

**ПРОТОКОЛ №1**  
**засідання Ради управління людськими ресурсами державної служби**  
**при НАДС**

м. Київ

16 лютого 2018 року

Початок: 15.00

Закінчення: 17.00

Всього в складі Ради управління людськими ресурсами державної служби при НАДС (далі – Ради): 68 осіб.

Присутні на засіданні Ради: 39 осіб.

Веде засідання: голова Ради Алюшина Наталія Олександрівна, директор Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**1. Відкриття першого організаційного засідання Ради управління людськими ресурсами державної служби при НАДС.**

Доповідає: Ващенко Костянтин Олександрович, Голова Національного агентства України з питань державної служби.

**2. Місія Ради управління людськими ресурсами державної служби при НАДС. Виступи.**

Доповідають: Купрій Володимир Олександрович, перший заступник Голови Національного агентства України з питань державної служби;

Заболотний Андрій Володимирович, заступник Голови Національного агентства України з питань державної служби;

Алюшина Наталія Олександрівна, директор Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі.

**3. Тематичні секції:**

1) Конкурсна процедура добору кадрів на державну службу: здобутки та перспективи.

Модератори: Алюшина Наталія Олександрівна, директор Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі;

Лозюк Юлія Володимирівна, державний експерт експертної групи з питань інституційного розвитку служб управління персоналом.

2) Новації в оцінюванні діяльності державних службовців «2018».

Модератори: Купрій Володимир Олександрович, перший заступник Голови Національного агентства України з питань державної служби;

Хохлова Катерина Андріївна, державний експерт експертної групи з питань нормативного забезпечення менеджменту персоналу.

3) Створення інтегрованої інформаційної системи управління людськими ресурсами на державній службі «HRMIS».

Модератори: Крінська-Шарай Наталія Валеріївна, керівник експертної групи з питань інституційного розвитку служб управління персоналом;

Соколов Гліб Андрійович, державний експерт експертної групи з питань інституційного розвитку служб управління персоналом.

4) Актуально про зміни до законодавства.

Модератори: Астапов Андрій Олександрович, керівник експертної групи з питань нормативного забезпечення менеджменту персоналу;

Панок Ольга Володимирівна, державний експерт експертної групи з питань нормативного забезпечення менеджменту персоналу.

#### **4. Підбиття підсумків роботи секцій.**

Доповідають: Купрій Володимир Олександрович, перший заступник Голови Національного агентства України з питань державної служби;

Алюшина Наталія Олександрівна, директор Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі;

Крінська-Шарай Наталія Валеріївна, керівник експертної групи з питань інституційного розвитку служб управління персоналом;

Астапов Андрій Олександрович, керівник експертної групи з питань нормативного забезпечення менеджменту персоналу.

### **1. Відкриття першого організаційного засідання Ради управління людськими ресурсами державної служби при НАДС.**

**ВИСТУПИВ:** Ващенко К.О., Голова НАДС, який зазначив, що Рада утворена відповідно до поданих пропозицій ЦОВВ та НАДС, а склад Ради затверджено наказом НАДС. Висловив сподівання, що запропоновані форми роботи Ради дозволять членам досягти поставленої мети Ради. Окреслив тематику запропонованих секцій першого організаційного засідання: конкурсна процедура добору кадрів на державну службу: здобутки та перспективи; новації в оцінюванні діяльності державних службовців «2018»; створення інтегрованої інформаційної системи управління людськими ресурсами на державній службі «HRMIS»; актуально про зміни до законодавства. Презентував присутнім науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу», до розробки якого долучилися як теоретики, так і практики. Зазначив, що на офіційному сайті НАДС зазначений коментар розміщений в електронному форматі. Представив присутнім голову Ради, Алюшину Наталію Олександрівну, Директора Генерального

департаменту з питань управління персоналом на державній службі, яка координуватиме діяльність Ради.

## **2. Місія Ради управління людськими ресурсами державної служби при НАДС.**

**ВИСТУПИВ:** Купрій В.О., перший заступник Голови НАДС, який звернув увагу присутніх на розумінні сутності місії Ради. Зазначив, що Рада в першу чергу – це майданчик для обміну досвідом. Місія Ради – знайти те позитивне, що кожен набуває у своїй щоденній роботі. Анонсував роботу секції щодо новацій в оцінюванні діяльності державних службовців «2018». Окремо зупинився на професійному розвитку державного службовця та участі в цьому процесі служб управління персоналом. Зазначив, що 1 грудня 2017 року Урядом схвалена Концепція реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад. Висловив сподівання, що професійне навчання державних службовців стане ефективним та мобільним.

**ВИСТУПИВ:** Заболотний А.В., заступник Голови НАДС, зазначив, що окремої уваги заслуговує питання доброчесності на державній службі. У Стамбульському плані дій з протидії корупції Україні надано, зокрема, такі рекомендації:

- 1) Стратегія держслужби на основі фактичних даних;
- 2) інституційна база реформи держслужби;
- 3) держслужба на основі чесного відбору;
- 4) оцінка результативності;
- 5) дисциплінарні заходи та недопущення незаконних звільнень;
- 6) оплата: справедлива, прозора, конкурентна;
- 7) етика: стандарти, навчальні курси, обізнаність.

Звернувся до присутніх представників служб управління персоналом з проханням вжити заходів, в межах компетенції, для реалізації зазначених рекомендацій.

**ВИСТУПИЛА:** Алюшина Н.О., директор Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі, яка розповіла про основні аспекти організації роботи Ради, про склад Ради.

Зазначила, що членам Ради та залученим до її діяльності особам необхідно визначитися із пропозиціями по утворенню ініціативних груп, що

працюватимуть надалі із визначеним колом питань. Ініціативні групи утворюються як робочі органи Ради з метою напрацювання пропозицій за окремим напрямом сфери управління людськими ресурсами. Для участі у вивченні окремих питань можуть залучатися працівники інших структурних підрозділів НАДС, а також за згодою представники інших державних органів, народні депутати України, науковці, HR-фахівці, експерти та представники громадських організацій з питань, що належать до їх компетенції. Запропонувала сформулювати актуальні питання, які необхідно опрацювати більш детально в ініціативних групах.

Звернула увагу присутніх, що порядок денний чергового засідання Ради формується за пропозиціями Голови НАДС та осіб, які входять до складу Ради. У разі потреби, секретар Ради може здійснювати опитування осіб, які входять до складу Ради, із застосуванням засобів електронного та телефонного зв'язку щодо пропозицій до порядку денного чергового засідання. Зазначила, що робота в Раді має стати неперервною, спілкування буде продовжуватися в онлайн-форматі: на комунікативній платформі Спільноти практик «Ключові показники ефективності», з використанням Google-документів тощо.

Підсумувала, що Рада це не тільки консультативно-дорадчий орган, а це й експертне середовище фахівців з питань управління персоналом.

### **3. Тематичні секції.**

#### **4. Підбиття підсумків роботи секцій.**

**ВИСТУПИЛА:** Алюшина Н.О., директор Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі. Висловила вдячність всім тим, хто долучився до роботи секцій. Зазначила, що за результатами обговорення секція погодилися з такими **пропозиціями:**

- 1) внести зміни до Постанови КМУ №246 в частині особливостей проведення конкурсу для ФПР;
- 2) зменшити кількість етапів конкурсу (об'єднати всі автоматизовані етапи і види тестування в один і проводити в один день, з перенесенням етапу тестування на знання законодавства на початковий етап замість проведення його перед співбесідою як є на даний час);
- 3) автоматизувати перевірку професійних знань спеціального законодавства (на основі розроблених пілотними державними органами завдань, розміщених у відкритому доступі, та вивести цей етап в окремий з можливістю письмового складання кандидатами на перехідний період);

4) обмежити можливість подання одним кандидатом документів для участі в конкурсах, наприклад, не більше ніж на 5 вакансій в одному державному органі одночасно;

5) додати «Мотивацію» як вимогу для оцінки під час співбесіди та визначити, що заповнення мотиваційного опитувальника є обов'язковим для кандидатів, а також встановити чітку кількість і види вимог для оцінки під час співбесіди та час її проведення;

6) визначити, які саме вимоги до професійних компетентностей та професійних знань перевіряються на відповідних етапах конкурсу;

7) передбачити обов'язкову участь у проведенні відповідного етапу конкурсу принаймні 1 замість 3-х експертів з правом оцінювання вимог, конкретизувати, на яких саме етапах залучаються експерти політики та HR-експерти, зобов'язати конкурсні комісії забезпечити інформування залучених експертів та експерта з моніторингу не пізніше як за 48 годин до проведення відповідного етапу конкурсу;

8) знизити рівень прохідного бала на IQ-тестуванні (відповідно до Моніторингового звіту Hudson стороні ЄС на підставі статистичних даних запропоновано: A-RAT – не менш як 10 правильних відповідей, N-RAT – 10, V-RAT – 13);

9) встановити перший проміжний рейтинг кандидатів після IQ-тестування, а саме не більш як 40% найкращих по рейтингу, але не менш як 20 кандидатів з найвищим рейтингом проходять на наступний етап (формула 20+);

10) передбачити роботу 2-х адміністраторів у складі конкурсної комісії;

11) зменшити кількість членів комісії, що мають бути присутні при проведенні тестування до 2 осіб;

12) до складу конкурсних комісій включати представника служби управління персоналом (в обов'язковому порядку).

**ВИСТУПИВ:** Купрій В.О., перший заступник Голови НАДС, який зазначив, що на секції обговорено набутий досвід під час реалізації порядку оцінювання службової діяльності державних службовців та окреслено виклики на шляху здійснення ефективного та об'єктивного оцінювання службової діяльності державних службовців.

Також зазначив, що за результатами обговорення учасники секції погодились такі **пропозиції:**

1) підтримати ініціативи щодо удосконалення процедури оцінювання, шляхом запровадження підготовлених змін до Типового порядку проведення

оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640;

2) підтримати розроблення методичних рекомендації та навчальних програм щодо оцінювання результатів службової діяльності;

3) службам управління персоналу звернути увагу на можливість перегляду визначених завдань та КРІ за результатами першого кварталу.

**ВИСТУПИЛА:** Крінська-Шарай Н.В., керівник експертної групи з питань інституційного розвитку служб управління персоналом, яка розповіла, що на секції учасників ознайомлено з цілями та етапами розробки HRMIS, презентовано схему процесу для майбутнього узгодження процесів «ЯК Є» та узгоджено процес погодження схем.

Також зазначила, що за результатами обговорення учасники секції погодили такі **пропозиції:**

1) процеси розробляються Генеральним департаментом та надсилаються керівникам служб управління персоналом державних органів чи контактним особам на погодження;

2) узгодження шести схем процесів «ЯК Є» має тривати не більше трьох днів;

3) у випадку, якщо контактні особи не надсилають схеми процесів із пропозиціями – схема процесу вважається такою, що підтримана державним органом;

4) інформацію про погодження та пропозиції надсилати в робочому порядку на адресу [hrmis@nads.gov.ua](mailto:hrmis@nads.gov.ua) з поміткою «погодження процесів «ЯК Є»».

**ВИСТУПИВ:** Астапов А.О., керівник експертної групи з питань нормативного забезпечення менеджменту персоналу, повідомив, що на секції обговорено стан внесення змін до Закону України «Про державну службу» (Урядовий законопроект 6227) та спільно з учасниками секції актуалізовано поточні виклики та шляхи їх врегулювання.

Також зазначив, що за результатами обговорення учасники секції погодили такі **пропозиції:**

1) учасникам Ради взяти участь у зборі пропозицій щодо внесення змін до Закону України «Про державну службу», які носять технічний, однак нагальний характер та не передбачені у існуючому законопроекті.

2) пропозиції надіслати до 01.03.2018 на адресу [rada@nads.gov.ua](mailto:rada@nads.gov.ua) з поміткою «пропозиції щодо змін до Закону 889».

**ВИСТУПИЛА:** Алюшина Н.О., директор Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі НАДС, яка зазначила, що всі питання порядку денного розглянуті та подякувала учасникам засідання за роботу.

**Голова Ради управління  
людськими ресурсами  
державної служби при НАДС,  
Директор Генерального  
департаменту з питань  
управління персоналом на  
державній службі НАДС**



**Н. О. Алюшина**

**Секретар Ради управління  
людськими ресурсами  
державної служби при НАДС,  
державний експерт  
експертної групи з питань  
інституційного розвитку  
служб управління персоналом**



**Ю. В. Лозюк**