



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

РОЗ'ЯСНЕННЯ

25. 06. 2020 року

№ 49 -р/з

щодо застосування нової форми Особової картки державного службовця

Відповідно до пункту 3 частини третьої статті 13 Закону України «Про державну службу» НАДС роз'яснює.

Частиною першою статті 37 Закону України «Про державну службу» передбачено, що стосовно кожного державного службовця ведеться особова справа, складовою якої є особова картка встановленого зразка.

Наказом НАДС від 19 травня 2020 року № 77-20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 травня 2020 року за № 461/34744, затверджено нову форму Особової картки державного службовця (далі – Особова картка). Зазначений наказ набрав чинності 05 червня 2020 року. У тексті цього наказу врегульовано питання, що стосуються порядку заповнення та ведення Особової картки.

За результатами проведених у 2019 році консультацій, зокрема, із представниками служб управління персоналом державних органів, нова форма Особової картки передбачає відмову від інформації, яка не використовується при проходженні державної служби, а також оптимізацію структури – відомості, які постійно доповнюються винесені у додатки для зручності їх регулярного заповнення. Так, у Особовій картці відсутні відомості щодо сімейного стану, володіння іноземними мовами, року вступу та закінчення вищого навчального закладу, наукового ступеню, наукових праць та винаходів, вчених звань тощо.

Статтею 58 Конституції України встановлено, що закони та інші нормативно-правові акти не мають зворотної дії в часі, крім випадків, коли вони пом'якшують або скасовують відповідальність особи, а статтею 22 визначено, що при прийнятті нових законів або внесенні зміни до чинних законів не допускається звуження змісту та обсягу існуючих прав і свобод.

У рішенні Конституційного Суду України від 09 лютого 1999 року у справі № 1-7/99 (справа про зворотну дію в часі законів та інших нормативно-правових актів) визначено, що дію нормативно-правового акта в часі треба розуміти так, що вона починається з моменту набрання цим актом чинності і припиняється з втратою ним чинності, тобто до події, факту застосовується той закон або інший нормативно-правовий акт, під час дії якого вони настали або мали місце.

Таким чином, особові картки державних службовців, які вже були заповнені у державному органі за формами, що діяли до набрання чинності наказом НАДС

від 19 травня 2020 року № 77-20, не потрібно оновлювати відповідно до нової форми.

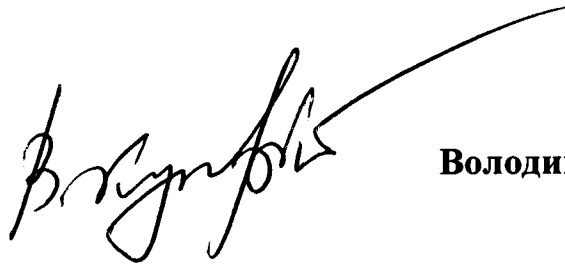
Разом з тим, за потреби, наприклад, у зв'язку з функціонуванням у державному органі інформаційної системи управління людськими ресурсами (Картка, Кадри WEB та інші), особові картки усіх державних службовців можуть бути оновлені.

Звертаємо увагу, що наказ НАДС від 19 травня 2020 року № 77-20 передбачає можливість збереження Особової картки в особовій справі у інформаційній системі управління людськими ресурсами (з проставленням кваліфікованого електронного підпису) без необхідності ведення її паперового примірника.

У разі, якщо у державному органі відсутня інформаційна система управління людськими ресурсами, Особова картка заповнюється з використанням комп'ютерної техніки. При заповненні Особової картки рекомендуємо використовувати гарнітуру Times New Roman, шрифт розміром 12 друкарських пунктів та міжрядковий інтервал 1.0. Заповнена Особова картка друкується та зберігається в особовій справі (з використанням власноручного підпису).

Оновлення або доповнення відомостей в паперовому примірнику Особової картки можна здійснити у той же спосіб шляхом повторного заповнення з використанням комп'ютерної техніки, друкування та заміни відповідних роздрукованих сторінок.

В. о. Голови



Володимир КУПРІЙ