НАДС
НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

ПАМ´ЯТКА ДЛЯ ОСІБ, ЯКІ БАЖАЮТЬ ВЗЯТИ УЧАСТЬ НА ПОСАДИ КАТЕГОРІЇ «А» ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Плануєте взяти участь у конкурсі на посаду державної служби категорії «А»?

Про що варто подбати вже зараз

Частина підготовки до конкурсу потребує часу.

Тому ще до його оголошення варто подбати про наявність необхідних документів та збір інформації.

ЩО ВІДБУЛОСЯ

11
грудня 2026

Закон України **№5031-IX** від 26.10.2026 **набирає чинності 11 грудня 2026 року** і відновлює конкурси на посади державної служби.

Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо відновлення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби і посад в органах місцевого самоврядування та удосконалення порядку вступу, проходження, припинення державної служби» (№5031-IX, від 26.10.2026)

ЧОТИРИ КРОКИ ПІДГОТОВКИ

01 Сертифікат з української мови

Реквізити державного сертифіката або витягу з Реєстру — рівень С1 чи С2.

02 Електронна декларація

Інформація, що підтверджує подання декларації за минулий рік.

03 Англійська / французька

Рівень не нижче А2 за шкалою CEFR.

04 Стаж і досвід роботи

Періоди та тривалість роботи на відповідних посадах.

Детальні вимоги до кожного кроку — на наступних сторінках.

Фінансується Європейським Союзом
EU4PAR

КРОК 1

Державний сертифікат з української мови

Для участі в конкурсі на посаду державної служби категорії «А» у резюме потрібно буде зазначити реквізити державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витягу з Реєстру державних сертифікатів. Документ має підтверджувати рівень вільного володіння **першого ступеня (С1)** або **другого ступеня (С2).**

Якщо відповідного сертифіката у вас ще немає – **не відкладайте складання іспиту** до оголошення конкурсу. Іспит організовує та проводить Національна комісія зі стандартів державної мови. На її **офіційному вебсайті** у розділі «Іспит на рівень володіння державною мовою» можна ознайомитися з порядком проведення іспиту, зразками тестових завдань та інформацією щодо отримання сертифіката.

ПЛАНУЮЧИ ПІДГОТОВКУ, ВРАХУЙТЕ

15 **календарних днів**

Результати іспиту встановлюють упродовж 15 календарних днів від дати його складення.

4 **місяці між спробами**

Повторно складати іспит можна необмежену кількість разів, **але** не частіше одного разу на чотири місяці.

Якщо сертифікат уже маєте

Перевірте, чи підтверджує він необхідний рівень володіння мовою, знайдіть відомості про нього в Реєстрі та підготуйте реквізити для внесення до резюме.

ВАЖЛИВО РОЗРІЗНЯТИ ДВА ЕТАПИ

ЕТАП 1

Подання інформації для участі в конкурсі

У резюме зазначаються **реквізити** документа.

ЕТАП 2

Призначення на посаду

Сам документ подається вже для призначення на посаду.

! **Незазначення необхідних реквізитів у резюме** є неподанням обов´язкової інформації та підставою для недопуску до проходження конкурсу, крім передбачених законом винятків.

КРОК 2

Інформація для подання електронної декларації

Для участі в конкурсі на посаду державної служби категорії «А» потрібно буде зазначити інформацію, що підтверджує подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Якщо ви раніше не працювали на державній службі та не подавали такої декларації, **варто розпочати підготовку заздалегідь.**

Що це за декларація і де її подавати?

Це електронна декларація, у якій зазначаються відомості про майновий стан, доходи та інші визначені законом обставини щодо вас і членів вашої сім'ї. Її потрібно особисто заповнити й подати через **Реєстр декларацій НАЗК**.

Для людини, яка вперше претендує на відповідну посаду та не подавала декларацію за потрібний період, передбачено вид декларації **«кандидата на посаду»** (**wiki.nazk.gov.ua**).

ЗА ЯКИЙ ПЕРІОД ПОТРІБНО ПІДГОТУВАТИ ІНФОРМАЦІЮ?

2025

За календарний рік, що передує року подання інформації для участі в конкурсі. Наприклад, якщо подаватимете інформацію у **2026 році**, потрібна декларація за **2025 рік.**

Тому вже зараз варто збирати необхідні відомості та зберігати документи, які допоможуть правильно її заповнити.

! **Не відкладайте підготовку до останніх днів приймання заяв на конкурс.** На момент подання інформації для участі декларація за відповідний рік уже має бути подана.

Якщо відповідну декларацію за минулий рік ви вже подали, повторно подавати її не потрібно.

КРОК 2 · ПРОДОВЖЕННЯ

Що варто зробити завчасно?

1. Подбайте про **кваліфікований електронний підпис (КЕП)** та перевірте можливість входу до особистого кабінету Реєстру декларацій. НАЗК рекомендує завчасно перевіряти чинність підпису й актуальність контактних даних.

2. Ознайомтеся з **формою декларації та роз'ясненнями НАЗК**. Зокрема, з'ясуйте, кого потрібно зазначати членами сім'ї для цілей декларування: це визначається спеціальними правилами, а не лише родинними зв'язками.

3. Почніть **збирати відомості** про себе та відповідних членів сім'ї: нерухомість, транспортні засоби, доходи, кошти на рахунках і готівкою, кредити та інші фінансові зобов´язання, корпоративні права й інші об'єкти, які підлягають декларуванню. Враховуйте, що для різних розділів діють свої правила, вартісні пороги та умови відображення інформації.

4. **Завчасно зверніться до членів сім'ї** по необхідну інформацію. За потреби отримайте відомості від банків, роботодавців та з інших джерел. Збирання даних може потребувати часу.

Корисне джерело

Пояснення щодо заповнення окремих розділів, визначення членів сім'ї та відображення майна й доходів доступні в Базі знань НАЗК.

КРОК 3

Підтвердження рівня володіння англійською або французькою мовою

A2

Для участі в конкурсі потрібно буде підтвердити володіння **англійською або французькою мовою** на рівні не нижче A2 за шкалою CEFR.

КРОК 3 · ПРОДОВЖЕННЯ

Підтвердити рівень можна одним із двох способів

1 Якщо ви маєте мовний сертифікат

Перевірте, чи можна його використати для конкурсу. Документ має бути включений до переліку, наведеного в додатку 5 до Порядку проведення конкурсу, бути дійсним і передбачати можливість електронної перевірки його автентичності. Також переконайтеся, що зазначений у ньому результат підтверджує необхідний рівень володіння мовою.

Подання копії документа, який відповідає цим вимогам, дає можливість **не проходити окрему перевірку** володіння відповідною мовою в установі, що належить до сфери управління НАДС.

До встановленого переліку належать, зокрема, сертифікати Aptis ESOL, Cambridge English, IELTS, LanguageCert, TOEFL та інші визначені в ньому документи з англійської мови, а також DELF і DALF — з французької. (Повний перелік документів — на наступній сторінці.)

! **Зверніть увагу:** перевіряти потрібно конкретний вид сертифіката, а не лише назву іспиту чи організації, яка його видала.

2 Якщо відповідного документа немає

Потрібно буде пройти перевірку володіння іноземною мовою в установі, що належить до сфери управління НАДС. Така перевірка проводитиметься **після допуску до участі в конкурсі.** Про дату її проходження кандидата повідомлять окремо.

Що зробити вже зараз

Перевірте наявний сертифікат або оцініть свій рівень володіння мовою та, за потреби, розпочніть підготовку. Якщо плануєте отримати новий сертифікат, перед реєстрацією на іспит переконайтеся, що саме цей документ включено до встановленого переліку.

ДОДАТОК ДО КРОКУ 3

Перелік документів, що засвідчують відповідний рівень володіння іноземною мовою

1. Міжнародні сертифікати, що засвідчують рівень володіння англійською мовою для кандидатів

1. **Aptis ESOL General**
   виданий British Council
2. **Aptis ESOL Advanced**
   виданий British Council
3. **Aptis ESOL for Teachers**
   виданий British Council
4. **Cambridge English Skills Test General**
   виданий Cambridge Assessment English Університету Кембриджу
5. **Cambridge English Skills Test Business**
   виданий Cambridge Assessment English Університету Кембриджу
6. **Cambridge English Qualifications**
   виданий Cambridge Assessment English Університету Кембриджу
7. **IELTS General Training Test (International English Language Testing System General Training)**
   виданий консорціумом IELTS: British Council, IDP, Cambridge Assessment
8. **IELTS Academic Test (International English Language Testing System Academic)**
   виданий консорціумом IELTS: British Council, IDP, Cambridge Assessment
9. **IELTS for UKVI (International English Language Testing System for UK Visas and Immigration)**
   виданий консорціумом IELTS: British Council, IDP, Cambridge Assessment
10. **LanguageCert ESOL (English for Speakers of Other Languages)**
    виданий LanguageCert
11. **LanguageCert Academic**
    виданий LanguageCert
12. **LanguageCert General**
    виданий LanguageCert
13. **LanguageCert Academic SELT for UKVI**
    виданий LanguageCert
14. **LanguageCert General SELT for UKVI**
    виданий LanguageCert
15. **Michigan English Test (MET) (Michigan English Test)**
    виданий Michigan Language Assessment Університету Мічигану
16. **Oxford Test of English**
    виданий Oxford University Press
17. **Oxford Test of English Advanced**
    виданий Oxford University Press
18. **PTE Academic (Pearson Test of English Academic)**
    виданий Pearson
19. **PTE Academic UKVI (Pearson Test of English Academic for UK Visas and Immigration)**
    виданий Pearson
20. **PTE Core (Pearson Test of English Core)**
    виданий Pearson
21. **TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language Internet-Based Test)**
    виданий Educational Testing Service (ETS)
22. **TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-Based Test)**
    виданий Educational Testing Service (ETS)
23. **ISE (Integrated Skills in English)**
    виданий Trinity College London

2. Міжнародні сертифікати, що посвідчують складання міжнародних іспитів (тестів) щодо володіння французькою мовою для кандидатів

1. **DELF (Diplôme d'études en langue française)**
   виданий від імені Міністерства національної освіти Франції
2. **DALF (Diplôme approfondi de langue française)**
   виданий від імені Міністерства національної освіти Франції

КРОК 4

Відомості про стаж і досвід роботи

Для участі в конкурсі потрібно буде зазначити відомості про стаж роботи, **стаж державної служби** та **досвід роботи на відповідних посадах.** Ця інформація дає змогу перевірити вашу відповідність вимогам до посади та умовам конкретного конкурсу.

Не відкладайте підготовку цих відомостей до заповнення резюме на Порталі. Заздалегідь перегляньте записи у трудовій книжці та звірте дати прийняття на роботу, переведення і звільнення, назви посад та місця роботи.

Де переглянути відомості про трудову діяльність

В особистому кабінеті на **вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України** у розділі «Електронна трудова книжка» або в мобільному застосунку «Пенсійний фонд». За потреби через вебпортал можна сформувати **витяг з електронної трудової книжки**.

ПІДГОТУЙТЕ ОКРЕМО ПЕРІОДИ ТА ТРИВАЛІСТЬ ДОСВІДУ РОБОТИ

- на посадах державної служби категорії «А»;
- на посадах державної служби категорії «Б»;
- на посадах державної служби категорії «В»;
- на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування;
- на некерівних посадах служби в органах місцевого самоврядування;
- на керівних посадах у відповідній сфері поза державною службою та службою в органах місцевого самоврядування;
- на керівних посадах підприємств, установ та організацій поза державною службою та службою в органах місцевого самоврядування.

КРОК 4 · ПРОДОВЖЕННЯ

Як заповнити періоди роботи

Для кожного відповідного періоду зручно заздалегідь записати:

- назву органу або організації
- назву посади
- дату початку й завершення роботи
- тривалість у місяцях

Якщо продовжуєте працювати — зазначте це та актуалізуйте тривалість досвіду на дату подання інформації.

Зверніть увагу: показник страхового стажу в кабінеті Пенсійного фонду не замінює відомостей про досвід роботи на конкретних посадах. Для конкурсу можуть бути важливі не лише загальна тривалість роботи, а й те, на яких посадах, у яких органах чи організаціях та в якій сфері ви працювали.