



# ІНСТИТУТ теоретико-правових досліджень у сфері юстиції та інноваційних проектів

04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців 14, офіс 7, т. (044) 272-50-70, e-mail: inst.lawjust@gmail.com

Національне Агентство України з  
питань державної служби

## КЛОПОТАННЯ

Згідно з рішенням Громадської організації «Інститут теоретико-правових досліджень у сфері юстиції та інноваційних проектів», у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2019 року № 906 «Про затвердження Порядку відбору представників громадських об'єднань та закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку у сфері публічного управління та адміністрування, до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби» для участі у конкурсі по відборі кандидатів у Комісію з питань вищого корпусу державної служби обрано **Чижмарь Катерину Іванівну**, члена Громадської організації «Інститут теоретико-правових досліджень у сфері юстиції та інноваційних проектів» доктора юридичних наук, доцента, Заслуженого юриста України, директора Інституту права та післядипломної освіти Міністерства юстиції України.

Зважаючи на викладене, просимо допустити Чижмарь Катерину Іванівну до участі у конкурсі.

Громадська організація «Інститут теоретико-правових досліджень у сфері юстиції та інноваційних проектів» не заперечує проти оприлюднення персональних даних представника Чижмарь Катерини Іванівни та іншої офіційно наданої інформації у зв'язку з участю в конкурсі.

До заяви додаються:

1. Протокол Загальних зборів Громадської організації «Інститут теоретико-правових досліджень у сфері юстиції та інноваційних проектів» про висунення кандидата до відбору в Комісію з питань вищого корпусу державної служби.
2. Копії статутних документів, а також документи про легалізацію витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців

Директор ГО «Інститут  
теоретико-правових  
досліджень у сфері юстиції  
та інноваційних проектів»  
К.Ю.Н., доцент,  
Заслужений юрист України



 О.В.Лавришович

**ПРОТОКОЛ №2**  
**загальних зборів Громадської організації «Інститут теоретико - правових досліджень у сфері юстиції та інноваційних проектів»**

08.11.2019 рік

м.Київ

Присутні члени організації: Лавринович О.В., Журавльов Д.В., Чижмарь К.І.; Павлова Л.М., Галунько В.В., Гавловський І.А., Риженко І.М., Правоторова О.М.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

- 1) Про обрання головуючого на зборах та секретаря зборів.
- 2) Про розгляд питання щодо висування кандидата до відбору в Комісію з питань вищого корпусу державної служби.
- 3) Про висування кандидатури Чижмарь Катерини Іванівни для відбору у Комісію з питань вищого корпусу державної служби.

По першому питанню:

- 1) Про обрання головуючого на зборах та секретаря зборів.

**СЛУХАЛИ:** Чижмарь К.І., яка запропонувала на підставі п.5.3.7 Статуту ГО «Інститут теоретико-правових досліджень у сфері юстиції та інноваційних проектів» у новій редакції від 01.03.2018 року обрати з числа членів ГО «Інститут теоретико-правових досліджень у сфері юстиції та інноваційних проектів» головуючого та секретаря зборів.

**СЛУХАЛИ:** Галунька В.В, якій запропонував обрати Павлову Л.М. головою зборів, Гавловського І.А. секретарем зборів.

**ВИРИШИЛИ:** обрати Павлову Л.М. головою зборів, Гавловського І.А. секретарем зборів.

**Голосували:** – «за» одногolosно.

По другому питанню:

- 2) Про розгляд питання щодо висування кандидата до відбору в Комісію з питань вищого корпусу державної служби.

**СЛУХАЛИ:** Журавльова Д.В., який сказав про те, що згідно з інформацією, розміщеною на офіційному сайті НАДС від 06.11.2019 року, оголошено відбір представників громадських об'єднань та закладів вищої

освіти, що здійснюють підготовку у сфері публічного управління та адміністрування, до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

Обраними до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби можуть стати кандидати, документи яких відповідають вимогам Порядку відбору (постанова КМУ від 03 листопада 2019 року № 906), та які пройшли тестування на зайняття посад державної служби категорії “А”, передбачене Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (постанова КМУ від 25 березня 2016 року № 246).

Для участі у відборі громадські об'єднання, заклади вищої освіти направляють відповідні документи з пропозиціями щодо висунення своїх кандидатів.

**ВИРШИЛИ:** Для участі у відборі до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби висунути кандидатуру від ГО «Інститут теоретико - правових досліджень у сфері юстиції та інноваційних проектів».

**Голосували:** – «за» одногосно.

По третьому питанню:

3) Про висунення кандидатури Чижмарь Катерини Іванівни для відбору у Комісію з питань вищого корпусу державної служби.

**СЛУХАЛИ:** Лавриновича О.В., який запропонував кандидатуру Чижмарь Катерини Іванівни для відбору у Комісію з питань вищого корпусу державної служби.

**СЛУХАЛИ:** Павлову Л.М., яка оголосила інформацію про відповідність Чижмарь К.І. усім вимогам, установленим до осіб, кандидатури яких можуть бути висунуті для участі у відборі до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби. Так, Чижмарь Катерина Іванівна – доктор юридичних наук, доцент, Заслужений юрист України, нагороджена Орденом Княгині Ольги III ступеня – зробила вагомий внесок у розвиток конституційного і міжнародного права в напрямку розбудови правової держави та вдосконалення системи захисту прав і основних свобод людини і громадянина, забезпечення конституційних гарантій рівності прав і свобод людини і громадянина незалежно від національності, статі, раси, віросповідання, права на кваліфіковану правову допомогу, опублікувавши понад 80 наукових праць на такі теми як: міжнародні стандарти рівності прав чоловіків і жінок, нотаріат в системі захисту прав і свобод людини і громадянина, конституційно-правові основи організації та діяльності органів нотаріату, роль органів нотаріату в правоохоронній діяльності держави, гарантування майнових прав засуджених до позбавлення волі у процесі правової реформи в Україні, державна реєстрація права власності на нерухоме майно нотаріусом як елемент захисту конституційного права особи на власність.

За її участю та співавторстві з нею підготовлено понад 45 науково-практичних коментарів нормативно-правових актів України, 4 проекти законів, які були прийняті ВРУ та є чинними на сьогоднішній день, 70 проектів підзаконних нормативних актів: постанов КМУ, наказів Міністерства юстиції України у сфері нотаріату, банкрутства та функціонування центрального засвідчувального органу, монографій, науково-практичних та навчальних посібників, проводяться міжнародні науково-практичні конференції, семінари круглі столи.

Є автором Концепції реформування нотаріату України на 2010 – 2015 рр., нотаріальної реформи 2012 р., внаслідок якої Україну прийнято до Міжнародного союзу нотаріату, та реформи у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно з наданням нотаріусу статусу державного реєстратора.

Співавтор Концепції реформування законодавства у сфері електронного цифрового підпису. Під її безпосереднім керівництвом підготовлено нормативну базу у сфері банкрутства та електронного цифрового підпису після передачі цих функцій до Міністерства юстиції України (2011 р.).

**ВИРІШИЛИ:**

Висунути кандидатуру Чижмарь Катерини Іванівни для відбору у Комісію з питань вищого корпусу державної служби.

**Голосували:** - «за» одностайно.

**Підписи:**

Головуючий на зборах Громадської організації «Інститут теоретико-правових досліджень нотаріату та інноваційних проектів»

Павлова Л.М.  
Секретар зборів Гавловський І.А.



**КОПІЯ**

**«Затверджено»**  
Рішенням загальних зборів громадської організації «Інститут теоретико-правових досліджень у сфері юстиції інноваційних проєктів»  
Протокол № 1 від  
« 01 » березня 2018р.

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ІНСТИТУТ ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ У СФЕРІ  
ЮСТИЦІЇ ТА ІННОВАЦІЙНИХ ПРОЄКТІВ»  
НОВА РЕДАКЦІЯ**

**м. КИЇВ – 2018**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Інститут теоретико - правових досліджень у сфері юстиції та інноваційних проектів» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «Інститут теоретико-правових досліджень у сфері юстиції та інноваційних проектів»

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.



2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної

влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Створювати науково-експертні та експертні ради.

2.4.24. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.25. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є об'єднання зусиль членів організації, науковців, дослідників для проведення інноваційних правових досліджень у сфері юстиції та права, нотаріату, нотаріального процесу, банкрутства, у сфері примусового виконання судових рішень, вивчення суспільних відносин в правовій сфері, у сфері запобігання та протидії корупції. Забезпечення та захист законних соціальних, економічних та інших прав членів організації.



Представництво членів організації у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- проведення правових досліджень у сфері юстиції та права;
- проведення правових досліджень у сфері нотаріату та нотаріального процесу, банкрутства, фінансового моніторингу, примусового виконання судових рішень;
- вивчення суспільних відносин в галузі нотаріату та нотаріального процесу, банкрутства, фінансового моніторингу, примусового виконання судових рішень та інших сферах права;
- запобігання та протидія корупції та підготовка пропозицій та методик в сфері запобігання корупції;
- розробка процедур та заходів, підготовка проектів нормативних актів та методичних рекомендацій в сфері протидії та запобігання корупції та корупційних проявів;
- підготовка та проведення правових висновків та правових експертиз;
- проведення семінарів, конференцій симпозіумів, нарад з питань правових досліджень та будь яких інших питань;
- організація та проведення лекцій, семінарів, конференцій та інших інформаційно-освітніх заходів;
- розробка інноваційних проектів в галузі права та юстиції;
- сприяння ствердженню авторитету юстиції та її органів нотаріату в суспільстві, підвищенню довіри до фаховості представників юридичних професій, в тому числі нотаріусів, арбітражних керуючих, приватних виконавців, судових експертів;
- участь у проведенні експертиз проектів законів та підзаконних актів з питань, пов'язаних з нотаріальною діяльністю, а також будь-яких інших проектів нормативно-правових актів України;
- сприяння здійсненню науково-дослідницької діяльності у сфері юстиції та права;
- забезпечення інформаційної підтримки професійної діяльності нотаріусів, учасників нотаріального процесу, арбітражних керуючих, ріелторів, приватних виконавців та інших представників системи юстиції;

#### 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади,

іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пілг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Директора за рішенням Дирекції Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Дирекція Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Дирекцією Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Директора. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.7. Підстави для виключення з членів Організації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Питання про виключення вирішується Дирекцією організації більшістю голосів її членів.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Дирекція Організації, Директор Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Дирекції) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Дирекція Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Дирекції.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Дирекцією щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Дирекції, Директором Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Дирекцією, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Дирекції Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів

Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Дирекцією скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Дирекції Організації та відкликання Дирекції, або окремих членів Дирекції.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Директора Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Дирекція Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 п'ять років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Дирекція підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Дирекція діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Очолює Дирекцію Директор Організації.

5.4.3. Структура Дирекції, її склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Дирекції є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Дирекція звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Дирекції відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Дирекції Директор Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Дирекції, вирішуються колегіально на засіданнях Дирекції. Дирекція проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Директором Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Дирекції повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Директором організації за ініціативою третини членів Дирекції або безпосередньо за вимогою більшості членів Дирекції. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Дирекції може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Дирекції.

5.4.8. У засіданнях Дирекції беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Дирекції приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Дирекції має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Директора Організації.

5.5. Директор Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Директор обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років і є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Дирекції Організації. Директор за посадою вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Дирекції Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Директор Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідань Дирекції.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Дирекції та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Дирекції перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Директор Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Дирекції до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Дирекції чи загальним зборам організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;



– якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Директор Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Дирекція Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## 6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Директора Організації подається до Дирекції, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Директора Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Дирекцією - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Директора Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Дирекції - подається до Директора Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Дирекції дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Директором Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Дирекції дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та

законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

8.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

8.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

8.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх

учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

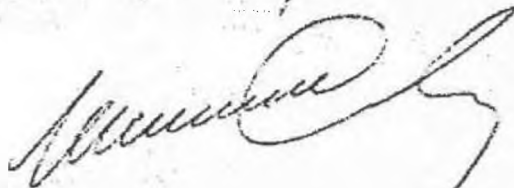
10.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Головуючий на зборах



Л.М. Павлова

Секретар зборів



Д.В. Журавльов



Даний Статут прощений та пронумерований на  
14 (ЧОБИРНАДЦЯТЬ) аркушах

« 11 » 11 2017 р.

ГО «Теоретико-правових досліджень у сфері юстиції та  
інноваційних проєктів»



**РЕЗЮМЕ**

1. Прізвище **Чижмарь**

2. Ім'я **Катерина**

3. По батькові **Іванівна**

4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України Паспорт громадянина України найменування органу, що видав

дата видачі

5. Код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (для громадського об'єднання) 39240746

6. Підтвердження щодо провадження діяльності у сфері розвитку державної служби або у сфері управління людськими ресурсами\*:

Назва громадського об'єднання	Роки роботи	Основні напрями діяльності	Посилання на звіт щодо діяльності громадського об'єднання за останні п'ять років, що передують року подачі документів
Інститут теоретико-правових досліджень у сфері юстиції та інноваційних проектів	Червень 2014 року – по т.ч.	- проведення правових досліджень у сфері юстиції та права; - проведення правових досліджень у сфері нотаріату та нотаріального процесу, банкрутства, фінансового	За період з моменту створення Організацією підготовлено ряд наукових експертних висновків з питань, які відносяться до сфери юстиції та були використані в судових інстанціях.  Розроблено Програму впровадження електронного апостилю та пропозиції щодо удосконалення системи захисту нотаріальних документів, що дозволило б відмовитись від використання бланків нотаріальних документів та здешевити вартість вчинення нотаріальних дій.



		<p>моніторингу, примусового виконання судових рішень;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вивчення суспільних відносин в галузі нотаріату та нотаріального процесу, банкрутства, фінансового моніторингу, примусового виконання судових рішень та інших сферах права;</li> <li>- запобігання та протидія корупції та підготовка пропозицій та методик в сфері запобігання корупції;</li> <li>- розробка процедур та заходів, підготовка проектів нормативних актів та методичних рекомендацій в сфері протидії та запобігання корупції та корупційних проявів;</li> <li>- підготовка та проведення правових висновків та правових експертиз;</li> <li>- проведення семінарів, конференцій, симпозіумів, нарад з питань правових досліджень та будь-яких інших питань;</li> <li>- організація та проведення лекцій, семінарів,</li> </ul>	<p>Розроблено проект документування та фіксації інформації що розміщується на WEB-ресурсах з подальшим нотаріальним посвідченням.</p> <p>Розроблено Проект нормативно-правового акта про дії працівників органів нотаріату по збереженню нотархівів під час надзвичайних ситуацій.</p> <p>Проведено Прес-конференцію: "Нотаріат в системі захисту прав і свобод громадянина на окупованих територіях України та на територіях дії АТО. Виклики сьогодення"</p> <p>Підготовлено звернення до Адміністрації Президента про накладення вето на закон стосовно спрощеної процедури оформлення спадщини.</p> <p>До Адміністрації Президента України направлено проект Концепції розвитку нотаріату до 2020 року</p> <p>З метою дослідження проблеми готовності органів місцевого самоврядування до оформлення спадщини, Експертною Радою Інституту теоретико-правових досліджень у сфері юстиції підготовлено відповідні запити на ім'я голів обласних</p>
--	--	---	---

		<p>конференцій та інших інформаційно-освітніх заходів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка інноваційних проектів в галузі права та юстиції;</li> <li>- сприяння ствердженню авторитету юстиції та її органів нотаріату в суспільстві, підвищенню довіри до фаховості представників юридичних професій, в тому числі нотаріусів, арбітражних керуючих, приватних виконавців, судових експертів ;</li> <li>- участь у проведенні експертиз проектів законів та підзаконних актів з питань, пов'язаних з нотаріальною діяльністю, а також будь-яких інших проектів нормативно-правових актів України;</li> <li>- сприяння здійсненню науково-дослідницької діяльності у сфері юстиції та права;</li> <li>- забезпечення інформаційної підтримки професійної діяльності нотаріусів, учасників</li> </ul>	<p>рад. За результатами опрацювання інформації з регіонів, експертами інституту надано і скеровано до Уряду, Парламенту та Адміністрації Президента України ґрунтовний аналіз ситуації.</p> <p>Прийнято участь у громадському обговоренні Закону України «Про довірчі послуги», що проводилось Міністерством юстиції України.</p> <p>Разом з Державною фіскальною службою України проведено семінар-конференцію щодо питань оподаткування самозайнятих осіб.</p> <p>Підготовлено законопроект "Про внесення змін до Податкового Кодексу України щодо переведення самозайнятих осіб на спрощену систему оподаткування"</p> <p>Підготовлено пропозиції до проекту Закону України « Про деякі питання державного регулювання нотаріальної діяльності в Україні»</p> <p>Спільно з Департаментом оподаткування доходів фізичних осіб ДФСУ проведені консультації щодо витрат самозайнятих осіб - нотаріусів.</p>
--	--	--	---

		<p>нотаріального процесу, арбітражних керуючих, ріелторів, приватних виконавців та інших представників системи юстиції;</p>	<p>Представники Організації систематично виступають з лекціями на семінарах, конференціях, що проводяться самоврядними і саморегульованими організаціями у сфері банкрутства, нотаріату, електронного цифрового підпису.</p> <p>Організовано та проведено науково-практичні конференції на актуальні теми. Зокрема, міжнародну науково – практичну конференцію «Стратегічні шляхи розвитку нотаріату латинського типу в Європі. Проблеми та перспективи», науково-практичну конференцію «Законодавче забезпечення вдосконалення правової системи України щодо захисту свобод людини і громадянина», та ін..</p> <p>В юридичній пресі публікуються тематичні статті, в газеті «Правовий тиждень» членами Експертної Ради Організації ведеться рубрика «До уваги нотаріусів». Напрацювання Організації висвітлюються в електронних ЗМІ, доводяться до відома нотаріусів, арбітражних керуючих та інших зацікавлених осіб через соціальні мережі.</p> <p>Організація приймає активну участь в громадському обговоренні нормативно-правових актів у сфері юстиції, надаючи свої пропозиції та висвітлюючи їх</p>
--	--	---	--

			<p>на радіо та телебаченні. Надаються безкоштовні консультації з правових питань особам, які звертаються за наданням правової допомоги</p> <p>Експертами громадської організації за період діяльності підготовлено понад 250 видань наукової та науково-практичної літератури, 29 посібників та підручників з питань функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування.</p> <p>Організація входить до громадських рад Державної фіскальної служби та ДержГеокадастру України.</p> <p>Приймали участь в конкурсі на членство в раді громадського контролю НАБУ.</p>
--	--	--	---

8. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік, що передує року, в якому було оприлюднене оголошення про відбір кандидатів до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби \*\*\*:  
[https://declarations.com.ua/declaration/nacp\\_6757c7ec-21a1-4346-a4dd-aec8705ac47b](https://declarations.com.ua/declaration/nacp_6757c7ec-21a1-4346-a4dd-aec8705ac47b)

#### 9. Додаткова інформація

У 1996 році закінчила юридичний факультет Ужгородського державного університету (спеціальність правознавство, кваліфікація – юрист).

У 2005 році закінчила Українську Академію державного управління при Президентові України (магістр державного управління).

Трудову діяльність розпочала у 1995 році спеціалістом I категорії юридичного відділу секретаріату Закарпатської облдержадміністрації.

З листопада 1997 р. по 2015р. працювала в органах юстиції; з 1997 по 2007 – Закарпатське обласне управління юстиції;

З 2007 – 2008 р. – заступник начальника Головного управління юстиції у м. Києві;

2008 – 2010 рр. – начальник  
Київської області;

Головного управління юстиції

2010 – 2015 р. - директор Департаменту Міністерства юстиції України. На керівних посадах з 1999 року;

Державний службовець IV рангу;

16 грудня 2002 р. – Міністерством юстиції України видано свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю за № 4561;

У 2005 р. отримала свідоцтво на зайняття адвокатською діяльністю.

2009 р. – присвоєно почесне звання «Заслужений юрист України».

2018 р. – нагороджено Орденом Княгині Ольги III ст.

Доктор юридичних наук (2015 рік).

Член спеціалізованої вченої ради К26.503.01 НДІ публічного права.

Член Редакційної колегії Бюлетеня міністерства юстиції України

Голова Редакційної колегії науково-практичного журналу «Право та юстиція»

Громадська діяльність:

Очолювала відділення Української нотаріальної палати в Закарпатській області (2005 – 2007 рр.).

З 2007 р. – відповідальний секретар Київського міського відділення Української нотаріальної палати.

З 2009 р. – віце-президент Української нотаріальної палати.

З 2010 р. – перший віце-президент Української нотаріальної палати.

З червня 2014 року – лютий 2015 року голова Експертної Ради ВГО Інституту теоретико-правових досліджень у сфері юстиції

З лютого 2014 – по т.ч. член ГО «Інститут теоретико-правових досліджень у сфері юстиції та інноваційних проєктів».

Академік ГО «Академія політичних наук «

Зробила вагомий внесок у розвиток конституційного і міжнародного права в напрямку розбудови правової держави та вдосконалення системи захисту прав і основних свобод людини і громадянина, забезпечення конституційних гарантій рівності прав і свобод людини і громадянина незалежно від національності, статі, раси, віросповідання, права на кваліфіковану правову допомогу, опублікувавши понад 60 наукових праць на такі теми як: міжнародні стандарти рівності прав чоловіків і жінок, нотаріат в системі захисту прав і свобод людини і громадянина, конституційно-правові основи організації та діяльності органів нотаріату, роль органів нотаріату в правоохоронній діяльності держави, гарантування майнових прав засуджених до позбавлення волі у процесі правової реформи в Україні, державна реєстрація права власності на нерухоме майно нотаріусом як елемент захисту конституційного права особи на власність.

За її участю та співавторстві з нею підготовлено понад 25 науково-практичних коментарів нормативно-правових актів України, 4 проекти законів, які були прийняті ВРУ та є чинними на сьогоднішній день, 70 проектів підзаконних нормативних актів: постанов КМУ, наказів Міністерства юстиції України у сфері нотаріату, банкрутства та функціонування центрального засвідчувального органу, монографій, науково-практичних та навчальних посібників, проводяться міжнародні науково-практичні конференції, семінари круглі столи.

Є автором Концепції реформування нотаріату України на 2010 – 2015 рр., нотаріальної реформи 2012 р., внаслідок якої Україну прийнято до Міжнародного союзу нотаріату, та реформи у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно з наданням нотаріусу статусу державного реєстратора.

Співавтор Концепції реформування законодавства у сфері електронного цифрового підпису. Під її безпосереднім керівництвом підготовлено нормативну базу у сфері банкрутства та електронного цифрового підпису після передачі цих функцій до Міністерства юстиції України (2011 р.).

**Директор ГО “Інститут  
теоретико-правових досліджень  
у сфері юстиції та  
інноваційних проектів”**



**О.В. Лавринович**



**Заява**

Прошу допустити мене до відбору представників громадських об'єднань та закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку у сфері публічного управління та адміністрування, до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

Участь у відборі приймаю з метою:

- 1) удосконалення процесу управління державною службою через призму роботи Комісії з питань вищого корпусу державної служби;
- 2) підвищення інституційної спроможності Комісії та забезпечення професійного підходу до розробки й погодження типових вимог до професійної компетентності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А»;
- 3) ефективної організації діяльності Комісії при проведенні конкурсів на зайняття посад державної служби категорії «А»;
- 4) забезпечення неупередженого розгляду дисциплінарних проваджень щодо державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А».

11 листопада 2019 року



Катерина Чижмарь



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ  
ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА УКРАИНЫ



ЧИЖМАРЬ  
КАТЕРИНА  
ІВАНІВНА

Лілія М. Валентина Паспорт