

Вих. №12-11

від 12 листопада 2019 року

КЛОПОТАННЯ

Цим листом Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА «НОВА КРАЇНА», код 39331377, заявляє про висування СОРОКИ СЕРГІЯ ВІКТОРОВИЧА, народження, паспорт виданий мешкає в в якості кандидата та просить допустити до участі у відборі до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

Голова

ГО «ВГП «НОВА КРАЇНА»



В. Г. Козленко

Вих. №12-12

від 12 листопада 2019 року

Своїм рішенням Координаційна Рада Громадської організації «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА «НОВА КРАЇНА», код 39331377, висуває СОРОКУ СЕРГІЯ ВІКТОРОВИЧА, народження, паспорт виданий для участі у відборі до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

Голова

ГО «ВГП «НОВА КРАЇНА»



В. Г. Козленко

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

РІШЕННЯМ ПОЗАЧЕРГОВИХ ЗАГАЛЬНИХ
ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА
ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА
"НОВА КРАЇНА"
ВІДПОВІДНО ДО ПРОТОКОЛУ № 7
ВІД 12 ГРУДНЯ 2016 РОКУ

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА
"НОВА КРАЇНА"
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 39331377

М.КИЇВ – 2016 РІК

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА "НОВА КРАЇНА", ідентифікаційний код 39331377, (далі – Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів (учасників) для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА "НОВА КРАЇНА".

1.3. Скорочене найменування - ГО "ВГП "НОВА КРАЇНА".

1.4. Назва російською мовою – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ВСЕУКРАИНСКАЯ ГРАЖДАНСКАЯ ПЛАТФОРМА "НОВАЯ СТРАНА".

1.5. Скорочене найменування російською мовою – ОО "ВГП "НОВАЯ СТРАНА".

1.6. Назва англійською мовою - NGO "CIVIL PLATFORM "THE NEW COUNTRY".

1.7. Скорочене найменування англійською мовою - NGO "CP "THE NEW COUNTRY".

1.8. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання своєї назви.

Громадська організація «Всеукраїнська Громадянська Платформа «НОВА КРАЇНА» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.10. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів (учасників), самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.11. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах; свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Загальними зборами Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.12. Статус: діяльність поширюється на територію всієї України.

1.13. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.14. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді. мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.15. Юридична адреса Організації: Україна, 04210, м. Київ, проспект Героїв Сталінграду. буд.146, кв. 54.

2. МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою є діяльність Організації та її членів (учасників) з виявлення суспільно значущих проблем та консолідації громадян з метою їх вирішення, щодо громадського контролю за діяльністю органів влади та органів місцевого самоврядування, громадських організацій, органів самоорганізації населення, громадян, іноземців та осіб без громадянства та задоволення, а також захист прав та охоронюваних законом інтересів членів (учасників) Організації.

2.2. Організація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

Доходи (прибутки) Організації або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених законами та цим Статутом.

2.3. Основними завданнями Організації є:

- брати участь у розробці проектів державних, регіональних і галузевих стратегій, проектів законів та інших нормативних актів, державних програм тощо;
- рекомендації на посади в органи влади та самоврядування чесних, компетентних і ініціативних фахівців, надання їм громадської підтримки;
- підготовка суспільства до формування професійних та відповідальних органів влади і

самоврядування;

- здійснення заохочення волонтерів до діяльності Організації;
- підтримка вільного обміну досвідом, знаннями, спеціалістам и та інформацією у сфері суспільних відносин;
- розвиток видавничої справи, засобі в масової інформації та інформаційної інфраструктури;
- здійснення інших заходів, що впливають із Статутної мети Організації, які не суперечать чинному законодавству.

2.4. Організація здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- Організація та проведення масових заходів, мітингів, пікетів, виставок, конкурсів
- видання періодичних та не та неперіодичних друкованих видань;
- проведення семінарів із спеціальної організаційної, психологічної, підготовки для членів Організації та волонтерів;
- організації забезпечення мобільних груп усіма необхідним и для їх роботи ресурсами (матеріально-технічне забезпечення, інформаційна підтримка, юридична підтримка, охорона);
- провадження іншої не забороненої законом діяльності відповідно до мети та цілей Організації та законодавства України.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 . Організація має право:

- здійснювати будь-яку незаборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- представляти і захищати свої права та охоронювані законом інтереси та права та охоронювані законом інтереси своїх членів (учасників) у державних органах та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування майна, приміщення, будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, доходів від проведення спеціальних заходів (благодійних акцій), технічної допомоги та самостійно вирішувати питання про їх використання;
- збирати, зберігати та поширювати інформацію, пропагувати свої ідеї, напрями, мету та завдання, популяризувати свою назву та символіку;
- здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари та інші освітні та наукові заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації;
- організовувати та проводити змагання, турніри інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- здійснювати контроль за розробкою проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- здійснювати розробку проектів рішень на виконання громадських ініціатив;

- здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення установ та організацій зі статусом юридичної особи, засновувати господарські підприємства для виконання статутних завдань;
 - одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до законодавства інформацію, необхідну для виконання своїх статутних завдань;
 - вносити вимоги, надавати пропозиції до органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань статутної діяльності Організації;
 - брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;
 - ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні; створювати установи та Організації, брати участь у політичній діяльності;
 - на добровільних засадах засновувати спілки (Організації), засоби масової інформації, тощо, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
 - вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
 - підтримувати прямі міжнародні контакти з Організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - співпрацювати з іноземними та міжнародними громадськими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями, вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, укладати відповідні угоди;
 - проводити масові заходи (збори, мітинги, пікети, демонстрації, благодійні акції, тощо), в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
 - створювати та реалізувати різноманітні культурні, освітні, спортивно-масові проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;
 - користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 3.2. Діяльність Організації не обмежується строком.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) У ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ)

- 4.1. Членство (участь) в Організації є добровільним, фіксованим та індивідуальним.
- 4.2. Членами (учасниками) Організації можуть бути фізичні особи - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, які підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- 4.3. Прийом до членів (учасників) Організації здійснюється на підставі письмової заяви фізичної особи на підставі рекомендації одного або кількох існуючих членів (учасників) або засновників Організації у порядку визначеному розділом 4 даного Статуту.
- 4.4. Заява кандидата розглядається Головою Організації, який здійснює подання Координаційній Раді Організації, яка приймає рішення про прийом у членство (участь) в Організації, або відмовляє у прийомі. Облік членів (учасників) Організації ведеться секретарем Організації.
- 4.5. Заяви про прийом до членів (учасників) Організації, подані фізичною особою за відсутності рекомендації одного або кількох існуючих членів (учасників) або засновників Організації залишаються Головою Організації без розгляду до надання такої рекомендації.
- 4.5.1. У випадку ненадання кандидатом до заяви про прийом до членів (учасників) Організації рекомендації одного або кількох існуючих членів (учасників) або засновників Організації

протягом 10 (десяти) днів з моменту подання заяви вступника, вважається, що у прийомі до членів (учасників) Організації - відмовлено.

4.5.2. Фізична особа, якій відмовлено у прийомі до членів (учасників) Організації, має право подати повторну заяву про прийом до членів (учасників) Організації не раніше, ніж через 90 (дев'яносто) календарних днів, з моменту такої відмови.

4.6. Кожний член (учасник) Організації при вступі до організації отримує членський квиток, зразок якого затверджується Координаційною Радою Організації.

4.7. Права члена (учасника) Організації:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених на рішенням уповноважених органів Організації;
- вимагати розгляду поданих скарг на Загальних зборах учасників;
- звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та охоронюваних законом інтересів.

4.8. Члени (учасники) Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Організації;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами учасників;
- сприяти здійсненню завдань Організації;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.9. Членство (участь) в Організації припиняється у випадках:

- виходу і з Організації за власним бажанням;
- виключення із Організації.

4.10. Члена (учасника) Організації може бути виключено з Організації за рішенням Координаційної Ради Організації, членство (участь) в організації може бути призупинено за рішенням Голови Організації (окрім членів Координаційної Ради Організації) з подальшим затвердженням цього рішення Координаційною Радою Організації у формі рішення про виключення. Рішення про виключення Члена (учасника) Організації приймається у зв'язку і з одноразовим грубим порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена (учасника) суперечить меті та завданням Організації, або як що член (учасник) втратив зв'язок із Організацією без поважних причин, за систематичну несплату членських внесків.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні збори учасників. Координаційна Рада Організації, Голова Організації.

5.2. Загальні збори учасників є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.

5.2.1. У Загальних зборах учасників беруть участь її члени (учасники). Кожний член (учасник) Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів (учасників) Організації.

5.2.2. Чергові Загальні збори учасників скликаються Головою Організації раз на два роки. Загальні збори учасників розглядають питання, винесені на їх розгляд Координаційною Радою Організації, Головою Організації, а також членам и (учасникам) Організації в порядку, передбаченому Статутом.

5.2.3. Позачергові Загальні збори учасників скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, в разі наявності більш ніж 10 (десяти) скарг від 10 (десяти) та більше членів (учасників) Організації на накази або інші рішення дії або бездіяльність Голови Організації або Координаційної Ради Організації чи за вимогою Голови

Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.2.4. Не менш, як одна десята частина членів (учасників) Організації мають право ініціювати перед Головою Організації скликання позачергових Загальних зборів учасників. Якщо вимога членів (учасників) Організації про скликання Загальних зборів учасників не виконана, ці члени (учасники) мають право самостійно скликати Загальні збори учасників.

5.2.5. До виключної компетенції Загальних зборів учасників належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів діяльності та звітів про їх виконання;
- внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації, зокрема до Статуту;
- затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів та символіки Організації;
- обрання, призначення, відкликання та звільнення Голови Організації;
- обрання, призначення, відкликання та звільнення Координаційної Ради Організації, її членів (учасників), посадових та службових осіб;
- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;
- визначення розміру та строку вступних та членських внесків;
- розгляд скарг членів (учасників) Організації на накази або інші рішення дії або бездіяльності Голови Організації та/або Координаційної Ради Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію, а також рішення про припинення діяльності Організації (далі - саморозпуск);
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.2.6. Рішення Загальних зборів учасників вважаються повноважними за умови присутності та реєстрації на них не менше половини із числа учасників. Рішення Загальних зборів учасників вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше як половина членів (учасників) Загальних зборів учасників, які присутні та зареєструвалися на зборах.

5.2.6.1. З питань щодо внесення змін до статуту або прийняття рішення про саморозпуск або реорганізацію рішення Загальних зборів учасників вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів (учасників) Загальних зборів учасників, які присутні та зареєструвалися на Загальних зборах учасників.

5.2.6.2. З питань, щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ять і більше відсотків майна Організації рішення Загальних зборів учасників вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало трьома четвертими голосів членів (учасників) Організації, які присутні та зареєструвалися на Загальних зборах учасників.

5.2.7. Загальні збори учасників приймають Рішення.

5.2.7.1. Рішення, прийняті Загальними зборами учасників з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх органів управління Організації та членів (учасників) Організації.

5.2.7.2. Позачергові Загальні збори учасників скликаються Координаційною Радою Організації з власної ініціативи, в разі порушення провадження про визнання Організації банкрутом або необхідності вчинення значного правочину.

5.2.8. Голова Організації організовує та проводить засідання Загальних зборів учасників, забезпечує обрання Загальними зборами учасників з числа членів (учасників) Голови та секретаря Загальних зборів учасників. Хід Загальних зборів учасників протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів учасників ведуться секретарем Загальних зборів учасників, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів учасників. Усі протоколи Загальних зборів учасників, окрім Протоколу установчих зборів засновників Організації, повинні бути підписані особистим и підписами членів Координаційної Ради Організації, які присутні та зареєструвались на Загальних зборах учасників.

5.2.9. Реєстрацію присутніх на Загальних зборах учасників проводить реєстраційна комісія, яка призначається Головою Організації, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу Координаційної Ради Організації - простою більшістю членів Координаційної Ради Організації. Голова Загальних зборів зобов'язаний забезпечити вільний доступ членам (учасникам) Організації до нагляду за реєстрацією, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків.

5.2.9.1. У разі, якщо член (учасник) Організації приймає участь у голосуванні на Загальних зборах учасників шляхом використання засобів зв'язку, такий голос приймається та вважається дійсним лише у разі, якщо член (учасник) Організації протягом 14 (чотирнадцяти) днів до або після Загальних зборів учасників на яких проводилось голосування надасть Загальним зборам учасників власне письмове підтвердження свого голосування.

5.2.9.2. У разі, якщо голос члена (учасника) Організації, який приймав участь у голосуванні на Загальних зборах учасників шляхом використання засобів зв'язку був вирішальним для прийняття Рішення, такий голос приймається та вважається дійсним лише у разі, якщо такий член (учасник) організації не надасть протягом 14 (чотирнадцяти) днів заперечень щодо прийнятого під час такого голосування Рішення.

5.2.9.3. У разі, якщо член (учасник) Організації приймає участь у голосуванні на Загальних зборах учасників шляхом використання засобів зв'язку це зазначається в Протоколі Загальних зборів учасників.

5.3. Координаційна Рада Організації є органом, який скликається її членом або Головою Організації на рідше ніж один раз на три місяці, здійснює контроль та регулює діяльність виконавчого органу Організації в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством.

5.3.1. До компетенції Координаційної Ради Організації належить вирішення питань, передбачених законодавством, Статутом, а також переданих на вирішення Координаційної Ради Організації Загальними зборами учасників. До виключної компетенції Координаційної Ради Організації належить:

- затвердження призначення, відкликання та звільнення секретаря Організації;
- затвердження правочинів, договорів, угод, контрактів на суму понад 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень (значних угод), якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Організації;
- підготовка порядку денного Загальних зборів учасників, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного Загальних зборів учасників;
- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу не менше трьох членів (учасників) або за пропозицією Голови Організації;
- затвердження умов цивільно-правових угод, трудових договорів, які укладатимуться з Головою Організації, встановлення розміру належної йому компенсації та винагороди;
- обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Організації;
- затвердження річного кошторису (бюджету) та штатного розпису Організації;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Статутом;
- створення, припинення або призупинення діяльності місцевих осередків у вигляді відокремлених підрозділів;
- прийом у члени (учасники) Організації, виключення з членів (учасників) Організації з підстав, передбачених Статутом та законодавством;
- вибір аудитора Організації та визначення основних умов договору, що укладатиметься з ним, погодження вартості його послуг;
- вирішення питань про участь Організації в інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Організації;
- прийняття рішення про надання дозволу Голові Організації на укладення (вчинення) Організацією значних правочинів у випадках, передбачених законодавством;
- прийом та реєстрація заяв, скарг на Рішення, Накази або інші нормативні акти, дії,

бездіяльність Голови Організації та передання цих заяв та/або скарг на розгляд чергових або позачергових Загальних зборів учасників;

- визначення ймовірності визнання Організації неплатоспроможною;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Організації та затвердження основних умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

Питання, що належать до виключної компетенції Координаційної Ради Організації, не можуть вирішуватися іншим и органами Організації, крім Загальних зборами учасників.

5.3.2. Члени Координаційної Ради Організації обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Повноваження члена Координаційної Ради Організації дійсні з моменту його затвердження рішенням установчих зборів засновників, Загальних зборів учасників.

5.3.3. Одна й та сама особа може обиратися до складу Координаційної Ради Організації неодноразово. Головою Організації є член Координаційної Ради Організації за посадою. Член Координаційної Ради Організації вважається обраним на посаду та звільненим з посади, якщо за нього проголосувала проста більшість членів(учасників) Організації, які присутні та зареєструвалися на установчих зборах засновників, Загальних зборах.

5.3.4. Координаційна Рада Організації складається з 6 осіб, а при створенні Організації у кількості усіх засновників Організації. Персональний склад Координаційної ради Організації при створенні організації складається з усіх засновників Організації та може бути змінений Загальними зборами учасників.

5.3.5. Рішення Координаційної Ради Організації приймаються простою більшістю голосів її членів. При рівності голосів перевагу має рішення, підтримане Головою Організації.

5.4. Постійно діючим виконавчим органом Організації є **Голова Організації**.

5.4.1. Голова Організації організовує виконання рішень Загальних зборів учасників та вирішує всі питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників та Координаційної Ради Організації.

5.4.2. Голова Організації представляє Організацію у її стосунках з іншими особами та діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документам и та чинним законодавством без довіреності.

5.4.3. Голова Організації обирається, призначається, відкликається та звільняється Загальними (Установчими) зборам и учасників (засновників).

5.4.3.1. Голова Організації обирається засновниками на установчих зборах засновників, Загальним и зборами учасників відкритим голосуванням строком на 4 (чотири) роки.

5.4.3.2. Член (учасник) Організації вважається обраним на посаду Голови Організації, якщо за нього проголосувало більше половини членів (учасників) Організації, які присутні та зареєструвалися на Загальних зборах учасників. засновників на установчих зборах засновників Організації.

5.4.4. Голова Організації може бути відкликаний або звільнений за Рішенням Загальних зборів учасників у випадках:

- порушення Головою Організації вимог Статуту або здійснення діяльності, що суперечить Статуту Організації, їх меті та завданням;
- якщо Голова Організації втратив зв'язок із Організацією без поважних причин;
- за власним бажанням Голови Організації;
- за закінчення строку призначення на посаду, крім випадків повторного переобрання.

5.4.5. До компетенції Голови Організації відноситься:

- організація виконання рішень Загальних зборів учасників;
- скликання Загальних зборів учасників та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань що належать до компетенції Загальних зборів учасників та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;
- підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам учасників щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- управління, збереження та розпорядження майном Організації до цього статуту та чинного законодавства України;
- розробка та подання на затвердження річного кошторису (бюджету) та штатного розпису Організації, прийняття рішень про преміювання працівників Організації;
- прийом та реєстрація заяв, скарг на Рішення, інші внутрішні акти, дії або бездіяльність Координаційної Ради Організації або її членів (учасників) та передання цих заяв та/або скарг на розгляд чергових або позачергових Загальних зборів учасників;
- вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів учасників.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Голови Організації Голови Організації, вирішуються одноособово Головою Організації.

5.4.7. Для реалізації своєї компетенції та оформлення рішень Голова Організації:

- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
 - подає на затвердження Координаційній секретаря Організації, подання на звільнення секретаря Організації;
 - організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
 - здійснює витрати Організації в межах затвердженого кошторису (бюджету) та штатного розпису Організації;
 - здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
 - встановлює форми, системи та розміри компенсації, оплати праці та преміювання працівників Організації згідно затвердженого кошторису (бюджету) штатного розпису;
 - відкриває та закриває рахунки в установах банків;
 - виступає розпорядником коштів та майна Організації;
 - укладає та підписує від імені Організації правочини; договори, угоди, контракти на суму до 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) гривень;
 - видає довіреності на право вчинення дій від імені Організації та представництва в межах своїх повноважень;
 - головує на засіданнях Координаційної Ради Організації, організовує формування порядку денного Загальних зборів учасників;
 - вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішнім и документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів учасників, Координаційної Ради Організації.
- 5.4.8. Голова Організації звіту перед членами (учасниками) Організації про виконання завдань Загальних зборів учасників та інших питань діяльності Організації на кожному засіданні Загальних зборів учасників.
- 5.4.9. Голова Організації несе відповідальність перед Загальними зборами учасників, за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати відокремлені підрозділи (місцеві осередки), які утворюються та припиняються за рішенням Координаційної Ради Організації згідно з Статутом.

6.1.1. Рішення Координаційної Ради Організації про утворення або припинення відокремленого підрозділу приймаються простою більшістю голосів членів Координаційної Ради Організації.

6.2. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання створюються Координаційною Радою Організації при наявності поданої заяви від імені не менш ніж 3 (трьох) осіб членів в

(учасників) Організації, які виявили намір утворити відокремлений підрозділ.

6.2.1. Гранична чисельність членів (учасників) відокремленого підрозділу Організації та реєстр членів (учасників) відокремленого підрозділу Організації затверджуються Координаційною Радою Організації.

6.2.2. Члени (учасники) Організації відокремленого підрозділу які не входять у реєстр, затверджений Координаційною Радою Організації, не є членами (учасниками) відокремленого підрозділу Організації.

6.3. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

6.3.1. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються цим Статутом та Положенням про відокремлені підрозділи Організації, яке розробляється Головою Організації, затверджується Координаційною Радою Організації, та не повинно суперечити цьому Статуту.

6.3.2. Положення про відокремлені підрозділи Організації Координаційною Радою Організації простою більшістю голосів членів Ради Організації.

6.3.3. Збори членів (учасників) Відокремленого підрозділу Організації правомочні за умови присутності на них більше половини від загального числа членів такого відокремленого підрозділу.

6.3.4. На Зборах членів (учасників) Відокремленого підрозділу Організації мають право бути присутніми делегати від Організації, які мають право голосу нарівні з іншими учасниками відокремленого підрозділу Організації.

6.3.5. На Загальних зборах учасників Організації мають право бути присутніми не більше двох делегатів від одного відокремленого підрозділу Організації, які мають право дорадчого голосу на таких зборах.

6.4. Відокремлені підрозділи Організації обліковуються у вигляді реєстрів Головою Організації, який надає інформацію про їх діяльність Загальним зборам учасників Організації.

6.5. Відомості про утворені за Рішенням Координаційної Ради Організації відокремлені підрозділи Організації подаються уповноваженою особою Організації до уповноваженого державного органу з питань реєстрації за місцем знаходження Організації.

6.6. Повідомлення про припинення відокремленого підрозділу Організації подається уповноваженою особою Організації до уповноваженого державного органу з питань реєстрацій за місцезнаходженням Організації за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Рішення, накази, дії, бездіяльність Голови Організації або Координаційної Ради Організації можуть бути оскаржені шляхом подання письмових заяв, скарг членами (учасниками) Організації протягом 20 днів з дня, наступного за тим, коли член (учасник) Організації дізнався про таке рішення, наказ, дію або бездіяльність органу управління Організації.

7.2. Скарги, заяви на рішення, розпорядження, інші внутрішні акти, дії або бездіяльність Голови Організації подаються до Координаційної Ради Організації, яка зобов'язана їх приймати, реєструвати та передавати на розгляд Загальним зборам учасників Організації.

7.3. Скарги, заяви на Рішення інші внутрішні нормативні акти, дії, бездіяльність Координаційної ради Організації або її членів (учасників) подається до Голови Організації, який зобов'язаний їх приймати, реєструвати та передавати на розгляд Загальним зборам учасників Організації.

7.4. У разі наявності у відповідного органу управління Організації більш ніж 10 (десяти) скарг від 10 (десяти) та більше членів (учасників) Організації на Рішення, накази або інші внутрішні акти, дії, бездіяльність Голови Організації або Координаційної Ради Організації, відповідний орган повинен протягом 40 (сорока) днів Організувати скликання позачергових загальних зборів учасників для розгляду цих заяв/скарг.

7.5. Рішення Загальних Організації зборів учасників є остаточними для всіх органів

Організації, членів (учасників) таких органів та членів (учасників) Організації. Рішення Загальних Організації зборів учасників можуть бути оскаржені лише у судовому чинного законодавства України.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організації у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів семінари, турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, тощо, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8.5. Організація має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та спортивних заходах, участі у конференціях, тощо, з урахуванням вимог чинного законодавства України.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, не обхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами (учасниками) Організації або державою, набуто від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів, чи на інших підставах не заборонених законом.

Кошти та інше майно Організації використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Організації.

9.3. Майно Організації складається з коштів в або майна, які надходять безоплатно або у вигляді доходів від провадження основної діяльності, безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, пасивних доходів, благодійних та інших внесків, в тому числі внесків членів (учасників) Організації, надходжень від проведення свят, фестивалів, виставок, лекцій, інших суспільно-політичних заходів, а також коштів, отриманих у результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених Організацією госпрозрахункових установ та організацій, заснованих господарських товариств.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших податків/зборів передбачених законодавством України), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9.6. Організація має право на придбання у власність та оренду, будинків, приміщень, споруд, транспорту, іншого рухомого та нерухомого майна.

9.7. Організація може мати своїх штатних працівників для виконання організаційних та інших завдань.

9.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени (учасники) Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

9.9. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної фіскальної служби та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України.

9.10. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державним и органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів учасників, про що зобов'язані повідомити уповноважений орган.

10.2. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Організації визначається Статутом Організації та чинним законодавством України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації, може бути проведено шляхом саморозпуску або реорганізації.

11.1.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами учасників, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

11.2. Саморозпуск або реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів (учасників) Організації, які присутні та зареєструвалися на Загальних зборах учасників. Порядок та правові наслідки реорганізації визначаються відповідно до чинного законодавства.

11.2.1. Вищий орган управління, який прийняв рішення про саморозпуск Організації, створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після його ліквідації відповідно до Статуту.

11.2.2. З дня внесення до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Організацією.

11.2.3. З моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

11.2.4. У випадку саморозпуску/припинення Організації (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у відповідності до діючого законодавства України.

11.3. Реорганізація Організації здійснюється у відповідності до діючого законодавства.

11.3.1. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів учасників про припинення діяльності Організації з приєднанням до іншого об'єднання та рішення повноважних органів управління громадської організації, до якої здійснюється приєднання, про згоду на таке приєднання.

11.3.2. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією і не має наслідком припинення її діяльності.

11.3.3. Про прийнятті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання реорганізована громадська організація повідомляє уповноважений державний орган з питань реєстрації.

11.3.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про реорганізацію дане рішення не може бути скасоване Організацією. З цього часу керівний орган Організації може здійснювати лише повноваження комісії з реорганізації, якщо такі повноваження покладені на нього вищим органом управління Організації.

11.3.5. У разі реорганізації Організації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11.4. У разі прийняття судом рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

11.4.1. На виконання рішення суду про заборону у Організації уповноважений державний орган з питань реєстрації вносить запис до відповідного Реєстру. Припинення діяльності Організації, щодо якої прийнято рішення про заборону, здійснюється у порядку, визначеному законом.

11.5. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення цієї юридичної особи у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців», з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання».

11.6. Якщо вартості майна Організації, у випадку безпосереднього здійснення нею підприємницької діяльності і щодо якого прийнято рішення про ліквідацію, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство такого громадського об'єднання відповідно до Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

Підписи :

Голова Загальних зборів учасників

 КОЗАК Т.

Секретар Загальних зборів учасників



 ВЕРБИЦЬКА Л.

Пронумеровано, прошнуровано
скріплено печаткою
13 (тринадцять) аркушів
Голова ГО "ВГП "НОВА КРАЇНА"

Козленко Володимир Григорович

Прощито та пронумеровано
14 (чотирнадцять) арк.



ГО "ВГП "НОВА КРАЇНА"

В.Г. Козленко

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище Сорока

2. Ім'я Сергій

3. По батькові Вікторович

4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, паспорт

найменування органу, що видав,

дата видачі _

5. Код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (для громадського об'єднання) **39331377**

6. Підтвердження щодо провадження діяльності у сфері розвитку державної служби або у сфері управління людськими ресурсами*:

Назва громадського об'єднання	Роки роботи	Основні напрями діяльності	Посилання на звіт щодо діяльності громадського об'єднання за останні п'ять років, що передують року подачі документів
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДЯНСЬКА ПЛАТФОРМА «НОВА КРАЇНА»	з 2014 по сьогоднішній день	- Стратегія розвитку України; - Реформа державних закупівель; - Реформа державної служби; - Податкова реформа; - Реформа освіти; - тощо	http://novakraina.org/category/news-2/zviti

7. Підтвердження наявності ліцензії на здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра, доктора філософії або доктора наук за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" галузі знань "Публічне управління та адміністрування"***:

Назва закладу вищої освіти	Дата отримання ліцензії	Строк дії ліцензії	Галузь знань/спеціальність/спеціалізація
----------------------------	-------------------------	--------------------	--

8. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік, що передує року, в якому було оприлюднено оголошення про відбір кандидатів до складу Комісії з питань вищого корпусу державної служби ***:

Декларація Сороки Сергія Вікторовича за 2018 рік додається

9. Додаткова інформація: Сорока Сергій Вікторович активно замається реформою державної служби та державного управління з 2014 року і є одним із ідеологів сучасної реформи державної служби в Україні. Він є співавтором нового закону «Про державну службу», ряду підзаконних актів до нього, Стратегії реформування державного управління на 2016-2021 рр, Концепції запровадження посад фахівців з питань реформ на державній службі тощо. Є членом Координаційної ради КМУ з питань реформи державного управління та в 2017-2019 роках був членом Комісії з питань вищого корпусу державної служби. Є автором багатьох статей в засобах ЗМІ з питань реформи державної служби та державного управління та інших реформ.

Голова

ГО «ВГП «Нова Країна»



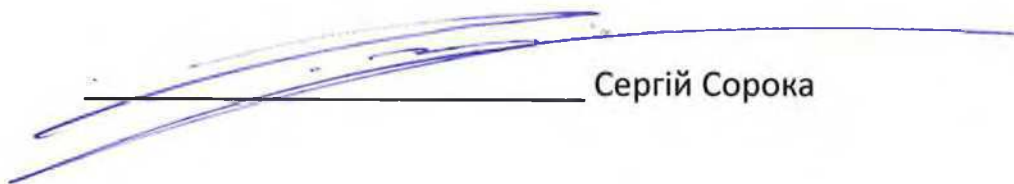
Володимир Козленко

З А Я В А

Я, Сорока Сергій Вікторович, народження, паспорт виданий , мешкаю в , прошу допустити мене до участі у відборі до складу Комісії вищого корпусу державної служби.

Моїми основними мотивами участі в роботі Комісії є:

- активна участь з 2014 року в якості експерта в питаннях реформи державної служби та державного управління, співавторство нового закону «Про державну службу» та ряду підзаконних актів до нього, в тому числі Порядку проведення конкурсу на посади державної служби, Стратегії РДУ на 2016-2021 роки тощо,
- наявний досвід в роботі Комісії ВКДС в 2017-2019 роках,
- бажання продовжити активну участь в реалізації реформи державної служби та державного управління.



Сергій Сорока

12.11.2019

238



паспорт громадянина України
паспорт гражданина Украины



СОРОКА
Прізвище
СЕРГІЙ
Ім'я
ВІКТОРОВИЧ

[Signature]
Підпис власника паспорта

Підтвердження досвіду діяльності в сфері державної служби Сороки Сергія:

<https://novakraina.org/reform/derzhsluzhba/zvit-grupi>
<https://www.pravda.com.ua/columns/2019/10/10/7228465/>
<https://www.pravda.com.ua/columns/2019/09/20/7226795/>
<https://www.epravda.com.ua/columns/2019/08/30/651060/>
<https://www.pravda.com.ua/columns/2019/08/12/7223353/>
<https://www.pravda.com.ua/columns/2019/07/23/7221636/>
<https://dt.ua/internal/reforma-derzhavnogo-upravlinnya-proyti-tochku-nepovernennya-do-viboriv-296448.html>
<https://dt.ua/internal/hto-galmuye-reformu-derzhavnogo-upravlinnya-v-ukravini-240487.html>
https://reforms.censor.net.ua/columns/3034198/nova_derjavna_slujba_chi_nova_korporativna_kultura
<http://www.pravda.com.ua/columns/2017/04/1/7139675/>
<http://www.pravda.com.ua/articles/2017/03/31/7139815/>
<http://www.pravda.com.ua/columns/2016/12/14/7129790/>
<http://www.pravda.com.ua/columns/2016/10/27/7124760/>
<http://www.pravda.com.ua/columns/2016/12/14/7129790/>
<http://www.pravda.com.ua/columns/2015/11/12/7088331/>
<http://www.pravda.com.ua/columns/2016/02/10/7098384/>