



ГО «Асоціація професіоналів з управління персоналом Ейч Ар Форум»
04071, м.Київ, вул. Воздвиженська, 45-48, офіс 207

11/03/2020

в/н б/н

Клопотання

До уваги: Національне агентство України з питань державної служби

Даним листом висловлюємо клопотання щодо допуску директора та співзасновника Громадського Об'єднання «Асоціація професіоналів з управління персоналом Ейч Ар Форум» Козлова Дмитра Федоровича до відбору представників громадських об'єднань до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

Вважаємо, що багаторічний досвід Козлова Д.Ф. стане у нагоді Комісії з урахування її цілей та завдань.

Запевняємо, що у робочому розкладі Козлова Д.Ф. стане досить часу для роботи у складі Комісії.

З повагою,

Стратегічний директор та співзасновник Асоціації

Андрій Ніколов

ПРОТОКОЛ № 7
Загальних зборів засновників
Громадської організації
«АСОЦІАЦІЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ З УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ «ЕЙЧ АР ФОРУМ»

місто Київ, Україна

«11» березня 2020 року

Для участі у зборах зареєструвалися та присутні Засновники:

Ніколов Андрій Миколайович, (паспорт _____, виданий _____)
(_____), проживає: _____)
реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;

Козлов Дмитро Федорович, (паспорт _____, виданий _____)
(_____), проживає: _____)
реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Солуянов Андрій Вячеславович, (паспорт _____, виданий _____)
(_____), проживає: _____)
реєстраційний номер облікової картки платника податків _____)

Загальні збори розпочалися об 11.00 год.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Висування директора та співзасновника Громадського Об'єднання «Асоціація професіоналів з управління персоналом Ейч Ар Форум» Козлова Дмитра Федоровича до участі у відборі представників громадських об'єднань до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

По першому питанню:

СЛУХАЛИ: Козлова Д.Ф., який запропонував свою кандидатуру до участі у відборі представників громадських об'єднань до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

Інших пропозицій не надходило.

ГОЛОСУВАЛИ: За - одногосно (100%) Проти - 0, Утрималось - 0. Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

1. «Висунути директора та співзасновника Громадського Об'єднання «Асоціація професіоналів з управління персоналом Ейч Ар Форум» Козлова Дмитра Федоровича до участі у відборі представників громадських об'єднань до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби.».

Після розгляду всіх питань порядку денного Загальні збори засновників Громадської організації «АСОЦІАЦІЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ З УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ «ЕЙЧ АР ФОРУМ» були завершені об 11.30 год.

Голова Загальних зборів

Козлов Д.Ф.

Секретар Загальних зборів

Ніколов А.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними Зборами Учасників
Протокол від 05 грудня 2016 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ З
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
«ЕЙЧ АР ФОРУМ»
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 38536823**

Київ 2016р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ З УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ «ЕЙЧ АР ФОРУМ» (надалі – Організація) є громадською організацією, що створена з метою спільної реалізації громадянами своїх соціальних, економічних, творчих, національно-культурних прав на основі єдності інтересів для виконання завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Діяльність Організації здійснюється за принципами добровільності, самоврядності, гласності, прозорості, відкритості та публічності, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), рівності перед законом, співробітництва з державними, громадськими, політичними, науковими установами, релігійними організаціями, рухами, фондами, творчими спілками, комерційними підприємствами в межах, обумовлених цим Статутом.

1.3. В своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами України, прийнятими відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» та своїм Статутом.

1.4. Статусу юридичної особи Організація набуває з дня державної реєстрації відповідно до чинного законодавства. Організація має права і обов'язки пов'язані з її діяльністю, має відокремлене майно і самостійний баланс, право від свого імені виступати в суді, вчиняти правочини, набувати майнових та немайнових прав, печатку та штампи зі своїм найменуванням, розрахунковий та інші рахунки в банку та інші реквізити. Організація є неприбутковою організацією.

1.5. Організація має символіку, що затверджується у встановленому порядку. Символіка реєструється в порядку, визначеному законодавством.

1.6. Повне найменування Організації:

українською мовою: Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ З УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ «ЕЙЧ АР ФОРУМ»,

англійською мовою: HRFORUM PERSONNEL MANAGEMENT ASSOCIATION Non-Governmental Organisation.

1.6.1 Скорочене найменування Організації:

українською мовою: ГО «АСОЦІАЦІЯ ЕЙЧ АР ФОРУМ»,

англійською мовою: HRFORUM ASSOCIATION NGO

1.6.2 Повна назва Організації:

українською мовою: «АСОЦІАЦІЯ ПРОФЕСІОНАЛІВ З УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ «ЕЙЧ АР ФОРУМ»

англійською мовою: HRFORUM PERSONNEL MANAGEMENT ASSOCIATION

1.6.3 Скорочена назва Організації:

українською мовою: «АСОЦІАЦІЯ ЕЙЧ АР ФОРУМ»

англійською мовою: HRFORUM ASSOCIATION

1.7. Організація створюється з місцевим статусом. Діяльність Організації поширюється на територію м. Києва.

1.8. Місцезнаходження Організації: 04071, м. Київ, вул. Воздвиженська, 45/49, офіс 207.

ІІ. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою Організації є провадження культурної, просвітньої діяльності, сприяння провадженню освітньої та наукової діяльності, задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, та інших спільних інтересів своїх членів шляхом сприяння створенню та поширенню інформаційних, аналітичних матеріалів, ідей, які стосуються управління персоналом та тісно пов'язані з основною діяльністю організації, яка не спрямована на отримання прибутку.

2.2. Напрямами діяльності Організації є:

- сприяння проведенню наукових досліджень у галузі управління персоналом;
- сприяння поширенню досягнень української та зарубіжної науки та практики в галузі управління персоналом, з цією метою налагодження співпраці, в т.ч. міжнародної з відповідними науковими і навчальними закладами, організаціями, асоціаціями, установами, службами та державними і муніципальними органами;
- здійснення сприяння в організації та проведенні конференцій, семінарів, круглих столів, дискусійних клубів, навчальних проектів із питань управління персоналом, заснування засобів масової інформації;
- пропагування діяльності Організації і заходів, які вона проводить;
- сприяння здійсненню науково-методичної, роз'яснювальної діяльності;
- залучення до співпраці спеціалістів, фахівців, науковців на добровільних засадах;
- сприяння науково-видавничій діяльності.

III. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- на добровільних засадах засновувати або вступати в спілки (союзи, асоціації тощо), утворювати блоки та коаліції, укладати з іншими об'єднаннями громадян угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- співпрацювати, в т.ч. з міжнародними відповідними науковими і навчальними закладами, організаціями, асоціаціями, установами, службами та державними і муніципальними органами;
- сприяти в ідейній, організаційній підтримці інших об'єднань громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, що необхідна для реалізації Організацією своїх напрямів діяльності;
- здійснювати інші права, не заборонені законами України.

3.2. У сфері міжнародної співпраці та для виконання статутних завдань Організація має право:

- брати участь у міжнародних організаціях тощо;
- укладати договори, контракти, здійснювати обмін делегаціями і в межах України, і за кордоном;
- сприяти проведенню спеціальних семінарів, занять, шкіл підвищення кваліфікації із закордонними партнерами;
- організовувати та проводити міжнародні конференції, форуми та інші заходи.

IV. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ) ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним (індивідуальним) та фіксованим.

Засновники Організації після її державної реєстрації вважаються членами Організації.

4.2. Членами (учасниками) Організації є фізичні особи.

4.3. Членами (учасниками) Організації можуть бути особи (громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах), які досягли 14-річного віку, визнають Статут Організації і беруть участь в реалізації статутних завдань.

4.4. Рішення про прийняття в Організацію членів приймається Загальними зборами Організації.

4.5. Члени Організації мають право:

- обирати та бути обраними в керівні органи, використовуючи для цього демократичні форми і процедури;
- вносити свої пропозиції на розгляд керівних органів Організації та вимагати відповіді по суті порушених питань;
- звертатися до Організації за сприянням в захисті своїх прав та інтересів;
- вільно обговорювати роботу керівних органів, одержувати повні та обґрунтовані відповіді на запити;
- одержувати різносторонню інформаційну, правову, методичну допомогу для здійснення професійної діяльності, в тому числі, пошукової роботи відповідно до чинного законодавства України;

- виходити з Організації;

- брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись мети (цілей) Організації;
- виконувати рішення керівних органів;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірі та у порядку, визначеному Загальними зборами Організації.

4.7. Прийняття нових членів в Організацію проводиться на засіданні Загальних зборів Організації. Всі засідання, на яких здійснюється прийом нових членів Організації, є відкритими.

4.8. Для вступу в Організацію претендент має подати не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення відповідних Загальних зборів, на яких буде здійснюватись прийом у члени Організації, письмову заяву на ім'я Голови Організації.

4.9. Припинення членства в Організації відбувається:

- за власним бажанням;

- за рішенням Загальних зборів Організації у випадках, передбачених цим Статутом.

4.10. Вихід з членів Організації за власним бажанням здійснюється на підстав, поданої заяви. Така заява подається на ім'я Голови Організації. Особа вважається такою, що вийшла з Організації, що має наслідком припинення членства цієї особи в Організації, з моменту отримання заяви Організацією.

4.11. Питання про виключення з членів Організації (припинення членства) може порушувати Голова Організації, голова Наглядової ради, Ревізор Організації або група з трьох членів Організації.

4.12. Ініціатива має бути оформлена відповідними заявами на ім'я Голови Організації із наведенням мотивів і має бути подана не пізніше ніж за 10 (десять) днів до проведення відповідного засідання Загальних зборів Організації.

4.13. Особа, щодо якої здійснюється ініціатива про припинення її членства в Організації, має бути ознайомлена з відповідними клопотаннями, що стосуються припинення її членства в Організації, не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до проведення відповідного засідання Загальних зборів Організації.

4.14. У випадку неодноразового порушення Статуту чи рішень керівних органів Організації, в тому числі систематичної несплати членських внесків, перешкоджання своїми діями досягненню мети (цілей) Організації, член Організації може бути виключений за

рішенням Загальних зборів Організації. У випадку припинення членства в Організації сплачені вступні та членські внески не повертаються.

V. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори Організації.

5.2. Загальні збори правомочні приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації. Виключною компетенцією Загальних зборів є:

- внесення змін і доповнень та затвердження статутного документа;
- прийняття в члени Організації та виключення із членства в Організації;
- обрання та відкликання Ради Організації у складі членів Ради та Голови Ради Організації, який є Головою Організації. Кількісний та персональний склад Організації визначається на Загальних зборах;
- обрання та відкликання Голови Наглядової ради Організації, інших членів Наглядової ради, визначення чисельного складу Наглядової ради Організації;
- обрання та відкликання Ревізора Організації;
- визначення стратегії діяльності Організації, основної мети (цілей) та напрямів роботи;
- визначення порядку та способів реалізації права власності на майно Організації;
- заслуховування та затвердження звітів Голови Ради Організації, Ради Організації, Наглядової ради Організації та Ревізора Організації;
- вирішення питань про припинення діяльності шляхом саморозпуску або реорганізації Організації;
- визначення розміру вступних, а також розміру та періодичності внесення членських внесків.

5.3. Чергові Загальні збори проводяться один раз на рік. Про дату, місце проведення, порядок денний Загальних зборів повідомляється кожному члену письмово не пізніше, ніж за 1 (один) місяць до проведення Загальних зборів. Чергові Загальні збори скликаються Головою Ради, Радою Організації, Наглядовою Радою Організації.

5.4. Позачергові Загальні збори скликаються Головою за власного ініціативою або на письмову вимогу Ревізора, Голови Наглядової ради Організації чи загальної кількості членів Організації, які володіють не менш як десятьма відсотками голосів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори. Про дату, місце проведення, порядок денний позачергових Загальних зборів Голова Організації письмово повідомляє кожного члена не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до позачергових Загальних зборів.

5.5. Засідання Загальних зборів є правомочними, коли в них беруть участь більше 50 (п'ятдесяти) % членів Організації. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх, якщо інше не передбачено Статутом Організації або чинним законодавством. Кожен член Організації має один голос. З питань пов'язаних із внесенням змін та доповнень до Статуту, прийняттям рішення про припинення діяльності шляхом саморозпуску або реорганізації Організації рішення Загальних зборів Організації вважається прийнятими, якщо за нього проголосували не менш як три четверти членів, які присутні на Загальних зборах Організації. Також трьома четвертими голосів присутніх членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.6. Загальні збори Організації можуть бути проведені як при безпосередній особистій присутності членів Організації в одному місці і в один час, так і з використанням технологій (конференц-зв'язок, інтернет-телефонія тощо), які дають можливість членам Організації в один час бути взаємно почутими, не будучи особисто присутніми в одному місці.

5.7. Головує на засіданнях Загальних зборів Організації особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою Загальних зборів. З числа членів Загальних зборів Організації

обирається також секретар Загальних зборів Організації. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів.

5.8. Наглядовим та координуючим органом в Організації є Наглядова рада. Голова Наглядової ради обирається Загальними зборами Організації строком на 3 (три) роки та виконує функції координації та узгодження інтересів Організації на міжнародній арені, перед органами влади та громадським сектором. Окремі члени Наглядової ради обираються Загальними зборами Організації строком на 3 (три) роки та можуть не бути членами Організації, а обираються до її складу на визнання її заслуг у розбудові громадянського суспільства або для забезпечення Наглядової ради кваліфікованою експертною підтримкою.

Після закінчення строку, на який було обрано Голову та членів Наглядової ради Організації, попередній Голова та члени Наглядової ради можуть бути переобрані Загальними зборами Організації на новий строк. Загальні збори Організації не позбавлені можливості обрати нового Голову та членів Наглядової ради після закінчення строку повноважень попереднього складу Наглядової ради.

5.9. Наглядова рада Організації:

- попередньо розглядає пропонувані зміни та доповнення до Статуту Організації та готує відповідні висновки щодо доцільності чи недоцільності таких змін і доповнень;
- попередньо аналізує основні напрямки та стратегію діяльності Організації;
- має право вимагати у виконавчого органу будь-яку інформацію щодо діяльності Організації;
- відкликати рішення виконавчого органу Організації, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту або стратегічним напрямкам діяльності Організації.

5.10. Роботу Наглядової ради організовує Голова Наглядової ради. Основна форма роботи Наглядової ради – засідання. Засідання Наглядової ради Організації проводиться не рідше одного разу на шість місяців. Про місце та час ведення, порядок денний засідань Наглядової ради всі члени Наглядової ради мають бути повідомлені не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до дня проведення засідання Наглядової ради. Члени Наглядової ради мають право не пізніше ніж за 3 (три) дні до проведення засідань Наглядової ради внести пропозиції до порядку денного засідань Наглядової ради, повідомивши про це Голову Наглядової ради. Засідання Наглядової ради можуть проводитися в порядку, встановленому в п. 5.6 Статуту.

5.11. Постійно діючий центральний статутний орган, який діє в період між Загальними зборами Організації – Рада Організації (колегіальний орган) на чолі з Головою Ради Організації. Голова Ради Організації є Головою Організації, кількісний та персональний склад Ради Організації визначається на Загальних зборах. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради. Усі рішення на засіданнях Ради ухвалюються простою більшістю голосів. Засідання Ради протоколюються в разі необхідності. Протокол засідання Ради підписує Голова Організації. Рада вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів. Відповідно до своєї компетенції Рада:

- формує поточні програми розвитку та діяльності Організації, визначає пріоритетність поточних завдань та напрямків роботи;
- здійснює контроль за реалізацією рішень, рекомендацій та постанов Загальних Зборів Організації, вживає заходи, спрямовані на їх виконання;
- заслуховує звіти Голови Ради та членів Ради про виконання поточних завдань.

5.12. Рада Організації на чолі з Головою Ради Організації (Голова Організації) обирається Загальними зборами строком на 2 (два) роки. Голова Організації здійснює безпосереднє оперативне керівництво діяльністю Організації на постійній основі, представляє без довіреності Організацію у стосунках з державними, громадськими та іншими організаціями, а також приватними особами в Україні та за кордоном, укладає договори, видає довіреності на вчинення дій від імені Організації. Після закінчення строку,

на який було обрано Голову Організації, попередній Голова може бути переобраний Загальними зборами Організації на новий строк. Загальні збори Організації не позбавлені можливості обрати нового Голову після закінчення строку повноважень попереднього Голови Організації.

5.13. Голова Організації:

- організовує діяльність Організації по виконанню її статутних завдань;
- розробляє та затверджує штатний розклад, правила внутрішньої розпорядку, посадові інструкції, схему оплати праці, посадові оклади найманих працівників, а також форми та умови угод і договорів;
- здійснює прийняття та звільнення з роботи найманих працівників;

- за згодою та в порядку встановленому Загальними зборами Організації здійснює управління майном та коштами Організації для виконання статутних завдань. Така згода Загальних зборів Організації може бути надана в т.ч. у формі генерального дозволу на невизначений або визначений строк. Має право першого підпису платіжних документів;
- відкриває (закриває) рахунки в банках;
- здійснює інші дії, пов'язані з забезпеченням оперативного управління Організацією;

5.14. З метою здійснення контролю за фінансовою діяльністю Організації обирається Ревізор Організації. Голова Організації не може бути Ревізором. Ревізор Організації обирається на строк, визначений рішенням Загальних зборів Організації. За зверненням членів Організації або за власною ініціативою Ревізор Організації проводить перевірки фінансової діяльності Організації. Звіти Ревізора Організації про результати перевірок заслуховуються та затверджуються Загальними зборами Організації.

5.15. Керівні органи управління Організації звітують перед членами Організації щодо виконаної роботи не рідше одного разу на рік на Загальних зборах Організації.

5.16. Рішення, дії чи бездіяльність керівних органів управління Організації можуть бути оскаржені до суду.

5.17. Дії чи бездіяльність членів Організації можуть бути оскаржені до Загальних зборів Організації, як до вищого органу управління. Рішення Загальних зборів Організації можуть бути оскаржені членами Організації до суду згідно норм чинного законодавства України.

VI. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

6.2. У власності та користуванні Організації можуть бути будівлі, споруди, земельні ділянки, автотранспорт, майно, інвентар, обладнання та техніка, необхідні для матеріально-технічного забезпечення діяльності Організації передбаченої цим Статутом та виконання її функцій.

6.3. Кошти Організації формуються з коштів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, у тому числі вступних та членських внесків, пасивних доходів, коштів, які надходять від ведення основної діяльності Організації, дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів державних або цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, сумісних із передбаченими Податковим кодексом України статусом неприбутковості для такого виду неприбуткових організацій.

6.4. Організація набуває право власності на кошти, що надходять з джерел, передбачених у п. 6.3. цього Статуту та інше майно, передане їй членами Організації або державою, громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених

законом та з метою забезпечення потреб основної статутної діяльності Організації і з урахуванням вимог закону щодо неприбуткового статусу такої Організації.

6.5. Організація відповідає за свої зобов'язання власними коштами, майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернене стягнення кредиторів. Держава не відповідає за зобов'язання Організації. Організація не відповідає за зобов'язання держави.

6.6. Організація самостійно визначає порядок формування фондів, напрям використання грошових надходжень.

6.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6.8. Отримані Організацією доходи (прибутки) або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього пункту Статуту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування витрат, визначених п. 6.7. Статуту.

6.9. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованою в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

6.10. Контроль за діяльністю Організації здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством України.

6.11. Для виконання статутних завдань і цілей Організація може безпосередньо здійснювати необхідну господарську діяльність без мети отримання прибутку, а також господарську та іншу комерційну діяльність шляхом утворення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законом.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Діяльність Організації може бути припинена за рішенням Організації, прийнятим вищим органом управління, шляхом саморозпуску або реорганізації.

7.2. Організація може бути припинена за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

7.3. Загальні збори або суд письмово повідомляють про прийняття рішення про припинення організації орган, що здійснює державну реєстрацію.

7.4. Загальні збори або суд призначають комісію з припинення Організації (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення Організації відповідно до Цивільного кодексу України, інших законів України.

7.5. Припинення Організації здійснюється комісією з припинення Організації (ліквідаційною комісією, ліквідатором тощо) в чіткій відповідності з вимогами Цивільного кодексу України та в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

7.6. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачене законом.

7.7. Організація є такою, що припинилася, із дня виключення її з відповідного Єдиного державного реєстру.

VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни і доповнення до статуту Організації вносяться за рішенням Загальних

зборів, за які проголосувало не менше ¼ членів присутніх на Загальних зборах Організації.

8.2. Зміни та доповнення вносяться до Статуту шляхом затвердження нової редакції Статуту Організації, що підлягає обов'язковій реєстрації.

8.3. Рішення, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про Організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі, не потребує попереднього нотаріального засвідчення справжності підписів на ньому.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



УЧАСНИКИ

Д.Ф. Козлов

А.В. Солуянов

А.М. Ніколов

зборів, за яке проголосувало не менше ¼ членів присутніх на Загальних зборах Організації.

8.2. Зміни та доповнення вносяться до Статуту шляхом затвердження нової редакції Статуту Організації, що підлягає обов'язковій реєстрації.

8.3. Рішення, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про Організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі, не потребує попереднього нотаріального засвідчення справжності підписів на ньому.

УЧАСНИКИ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Д.Ф. Козлов

А.В. Солуянов

А.М. Ніколов

Керівнику
Національного агентства України з питань державної служби

Козлова Дмитра Федоровича
паспорт _____, виданий _____,
реєстраційний номер облікової картки платника податків _____,
директора та співзасновника ГО «Асоціація професіоналів з управління
персоналом Ейч Ар Форум»

ЗАЯВА

Прошу допустити мою кандидатуру до відбору представників громадських об'єднань до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

Вважаю, що мій багаторічний досвід у галузі управління, надання, підбору та розвитку персоналу стане у нагоді Комісії - з урахування її цілей та завдань.

Запевняю, що у моєму робочому розкладі стане досить часу для роботи у складі Комісії.

З повагою,



Дмитро Козлов
11.03.2020

Додаток
до Порядку відбору представників
громадських об'єднань та закладів вищої
освіти, що здійснюють підготовку у сфері
публічного управління та адміністрування,
до складу Комісії з питань вищого корпусу
державної служби (підпункт 5 пункту 6)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище КОЗЛОВ
2. Ім'я ДМИТРО
3. По батькові ФЕДОРОВИЧ
4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, паспорт (), виданий (), проживає: (), реєстраційний номер облікової картки платника податків ()
5. Код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України ()
6. Підтвердження щодо провадження діяльності у сфері розвитку державної служби або у сфері управління людськими ресурсами*:

Назва громадського об'єднання	Роки роботи	Основні напрями діяльності	Посилання на звіт щодо діяльності громадського об'єднання за останні п'ять років, що передують року подачі документів
ГО «Асоціація професіоналів з управління персоналом Ейч Ар Форум» 04071, м.Київ, вул. Воздвиженська, 45-49, офіс 207	2013 - по цей час	<ul style="list-style-type: none">• сприяння проведенню наукових досліджень у галузі управління персоналом• сприяння поширенню досягнень української науки та практики в галузі управління персоналом, з цієї метою налагодження співпраці , в• т.ч. міжнародної з відповідними науковими та навчальними закладами, організаціями, асоціаціями, установами, службами та державними та муніципальними органами• та інше	відповідно до напрямків та результатів роботи

7. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік, що передує року, в якому було оприлюднено оголошення про конкурс: <https://public.nazk.gov.ua/declaration/d1b204b0-50f6-4eec-af8d-6a00929ae6f6>

8. Додаткова інформація*:

<https://business.ua/special/114-hreformation/spetsproekt-znaitv-motvvuvatv-vtrymaty/7659-dmitro-kozlov-konkurentsiva-na-rinku-talantiv-ta-tsinnisna^propozitsiya-robotodavtsya-realne-spivvidnoshennya>
<https://business.ua/news/7781-hreformation-i-krashchi-robotodavtsi-ukraini-u-novomu-nomeri-zhurnalu-biznes>

<https://business.ua/special/70-hreformation/lyudy-ekonomichna-bezpeka-ukravin/4432-mozhemo-vpevnenno-zaiawtv-shcho-tsina-pvtannia-trudowkh-resursiv-zrostaie>

<https://business.ua/person/3913-vid-liubovi-ta-nenavysti-do-reputatsii>
<https://business.ua/special/70-hreformation/lyudy-ekonomichna-bezpeka-ukravin/4433-hreformation-2018-krashchi-rabotodavtsi>
<https://business.ua/special/54-hreformation/business-hreformation-2017-1/2019-krashchi-robotodavtsi-ukrainy>
<https://business.ua/special/54-hreformation/business-hreformation-2017-1/2017-hrprofesional-v-epokhu-shtuchnoho-intelektu>
<https://business.ua/special/19-hreformation/spetsproekt-1/200-business-hreformation-2016-luchshie-rabotodateli-ukrainy>

* Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.

УКРАЇНА  UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ  PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ Surname

КОЗЛОВ
KOZLOV

Ім'я/ Name

ДМИТРО
DMYTRO

По батькові/ Patronymic

ФЕДОРОВИЧ

Стать/ Sex

Ч/М

Дата народження/ Date of birth

Дійсний до/ Date of expiry

Громадянство/ Nationality

УКРАЇНА/UKR

Запис №/ Record No.

Документ №/ Document No.