

СПІВПРАЦЯ ТА ВЗАЄМОДІЯ

**З МІЖНАРОДНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ
ТА ПРОЄКТАМИ МІЖНАРОДНОЇ
ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГИ**

2019-2020



НАДС

Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, забезпечує функціональне управління державною службою в державних органах.

Серед напрямів діяльності Національного агентства України з питань державної служби є вивчення європейського досвіду у сфері державної служби та розробка пропозиції щодо впровадження у діяльність органів державної влади кращої міжнародної практики

МІСІЯ НАДС

1

РОЗВИТОК

професійної, ефективної, стабільної, політично неупередженої державної служби, що відповідає принципам належного врядування та стандартам і кращим практикам держав-членів ЄС, країн Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР)

2

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

якісного та ефективного функціонального управління державною службою в державних органах

СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ НАДС

1

ПОСИЛЕННЯ

інституційної спроможності служб управління персоналом державних органів



2

ПІДВИЩЕННЯ

рівня захищеності права громадян на доступ до державної служби, законних прав та інтересів державних службовців



3

ПОСИЛЕННЯ

інституційної спроможності, відкритості та прозорості діяльності НАДС у сфері державної служби



4

ФОРМУВАННЯ

ефективної системи професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування



5

АДАПТАЦІЯ

державної служби до стандартів Європейського Союзу



Співпраця та взаємодія з міжнародними організаціями та проєктами міжнародної технічної допомоги (2019-2020)

EU4PAR

Проект ЄС «Підтримка комплексної реформи державного управління в Україні» (EU4PAR)

1. Організація заходу «Правила однакові для всіх» з представниками юридичних служб державних органів (2019 рік).
2. Надання консультативно-експертної, методологічної допомоги у вивченні міжнародного досвіду, дослідженні кращих практик і розробці моделі класифікації посад державної служби, пропозицій щодо системи оплати праці на основі класифікації посад (2020 рік).
3. Проведення тренінгів для працівників НАДС та пілотних державних органів з питань класифікації посад (2020 рік).
4. Експертна оцінка проєктів нормативно-правових актів, розроблених НАДС (Каталог типових посад державної служби та критерії віднесення до таких посад, Методика проведення класифікації посад, розпорядження КМУ про підготовку та реалізацію експериментального проєкту щодо запровадження системи оплати праці державних службовців на основі класифікації посад) (2020 рік).
5. Проведення та/або участь у тренінгах, інших заходах, направлених на комунікаційних супровід реформи (2020 рік).
6. Підтримка популяризації роботи на державній службі, участь у онлайн Ярмарку вакансій від KyivPost (2020 рік).
7. Експертна підтримка, підготовка аналітичних матеріалів, експертиза проєктів нормативно-правових актів, зокрема щодо конкурсної процедури (2020 рік).



Світовий банк

У рамках проєкту «Зміцнення управління державними ресурсами TF № TF0A5324» впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами та нарахування заробітної плати в державних органах (2019 рік).



Рада Європи

1. У рамках програми ««Децентралізація і реформа публічної адміністрації в Україні» надання правової підтримки та консультацій з питань служби в органах місцевого самоврядування та реформування системи професійного навчання (2019-2020 роки).
2. Проведення оцінки потреб у навчанні представників органів місцевого самоврядування (2019 рік).
3. Розробка та викладання навчальних програм з управління людськими ресурсами в органах місцевого самоврядування, що базовані на інструментарії Ради Європи з сучасного та ефективного управління людськими ресурсами (2019-2020 роки).
4. Сприяння розвитку інституційної спроможності регіональних центрів підвищення кваліфікації (2019-2020 роки).
5. Підтримка конкурсу «Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання» (2020 рік).
6. Сприяння проведенню функціонального обстеження НАДС та його територіальних органів (2020 рік).
7. Розробка та викладання загальної короткострокової програми підвищення кваліфікації «Діяльність органу місцевого самоврядування: як організувати ефективну кадрову роботу» для посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад Донецької та Луганської областей (2020 рік).



ООН Жінки

1. Проєкт школа тренерів/рок з проведення гендерно-правової експертизи. (2019 рік).
2. Оновлено систему збору статистичних даних про кількісний склад державних службовців, які працюють в державних органах, установах та організаціях (2020 рік).
3. Підвищення кваліфікації державних службовців центральних органів виконавчої влади за загальною короткостроковою програмою «Інтеграція гендерного підходу під час розроблення нормативно-правових актів» (2020 рік).
4. Підвищення кваліфікації державних службовців за загальною короткостроковою програмою «Гендерний підхід в управлінні людськими ресурсами на державній службі» (2020 рік).



Програма розвитку Організації Об'єднаних Націй (ПРООН)

1. У рамках проєкту «Підтримка комплексного реформування державної служби шляхом посилення співпраці громадянського суспільства та уряду України» реалізація навчальної програми для державних службовців ЦОВВ за напрямом «Взаємодія органів державної влади з громадськістю» (2019 рік).
2. У рамках проєкту «Онлайн-освіта задля сталого розвитку» розроблення загальної професійної (сертифікатної) програми «Цілі сталого розвитку для публічних службовців» та підвищення кваліфікації державних службовців (2020 рік).
3. У рамках проєкту міжнародної технічної допомоги «Права людини для України» (HR4U) розроблено та впроваджено програми з підвищення кваліфікації щодо прав людини для державних службовців (2020 рік).



Програма «U-LEAD з Європою»

1. Проєкт «Зміцнення співпраці мереж закладів з професійного розвитку для публічних службовців» (2019 рік).
2. Розроблення, запуск програми тренінгу для тренерів «Інструменти співпраці Україна ЄС задля місцевого та регіонального розвитку» з подальшою реалізацією (2019 рік).





ОБСЕ

1. У рамках ініціативи «Підтримка інтеграції та управління різноманітністю: навчальний компонент» розроблення навчальної програми «Управління різноманітністю» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (2019–2020 роки).
2. Розроблення загальної короткострокової програми підвищення кваліфікації «Тренінг для тренерів з питань управління різноманітністю» (2020 рік)



Координатор проектів ОБСЕ в Україні

1. У рамках проекту «Сприяння діалогу щодо реформ в Україні» розроблення програм підвищення кваліфікації:
 - «Навички медіації та діалогу для потреб публічної служби»;
 - «Культура державної служби» з подальшим підвищенням кваліфікації державних службовців та посадових осіб за зазначеними програмами (2020 рік).
2. У рамках проекту «Посилення спроможностей українських державних органів у сфері кібергігієни та кібербезпеки» розроблення матеріалів окремих модулів курсу, практичних завдань та контрольних тестів для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з основ кібергігієни (2020 рік).



Швейцарсько-український проєкт «Підтримка децентралізації в Україні» (DESPRO)

1. Розповсюдження актуальної інформації щодо управління персоналом на державній службі, проведення опитувань, тестування (2019 рік).
2. Проведення робочих зустрічей, засідання Ради управління людськими ресурсами державної служби при НАДС, інших заходів (2019 рік)
3. Створення та здійснення адміністрування інформаційних онлайн-ресурсів:
 - «Нова державна служба: доступно про головне» – 5 модулів;
 - «Ключові показники ефективності» – 10 модулів;
 - «Національна програма стажування в ЦОВВ» (відкрита на момент відбору кандидатів) (2019–2020 роки)
4. Підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб за зазначеними програмами та за загальною короткостроковою програмою: «Визначення результатів оцінювання службової діяльності державних службовців у 2020 році: алгоритм дій» – 4 модулів (2020 рік).



Представництво Фонду Ганса Зайделя в Україні

1. Проведення семінару «Розвиток інституційної та кадрової спроможності системи надання адміністративних послуг» (2019 рік)
2. Підготовка книги «Інструменти забезпечення ефективності, результативності та якості діяльності органів державної влади» (2019 рік).
3. Реалізація проєкту «Політична освіта публічних службовців в Україні» (2020 рік)
4. Розробка онлайн-курсу «Підвищення ефективності та якості менеджменту в сфері державного управління та місцевого самоврядування шляхом застосування моделі загальної схеми оцінювання (Common Assessment Framework, CAF)» (2020 рік).
5. Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою «Інноваційні технології управління персоналом» (2020 рік).



Центр зі зниження ризиків корупції в оборонному секторі (CIDS)

1. Підготовка форми посадової інструкції державних службовців категорій «Б» та «В», алгоритму її розроблення (2019 рік)
2. Підготовка посібника щодо оцінювання вимог до компетентності кандидата на зайняття вакантної посади державної служби (2019 рік)
3. Проведення опитування визначення рівня організаційної культури на державній службі – «Державна служба в Україні: ваша точка зору» (2020 рік).
4. Участь в робочій групі з підготовки Концепції культури державної служби (2020 рік).
5. Експертна підтримка у підготовці аналітичних матеріалів (2020 рік).



Національний Демократичний Інститут (NDI)

1. Розроблення навчального курсу за напрямом «Публічні консультації» (2019 рік).
2. Підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування програмою «Публічні консультації» (2020 рік).



Консультативна місія Європейського Союзу (EUAM)

В рамках програми «Лідерство в управлінні змінами» з підготовки тренерів з питань належного врядування та цивільної безпеки проведення тематичних тренінгів-програм, спрямованих на підвищення обізнаності майбутніх тренерів публічного сектору щодо лідерства в управлінні змінами в секторі цивільної безпеки (2019 рік)





Програма MATRA «Належне врядування та доброчесність у публічному секторі в Україні. Сприяння доброчесності в публічному секторі»

1. Завершення програми з розробки та сприяння політики доброчесності в публічному секторі України спільно із Гаазькою академією місцевого самоврядування (2018–2020 роки)
2. Впровадження пілотних тренінгів учасників з доброчесності у публічному секторі (2020 рік)



Агентство США з міжнародного розвитку (USAID)

У рамках проекту «Підтримка організацій-лідерів у протидії корупції в Україні «Взаємодія» (SACCI) розроблено, запущено навчальну програму для державних службовців «Запобігання корупції на державній службі» та подальша реалізація програми (2019 рік).



Проект «Гендерне бюджетування в Україні»

Проведення куштових тренінгів для тренерів щодо запровадження політики гендерної рівності та гендерно орієнтованого бюджетування у систему підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (2019 рік)



Представництво Фонду імені Фрідріха Еберта в Україні

1. Проведення куштових тренінгів для тренерів щодо запровадження політики гендерної рівності та гендерно орієнтованого бюджетування у систему підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (2019 рік)
2. Підготовка посібника «Посібник для керівників державної служби» (2020 рік)



Проект «Супровід урядових реформ в Україні» (SURGe)

Підвищення кваліфікації державних службовців центральних органів виконавчої влади за загальною короткостроковою програмою «Інтеграція гендерного підходу під час розроблення нормативно-правових актів» (2020 рік).



Проект «DOBRE»

Розробка сертифікатної програми підвищення кваліфікації (2020 рік)

Підписано Меморандуми:



Генеральний директорат з питань демократії Ради Європи



Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні» (DESPRO)



Представництво Фонду імені Фрідріха Еберта в Україні



Проект «Гендерне бюджетування в Україні»



Національна Школа управління (Франція)



Програма розвитку ООН в Україні



Agriteam Canada Consulting Ltd. У рамках проекту EDGE «Проект експертної підтримки врядування та економічного розвитку»



Консультативна місія Європейського Союзу з реформування сектору цивільної безпеки України та Міністерством внутрішніх справ

ПРОПОЗИЦІЇ щодо потреб НАДС у рамках залучення донорської допомоги

Стратегічна ціль 1. Забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері державної служби і управління персоналом

Забезпечення методичної підтримки служб управління персоналом державних органів та проведення оцінки персоналу

Назва проєкту	Завдання проєкту	Форми реалізації проєкту	Очікувані результати проєкту
1. Розробка методики забезпечення осіб з інвалідністю, які бажають взяти участь у конкурсі на зайняття посад державної служби, розумним пристосуванням	На виконання пункту 20 постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» необхідно визначити види розумного пристосування та способи їх застосування для осіб з інвалідністю, які бажають взяти участь у конкурсі на зайняття посад державної служби	Проведення аналізу міжнародного досвіду, залучення вітчизняних та міжнародних експертів, проведення інформаційних та організаційних заходів, приведення Центру оцінювання до вимог методики	Забезпечення рівного доступу громадян України до державної служби.
2. Розробка та впровадження методичних рекомендацій щодо запобігання цькуванню (булінг, мобінг, харасмент) на державній службі та в органах місцевого самоврядування	Зменшення кількості випадків цькування (булінг, мобінг, харасмент) на державній службі та в ОМС; напрацювання механізму запобігання та захисту працівників від дискримінації, в тому числі психологічного тиску в колективі	Проведення аналізу міжнародного досвіду, залучення вітчизняних та міжнародних експертів, проведення інформаційних та організаційних заходів, поширення серед працівників державних органів та ОМС інформаційно-роз'яснювальних матеріалів	Зменшення кількості випадків цькування (булінг, мобінг, харасмент) на державній службі та в ОМС; впровадження в діяльність державних органів механізму запобігання та захисту працівників від дискримінації, в тому числі психологічного тиску в колективі
3. Розробка та впровадження методичних рекомендацій щодо проведення стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в органах державної влади	Надання методичної допомоги керівникам державної служби в державних органах, керівникам структурних підрозділів державного органу та службам управління персоналом державних органів щодо проведення стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в органах державної влади; формування чіткого механізму стажування громадян з числа молоді; підвищення рівня залученості громадян до стажування в органах державної влади.	Проведення аналізу міжнародного досвіду, залучення вітчизняних та міжнародних експертів, проведення інформаційних та організаційних заходів, поширення серед населення інформаційно-роз'яснювальних матеріалів	Підвищення інтересу громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, до стажування в державних органах; напрацювання чіткого механізму та визначення ролей учасників в процесі стажування; залучення громадян до проходження державної служби.

4. Розробка та впровадження методичних рекомендацій щодо забезпечення адаптації державних службовців	Напрацювання механізму адаптації державних службовців на новому робочому місці (колективі, органі тощо); надання методичної підтримки службам управління персоналу державних органів та ОМС щодо запровадження адаптаційного процесу в державному органі.	Проведення аналізу міжнародного досвіду, залучення вітчизняних та міжнародних експертів, проведення інформаційних та організаційних заходів, поширення серед працівників державних органів та ОМС інформаційно-роз'яснювальних матеріалів	Пришвидшення процесу адаптації державних службовців на новому робочому місці; зменшення кількості звільнень державних службовців в перший рік роботи
--	---	---	--

Забезпечення функціонального розвитку служб управління персоналом державних органів

Назва проєкту	Завдання проєкту	Форми реалізації проєкту	Очікувані результати проєкту
1. Організація та проведення засідань Ради управління людськими ресурсами державної служби при НАДС	Сприяння обміну досвідом та інформацією щодо управління людськими ресурсами на державній службі; розроблення рекомендацій та впровадження нових інструментів та підходів у сфері управління персоналом	Проведення інформаційних та організаційних заходів, сприяння залученню вітчизняних та міжнародних експертів до участі у таких заходах; виготовлення презентаційних та друкованих матеріалів	Покращення взаємодії між працівниками служб управління персоналом, обмін досвідом та інформацією щодо управління людськими ресурсами на державній службі; застосування спільних напрацювань в розробці методик управління персоналом
2. Проведення Всеукраїнського конкурсу «Кращі практики управління персоналом»	Популяризація сучасних інструментів та технологій з управління персоналом, підвищення престижу діяльності служб управління персоналом державних органів, відзначення переможців Конкурсу, демонстрація їх досягнень та професійного розвитку	Проведення інформаційних та організаційних заходів; забезпечення заохочувальних відзнак для переможців конкурсу	Впровадження в державних органах кращих практик, досвіду у сфері управління персоналом на державній службі, підвищення престижу діяльності служб управління персоналом державних органів

3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів з актуальних питань управління персоналом	Підвищення рівня професійної обізнаності та ефективності роботи служб управління персоналом за допомогою використання сучасних інструментів та методик управління персоналом; доведення до відома працівників державних органів та ОМС актуальних змін та новацій в законодавстві з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування	Проведення навчань для служб управління персоналом; підготовка навчальних програм; залучення вітчизняних та іноземних експертів; та виготовлення друкованих та презентаційних матеріалів; надання можливості використання програмного забезпечення для проведення різних заходів онлайн	Підвищення рівня професійної обізнаності та ефективності роботи служб управління персоналом за допомогою використання сучасних інструментів та методик управління персоналом; доведення до відома працівників державних органів та ОМС актуальних змін та новацій в законодавстві з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування
--	--	---	--

Формування організаційної культури державної служби, яка базується на цінностях досягнення результатів, відповідальності, інноваційності, відкритості комунікацій

Назва проєкту	Завдання проєкту	Форми реалізації проєкту	Очікувані результати проєкту
1. Проведення щорічного опитування з питань організаційної культури	Провести опитування державних службовців з питань організаційної культури; порівняти результати опитувань державних службовців з питань організаційної культури за попередні періоди	Організаційний супровід проведення опитування, в тому числі підготовка опитувальника та завантаження його на онлайн ресурси; залучення експертів для проведення аналізу та порівняння результатів; дизайн та виготовлення друкованих та презентаційних матеріалів	Визначення стану організаційної культури в державних органах, напрацювання рекомендацій та заходів щодо її покращення
2. Підготовка путівника для державних органів щодо формування організаційної культури	Поширювати кращі практик управління персоналом з трансформації організаційної культури на державній службі	Проведення аналізу міжнародного досвіду, залучення вітчизняних та міжнародних експертів, підготовка посібника, друк та розповсюдження серед державних органів	Запровадження в державних органах сучасних інструментів трансформації організаційної культури; покращення рівня залученості на державній службі

Стратегічна ціль 2. Підвищення рівня захищеності права громадян на доступ до державної служби, законних прав та інтересів державних службовців

Назва проєкту	Завдання проєкту	Форми реалізації проєкту	Очікувані результати проєкту
1. Визначення конкурентоспроможного рівня оплати праці державних службовців	Дослідження рівня заробітних плат у приватному секторі на ринку України Проведення співставлення рівня оплати праці на типових посадах державної служби з приватним сектором України	Проведення дослідження / донорська фінансова допомога на проведення дослідження	Отримано звіт про проведення співставлення рівня оплати праці на типових посадах державної служби з приватним сектором України
2. Розроблення системи грейдів на основі класифікації посад державної служби України	Вивчення міжнародного досвіду щодо розроблення системи грейдів на основі класифікації посад Вивчення міжнародного досвіду щодо законодавчих та нормативно-правових актів, якими передбачено оцінку посад державної служби; Визначення критеріїв оцінки посад державної служби в Україні; Розроблення системи грейдів для посад державної служби України.	Експертна підтримка / організація навчальних заходів щодо розроблення системи грейдів	Розроблено систему грейдів для посад державної служби України.
3. Підтримка у реалізації експериментального проєкту щодо класифікації посад державної служби	Консультативний супровід проведення класифікації посад державної служби у державних органах, які є учасниками експериментального проєкту Аналіз результатів та вдосконалення моделі класифікації посад державної служби.	Експертна підтримка	Отримано експертну та консультативну допомогу у процесі реалізації експериментального проєкту. Вжито заходи щодо вдосконалення моделі класифікації посад державної служби за результатами апробації (за потреби)
4. Моніторинг чисельності та оплати праці державних службовців та недержавних службовців	Вивчення міжнародного досвіду моніторингу чисельності та оплати праці державних службовців та недержавних службовців Аналіз та вдосконалення пропозицій щодо моніторингу чисельності та оплати праці державних службовців.	Експертна підтримка	Розроблено зручну та інформативну систему моніторингу чисельності та оплати праці державних службовців
5. Соціальне забезпечення державних службовців	Вивчення міжнародного досвіду щодо соціального забезпечення державних службовців, зокрема пільги, страхування, накопичувальне пенсійне забезпечення, оподаткування тощо.	Обмін досвідом	Отримано інформацію / аналітичний звіт стосовно міжнародного досвіду щодо соціального забезпечення державного службовця

Стратегічна ціль 3. Посилення інституційної спроможності, відкритості та прозорості НАДС у сфері реформування державної служби

Створення системи регулярного та цілеспрямованого, ефективного інформування громадськості про діяльність НАДС та реформування державної служби

Назва проєкту	Завдання проєкту	Форми реалізації проєкту	Очікувані результати проєкту
1. Проведено День відкритих дверей НАДС	Організація та проведення відповідних заходів (у тому числі за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку)	Проведення інформаційних та організаційних заходів; виготовлення презентаційних та друкованих матеріалів; поширення серед населення інформаційно-роз'яснювальних матеріалів	Популяризація роботи на державній службі; залучення на роботу в державні органи кращих випускників вузів; покращення престижу роботи на державній службі; збільшення кількості учасників в конкурсах на державній службі

Розвиток інформаційної інфраструктури та впровадження Інформаційно-комунікаційних технологій

Кількісний склад державних службовців (KSDS)	Підсистема надає автоматизований та зручний інструмент, що сприяє комфортному користуванню держслужбовцями та з пов'язаною інформацією	Розробка програмного забезпечення	Має забезпечити збір інформації у державних органах по всій території України.
--	--	-----------------------------------	--

Стратегічна ціль 4. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників і заступників

1. Проведення дослідження (моніторингу) стану функціонування та розвитку системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад	Виявити та відстежити тенденції стану та розвитку системи професійного навчання	Експертна, інформаційна та фінансова підтримка	Розроблено систему моніторингу. Підготовлено та презентовано, оприлюднено звіт про результати моніторингу стану та розвитку системи професійного навчання
--	---	--	---



Назва проєкту	Завдання проєкту	Форми реалізації проєкту	Очікувані результати проєкту
2. Підготовка доповіді Голови НАДС про стан системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Підготовка дизайн-макету та друк доповіді Голови (дизайн, верстка та друк)	Експертна, інформаційна та фінансова підтримка	Оприлюднено доповідь Голови НАДС про стан системи професійного навчання
3. Доопрацювання е-платформи «Портал управління знаннями»	Розширити функціональні можливості щодо автоматизації процесів взаємодії суб'єктів Порталу, оптимізації структури загальнодоступної частини, впровадження нової рольової моделі «служба управління персоналом», інтеграції Порталу з іншими зовнішніми інформаційними системами (API)	Експертна та фінансова підтримка	Змінено алгоритм відображення та пошуку інформації загальнодоступної частини; забезпечено можливість формування індивідуального плану навчання на тривалий період (відкладені у часі запити); створено нову рольову модель «служба управління персоналом», яка покращує подальшу взаємодію між суб'єктами використання Порталу; забезпечено можливість інтеграції Порталу зі сторонніми зовнішніми ресурсами за допомогою API.



Назва проєкту	Завдання проєкту	Форми реалізації проєкту	Очікувані результати проєкту
4. Удосконалення нормативно-правового забезпечення функціонування та розвитку системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад	Підготовка нормативно-правових актів щодо удосконалення організаційно-правових засад функціонування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад	Експертна підтримка	Прийняття та перегляд нормативно-правових актів щодо функціонування та розвитку системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад Підвищення конкурентоспроможності суб'єктів надання освітніх послуг
5. Організація комунікативних заходів з питань професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, обміну досвідом щодо впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання	Участь в організації та проведенні комунікативних заходів з питань професійного навчання, конкурсу «Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», підготовка інформаційних матеріалів (інфографіки, буклетів тощо)	Експертна, інформаційна та фінансова підтримка	Відзначення і поширення кращих практик впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад
6. Проведення спільно із всеукраїнськими асоціаціями органів місцевого самоврядування дослідження загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування із залученням на конкурсній основі відповідних дослідницьких організацій, установ	Вивчити загальні потреби у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування	Експертна, інформаційна та фінансова підтримка	Оприлюднено результати вивчення загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування Визначено пріоритетні напрямки підвищення кваліфікації

7. Підвищення рівня компетентності працівників регіональних центрів підвищення кваліфікації (далі – РЦПК), відповідальних за розроблення програм підвищення кваліфікації	Забезпечити методичний супровід працівників РЦПК щодо організації професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування. Впровадити проєкт «Літня школа тренерської майстерності. Впровадження новітніх тренінгових технологій» з метою проведення навчання з питань менеджменту РЦПК, розробки програм підвищення кваліфікації та впровадження інноваційних тренінгових технологій у навчальний процес.	Експертна, інформаційна та фінансова підтримка	Проведено «Літню школу тренерської майстерності. Впровадження новітніх тренінгових технологій» за участі працівників РЦПК.
--	--	--	--

Забезпечення безперервності, обов'язковості, плановості професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування

Назва проєкту	Завдання проєкту	Форми реалізації проєкту	Очікувані результати проєкту
1. Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії "А" та голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців	Експертна підтримка розроблення програм, підготовка навчально-методичних матеріалів, надання підтримки в проведенні навчальних занять (тренери)	Підвищення рівня компетентності в ефективній реалізації професійної діяльності державного службовця, в комунікаціях, організації командної співпраці, роботі з інформацією, прийнятті ефективних рішень. Зменшення ступеня спротиву змінам та інноваціям, розвиток гнучкості й адаптивності, мотивації та здатності сприйняття і сприяння провадженню реформ.



Назва проєкту	Завдання проєкту	Форми реалізації проєкту	Очікувані результати проєкту
2. Підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування з питань управління персоналом	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців з питань управління персоналом	Експертна підтримка розроблення програм, підготовка навчально-методичних матеріалів, надання підтримки у проведенні навчальних занять (тренери)	Розвиток знань про професійні технології управління персоналом і вмінь із їх застосування, підвищення рівня спроможності виконувати основні функції з управління персоналом у ситуаціях змін, криз, невизначеностей, розвиток професійної компетентності організовувати колективну роботу за умови тотальної невизначеності зовнішнього середовища
3. Підвищення кваліфікації уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців з питань запобігання та виявлення корупції	Експертна підтримка розроблення програм, підготовка навчально-методичних матеріалів, надання підтримки в проведенні навчальних занять (тренери)	Підвищення спроможності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції щодо ефективного виконання покладених на них завдань, забезпечення дієвого функціонування превентивних інструментів запобігання корупції
4. Підвищення кваліфікації членів конкурсних комісій для відбору осіб на зайняття посад фахівців з питань реформ	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців	Експертна підтримка розроблення програм, підготовка навчально-методичних матеріалів, надання підтримки у проведенні навчальних занять (тренери)	Ознайомити учасників навчання з методологією оцінювання компетентностей кандидатів у конкурсному відборі на посади фахівців з питань реформ в органах виконавчої влади та покращити їх спроможність ефективно здійснювати функції члена конкурсної комісії з відбору кандидатів на посади фахівців з питань реформ

Назва проєкту	Завдання проєкту	Форми реалізації проєкту	Очікувані результати проєкту
5. Підвищення кваліфікації фахівців з питань реформ	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців	Експертна підтримка розроблення програм, підготовка навчально-методичних матеріалів, надання підтримки у проведенні навчальних занять (тренери)	Забезпечення однакового розуміння з боку фахівців з питань реформ циклу політики як сучасної концепції основної функції міністерств, місії, принципів і цінностей публічної адміністрації; забезпечення єдиних стандартів якості та єдиних підходів для стратегічного планування та формування політики на основі аналізу політики і консультацій із заінтересованими сторонами. Підвищення розуміння щодо особливостей упровадження змін в органах виконавчої влади, просування та адвокації політики, що є запорукою для їх впровадження, важливості стратегічних комунікацій, покращення навичок управління командою, тощо
6. Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" та "В", посадових осіб місцевого самоврядування з питань стратегічних комунікацій	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців з питань стратегічних комунікацій	Експертна підтримка розроблення програм, підготовка навчально-методичних матеріалів, надання підтримки в проведенні навчальних занять (тренери)	Підвищення рівня спроможності учасників навчання планувати і організовувати процес внутрішньої та зовнішньої комунікації із цільовими групами у відповідності до стратегічних планів діяльності органів влади
7. Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, посади яких віднесено до першої - четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування з питань управління змінами	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців з питань управління змінами	Експертна підтримка розроблення програм, підготовка навчально-методичних матеріалів, надання підтримки в проведенні навчальних занять (тренери)	Розвиток професійної компетентності державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування щодо моделювання та впровадження комплексу заходів із управління змінами



Назва проєкту	Завдання проєкту	Форми реалізації проєкту	Очікувані результати проєкту
8. Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" та "В", з питань кібербезпеки	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців з питань кібербезпеки	Експертна підтримка розроблення програм, підготовка навчально-методичних матеріалів, надання підтримки в проведенні навчальних занять (тренери)	Отримання базових знань і навичок щодо кіберзахисту, безпеки мереж та конфіденційності даних, безпеки використання Інтернет та соціальних мереж, технології реалізації Інтернет та безпеки обробки великих масивів даних, ефективності прийняття управлінських рішень
9. Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" та "В", посадових осіб місцевого самоврядування з питань державної політики цифрового розвитку	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців з питань державної політики цифрового розвитку	Експертна підтримка розроблення програм, підготовка навчально-методичних матеріалів, надання підтримки в проведенні навчальних занять (тренери)	Ознайомити учасників навчання з процесом впровадження цифрових технологій для вдосконалення життєдіяльності людини, суспільства і держави; сформувати навички цифрового управління та функціонування системи публічного врядування (управління) на основі цифрових технологій (цифрове врядування)
10. Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" та "В", посадових осіб місцевого самоврядування з питань електронного урядування та електронної демократії	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців з питань електронного урядування та електронної демократії	Експертна підтримка розроблення програм, підготовка навчально-методичних матеріалів, надання підтримки в проведенні навчальних занять (тренери)	Формування в учасників навчання навичок, спрямованих на поліпшення функціонування держструктур і підвищення рівня надаваних ними послуг за допомогою електронних систем локальних інформаційних мереж та сегментів глобальної інформаційної мережі



11. Підвищення кваліфікації державних службовців центральних органів виконавчої влади та інших державних органів до функціональних обов'язків яких належать питання розроблення, моніторингу та оцінювання результатів виконання Річних національних програм під егідою Комісії Україна – НАТО	Розроблення та запуск програм підвищення кваліфікації відповідної категорії державних службовців	Експертна підтримка розроблення програм, підготовка навчально-методичних матеріалів, надання підтримки в проведенні навчальних занять (тренери)	Підвищення рівня професійної компетентності працівників у секторі безпеки і оборони та державних органів України, залучених до Співробітництва з НАТО
12. Підвищення кваліфікації з іноземних мов державних службовців центральних органів виконавчої влади та інших державних органів	Розроблення методичних матеріалів до програм з англійської та французької мов у сфері публічного адміністрування	Експертна підтримка у розробленні навчально-методичних матеріалів з англійської і французької мов у сфері публічного адміністрування	Підвищення мовної компетентності державних службовців центральних органів виконавчої влади та інших державних органів
13. Підвищення кваліфікації з іноземних мов персоналу Центру мовної підготовки УШУ	Розвиток професійних компетентностей персоналу ЦМП для забезпечення навчально-методичного супроводу професійного навчання (зокрема тестування) з англійської і французької мов для державних службовців	Експертна підтримка у розробленні програми підвищення кваліфікації для персоналу і проведенні занять	Підвищення мовної компетентності (іноземні мови) співробітників Центру мовної підготовки
14. Професійна підготовка посадових осіб органів місцевого самоврядування	Підтримка в реалізації програм підвищення кваліфікації за напрямками: - «Основи управління містом та ОТГ»; - «Ефективні комунікації зі ЗМІ та громадськістю»; - «Місто майбутнього»; «Чесна країна»	Експертна та методологічна підтримка в розробленні програм підвищення кваліфікації, залучення тренерів для реалізації програми, технічна реалізація онлайн-курсів (дистанційної частини) програм підвищення кваліфікації	Підвищення кваліфікації посадових осіб та керівників органів місцевого самоврядування, формування системи знань щодо розвитку громади
15. Підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників у сфері соціального захисту населення	Розроблення та запуск дистанційних програм підвищення кваліфікації у форматі відкладеного часу	Експертна підтримка в реалізації програм підвищення кваліфікації, створення онлайн-курсів із програм підвищення кваліфікації	Підвищення рівня професійної компетентності працівників у сфері соціального захисту населення

Запровадження механізму співпраці державних органів, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, програм міжнародної технічної допомоги, всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування, установ, закладів різних форм власності, що надають освітні послуги

Назва проєкту	Завдання проєкту	Форми реалізації проєкту	Очікувані результати проєкту
1. Підвищення рівня політичної обізнаності та культури державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування	Ознайомити із базовими принципами підзвітності та верховенства права, ефективності, економічності, близькості до потреб громадян, інклюзивності, залучення громадян до виконання управлінських завдань, гендерної рівності, а також відкритості та прозорості. Підвищити обізнаність державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування щодо ключових аспектів політичної культури та політичної освіти, зокрема, щодо: - демократичних цінностей та принципів як основи розбудови політичної освіти; - політичної системи, її структури, функцій та типів; політичної системи України; - політичних партій та їхньої ролі у демократичному суспільстві; - прав та обов'язків громадян і державних службовців; - взаємодії з громадськістю та комунікації в органах державної влади і місцевого самоврядування; управління якістю та клієнтоорієнтований підхід на державній службі та в органах місцевого самовряду	6-модульний курс політичної освіти від експертів Фонду Ганса Зайделя на теми «Демократичні цінності та принципи», «Політична система», «Політичні партії», «Права та обов'язки», «Публічні комунікації» та «Управління якістю і клієнтоорієнтований підхід» Серія анімованих відеороликів на теми «Демократичні цінності та принципи», «Політична система», «Політичні партії», «Права та обов'язки», «Публічні комунікації» та «Управління якістю і клієнтоорієнтований підхід» Проведення опитування державних службовців та посадових осіб на предмет знання прав людини та принципів діяльності на публічній службі Підготовка інформаційних та методичних матеріалів (інфографіків, брошур, інструкцій тощо)	Формування свідомого, відповідального, неупередженого, політично нейтрального, толерантного публічного службовця, який розуміє та сприймає такі фундаментальні цінності сучасного світу, як демократія, свобода, шанування прав людини та готовий здійснювати зважений і критично мислити та аналізувати інформацію у своїй професійній діяльності та особистому житті. Формування стійкої системи знань про політичну культуру, політичну систему, громадянське суспільство, правову державу, систему органів державної влади, політичні партії та партійні системи, права і обов'язки громадян і державних службовців, етику поведінки державних службовців, взаємодію з громадськістю, комунікацію, командування.



		Підготовка спеціалізованих навчальних курсів для студентів за напрямком «Публічне адміністрування» Експертна підтримка у розробці онлайн-курсів (дистанційна форма) з підвищення кваліфікації державних службовців. Надання підтримки у проведенні дистанційних навчань для державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування.	
--	--	---	--

Забезпечення безперервності, обов'язковості, плановості професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування

Назва проєкту	Завдання проєкту	Форми реалізації проєкту	Очікувані результати проєкту
1. Розроблення та впровадження загальних програм за дистанційною формою навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування щодо інтеграції принципів гендерної рівності у діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування.	1. Підвищення рівня компетентності державних службовців з питань рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на державній службі. 2. Формування в учасників навчання навичок з інтеграції принципів гендерної рівності у діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування.	Експертна підтримка у розробці онлайн-курсів (дистанційна форма) з підвищення кваліфікації державних службовців. Надання підтримки у проведенні дистанційних навчань для державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування.	Підвищено рівень професійної компетентності державних с службовців і осіб місцевого самоврядування щодо інтеграції принципів гендерної рівності у діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Загальна кількість державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які пройшли навчання – не менш як 5 тис.

Назва проєкту	Завдання проєкту	Форми реалізації проєкту	Очікувані результати проєкту
2. Забезпечення проведення навчання за загальними короткостроковими програмами підвищення кваліфікації працівників відповідальних підрозділів з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків державних органів.	Підвищення рівня професійної компетентності та отримання знань і навичок щодо гендерної рівності працівників відповідальних підрозділів з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків державних органів.	Експертна підтримка у розробці онлайн-курсів (дистанційна форма) з підвищення кваліфікації державних службовців. Надання підтримки у проведенні дистанційних навчань для державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування.	Підвищено рівень обізнаності працівників відповідальних підрозділів з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків державних органів.
3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних кампаній серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування щодо інтеграції принципів гендерної рівності у діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування.	Підвищення рівня поінформованості та популяризація серед державних службовців і осіб місцевого самоврядування принципів і засад гендерної рівності у діяльності органів державної влади.	Підтримка в реалізації інформаційних проєктів (конференції, вебінари, онлайн-зустрічі, флешмоби тощо) з питань гендерної рівності на державній службі. Виготовлення інформаційної аудіовізуальної (відеоролики), друкованої продукції (книги, буклети, листівки тощо).	Підвищено рівень обізнаності державних службовців і осіб місцевого самоврядування про принципи і засади гендерної рівності та їх інтеграцію у діяльність органів державної влади. Загальна кількість контактів аудиторії з матеріалами – не менше 50 тис.



Стратегічна ціль 5. Адаптація державної служби до стандартів Європейського Союзу

Забезпечення впровадження системи управління якістю в органах виконавчої влади

Назва проєкту	Завдання проєкту	Форми реалізації проєкту	Очікувані результати проєкту
1. Забезпечення підвищення ефективності та якості менеджменту в сфері державного управління та місцевого самоврядування шляхом застосування моделі загальної схеми оцінювання (Common Assessment Framework, CAF)	Підвищення рівня професійної компетентності та отримання знань і навичок щодо сучасних концепцій управління якістю та вироблення розуміння їх ролі у розвитку адміністративної спроможності державних органів та органів місцевого самоврядування, у підвищенні ефективності та якості діяльності цих органів, підвищенні якості надання адміністративних послуг та вироблення розуміння і навичок практичного впровадження моделі CAF у державних органах та органах місцевого самоврядування.	Переклад українською мовою та видання керівництва ресурсного центру CAF EIPA “Загальна схема оцінювання 2020: європейська модель удосконалення організацій державного сектора шляхом самооцінювання”. Експертна підтримка у впровадженні моделі загальної схеми оцінювання (Common Assessment Framework, CAF)”. Розробка загальної короткострокової програми підвищення кваліфікації “Підвищення ефективності та якості менеджменту в сфері державного управління та місцевого самоврядування шляхом застосування моделі загальної схеми оцінювання (Common Assessment Framework, CAF)” та проведення тренінгів. Впровадження моделі загальної схеми оцінювання (Common Assessment Framework, CAF)” у державних органах та органах місцевого самоврядування.	Підвищено рівень професійної компетентності та отримано знання і навички щодо сучасних концепцій управління якістю та вироблення розуміння їх ролі у розвитку адміністративної спроможності державних органів та органів місцевого самоврядування, у підвищенні ефективності та якості діяльності цих органів, підвищенні якості надання адміністративних послуг. Сформовано навички практичного впровадження моделі CAF у державних органах та органах місцевого самоврядування.

Національне агентство України
з питань державної служби
вул. Прорізна, 15, м. Київ, Україна
zagal@nads.gov.ua
+38 (044) 279 57 90
www.nads.gov.ua

Центр адаптації державної служби
до стандартів Європейського Союзу
вул. Прорізна, 15, м. Київ, Україна
center@center.gov.ua
+38 (044) 278 36 44
www.center.gov.ua

