

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Національного агентства
України з питань виявлення, розшуку
та управління активами, одержаними
від корупційних та інших злочинів
від 08.12.2019 № 569

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника Голови Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів

| Загальні умови | |
|---|--|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none">- здійснення повноважень відповідно до розподілу обов'язків, затвердженого Головою Національного агентства;- виконання обов'язків Голови Національного агентства у разі його відсутності;- спрямування, координація та контроль роботи відповідних структурних підрозділів у сфері виявлення та розшуку активів, на які може бути накладено арешт у кримінальному провадженні;- здійснення інших повноважень, визначених законом. |
| Умови оплати праці | <ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад - 19382 грн на місяць;- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;- інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;- надбавка за особливий характер роботи та інтенсивність праці у розмірі до 75 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, відповідно до частини третьої статті 13 Закону України «Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну або нижчу посаду до іншого державного органу |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246; |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p> прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p> реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p> підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p> підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p> відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;</p> <p>5) заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246. Заява подається у разі потреби особою, яка має інвалідність;</p> <p>6) інформація приймається до 16 години 45 хвилин 20 грудня 2019 року.</p> | |
| Місце, час та дата початку проведення оцінювання кандидатів | м. Київ, вул. Прорізна, 15, 10 година, 28 грудня 2019 року | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Кулик Павло Олексійович, 256-00-01 kulyk@nads.gov.ua | |
| I. Загальні (кваліфікаційні вимоги) | | |
| 1 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 2 | Володіння іноземною мовою | володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи |
| II. Спеціальні вимоги | | |

| Кваліфікаційні вимоги | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| 1 | Освіта | вища юридична освіта |
| 2 | Досвід роботи | стаж роботи у галузі права не менше п'яти років, досвід роботи на керівних посадах в органах влади, органах місцевого самоврядування, юридичних особах в Україні або за кордоном чи у міжнародних організаціях не менше трьох років |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Лідерство | <ul style="list-style-type: none"> - вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань; - вміння та досвід у створенні ефективних команд, вміння налагодити ділові та водночас доброзичливі відносини із співробітниками; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - ініціювання змін, здатність та досвід у формуванні організаційної культури, в якій більше всього ціняться добросовісність та досягнення результатів; - відкритість, широкий світогляд, вміння слухати інших, адекватна оцінка власних якостей |
| 2 | Комунікація та взаємодія | <ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку, толерантність до іншої точки зору; - вміння впевнено виступати перед аудиторією, чітко і послідовно доносити думку, вміння вести діалог; - вміння аргументовано та ефективно доводити свою точку зору |
| 3 | Досягнення результатів | <ul style="list-style-type: none"> - здатність та досвід чіткого бачення результатів і планування діяльності організації та співробітників; - вміння визначати пріоритети та фокусувати зусилля для досягнення результатів діяльності; - вміння та досвід у запобіганні та ефективному подоланні перешкод; - здатність до аналізу ситуації; - вміння проводити оцінку гендерного впливу під час формування, реалізації та оцінювання державної політики; - висока самоорганізація |
| 4 | Стресостійкість | <ul style="list-style-type: none"> - вміння управляти своїми емоціями, здатність до збереження оптимізму в складних ситуаціях; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - здатність та досвід у прийнятті оптимальних рішень в стресових ситуаціях |
| 5 | Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення; |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| | | - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки |
| Професійні знання | | |
| | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про Кабінет Міністрів України"; Закон України "Про центральні органи виконавчої влади"; |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи заступника Голови Національного агентства | Закони України: «Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», «Про оперативно-розшукову діяльність»; «Про порядок відшкодування шкоди, завданої громадянину незаконними діями органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування, прокуратури і суду»; «Про цінні папери та фондовий ринок»; «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні»; «Про банки та банківську діяльність»; Положення про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, затверджене постановою КМУ від 11.07.2018 № 613, тощо. |
| 3 | Знання основ державного управління у відповідній галузі | - розуміння мети та завдань у сфері виявлення та розшуку активів, на які може бути накладено арешт у кримінальному провадженні; - знання системи управління у сфері виявлення та розшуку активів, на які може бути накладено арешт у кримінальному провадженні. |