

ПРОТОКОЛ № 29/2024
засідання Комісії з питань вищого корпусу державної служби

Дата проведення засідання:
04 грудня 2024 року
Проведення засідання: з використанням
електронної платформи Cisco Webex

Початок засідання: 14 год. 00 хв.
Закінчення засідання: 15 год. 00 хв.

Присутні на засіданні:

члени Комісії:

Грачова У.І., Войтович О.М., Канцуров О.О., Красовський К.Ю.,

інші особи:

Губа М.О. – начальник відділу адміністрування конкурсів Управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби;

Примак О.Д. – головний спеціаліст відділу організації роботи Комісії з питань вищого корпусу державної служби та її комітетів Управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

Килимник Н.І. – головний спеціаліст відділу адміністрування конкурсів Управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

Магукало О.В. – головний спеціаліст відділу організації роботи Комісії з питань вищого корпусу державної служби та її комітетів Управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

Пугач Н.В. – головний спеціаліст відділу адміністрування конкурсів Управління забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби.

Щодо питань, включених до порядку денного засідання Комісії

Виступили: Грачова У.І., Губа М.О.

Вирішили: затвердити наступний порядок денний:

Порядок денний
засідання Комісії з питань вищого корпусу державної служби

1. Про здійснення дисциплінарного провадження стосовно першого заступника Голови Державного агентства України з управління зоною відчуження Тимчука Андрія Олександровича.

2. Різне.

Голосували: за – 4, проти – 0.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

1. Про здійснення дисциплінарного провадження стосовно першого заступника Голови Державного агентства України з управління зоною відчуження Тимчука Андрія Олександровича.

Виступили: Грачова У.І., Войтович О.М., Канцуров О.О., Красовський К.Ю.

Під час засідання члени Комісії з питань вищого корпусу державної служби (далі – Комісія) взяли до уваги вимоги пункту 29 Порядку здійснення дисциплінарного провадження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1039 (далі – Порядок), згідно з яким комітет з дисциплінарних проваджень (далі – комітет) формує дисциплінарну справу та здійснює її підготовку до розгляду Комісії.

Голова комітету з дисциплінарних проваджень Войтович О.М. повідомив членів Комісії про наявність документів і матеріалів у дисциплінарній справі, сформованій у відповідності до пункту 25 Порядку, зазначивши, що після завершення формування дисциплінарної справи комітет з дисциплінарних проваджень передає її Комісії та повідомляє про це головуєчому на засіданні Комісії.

Вирішили:

З урахуванням вищевикладеного для обговорення наявних матеріалів по суті справи оголошено перерву у роботі Комісії з 14:10 до 14:40.

Голосували: за – 4, проти – 0.

Відновлення роботи Комісії об 14:40.

Виступили: Грачова У.І., Войтович О.М., Канцуров О.О., Красовський К.Ю.

Під час засідання члени Комісії з питань вищого корпусу державної служби (далі – Комісія) взяли до уваги вимоги пункту 33 Порядку.

Також, члени Комісії звернули увагу на необхідність додаткового отримання документів від ДАЗВ та виконання вимог до процедури здійснення дисциплінарного провадження, що встановлені Законом та Порядком, прав державного службовця, стосовно якого порушено дисциплінарне провадження, зокрема права бути присутнім на засіданні Комісії для надання пояснення щодо обставин, які стали підставою для порушення дисциплінарного провадження, про що його має бути повідомлено не менш як за п'ять календарних днів до дня проведення засідання Комісії.

Крім того, на підставі пункту 32 Порядку рішення про перенесення засідання може бути прийнято в разі, коли державний службовець вперше не прибув на засідання або не підключився до засідання дистанційно у випадках, передбачених абзацами першим і другим пункту 19¹ цього Порядку, повідомивши про поважні причини своєї відсутності, зокрема з підстав виникнення технічних проблем, що унеможливили його участь у засіданні в режимі відеоконференції.

Вирішили:

Інформацію щодо наявних та необхідних матеріалів для формування дисциплінарної справи взяти до відома.

Підготувати проект листа і направити до ДАЗВ з урахуванням обговорених питань та запросити на наступне засідання Комісії першого заступника Голови Державного агентства України з управління зоною відчуження Тимчука А.О., для надання пояснень щодо обставин, які стали підставою для порушення дисциплінарного провадження, надіславши відповідне повідомлення в установленому порядку.

Провести наступне засідання 12 грудня 2024 року о 11 год. 30 хв. у дистанційному режимі з використанням електронної платформи Cisco Webex.

Голосували: за – 4, проти – 0.

2. Різне

Питання на обговорення не виносились.

Головуючий член Комісії:

_____ **У.І. Грачова**

члени Комісії:

_____ **О.М. Войтович**

_____ **О.О. Канцуров**

_____ **К.Ю. Красовський**