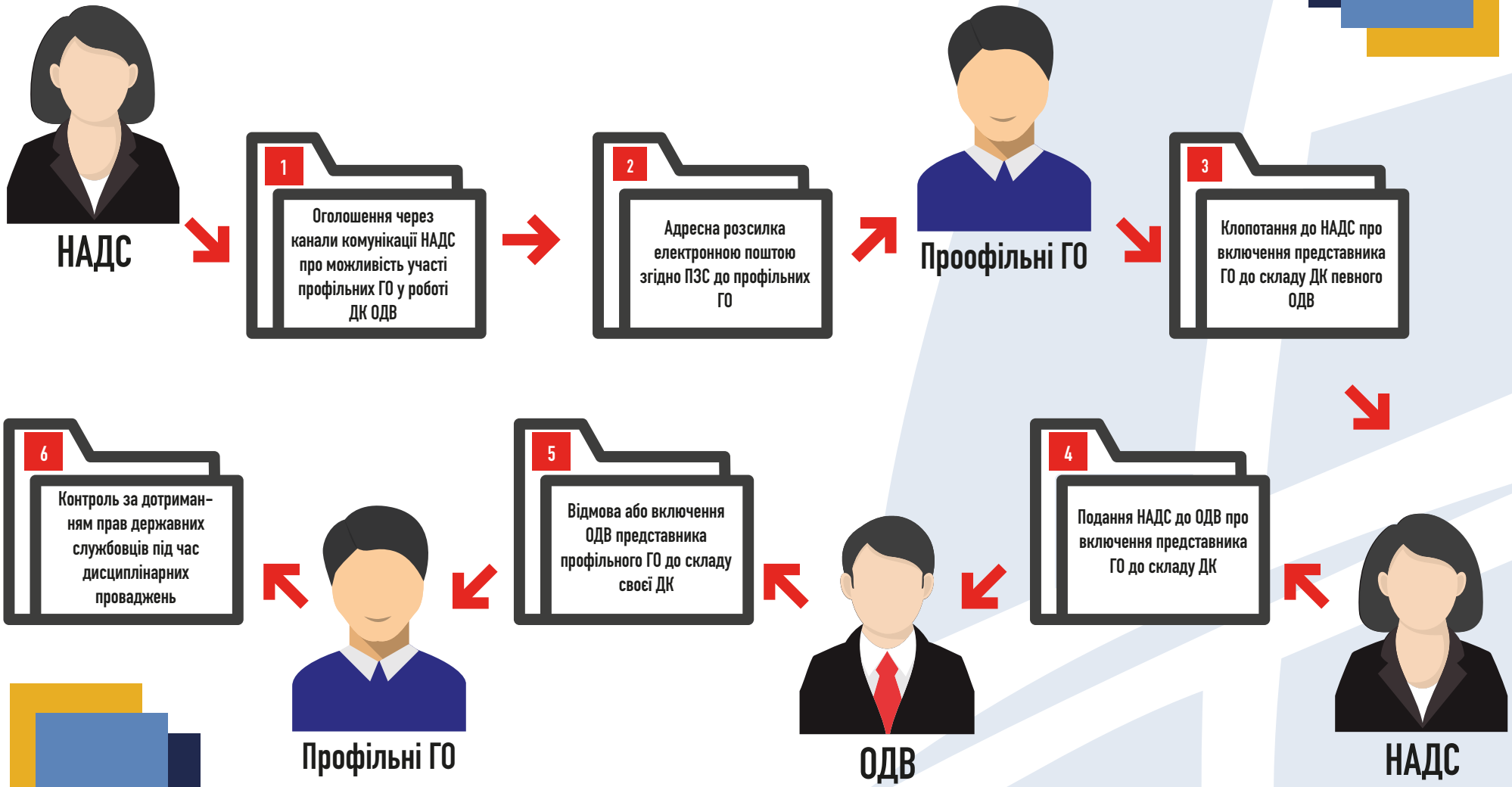
Формування переліку заінтересованих сторін НАДС



Приклад структури Переліку заінтересованих сторін НАДС

№ з/п	Назва	Вид	Сфера інтересів	Можливі форми взаємодії	Електронна пошта	Телефон	Місто знаходження	Досвід взаємодії з НАДС
1	Петро Крутько	державний службовець	реформа державного управління	консультації			Бровари	пропозиції під час консультацій
2	Державна служба	громадська організація	реформа державної служби	КДО та ІДО, консультації			Черкаси	громадська експертиза
3	Іван Сокіл	громадянин	державна служба	листування			Одеса	листування
4	Службовець	профспілка	контрольна діяльність	публічні заходи			Львів	круглий стіл
5	НаУКМА	навчальний заклад	професійне навчання	надання приміщення			Київ	конференція
6	МІП	служба управління персоналом	управління персоналом на державній службі	розробка проекту НПА			Рівне	розробка проекту НПА
7	ПМР	посадова особа місцевого самоврядування	служба в ОМС	анкетування			Полтава	участь в опитуванні
8	Олег Вус	експерт	організація роботи апарату НАДС	консультації			Харків	заповнив форму на сайті НАДС

Включення громадськості до складу дисциплінарних комісій ОДВ



НОВА АМБІТНА ДЕРЖАВНА СЛУЖБА

Взаємодія з громадськістю щодо здійснення контрольної діяльності НАДС

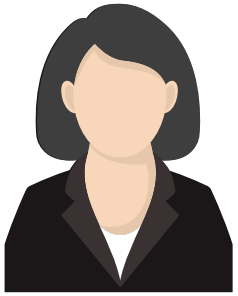
Громадськість

1

Виявляє обставини, що можуть свідчити про порушення у державному органі законодавства у сфері державної служби

2

Надсилає до НАДС заяву-повідомлення про виявлені обставини, що можуть свідчити про порушення у державному органі законодавства у сфері державної служби, з проханням провести позапланову перевірку такого органу



НАДС

3

Під час розгляду заяви-повідомлення НАДС забезпечує наступні права заявника

3.а

Особисто викласти (наприклад, за службовим телефоном, або електронною поштою, або під час робочої зустрічі) аргументи виконавцю

3.б

Брати участь у перевірці поданої заяви (спільно з виконавцем) та знайомитися з матеріалами перевірки

3.в

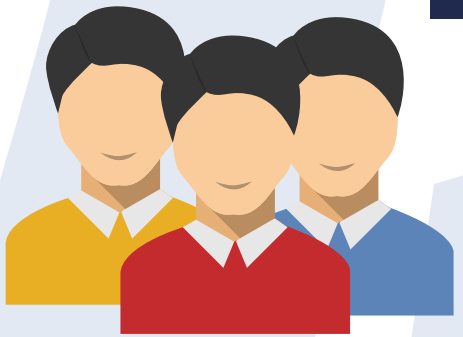
Подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті НАДС

3.г

Бути присутнім при розгляді заяви посадовою особою НАДС, яка приймає остаточне рішення

Ініціювання ІГС або ГР консультацій з громадськістю

ГР



Група ІГС (не менше 3-х)

1 Ініціатори визначають тему консультацій (повинна стосуватися повноважень НАДС), проводять аналіз орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю НАДС на наявність заходів з тем, які є дотичними до обраної

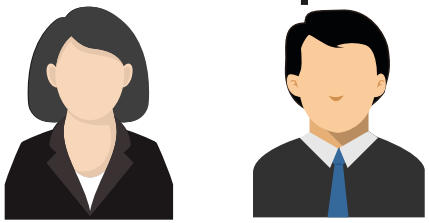
2 В разі відсутності теми, дотичної до обраної, надсилають пропозицію щодо проведення консультацій з громадськістю з обраної теми (ГР додатково додає протокол її засідання, на якому було прийнято рішення про ініціювання консультації з громадськістю з обраного питання)

НАДС

3 НАДС утворює спільну робочу групу

4 Спільна робоча група визначає форми та строки проведення консультацій з громадськістю; організовує їх проведення, залучає учасників консультацій, забезпечує їх репрезентативність

Залучення громадськості до заходів вивчення громадської думки



1 НАДС спільно з ГР визначають перелік питань, які потребують вивчення громадської думки

2

- Стратегічні, які потребують постійного вивчення, наприклад, реформи державного управління та державної служби (слугують оцінюванням громадськості стану реалізації цих реформ в цілому)
- Точкові, стосуються конкретних напрямків формування та реалізації державної політики в сфері державної служби (слугують інструментом отримання від громадськості пропозицій щодо вирішення конкретних проблем в певному напрямку)

3

- НАДС розміщує постійно діюче оголошення на своєму офіційному веб-сайт з проханням оцінити громадськість реформи державного управління та служби та надати свої коментарі
- НАДС розміщує оголошення через свої канали комунікації та ПЗС з проханням надати громадськості свої пропозиції щодо вирішення конкретної проблеми в одному з напрямків державної політики в сфері державної служби

4

- НАДС спільно з ГР періодично (щопівроку або щорічно) аналізують та узагальнюють отримані оцінки та коментарі та відображають їх в Звіті про результати вивчення громадської думки
- НАДС спільно з ГР аналізують та узагальнюють отримані пропозиції, враховують під час вирішення даного питання, та відображають їх в Звіті про результати вивчення громадської думки

Залучення громадськості до публічних громадських обговорень

НАДС

1. Формує щонайменше два альтернативні шляхи вирішення питання
2. Проводить анкетування-оцінку основного та альтернативних шляхів вирішення проблеми серед заінтересованих сторін (згідно ПЗС), а також бажаючих долучитися через оголошення (розміщене через канали-комунікації)
3. Визначає та запрошує в рівній пропорції прихильників основного та альтернативних шляхів вирішення питання через ПЗС
4. Аналізує та систематизує отримані в письмовій формі пропозиції громадськості, забезпечує їх розгляд під час заходу
5. Організовує участь учасників обговорення з інших міст за допомогою засобів телекомунікації

Розгляд пропозицій громадськості під час проведення Е-консультацій

Громадськість

НАДС

1. Пропозиція громадськості
2. Оцінювання пропозиції на належність винесеному на обговорення питанню чи проекту акту (відповідальний підрозділ) → Пропозиції, що не належать до винесеного на обговорення питання чи проекту акту, розглядаються на загальних підставах
3. Оцінювання пропозиції на відповідність законодавству (юридичний відділ) → Пропозиція відхиляється. В Звіті зазначаються норми законодавства, якому не відповідає пропозиція
4. Оцінювання пропозиції на відповідність мети консультації (відповідальний підрозділ) → Пропозиція відхиляється. В Звіті зазначаються, що пропозиція не відповідає меті консультації
5. Врахування пропозиції за результатом оцінки відповідальним підрозділом (Голова НАДС) → Відхилення пропозиції за результатом оцінки відповідальним підрозділом (Голова НАДС)

Розгляд пропозицій громадськості, отриманих в загальному порядку

1

Пропозиція щодо формування державної політики в сфері державної служби

Пропозиція щодо реалізації державної політики в сфері державної служби

Пропозиція щодо організації роботи апарату НАДС

2

Аналіз пропозиції на відповідність стратегічним документам в сфері державної служби

Аналіз пропозиції на відповідність мети реалізації державної політики в конкретному напрямку

Аналіз на наявність критеріїв: ефективність, доцільність, оптимізація роботи апарату НАДС

3

Уточнення НАДС інформації у подавача пропозиції. Надання додаткової інформації подавачем. Спільне обговорення можливості, варіанти та строки реалізації пропозиції. Доопрацювання пропозиції.

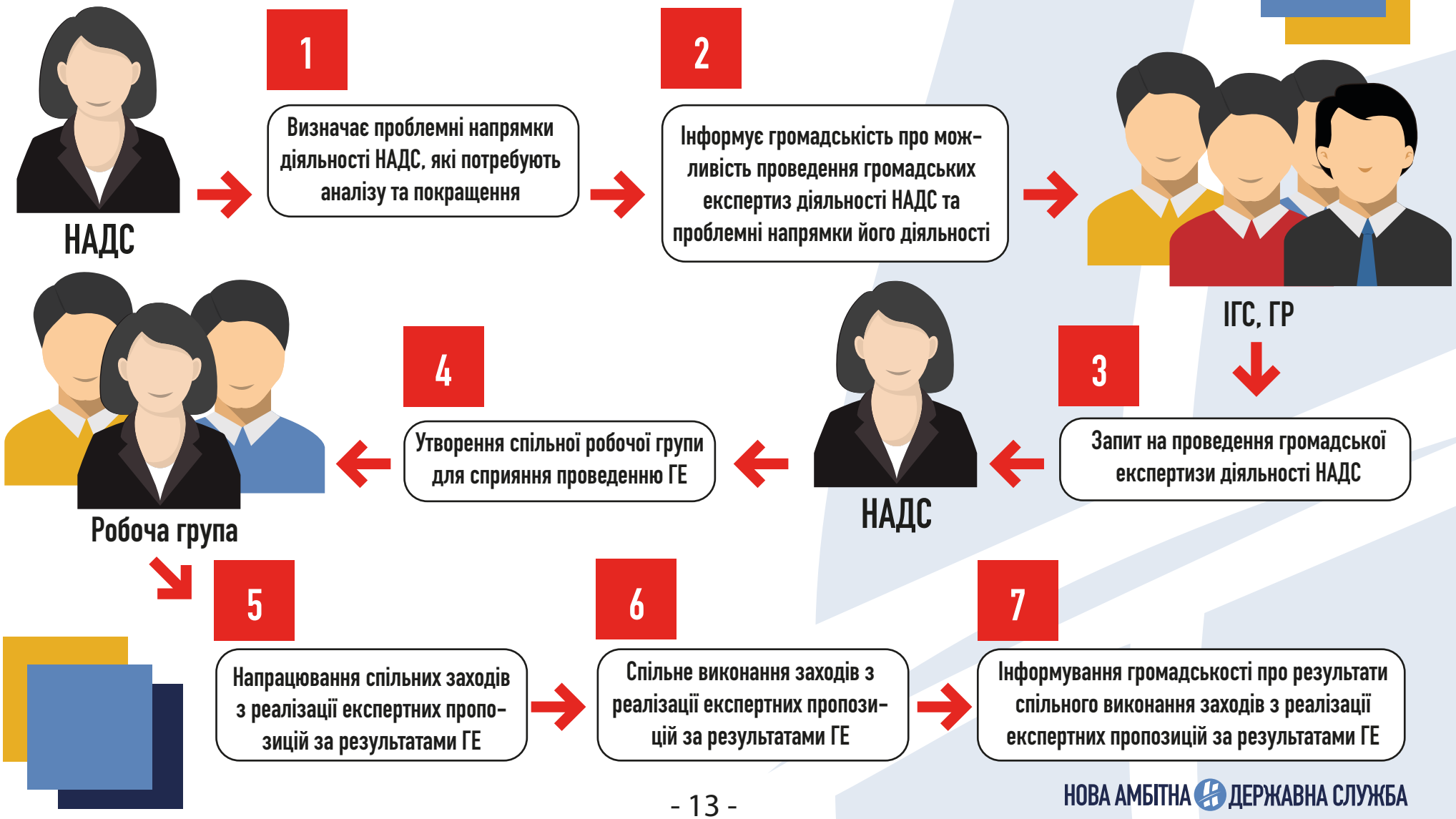
4

Відхилення пропозиції. Подавач усвідомлює неможливість її реалізації та відмовляється її доопрацювати.

Відтермінування розгляду пропозиції у зв'язку з її неактуальністю або залежністю від зовнішніх обставин. Подавачу надається проміжна відповідь. Пропозиція з контролю не знімається.

Опис врахування пропозиції поширюється каналами комунікації НАДС. Подавач пропозиції залучається до її реалізації.

Взаємодія з громадськістю через громадські експертизи діяльності НАДС



Погодження проектів положень про ЦОВВ, законів, інших актів законодавства, які надходять на погодження від інших ЦОВВ; опрацювання проектів актів, які подаються на розгляд КМУ, внесених на розгляд ВРУ, прийнятих законів, що надійшли на підпис Президенту України

Залучення громадськості до роботи КДО та ІДО

1. НАДС визначає заінтересованих сторін щодо діяльності КДО або ІДО
2. НАДС розробляє портрет члена КДО або ІДО з числа громадськості (вимоги до знань, навиків, умінь, досвіду, мотивації членства тощо)
3. НАДС розробляє анкету кандидата з числа громадськості у члени КДО або ІДО
4. Анкета поширюється через оголошення про можливість громадськості взяти участь у роботі КДО або ІДО (через канали комунікації та електронну розсилку згідно ПЗС). Оголошення розміщується протягом всього строку діяльності органу.
5. НАДС спільно з ГР проводять аналіз заповнених анкет та здійснюють відбір кандидатів. Результати відбору з його обґрунтуванням розміщуються через канали комунікації НАДС.
6. Кандидати, яких не було відібрано, за бажанням долучаються до роботи органів, подають пропозиції щодо питань, які опрацьовують такі органи.
7. НАДС спільно з ГР здійснюють аналіз активності та ефективності (їх причини) членів КДО та ІДО з числа громадськості, а також кандидатів, яких не було відібрано. За результатом такого аналізу: усувають чинники з боку НАДС, які заважають роботі членів таких органів; виключають неактивних членів; надають повноваження членів активним кандидатам.

Norwegian Ministry
of Foreign Affairs

Підготовлено за фінансової підтримки проекту ПРООН «Підтримка комплексного реформування державної служби шляхом посилення співпраці громадянського суспільства та уряду України», що реалізовується за фінансової підтримки Міністерства закордонних справ Норвегії.

Думки, висновки чи рекомендації належать авторам та упорядникам цього видання і не обов'язково відображають погляди Програми розвитку Організації Об'єднаних Націй, інших агенцій ООН чи Міністерства закордонних справ Норвегії.