

NSL 13112019 від 13.11.19.

Національне агентство України
з питань державної служби

КЛОПОТАННЯ

*Щодо участі представника ГО «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАЙБУТНЬОГО»
у відборі до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби*

У відповідності до оголошеного Національним агентством України з питань державної служби процесу відбору до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби, ГО «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАЙБУТНЬОГО» висловлює своє клопотання щодо участі свого представника в зазначеному відборі в особі виконавчого директора Інституту Андрусіва Віктора Володимировича.

Андрусів Віктор Володимирович, народження, працює виконавчим директором незалежного аналітичного центру «Український інститут майбутнього», який прогнозує зміни та моделює можливі сценарії розвитку подій в Україні, надає компетентну оцінку українським подіям, формулює практичні рекомендації до дій та пропонує ефективні рішення.

Віктор є кандидатом політичних наук, аналітиком та публіцистом, автор книги "Змінити майбутнє", а також активним громадським діячем.

До приходу в Інститут обіймав посаду заступника Голови Донецької військово-цивільної адміністрації з гуманітарних питань (2015 – 2016 рр.). Брав участь у розбудові різних громадських організацій та реалізації проектів, як-от Партнерство Новий Громадянин, Український незалежний центр політичних досліджень. Долучився до розробки ряду законопроектів, зокрема, "Про доступ до публічної інформації" та "Про громадські об'єднання". Є постійним автором статей на актуальні теми сьогодення в провідних українських виданнях.

Беручи до уваги вищесказане, просимо допустити до участі у відборі до складу вищого корпусу державної служби виконавчого директора ГО «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАЙБУТНЬОГО» Андрусіва Віктора Володимировича.

Додатки: рішення керівного органу про висунення кандидата для участі у відборі; копія статуту громадського об'єднання; резюме за формою; заява кандидата про участь у відборі із зазначенням основних мотивів; копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; інформаційна довідка, що підтверджує досвід діяльності у сфері державної служби або у сфері управління людськими ресурсами протягом не менш як п'ять років

З повагою
Співзасновник Інституту

Вик.: Мироненко Є.В.: 0677924505

Романенко Ю.І.

ПРОТОКОЛ № 01/11.19
Засідання Загальних зборів
ГО «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАЙБУТНЬОГО»

м. Київ

08 листопада 2019 року

ПРИСУТНІ:

1. Амелін Анатолій Ігорович;
2. Геращенко Антон Юрійович;
3. Ліскі Ігор Іванович;
4. Романенко Юрій Іванович;
5. Андрусів Віктор Володимирович.

Присутні 5 з 7 членів організації. Загальні збори вважаються правомочними

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання секретаря Загальних зборів
2. Про висування кандидата від ГО «Український інститут майбутнього» для участі у відборі до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

1. З першого питання порядку денного

Виступив Романенко Ю.І., який запропонував обрати секретарем Загальних зборів Геращенко А.Ю.

ЗАПРОПОНОВАНО:

1. Обрати секретарем Загальних зборів Геращенко А.Ю.

ГОЛОСУВАЛИ:

За - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем Загальних зборів Геращенко А.Ю.

2. З другого питання порядку денного

Виступив Амеліна А.І., який зазначив про необхідність участі у відборі до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби представника ГО «Український інститут майбутнього».

ЗАПРОПОНОВАНО:

1. Висунути кандидатом від ГО «Український інститут майбутнього» для участі у відборі до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби виконавчого директора Інституту **АНДРУСІВА ВІКТОРА ВОЛОДИМИРОВИЧА**.

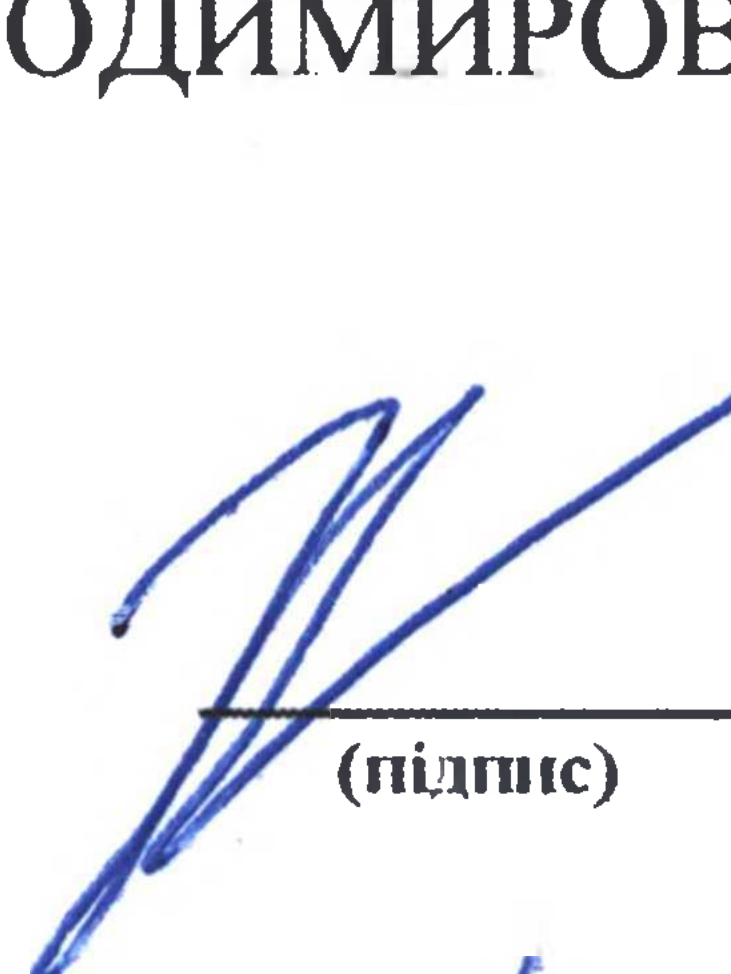
ГОЛОСУВАЛИ:

За - одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Висунути кандидатом від ГО «Український інститут майбутнього» для участі у відборі до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби виконавчого директора Інституту **АНДРУСІВА ВІКТОРА ВОЛОДИМИРОВИЧА**.

Головуючий зборів



(підпис)

Романенко Ю.І.

Секретар зборів



(підпис)

Геращенко А.Ю.

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ
МАЙБУТНЬОГО"

Протокол № 2 від _15.09_.2017 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"УКРАЇНСЬКИЙ
ІНСТИТУТ МАЙБУТНЬОГО"**

(нова редакція)

**м. Київ
2017 р.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАЙБУТНЬОГО" (надалі – Організація) є громадським об'єднанням, яке об'єднує громадян України на основі добровільності та єдності їх інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, чинним законодавством та цим Статутом.

1.3. Організація створена на невизначений термін і діє на основі принципів добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності, прозорості, відкритості, публічності.

1.4. У своїй діяльності Організація є незалежною від державних, політичних, громадських, приватних організацій та установ.

1.5. Організація має статус юридичної особи, може володіти відокремленим майном, мати самостійний баланс, рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків, печатки та штампи, бланки зі своїм найменуванням, власний формений одяг, знаки розрізнення та символіку, які підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.6. Організація від свого імені укладає правочини, набуває майнових та немайнових прав, несе зобов'язання, виступає позивачем та відповідачем у судах.

1.7. Організація є недержавною, неприбутковою організацією, основною метою діяльності якої не є одержання прибутку.

1.8. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення за вимогами кредиторів.

1.9. Організація може здійснювати підприємницьку діяльність і отримувати дохід, проте такий дохід не може бути розподілений між членами Організації і має бути спрямований виключно на досягнення мети Організації.

1.10. Найменування Організації українською мовою:

повне: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАЙБУТНЬОГО";
скорочене: ГО "УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАЙБУТНЬОГО".

1.11. Назва Організації іноземними мовами:

англійською мовою: "UKRAINIAN INSTITUTE FOR THE FUTURE";

російською мовою: "УКРАИНСКИЙ ИНСТИТУТ БУДУЩЕГО".

1.12. Діяльність Організації поширюється на територію України.

1.13. Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.

1.14. Організація розташована за адресою: 01054, місто Київ, Шевченківський район, вулиця Олеса Гончара, будинок 65, приміщення 601.

2. МЕТА, ПРИНЦИПИ, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Організації є побудова модерної, інноваційної, заможної держави з високим рівнем життя громадян на засадах верховенства права та поваги до прав людини.

Принципами діяльності Організації є:

- забезпечення захисту інтересів громадян, проведення просвітньої та освітньої діяльності для громадян щодо реалізації європейської перспективи України, сприяння реалізації міжнародних програм і заходів, направлених на розвиток українського суспільства та міжнародних відносин;

- сприяння довгостроковій модернізації та розвитку України, а саме позитивним змінам в структурі соціальних відносин, державного управління, безпеці, економіці, які перетворюють Україну на передову країну на регіональному і глобальному рівні з економікою четвертого економічного укладу;

- формування в країні середовища, що дозволяє в повній мірі розкрити творчий потенціал, як Українського народу, так і його окремих індивідів шляхом різкого збільшення ефективності діяльності державних інститутів, розширення їх легітимності в очах різних соціальних груп, а також через зняття конфлікту інтересів між ними мирним шляхом.

2.2. Завданнями та напрямками діяльності Організації є:

2.2.1 всебічне сприяння зміцненню національної безпеки у політичній, економічній, соціальній, воєнній, науково-технологічній, інформаційній, екологічній та інших сферах.

2.2.2 просвіта українських громадян, за допомогою системних соціологічних і аналітичних досліджень, а також проведення конференцій, «круглих столів» та інших публічних заходів, які будуть сприяти внутрішньому і зовнішньому діалогу, гармонізації соціальних відносин, зняття конфліктного потенціалу в Україні;

2.2.3 складання прогнозів, проведення форсайтів, розробка економічних та геополітичних стратегій, стратегічний і оперативний аналіз, оцінка діяльності державних та суспільних інститутів, розробка проектів нормативно-правових актів;

2.2.4 співробітництво з міжнародними, українськими та іноземними юридичними особами: підприємствами, асоціаціями, благодійними та громадськими організаціями тощо, участь у розробці та здійсненні заходів щодо співробітництва з ними, участь у міжнародних програмах;

2.2.5 всебічне сприяння інтеграції українського суспільства у світове та європейське економічне, наукове, культурне та освітнє середовище шляхом налагодження широких економічних та соціально-культурних зв'язків з європейськими та міжнародними громадськими та державними організаціями;

2.3. Для досягнення мети та здійснення статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.3.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.3.3. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.4. представляти та захищати інтереси своїх членів у відносинах з іншими особами, в тому числі з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими державними установами, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, іншими вітчизняними та міжнародними громадськими організаціями та науковими установами;

2.3.5. проводити лекції, «круглі столи», семінари, симпозіуми, конференції, конгреси, з'їзди, прес-конференції, виставки, інші публічні заходи;

2.3.7. проводити громадські дослідження змісту державної політики, здійснювати громадський аналіз відповідних проектів нормативно-правових актів;

2.3.8. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

2.3.9. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.3.10. співпрацювати з політичними партіями та організаціями демократичного спрямування, які будують свою діяльність, ґрунтуючись на європейських та

загальнолюдських цінностях, сприяють демократичному розвитку українського суспільства, його інтеграції у європейську та світову спільноти;

2.3.11. проводити мирні зібрання;

2.3.12. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.3.13. виступати з ініціативами щодо різних питань суспільного життя;

2.3.14. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;

2.3.15. здійснювати видавничу діяльність у відповідності до законодавства України;

2.3.16. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до законодавства;

2.3.17. відряджати представників Організації на навчання, для участі в обмінах, для налагодження співпраці й реалізації спільних проектів або з іншою метою для реалізації завдань Організації;

2.3.18. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їх створенні;

2.3.19. створювати юридичні особи (товариства, підприємства) в установленому законодавством порядку;

2.3.20. здійснювати відповідно до цього Статуту та діючого законодавства підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;

2.3.21. утворювати відокремлені підрозділи Організації, як на території України, так і за її межами;

2.3.22. бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

2.3.23. створена Організацією юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

2.3.24. мають право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18-річного віку, поділяють мету та завдання Організації, визнають цей Статут, беруть активну участь у вирішенні завдань Організації та сплачують членські внески.

3.2. Членство в Організації є добровільним і може набуватися одночасно зі створенням Організації при проведенні Установчих зборів засновників, а також індивідуально на основі письмової заяви кандидата, у будь-який момент після її створення.

3.3. Рішення про прийняття до Членів Організації відноситься до компетенції Координаційної ради Організації (далі – Координаційна рада).

3.3.1. Процедура прийняття до Членів Організації передбачає:

- подання заяви Виконавчому директору про прийняття до Членів Організації. У заяві особа має підтвердити, що розділяє цінності та мету діяльності Організації, як це передбачено Статутом Організації та внутрішніми положеннями та готова прийняти на себе всі права та обов'язки;

- Виконавчий директор сповіщає Координаційну раду про отриману заяву;

- заява розглядається на засіданні Координаційної ради, рішення про прийняття до Членів Організації приймається простою більшістю голосів.

3.4. Члени відокремлених підрозділів також можуть бути членами Організації.

3.5. Під час вступу до Організації особа сплачує вступний внесок, розмір якого визначається Загальними зборами Організації (далі – Загальні збори).

3.6. Припинення членства в Організації відбувається:

3.6.1. за власним бажанням Члена Організації на підставі поданої заяви, яка подається Виконавчому директору. Членство в Організації автоматично припиняється з моменту подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

3.6.2. у разі позбавлення членства на підставі рішення Координаційної ради, яке приймається за поданням Виконавчого директора або за власною ініціативою Координаційної ради простою більшістю голосів;

3.6.3. внаслідок припинення діяльності Організації;

3.6.4. внаслідок визнання члена Організації недієздатним, безвісно відсутнім або оголошеним померлим за рішенням суду, а також у разі смерті Члена Організації.

3.7. Підставами для позбавлення членства у Організації є:

3.7.1. порушення вимог цього Статуту;

3.7.2. невиконання рішення органів управління Організації;

3.7.3. заподіяння матеріальної шкоди Організації або його членам, завдання шкоди репутації Організації;

3.7.4. несплата членських внесків.

При розгляді подання Виконавчого директора Координаційна Рада Організації заслуховує пояснення від Члена Організації, відносно якого подане подання, а також, за необхідності, пояснення від інших осіб, які стосуються суті подання, та розглядає відповідні документальні підтвердження за їх наявності. За наслідками розгляду Координаційна Рада зобов'язана прийняти справедливе виважене рішення. Рішення Координаційної Ради оскарженню не підлягає.

3.8. Членам Організації, у випадку припинення їх членства в Організації, сплачені ними вступні, членські внески та благодійні пожертви не повертаються.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Член Організації має право:

4.1.1. обирати та бути обраним до органів управління Організації;

4.1.2. брати участь у діяльності Організації;

4.1.3. звертатися із заявами, пропозиціями, клопотаннями, скаргами до будь-яких органів Організації та брати участь у засіданнях статутних органів, коли розглядаються його звернення;

4.1.4. вносити в органи управління Організації пропозиції стосовно діяльності Організації та брати участь в їх здійсненні;

4.1.5. отримувати інформацію про діяльність Організації від її посадових осіб, через веб-сайт Організації, електроні та поштові листи тощо;

4.1.6. відкрито обговорювати на засіданнях Загальних зборів питання діяльності Організації, обґрунтовувати і відстоювати свою думку у межах прийнятого регламенту, брати участь в ухваленні рішень, що стосуються діяльності Організації;

4.1.7. використовувати символіку Організації в порядку та на умовах, установлених Положенням про символіку Організації, що затверджується Загальними зборами та підлягає реєстрації відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

4.1.8. представляти Організацію за дорученням Наглядової Ради на конференціях, презентаціях, "круглих столах", прес-конференціях та інших заходах;

4.1.9. звертатися до Організації про допомогу у захисті своїх прав та законних інтересів;

- 4.1.10. надавати Організації безповоротну фінансову допомогу та добровільні пожертвування;
- 4.1.11. мати інші права, відповідно до внутрішніх документів Організації;
- 4.1.12. вийти з Членства Організації без пояснення мотивів виходу шляхом подання заяви про вихід Виконавчому директору.
- 4.2. Член Організації зобов'язаний:
- 4.2.1. дотримуватися вимог Статуту та виконувати рішення Загальних зборів, Наглядової Ради, Координаційної ради та Виконавчого директора, прийняті в межах їх компетенції;
- 4.2.2. виконувати обов'язки та доручення, покладені на нього керівними органами Організації;
- 4.2.3. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;
- 4.2.4. утримуватись від висловлювання від імені Організації чи з посиланням на своє членство в Організації громадської позиції, не узгодженої з керівними органами Організації;
- 4.2.5. сплачувати членські внески.
- 4.3. Члени Організації не мають права без офіційного дозволу або доручення Організації представляти її інтереси перед третіми особами в публічній сфері.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Статутними органами Організації є: Загальні Збори, Наглядова Рада, Координаційна Рада. Виконавчим органом (одноособовим виконавчим органом) є Виконавчий директор Організації (далі – Виконавчий директор).

5.2. Загальні збори.

5.2.1. Загальні збори є вищим органом управління Організації, які формуються зі складу членів Організації або їх уповноважених представників, скликаються Координаційною радою не рідше 1 (одного) разу на 3 (три) роки.

5.2.2. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- затвердження Статуту Організації та змін до нього;
- затвердження планів роботи Організації;
- затвердження звітів;
- прийняття рішення про створення та обрання Наглядової ради, її кількісний склад та повноваження;
- прийняття рішення про створення та припинення діяльності інших юридичних осіб (товариств, підприємств) Організації;
- прийняття рішення про створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації;
- прийняття рішення про придбання і розпорядження рухомим та нерухомим майном Організації;
- прийняття рішення про створення засобів масової інформації;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу тощо;
- затвердження символіки Організації та положення про неї, Положення про Членство в Організації;
- призначення та звільнення Виконавчого директора.

5.2.3. Дата проведення Загальних зборів оголошується Виконавчим директором за рішенням Координаційної ради не пізніше, ніж за 5 (п'ять) днів до дати проведення Загальних зборів шляхом направлення електронного повідомлення усім членам Організації про дату, час і місце проведення.

5.2.4. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу будь-якого Члена Організації шляхом подання вимоги до Координаційної ради, яка протягом 10 (десяти) робочих днів скликає Загальні збори.

5.2.5. У Загальних зборах мають право приймати участь усі Члени Організації (або їх повноважні представники на підставі нотаріально засвіченої довіреності), які реєструються Виконавчим директором (або уповноваженою ним особою). Загальні збори вважаються правомочними при наявності не менше 2/3 членів Організації.

Крім того, можливе прийняття участі у роботі Загальних зборів за допомогою засобів зв'язку (телефон, Інтернет), у разі наявності такої можливості.

Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Організації, крім рішення про внесення змін до статуту Організації та припинення діяльності Організації, яке приймається кількістю не менше ¾ присутніх Членів Організації.

Також ¾ голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.2.6. Головує на Загальних зборах Виконавчий директор, який є відповідальним за складення протоколу Загальних зборів.

5.2.7. Порядок денний пропонується Загальним зборам Виконавчим директором. Члени Організації можуть подавати свої пропозиції Виконавчому директору щодо порядку денного Загальних зборів не пізніш як за 3 календарні дні до дня їх проведення.

5.2.8. Рішення, які прийняті Загальними зборами, обов'язкові до виконання для всіх Членів Організації - як присутніх, так і відсутніх на даних Зборах.

5.3. Наглядова рада.

5.3.1. Наглядова рада створюється за рішенням Загальних Зборів у кількості не менше 5 (п'яти) осіб для удосконалення діяльності Організації в період між засіданнями Загальних зборів та забезпечення сталого розвитку Організації.

5.3.2. До компетенції Наглядової ради відноситься:

- затвердження стратегії діяльності Організації;
- заслуховування та затвердження проектів звітів щодо поточної діяльності Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність органів управління Організації та їх посадових осіб;
- затвердження форменого одягу, знаків розрізнення та символіки Організації.

5.3.3. Членами Наглядової ради можуть бути Члени Організації та інші фізичні особи, які мають значний професійний досвід, високу репутацію, користуються повагою і мають позитивний авторитет у відповідній сфері діяльності як в Україні, так і в інших країнах.

5.4. Координаційна рада.

5.4.1. Координаційна рада є керівним органом Організації, утворюється у кількості не менше 6 (шести) осіб які обираються Загальними зборами на 5 (п'ять) років.

5.4.2. Координаційна Рада є повноважною та може приймати будь-які рішення, віднесені до її компетенції, за умови, якщо у її складі присутні (обрані) як мінімум 2/3 від загальної кількості членів Координаційної ради та строк повноважень яких не сплинув.

5.4.3. Засідання Координаційної Ради скликаються по мірі необхідності. Кворум для проведення засідань Координаційної Ради становить 2/3 від загальної кількості членів Координаційної Ради. Координаційна рада має право приймати рішення шляхом письмового або електронного опитування з питань порядку денного без проведення засідання.

5.4.4. До складу Координаційної Ради можуть обиратися члени Організації, а також інші фізичні особи, що мають належний професійний досвід та добру репутацію.

5.4.5. До повноважень Координаційної ради відносяться:

- формування позитивного іміджу Організації, спілкування з зовнішнім середовищем, в тому числі з зарубіжними організаціями та партнерами;
- сприяння зміцненню освітньої, наукової, матеріально-технічної бази Організації;
- сприяння Організації та проведенню заходів, спрямованих на виконання статутних завдань Організації;
- сприяння створенню та раціональному використанню майна Організації;
- затвердження умов прийняття добровільних внесків або допомоги від інших осіб;
- визначення джерел фінансування Організації;
- затвердження щорічних планів та бюджетів діяльності Організації
- щорічне звітування перед членами Організації щодо їх виконання;
- визначення розміру та порядку сплати вступних та членських внесків;
- розробка та затвердження необхідних положень та інших внутрішніх нормативних актів;
- скликання чергових та позачергових Загальних зборів;
- забезпечення підготовки та проведення Загальних Зборів: визначення місця, часу, дати, форми проведення, підготовка проектів порядку денного Загальних Зборів та розсилка всіх необхідних документів Членам Організації для ознайомлення та підготовки до Загальних Зборів;
- формування думки щодо основних питань, що плануються для розгляду на Загальних зборах Організації;
- забезпечення виконання рішень Загальних Зборів;
- ведення інформаційної політики Організації, затвердження внутрішніх положень Організації, пов'язаних із веденням інформаційної політики;
- призначати та звільняти керівників відокремлених підрозділів Організації;
- прийняття в Члени Організації та виключення з Членів Організації згідно з Положення про Членство в Організації;
- вирішення будь-яких інших питань, що не відносяться до виключної компетенції Загальних зборів або Наглядової ради.

Виконавчий директор.

5.5.1. Виконавчий директор є одноособовим виконавчим органом Організації, і є вищою посадовою особою в Організації, обирається Загальними зборами на 2 (два) роки з пролонгацією його повноважень.

5.5.2. Виконавчий директор:

- без доручення діє від імені Організації, представляє її у відносинах з усіма особами, підприємствами, установами та організаціями без виключення, в тому числі з державними та виконавчими органами, неурядовими організаціями, міжнародними організаціями та ін.;
- керує поточною діяльністю Спілки;
- укладає від імені Організації договори, контракти та інші правочини;
- забезпечує ведення реєстру Членів Організації, у якому зазначаються відомості про Членів (ПІБ, поштова адреса для зв'язку, електронна адреса для зв'язку, телефон тощо);
- приймає рішення про відкриття та закриття поточних та інших рахунків Організації, має право першого підпису таких рахунків;
- розпоряджається коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації;

- займається технічним розробленням та плануванням заходів, вносить зміни до плану заходів в межах затверджених планів та бюджетів;
- розробка внутрішніх положень Організації, пов'язаних із веденням інформаційної політики;
- виконує всі організаційні та комунікаційні дії від імені Організації при проведенні заходів в межах затверджених планів та бюджетів;
- оголошує про скликання Загальних Зборів Організації та здійснює всі необхідні з цього приводу дії;
- відповідає за виконання в межах затверджених бюджетів щорічних та щоквартальних планів;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками Організації;
- забезпечує виконання рішень Загальних Зборів, Наглядової Ради, Координаційної Ради;
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- здійснює інші необхідні адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

5.5.3. Виконавчий директор по завершенню кожного календарного року, що наступає за звітним, готує звіт про свою діяльність, результати виконання затверджених річних планів Організації за поточний рік, баланс Організації та в строк до 20 січня року, наступного за звітним, вносить їх на розгляд та затвердження Наглядової Ради.

5.5.4. У випадку відсутності Виконавчого директора або тимчасової неможливості виконувати свої обов'язки його з усіма повноваженнями заміщує один з членів Координаційної Ради або особа, спеціально призначена для цього Координаційною Радою.

5.5.5. Дострокове припинення повноважень Виконавчого директора може мати місце на підставі:

- його письмової заяви;
- вступу на державну або іншу публічну службу;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю майнової або немайнової шкоди;
- за рішенням Координаційної ради.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого Члена Організації, члена Наглядової або Координаційної Ради або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

– на дії, бездіяльність або рішення Члена Організації – первинна скарга подається до Виконавчого директора, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від відповідного Члена Організації про його дії, бездіяльність або рішення, які оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника:

6.2. У разі відхилення скарги Виконавчим директором – повторна скарга подається до Наглядової ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом скаржника та відповідного члена Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються:

– на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора, члена Наглядової Ради, Координаційної Ради – скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом;

– на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів – до суду відповідно до чинного законодавства України.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації її членами (учасниками) або державою, набуте як вступні та членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

Усе майно Організації формується за рахунок:

- членських та вступних внесків членів Організації;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- певних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.
- іншого майна, отриманого в результаті ведення статутної діяльності Організацією.

7.2. Організація може мати у власності будь-яке майно, в тому числі житлову та нежитлову нерухомість, культурно-освітнього, оздоровчого призначення, споруди виробничого та непроизводничого призначення, обладнання, оснащення, устаткування, транспортні засоби, гроші, акції, інші цінні папери тощо.

7.3. Кошти Організації використовуються на статутну діяльність, передбачену цим Статутом, а також на:

7.3.1. заробітну плату штатних працівників Організації;

7.3.2. витрати, необхідні для діяльності Організації відповідно до цього Статуту.

7.4. Організація самостійно визначає порядок використання своїх коштів, розмір резервного фонду та порядок відрахування до нього.

7.5. Організація веде бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної фіскальної служби та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством України.

7.6. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.7. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.8. Право власності Організації реалізовує вищий орган управління (Загальні збори) в порядку, передбаченому законом та статутом Організації. Окремі функції щодо управління майном за рішенням вищого органу управління (Загальних зборів) можуть бути покладені на створені нею відповідно до статуту керівні органи та виконавчі органи, юридичні особи (товариства, підприємства,) Організації, відокремлені підрозділи таких об'єднань або передані громадським спілкам, утвореним Організацією.

7.9. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

7.10. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно та здавати власне рухоме та нерухоме майно в оренду для досягнення Статутної мети (цілей) Організації.

7.11. Розпорядження коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснює Виконавчий директор.

7.12. Організація, а також створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної фіскальної служби та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

7.13. На штатних працівників Організації поширюється дія законодавства України про працю, соціальне забезпечення, пенсійне та соціальне страхування.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів та здійснюють свою діяльність на основі статуту Організації. Відокремлені підрозділи Організації (далі – Відокремлений підрозділ) не є юридичними особами, крім випадків, передбачених Законом України “Про громадські об’єднання”.

8.2. Керівника Відокремленого підрозділу призначає та звільняє Координаційна рада. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

8.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.3.1. реалізують статутні мету та завдання Організації на території певної адміністративно-територіальної одиниці в межах, наданих рішенням Загальних зборів;

8.3.2. провадять роботу із залучення нових членів засобами та способами, не забороненими чинним законодавством України;

8.3.3. представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.4. Керівник Відокремленого підрозділу має право:

8.4.1. використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

8.4.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від органів управління та посадових осіб Організації;

8.4.3. бути присутнім на Загальних зборах Організації;

8.4.4. звертатись із клопотаннями до органів управління Організації;

8.4.5. діставати всебічне сприяння від органів управління Організації.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.5.1. дотримуватись вимог Статуту Організації;

8.5.2. активно впроваджувати рішення органів управління Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

8.5.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.6. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом прийняття рішення Загальних зборів про припинення його діяльності, а також у судовому порядку.

8.7. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання виконавчого органу Організації до прийняття рішення щодо цього майна та коштів Загальними зборами.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та

міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9.3. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.4. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.5. Організація має право здійснювати навчання, підготовку та стажування за кордоном своїх членів.

9.6. У відповідності з діючим законодавством України Організація укладає правочини (договори, угоди, контракти) з іноземними громадянами та іноземними юридичними особами з питань, пов'язаних із напрямками її діяльності.

9.7. Організація:

9.7.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України та приймає в Україні національні та закордонні Організації, їхніх представників, а також спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних із діяльністю Організації.

9.7.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.7.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом прийняття рішення Загальними зборами, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 членів Організації присутніх на Загальних зборах.

10.2. Про зміни, внесені до Статуту, Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації у строки, встановлені діючим законодавством.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

11.1.1. за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, у визначеному Статутом порядку шляхом саморозпуску або реорганізації;

11.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск), якщо за нього проголосувало не менше 3/4 членів Організації присутніх на Загальних зборах.

11.3. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію або доручають виконавчому органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до Статуту.

11.4. З дня внесення до відповідного Єдиного державного реєстру запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи.

11.5. Припинення діяльності Організації відбувається в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

11.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі

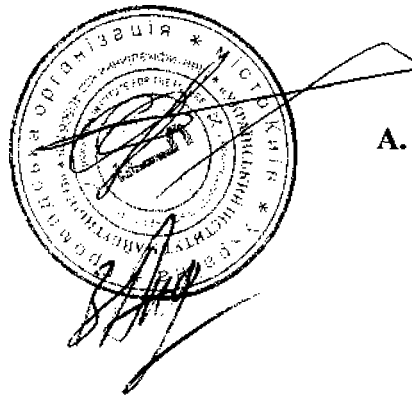
рішення Організації, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ членів Організації присутніх на Загальних зборах та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.7. Про прийняті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

11.8. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.9. Майно, передане Організації її Членами у користування, повертається їм у натуральній формі без винагороди.

Голова Загальних зборів



А. Ю. Геращенко

Секретар Загальних зборів

В. В. Андрусів

Всього прошито пронумеровано
та скріплено печаткою.

12 (тринадцять) аркушів

Вигуків В.В. Вісник

Секретар Замовлення

Згорів

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище: Андрусів

2. Ім'я: Віктор

3. По батькові: Володимирович

4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України: паспорт громадянина України виданий

5. Код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (для громадського об'єднання): 40506138

6. Підтвердження щодо провадження діяльності у сфері розвитку державної служби або у сфері управління людськими ресурсами*:

Назва громадського об'єднання	Роки роботи	Основні напрями діяльності	Посилання на звіт щодо діяльності громадського об'єднання за останні п'ять років, що передують року подачі документів
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАЙБУТНЬОГО"	З квітня 2016 року	<p>Всебічне сприяння зміцненню національної безпеки у політичній, економічній, соціальній, військовій, науково-технологічній, інформаційній, екологічній та інших сферах;</p> <p>Просвіта українських громадян за допомогою системних соціологічних і аналітичних досліджень, а також проведення конференцій, «круглих столів» та інших публічних заходів, які будуть сприяти внутрішньому діалогу, гармонізації соціальних відносин, зняття конфліктного потенціалу в Україні;</p> <p>Складання прогнозів, проведення форсайтів, розробка економічних та геополітичних стратегій, стратегічний і оперативний аналіз, оцінка діяльності державних та суспільних інститутів, розробка проектів нормативно – правових актів;</p> <p>Співробітництво з міжнародними, українськими та іноземними юридичними особами: підприємствами, асоціаціями,</p>	<p>1. https://www.uifuture.org/publications/reports</p> <p>2. https://www.sli-deshare.net/UIFuture/uif-102649558;</p> <p>3. https://www.uifuture.org/publications/forecasts</p>

		<p>благодійними та громадськими організаціями тощо, участь у розробці та здійсненні заходів щодо співробітництва з ними, участь у міжнародних програмах;</p> <p>Всебічне сприяння інтеграції українського суспільства у світове та європейське економічне, наукове, культурне та освітнє середовище шляхом налагодження широких економічних та соціально-культурних зв'язків з європейськими та міжнародними громадськими та державними організаціями.</p>	
--	--	--	--

7. Підтвердження наявності ліцензії на здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра, доктора філософії або доктора наук за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" галузі знань "Публічне управління та адміністрування"***:

Назва закладу вищої освіти	Дата отримання ліцензії	Строк дії ліцензії	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація
----------------------------	-------------------------	--------------------	--

8. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік, що передує року, в якому було оприлюднено оголошення про відбір кандидатів до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби ***: інформація зазначена на офіційному сайті НАЗК та заповнена в електронному варіанті у відповідності до законодавства України.

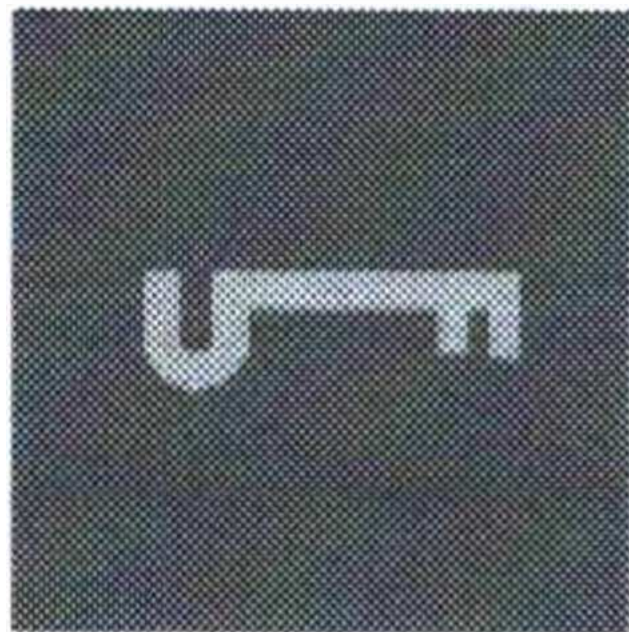
9. Додаткова інформація****: Віктор Андрусів у 2005 році здобув вищу освіту та отримав диплом магістра факультету міжнародних відносин Львівського національного університету імені І. Франка. З 2010 року – кандидат політичних наук. Є аналітиком та публіцистом, автор книги "Змінити майбутнє", а також активним громадським діячем. До приходу в Інститут обіймав посаду заступника Голови Донецької військово-цивільної адміністрації з гуманітарних питань (2015 – 2016 рр.). Брав участь у розбудові різних громадських організацій та реалізації проектів, як-от Партнерство Новий Громадянин, Український незалежний центр політичних досліджень. Долучився до розробки ряду законопроектів, зокрема, "Про доступ до публічної інформації" та "Про громадські об'єднання". Є постійним автором статей на актуальні теми сьогодення в провідних українських виданнях.

* Заповнюється громадськими об'єднаннями.

** Заповнюється закладами вищої освіти.

*** Для кандидатур, поданих громадськими об'єднаннями.

**** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.



NSL 13112019 від 13.11.19.

Національне агентство України
з питань державної служби

Андрусіва Віктора Володимировича,
виконавчого директора ГО
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАЙБУТНЬОГО»

ЗАЯВА

*Щодо участі у відборі до складу Комісії з
питань вищого корпусу державної служби*

У зв'язку з оголошенням 06 листопада 2109 року Національним агентством України з питань державної служби процесу відбору до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби, прошу допустити мене до участі в даному відборі.

Маю вищу освіту, яку здобув у 2005 році, отримавши диплом магістра факультету міжнародних відносин Львівського національного університету імені І. Франка. З 2010 року – кандидат політичних наук. Є аналітиком та публіцистом, автором книги "Змінити майбутнє", а також активним громадським діячем.

В 2015 – 2016 роках обіймав посаду заступника Голови Донецької обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації з гуманітарних питань. Брав участь у розбудові різних громадських організацій та реалізації проектів, як-от Партнерство Новий Громадянин, Український незалежний центр політичних досліджень. Є співавтором ряду законопроектів, які стали Законами, зокрема, "Про доступ до публічної інформації" та "Про громадські об'єднання". Автор аналітичних статей на актуальні теми сьогодення в провідних українських виданнях.

З 2016 року працюю виконавчим директором незалежного аналітичного центру «Український інститут майбутнього», який прогнозує зміни та моделює можливі сценарії розвитку подій в Україні, надає компетентну оцінку українським подіям, формулює практичні рекомендації до дій та пропонує ефективні рішення.

За моїм безпосереднім керівництвом працює 27 експертів з напрямків економіки, освіти, національної безпеки та оборони, правоохоронної та судової діяльності, міжнародної та внутрішньої політики, антикорупційної політики, державної служби та розвитку місцевого самоврядування.

Результатом ефективного управління людськими ресурсами виникли такі продукти Інституту, як:

- 25 років Незалежності: економічні підсумки;
- Державний бюджет України 2017: виклики і прогноз;
- Америка на перехресті;
- Два роки з початку АТО та гібридної війни РФ проти України: провал путінського бліц-кригу;
- План дій для національної поліції. Перші 100 днів;
- "Межі стійкості Росії" (доповідь);

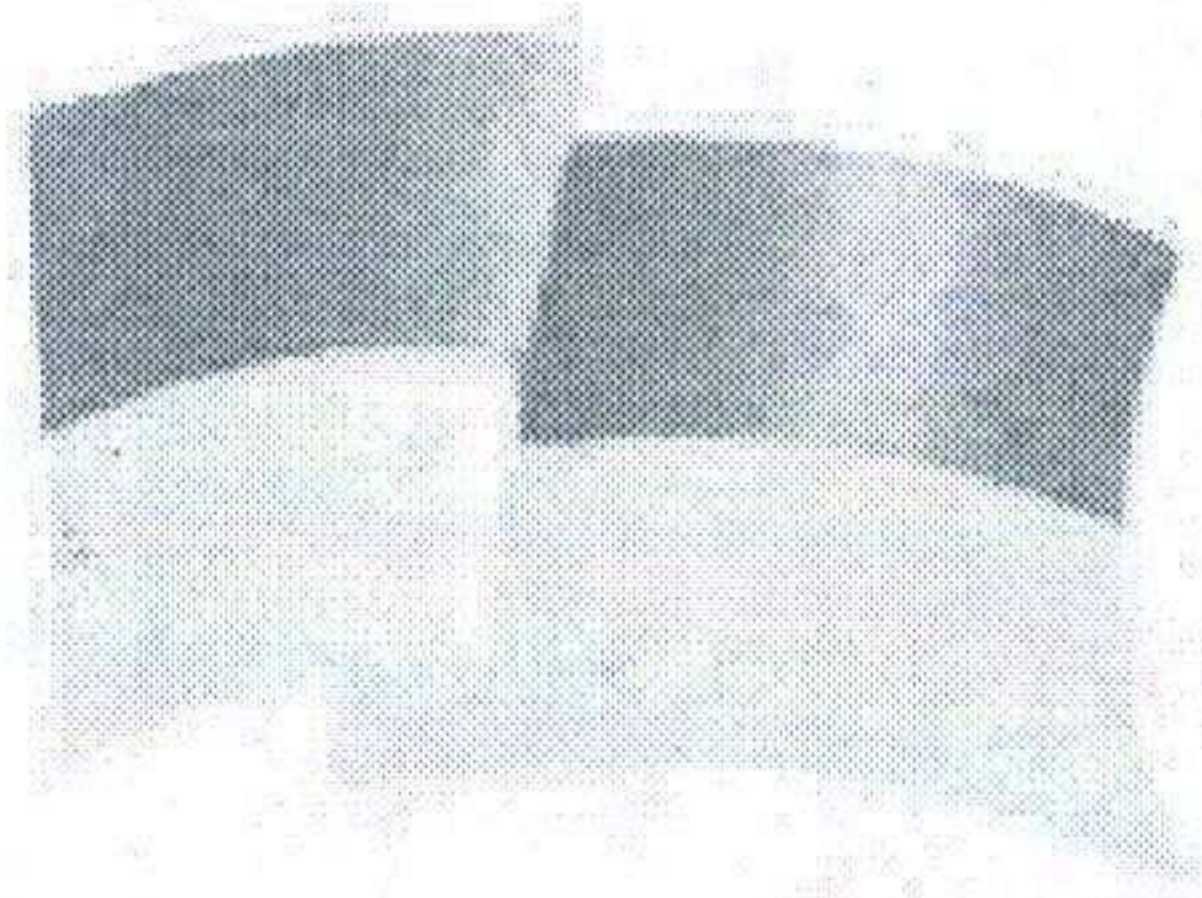
- Крим: 3 роки окупації (доповідь);
- Білорусь: стан, загрози, можливості співпраці - доповідь;
- Економічна оцінка Hyperloop в Україні - доповідь;
- Освіта для турбулентного світу - доповідь;
- Економіка лоукостів і аеропортів;
- Наталя Іщенко "Майбутнє українських медіа" – доповідь;
- Аеропорти України. Оцінка стану та пропозиції розвитку – доповідь;
- Податок на виведений капітал — стратегія "швидкої перемоги";
- UIF презентував Мінекономрозвитку стратегію на 2017 рік;
- Російський досвід політичного протесту: минуле й сьогодення (доповідь);
- До реформи ринку землі в Україні (доповідь);
- Переваги цементобетонних доріг в Україні (доповідь);
- Майдан. Причини затягування розслідування;
- Майбутнє українських медіа-2;
- Чотири роки у війні. Криза робочої сили на Донбасі – доповідь;
- Україна та Північний потік – 2;
- Доповідь: "Становлення Ліги справедливості";
- Фокус-групи "Думки та настрої жителів окупованих територій";
- Угорщина в умовах кризи світового порядку;
- Доповідь: Реформування ринку електроенергетики України: виклики та можливості;
- Майбутнє університетів;
- Дослідження: Чи є майбутнє в залізничного транспорту України?;
- Доктрина економічної безпеки України;
- Виклики майбутнього президента;
- Майбутнє українських олігархів;
- Доповідь: Турецька вилка;
- Скорочення витрат Держбюджету України;
- Майбутнє Укртрансбезпеки як державної інституції;
- Презентація доповіді "Міграційні виклики для України";
- Візія України 2030;
- Звіт проекту "Соціально-політичні настрої в частині Донецької та Луганської областей, які тимчасово не знаходяться під контролем України".

Враховуючи серйозний досвід управління людськими ресурсами, керівний досвід державної служби, аналітичні та практичні напрацювання щодо виготовлення стратегічних продуктів з ключових напрямків розвитку країни: економіки, енергетики, національної безпеки та оборони, державного управління, освіти, правоохоронної та судової системи, вважаю за необхідне долучитися до роботи складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби для реалізації і прийняття виважених рішень щодо формування підходів та компетенцій керівних посад та відбору в системі управління державою.

З повагою



Віктор Андрусів



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА УКРАИНЫ



АНДРУСІВ

Головний

ВІКТОР

ВОЛОДИМИРОВИЧ


Діючий власник паспорту



NSL 13112019 від 13.11.19.

Національне агентство України
з питань державної служби

**Інформаційна довідка, що підтверджує досвід діяльності
у сфері державної служби або у сфері управління людськими ресурсами**

АНДРУСІВ ВІКТОР ВОЛОДИМИРОВИЧ – з 2016 року виконавчий директор незалежного аналітичного центру «Український інститут майбутнього», який прогнозує зміни та моделює можливі сценарії розвитку подій в Україні, надає компетентну оцінку українським подіям, формулює практичні рекомендації до дій та пропонує ефективні рішення.

Має вищу освіту, яку здобув у 2005 році, отримавши диплом магістра факультету міжнародних відносин Львівського національного університету імені І. Франка.

З 2010 року – кандидат політичних наук. Є аналітиком та публіцистом, автором книги "Змінити майбутнє", а також активним громадським діячем.

В період з 2009 – 2016 рік працював на керівних посадах в ряді державних, політичних та громадських організаціях, зокрема був Заступником редактора Державного інформаційного агентства Укрінформ, центр Україна; координатор в Українському центрі незалежних політичних досліджень адвокатських кампаній щодо розроблення та прийняття законів "Про доступ до публічної інформації", "Про громадські об'єднання"; Заступником голови політичної партії «Демократичний альянс»; Заступником Голови Донецької обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації з гуманітарних питань.

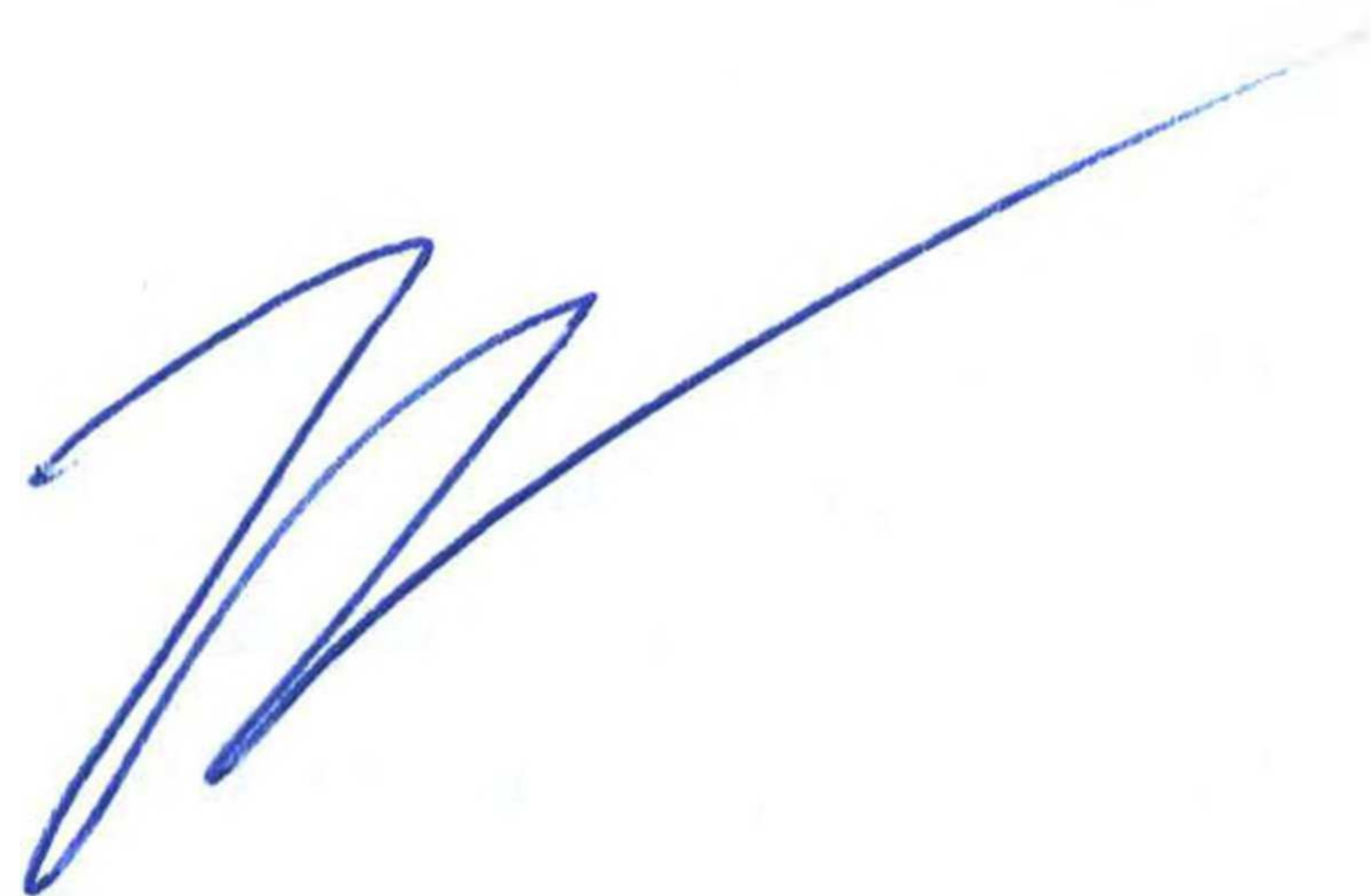
Наразі за безпосереднім керівництвом Віктора Андрусіва працює 27 експертів з напрямків економіки, освіти, національної безпеки та оборони, правоохоронної та судової діяльності, міжнародної та внутрішньої політики, антикорупційної політики, державної служби та розвитку місцевого самоврядування.

Результатом ефективного управління людськими ресурсами виникли такі продукти Інституту, як:

- 25 років Незалежності: економічні підсумки;
- Державний бюджет України 2017: виклики і прогноз;
- Америка на перехресті;
- Два роки з початку АТО та гібридної війни РФ проти України: провал путінського блиц-кригу;
- План дій для національної поліції. Перші 100 днів;
- "Межі стійкості Росії" (доповідь);
- Крим: 3 роки окупації (доповідь);
- Білорусь: стан, загрози, можливості співпраці - доповідь;
- Економічна оцінка Hyperloop в Україні - доповідь;
- Освіта для турбулентного світу - доповідь;
- Економіка лоукостів і аеропортів;
- Наталя Іщенко "Майбутнє українських медіа" – доповідь;
- Аеропорти України. Оцінка стану та пропозиції розвитку – доповідь;

- Податок на виведений капітал — стратегія "швидкої перемоги";
- UIF презентував Мінекономрозвитку стратегію на 2017 рік;
- Російський досвід політичного протесту: минуле й сьогодні (доповідь);
- До реформи ринку землі в Україні (доповідь);
- Переваги цементобетонних доріг в Україні (доповідь);
- Майдан. Причини затягування розслідування;
- Майбутнє українських медіа-2;
- Чотири роки у війні. Криза робочої сили на Донбасі – доповідь;
- Україна та Північний потік – 2;
- Доповідь: "Становлення Ліги справедливості";
- Фокус-групи "Думки та настрої жителів окупованих територій";
- Угорщина в умовах кризи світового порядку;
- Доповідь: Реформування ринку електроенергетики України: виклики та можливості;
- Майбутнє університетів;
- Дослідження: Чи є майбутнє в залізничного транспорту України?;
- Доктрина економічної безпеки України;
- Виклики майбутнього президента;
- Майбутнє українських олігархів;
- Доповідь: Турецька вилка;
- Скорочення витрат Держбюджету України;
- Майбутнє Укртрансбезпеки як державної інституції;
- Презентація доповіді "Міграційні виклики для України";
- Візія України 2030;
- Звіт проекту "Соціально-політичні настрої в частині Донецької та Луганської областей, які тимчасово не знаходяться під контролем України".

Співзасновник Інституту



Романенко Ю.І.