Додаток 1

до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів службової діяльності службовців місцевого самоврядування

(абзац п'ятий пункту 3 розділу ІІ)

**Рекомендований перелік питань**

**для проведення індивідуальної бесіди зі службовцем місцевого самоврядування, який займає посаду категорії І, під час визначення завдань і ключових показників**

Рекомендується послуговуватися таким переліком питань, який не є вичерпним:

1. Які цілі Ви вважаєте пріоритетними для досягнення індикаторів Стратегії розвитку громади на наступний рік?
2. Які завдання як керівника служби в органах місцевого самоврядування Ви вважаєте пріоритетними на наступний рік з метою підвищення її спроможності та підвищення ефективності службової діяльності службовців органу місцевого самоврядування?
3. Як би Ви детально описали свої основні завдання на наступний рік (окремо як керівника служби в органі місцевого самоврядування та керівника інших сфер управління відповідно до посадових обов'язків)?
4. Які саме інструменти Вам необхідні для успішного виконання поставлених завдань та досягнення цілей?
5. Які пріоритети у своїй роботі Ви можете виокремити на наступний рік?
6. Які завдання для себе на наступний рік Ви можете визначити?
7. Які зусилля Ви маєте докласти (що конкретно зробити) та скільки часу буде потрібно, щоб виконати ці завдання?
8. Чи здійснюєте Ви планування для досягнення цілей та реалізації завдань (наприклад, план-графік заходів з чіткими строками, виконавцями, зацікавленими сторонами та критеріями оцінювання їх реалізації)?
9. Чи існують передумови, застереження, що необхідно врахувати для забезпечення виконання завдань і досягнення ключових показників та які саме? Які існують потенційні загрози невиконанню запланованого? Як ці загрози можна упередити?
10. Які конкретно ключові показники Ви можете визначити, щоб розуміти, що завдання Вами виконано?
11. Наскільки визначені Вами ключові показники відповідають SMART-критеріям?
12. Чи використовуєте Ви під час планування своєї роботи новітні методології планування, зокрема, ті, що рекомендовані Організацією Об'єднаних Націй та Організацією економічного співробітництва та розвитку (наприклад, методологія RBM або інші орієнтовані на результат методології)?
13. Які висновки Ви зробили з минулого оцінювання?
14. Які професійні компетентності Ви б хотіли розвинути?
15. Чи плануєте Ви здобуття освіти за рівнем магістра (за спеціальностями, необхідними для професійної діяльності на службі в органах місцевого самоврядування, зокрема, за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»)?
16. За якими програмами підвищення кваліфікації (тип, напрям/тема) Ви плануєте навчання?
17. Навчання за якою тематикою у рамках самоосвіти Ви плануєте пройти?
18. Чи планується Вами проходження стажування?
19. Які завдання забирають у Вас найбільше часу?
20. Як Ви визначаєте пріоритети у роботі?
21. Чи є у Вас пропозиції щодо оптимізації робочих процесів?
22. Як можна підвищити ефективність Вашої роботи?
23. Що Вас мотивує у вашій роботі?
24. Як Ви використовуєте отриманий досвід для покращення результатів своєї діяльності/роботи?
25. Чи використовуєте Ви в організації своєї діяльності/роботи діджитал інструменти? Назвіть їх.
26. Яким чином ви проводите моніторинг виконання власних завдань та завдань службовців місцевого самоврядування вашого органу?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_