

**Інформація щодо опрацювання пропозицій та зауважень громадськості
до проекту професійного стандарту «Генеральний директор директорату (директор генерального департаменту)»**

№ з/п	Редакція частини проекту акта, до якої висловлено зауваження (пропозиції)	Автор пропозицій (зауважень) та їх зміст	Спосіб врахування
<p>Викладачі Національного університету «Києво-Могилянська академія»: Валерій Тертичка, д-р наук держ. упр., професор; Леся Ільченко-Сюйва, канд. наук держ. упр., доцент; Олександр Кілієвич, доцент; Геннадій Рябцев, д-р наук держ. упр., професор</p>			
1.	<p>В2.У2. Планувати роботу з розроблення проекту акту законодавства та здійснювати контроль</p>	<p>В2.У2. Ставити завдання, планувати роботу та здійснювати контроль розроблення аналітичних продуктів (документів): проектів актів законодавства, Policy Papers, Policy Briefs, Зелених і Білих Книг, звітів з моніторингу та оцінювання державної політики й програм.</p>	<p>Пропонується врахувати частково.</p> <p>1) Інформаційно-аналітична робота, вироблення та ухвалення управлінського рішення на підставі підготовлених аналітичних документів дійсно є складовою частиною діяльності фахівців з питань реформ. Однак з огляду на загальний характер та універсальність професійного стандарту надмірна деталізація назв та різновидів аналітичних документів не вбачається доцільною. Окрім цього, на даний момент відсутній нормативно визначений перелік аналітичних документів, нормативно-правові акти не містять опису та вимог до змісту та оформлення таких документів як Policy Papers, Policy Briefs, Зелені та Білі Книжки, що призводить до неоднозначного розуміння та тлумачення даних понять. Тому використання даної термінології в тексті професійного стандарту не є бажаною.</p> <p>Щодо самого уміння «ставити завдання, планувати роботу та здійснювати контроль розроблення аналітичних продуктів (документів)» - за змістом воно більше стосується професійної компетентності «В1. Здатність аналізувати суспільно значущі проблеми, формувати та обґрунтовувати позиції щодо необхідності нормативно-правового забезпечення реалізації державної політики в межах повноважень директорату (генерального департаменту).»</p> <p>З огляду на викладене, пропонується врахувати частково шляхом доповнення новим умінням:</p> <p>«В1.У4. Планувати роботу та здійснювати контроль розроблення аналітичних продуктів (документів)».</p> <p>2) Питання врегульовано.</p> <p>Пропозиція доповнити уміння словами «звіти з моніторингу та оцінювання державної політики й програм» не підтримується, оскільки зазначене вже передбачено в проєкті</p>

			<p>професійного стандарту: «Б1.У1. Організовувати моніторинг реалізації державної політики, державних програм, стратегій» «Б2.У1. Управляти процесом оцінювання результативності, впливу державної політики».</p> <p>Враховуючи зазначене, вміння В2.У2. пропонується залишити без змін.</p>
2.	В2.У3. Оцінювати якість розробленого проекту акту законодавства.	В2.У3. Оцінювати якість розроблених аналітичних продуктів (документів): проектів актів законодавства, Policy Papers, Policy Briefs, Зелених і Білих Книг, звітів з моніторингу та оцінювання державної політики й програм.	<p>Пропонується врахувати. Викладено у такій редакції: «В2.У3. Оцінювати якість розробленого проекту акту законодавства, аналітичних продуктів (документів)».</p>
3.	Відсутній.	Е2.У2. Ставити завдання, планувати роботу та здійснювати контроль розроблення концепцій, стратегій і програм розвитку, стратегічних планів, державних цільових програм.	<p>Пропонується врахувати. Доповнено новим умінням: «Е2.У2. Ставити завдання, планувати роботу та здійснювати контроль розроблення концепцій, стратегій і програм розвитку, стратегічних планів, державних цільових програм».</p>