

АЛГОРИТМ ДІЙ
щодо погодження НАДС зарахування та поновлення осіб
на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів
за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»,
переведення здобувачів вищої освіти
(наказ НАДС від 07.06.2021 № 90-21)



I. Погодження зарахування осіб на навчання
за державним замовленням НАДС

Заклад вищої освіти:

➤ **реєструє в ЄДЕБО спеціальні умови участі** в конкурсному відборі осіб на навчання за державним замовленням НАДС **упродовж визначеного строку подачі документів:**

1

- **вносить інформацію** про осіб, які претендують на участь у конкурсному відборі на навчання за державним замовленням НАДС, **визначену вимогами пункту 10 Порядку прийому на навчання***;
 - **завантажує пакет документів, зазначений у пункті 14 Порядку прийому на навчання;**
- **здійснює підтвердження** погодження зарахування осіб, які претендують на участь у конкурсному відборі на навчання за державним замовленням НАДС (пункт 1 розділу II Порядку**) **шляхом перевірки** внесеної інформації / завантажених документів.

НАДС протягом 5 робочих днів з дати реєстрації в ЄДЕБО **спеціальних умов участі** в конкурсному відборі осіб на навчання за державним замовленням НАДС:

2

- **забезпечує перевірку внесеної інформації на відповідність вимогам пункту 10 Порядку прийому на навчання та завантажених документів на відповідність вимогам пункту 14 Порядку прийому на навчання;**
- **у разі відповідності** внесеної інформації / завантажених документів вищезазначеним вимогам Порядку прийому на навчання **здійснює погодження зарахування шляхом підтвердження в ЄДЕБО спеціальних умов участі** осіб в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням НАДС.

3

Після адресного розміщення в ЄДЕБО рекомендацій до зарахування на навчання вступникам **заклад вищої освіти:**

- **видає наказ про зарахування** здобувачів вищої освіти на навчання **не пізніше 30 серпня** поточного року;
- **протягом 10 календарних днів з дати видання наказу надсилає** до НАДС його **завірену копію.**

4

Здобувачі вищої освіти, які зараховані та без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів після їх початку, **відраховуються, а відповідний наказ скасовується в частині зарахування такої особи.**

Протягом наступних 10 днів на звільнені місця **за погодженням з НАДС може проводитися переведення осіб, зарахованих на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, та брали участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення НАДС, але не отримали рекомендацію до зарахування.**

II. Відрахування та переривання навчання здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням НАДС



НАДС не погоджує відрахування та переривання навчання здобувачів вищої освіти!

Підставами для відрахування та переривання навчання здобувачів вищої освіти є:

1

- **завершення навчання, власне бажання, переведення до іншого закладу вищої освіти, невиконання індивідуального навчального плану** тощо ([частини перша](#), [друга](#) статті 46 Закону України «Про вищу освіту», [частина шоста](#) статті 42 Закону України «Про освіту»);
- **припинення перебування** на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування / **звільнений з посади** голови місцевої держадміністрації, першого заступника, заступника голови місцевої держадміністрації ([пункт 37](#) Порядку прийому на навчання).

Заклад вищої освіти:

2

➤ з урахуванням вищезазначених підстав **протягом 5 календарних днів видає наказ про відрахування (відрахування у зв'язку з припиненням перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування / звільненні з посади голови місцевої держадміністрації, першого заступника, заступника голови місцевої держадміністрації здійснюється з дня такого припинення / звільнення);**

➤ **не пізніше 5 робочих днів з дати видання наказу про відрахування надсилає до НАДС:**

- **лист за підписом керівника із зазначенням ПІБ здобувача вищої освіти та причини його відрахування;**
- **завірену копію наказу про його відрахування.**

3

Переривання навчання здобувача вищої освіти, який навчається за державним замовленням НАДС, **здійснюється шляхом надання йому академічної відпустки** у встановленому законодавством порядку. Така особа **не відраховується** з числа здобувачів вищої освіти.

Заклад вищої освіти:

4

➤ **видає наказ про надання академічної відпустки**, в якому **зазначається її причина, підстава для надання та тривалість**, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності);

➤ **не пізніше 5 робочих днів з дати видання наказу про надання академічної відпустки надсилає до НАДС:**

- **лист за підписом керівника із зазначенням ПІБ здобувача вищої освіти та причини переривання навчання;**
- **завірену копію наказу про переривання навчання.**

5

Особи, які не склали єдиний державний кваліфікаційний іспит допускаються до публічного захисту кваліфікаційної роботи (на підставі відповідної заяви) з подальшим відрахуванням за невиконання індивідуального навчального плану.

6

Після завершення навчання заклад вищої освіти:

➤ **видає наказ про відрахування** здобувачів вищої освіти;

➤ **протягом 5 календарних днів з дати його видання надсилає до НАДС:**

- **завірену копію наказу;**
- **узагальнену інформацію про здобувачів вищої освіти ([додаток 1](#) Порядку).**

**III. Погодження переведення здобувачів вищої освіти,
які навчаються за державним замовленням НАДС, та поновлення осіб,
відрахованих до завершення навчання, на вакантні місця
державного замовлення НАДС**



НАДС обов'язково погоджує переведення здобувачів вищої освіти
та поновлення осіб на навчання!

1

У разі відрахування здобувача вищої освіти заклад вищої освіти має запропонувати (за наявності) кандидатуру для заміщення вакантного місця з числа осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб та відповідають умовам, передбаченими пунктами 10 і 16 Порядку прийому на навчання.

2

Для погодження переведення здобувача вищої освіти на вакантне місце заклад вищої освіти надсилає до НАДС:

- лист за підписом керівника з інформацією про здобувача вищої освіти;
- завірену копію заяви здобувача вищої освіти з проханням про переведення;
- обґрунтування щодо заповнення вакантного місця ([додаток 2](#) Порядку).

Для погодження переведення здобувача вищої освіти з одного закладу вищої освіти на вакантне місце державного замовлення НАДС до іншого закладу вищої освіти, заклади вищої освіти надсилають до НАДС:

- листи за підписом керівників з інформацією про здобувача вищої освіти;
- завірену копію заяви здобувача вищої освіти з проханням про переведення;
- завірені копії наказів керівників обох закладів вищої освіти.

3

Для погодження переведення здобувача вищої освіти з однієї освітньої програми чи форми здобуття освіти на іншу (за умов наявності вакантного місця державного замовлення НАДС у межах ліцензованого обсягу) заклад вищої освіти надсилає до НАДС:

- лист за підписом керівника з інформацією про здобувача вищої освіти;
- завірену копію заяви здобувача вищої освіти з проханням про переведення;
- завірену копію наказу керівника закладу вищої освіти.

4

Для погодження поновлення на навчання особи, відрахованої до завершення навчання у поточному році, заклад вищої освіти надсилає до НАДС:

- лист за підписом керівника з інформацією про особу;
- завірену копію її заяви з проханням про поновлення на навчання;
- обґрунтування щодо заповнення вакантного місця ([додаток 2](#) Порядку).

5

НАДС протягом 5 робочих днів з дати надходження та реєстрації вищезазначених документів надсилає лист-погодження про переведення / поновлення.

6

Заклад вищої освіти після отримання листа-погодження від НАДС видає наказ про переведення / поновлення здобувача вищої освіти та надсилає до НАДС його завірену копію.

Заклад вищої освіти – виконавець державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»

*Порядок прийому на навчання – Порядок прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789

**Порядок – Порядок погодження НАДС зарахування та поновлення осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», переведення здобувачів вищої освіти, затверджений наказом НАДС від 07 червня 2021 року № 90-21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 23 червня 2021 року за № 829/36451