

АЛГОРИТМ ДІЙ
щодо Порядку погодження НАДС зарахування та поновлення осіб
на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів
за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»,
переведення здобувачів вищої освіти
(наказ НАДС від 07.06.2021 № 90-21)



I. Погодження зарахування осіб на навчання
за державним замовленням НАДС

Заклад вищої освіти:

➤ **реєструє в ЄДЕБО спеціальні умови участі** в конкурсному відборі осіб на навчання за державним замовленням НАДС **упродовж визначеного строку подачі документів:**

1

▪ **вносить інформацію** про осіб, які претендують на участь у конкурсному відборі на навчання за державним замовленням НАДС, **визначену вимогами пункту 10 Порядку прийому на навчання*;**

▪ **завантажує пакет документів, зазначений у пункті 14 Порядку прийому на навчання;**

➤ **здійснює підтвердження** погодження зарахування осіб, які претендують на участь у конкурсному відборі на навчання за державним замовленням НАДС (пункт 1 розділу II Порядку**) **шляхом перевірки** внесеної інформації / завантажених документів.

НАДС протягом 5 робочих днів з дати реєстрації в ЄДЕБО спеціальних умов участі в конкурсному відборі осіб на навчання за державним замовленням НАДС:

2

➤ **забезпечує перевірку** внесеної інформації **на відповідність вимогам пункту 10 Порядку прийому на навчання та завантажених документів на відповідність вимогам пункту 14 Порядку прийому на навчання;**

➤ **у разі відповідності** внесеної інформації / завантажених документів вищезазначеним вимогам Порядку прийому на навчання **здійснює погодження зарахування шляхом підтвердження в ЄДЕБО спеціальних умов участі** осіб в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням НАДС.

3

Після адресного розміщення в ЄДЕБО рекомендацій до зарахування на навчання вступникам заклад вищої освіти:

➤ **видає наказ про зарахування** здобувачів вищої освіти на навчання **не пізніше 30 серпня** поточного року;

➤ **протягом 10 календарних днів з дати видання наказу надсилає** до НАДС його **завірену копію.**

4

Здобувачі вищої освіти, які зараховані та без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів після їх початку, відраховуються, а відповідний наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Протягом наступних 10 днів на звільнені місця за погодженням з НАДС може проводитися переведення осіб, зарахованих на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, та брали участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення НАДС, але не отримали рекомендацію до зарахування.



НАДС не погоджує відрахування та переривання навчання здобувачів вищої освіти!

1

- Підставами для відрахування та переривання навчання здобувачів вищої освіти є:
- **завершення навчання, власне бажання, переведення до іншого закладу вищої освіти, невиконання індивідуального навчального плану** тощо ([частини перша](#), [друга](#) статті 46 Закону України «Про вищу освіту», [частина шоста](#) статті 42 Закону України «Про освіту»);
 - **припинення перебування** на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування / **звільнений з посади** голови місцевої держадміністрації, першого заступника, заступника голови місцевої держадміністрації ([пункт 37](#) Порядку прийому на навчання).

Заклад вищої освіти:

2

- з урахуванням вищезазначених підстав **протягом 5 календарних днів видає наказ про відрахування (відрахування у зв'язку з припиненням перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування / звільненні з посади голови місцевої держадміністрації, першого заступника, заступника голови місцевої держадміністрації здійснюється з дня такого припинення / звільнення);**
- **не пізніше 5 робочих днів з дати видання наказу про відрахування надсилає до НАДС:**

- **лист за підписом керівника із зазначенням ПІБ здобувача вищої освіти та причини його відрахування;**
- **завірену копію наказу про його відрахування.**

3

Переривання навчання здобувача вищої освіти, який навчається за державним замовленням НАДС, **здійснюється шляхом надання йому академічної відпустки** у встановленому законодавством порядку. Така особа **не відраховується** з числа здобувачів вищої освіти.

Заклад вищої освіти:

4

- **видає наказ про надання академічної відпустки, в якому зазначається її причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності);**
- **не пізніше 5 робочих днів з дати видання наказу про надання академічної відпустки надсилає до НАДС:**
 - **лист за підписом керівника із зазначенням ПІБ здобувача вищої освіти та причини переривання навчання;**
 - **завірену копію наказу про переривання навчання.**

5

Особи, які не склали єдиний державний кваліфікаційний іспит допускаються до публічного захисту кваліфікаційної роботи (на підставі відповідної заяви) з подальшим відрахуванням за невиконання індивідуального навчального плану.

6

Після завершення навчання заклад вищої освіти:

- **видає наказ про відрахування здобувачів вищої освіти;**
- **протягом 5 календарних днів з дати його видання надсилає до НАДС:**
 - **завірену копію наказу;**
 - **узагальнену інформацію про здобувачів вищої освіти ([додаток 1](#) Порядку).**

**III. Погодження переведення здобувачів вищої освіти,
які навчаються за державним замовленням НАДС, та поновлення осіб,
відрахованих до завершення навчання, на вакантні місця
державного замовлення НАДС**



НАДС обов'язково погоджує переведення здобувачів вищої освіти
та поновлення осіб на навчання!

1

У разі відрахування здобувача вищої освіти заклад вищої освіти має запропонувати (за наявності) кандидатуру для заміщення вакантного місця з числа осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб та відповідають умовам, передбаченими пунктами 10 і 16 Порядку прийому на навчання.

2

Для погодження переведення здобувача вищої освіти на вакантне місце заклад вищої освіти надсилає до НАДС:

- лист за підписом керівника з інформацією про здобувача вищої освіти;
- завірнену копію заяви здобувача вищої освіти з проханням про переведення;
- обґрунтування щодо заповнення вакантного місця ([додаток 2](#) Порядку).

Для погодження переведення здобувача вищої освіти з одного закладу вищої освіти на вакантне місце державного замовлення НАДС до іншого закладу вищої освіти, заклади вищої освіти надсилають до НАДС:

- листи за підписом керівників з інформацією про здобувача вищої освіти;
- завірнену копію заяви здобувача вищої освіти з проханням про переведення;
- завірнені копії наказів керівників обох закладів вищої освіти.

3

Для погодження переведення здобувача вищої освіти з однієї освітньої програми чи форми здобуття освіти на іншу (за умови наявності вакантного місця державного замовлення НАДС у межах ліцензованого обсягу) заклад вищої освіти надсилає до НАДС:

- лист за підписом керівника з інформацією про здобувача вищої освіти;
- завірнену копію заяви здобувача вищої освіти з проханням про переведення;
- завірнену копію наказу керівника закладу вищої освіти.

4

Для погодження поновлення на навчання особи, відрахованої до завершення навчання у поточному році, заклад вищої освіти надсилає до НАДС:

- лист за підписом керівника з інформацією про особу;
- завірнену копію її заяви з проханням про поновлення на навчання;
- обґрунтування щодо заповнення вакантного місця ([додаток 2](#) Порядку).

5

НАДС протягом 5 робочих днів з дати надходження та реєстрації вищезазначених документів надсилає лист-погодження про переведення / поновлення.

6

Заклад вищої освіти після отримання листа-погодження від НАДС видає наказ про переведення / поновлення здобувача вищої освіти та надсилає до НАДС його завірнену копію.

Заклад вищої освіти – виконавець державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»

*Порядок прийому на навчання – Порядок прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789

**Порядок – Порядок погодження НАДС зарахування та поновлення осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», переведення здобувачів вищої освіти, затверджений наказом НАДС від 07 червня 2021 року № 90-21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 23 червня 2021 року за № 829/36451