Додаток 1

до Положення про Всеукраїнський конкурс «Кращі практики управління персоналом»

(пункт 4 розділу ІІ)

ЗАЯВКА

на участь у Всеукраїнському конкурсі «Кращі практики управління персоналом»

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування державного органу | Реєстраційний номер |
|  |  |
| Рівень | Номінація |
|  |  |

**Краща практика управління персоналом**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва кращої практики |  |
| 1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована діяльність служби управління персоналом (не більше 0,5 стор.) | Опишіть та визначте:існуючі проблеми в державному органі;цільові групи, на які спрямовані результати кращої практики. |
| 2. Мета та завдання кращої практики (не більше 0,5 стор.) | Чітко сформулюйте мету проекту (1-2 речення).Визначте завдання (послідовні кроки для досягнення бажаних результатів) для досягнення поставленої мети.  |
| 3. Інноваційність кращої практики (не більше 0,5 стор.) | Опишіть, у чому полягає інноваційність кращої практики. Зазначте відповідність кращої практики законодавству. |
| 4. Технологія досягнення цілей (не більше 2 стор.) | Опишіть заходи, вжиті для реалізації кращої практики (стислий опис кожного заходу має дати можливість уявити, що і як відбувалося). |
| 5. Результати впровадження кращої практики в діяльність державного органу (не більше 1 стор.) | Зазначте, яких результатів ви досягли після впровадження кращої практики, опишіть очікувані зміни. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада керівника служби управління персоналом державного органу) | \_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали та прізвище) | \_\_\_\_\_\_(дата) |
| **ПОГОДЖЕНО:** |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада керівника державної служби державного органу) | \_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали та прізвище) | \_\_\_\_\_\_(дата) |