Додаток 2

до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів службової діяльності службовців місцевого самоврядування

(абзац п'ятий пункту 3 розділу ІІ)

**Рекомендований перелік питань**

**для проведення індивідуальної бесіди зі службовцем місцевого самоврядування, який займає посаду категорії ІІ або ІІІ, під час визначення завдань і ключових показників**

Рекомендується послуговуватися таким переліком питань, який не є вичерпним:

1. Що Вас мотивує у Вашій роботі?
2. Які пріоритетні завдання структурного підрозділу стосуються безпосередньо Вас, враховуючи Ваші посадові обов’язки?
3. Яким чином виконання Вами своїх посадових обов’язків забезпечить виконання того чи іншого пріоритетного завдання структурного підрозділу?
4. Чи є у Вас чітке розуміння Ваших посадових обов’язків? Опишіть їх.
5. Які пріоритети у своїй роботі Ви можете виокремити на наступний рік? Яким пріоритетним завданням структурного підрозділу, стратегічним цілям органу місцевого самоврядування це відповідає?
6. Які завдання для себе на наступний рік Ви можете визначити?
7. Які зусилля Ви маєте докласти (що конкретно зробити) та скільки часу буде потрібно, щоб виконати ці завдання?
8. Чи існують передумови, застереження, що необхідно врахувати для забезпечення виконання завдань і досягнення ключових показників та які саме? Які існують потенційні загрози невиконанню запланованого? Як ці загрози можна упередити?
9. Які конкретно ключові показники Ви можете визначити, щоб розуміти, що завдання Вами виконано?
10. Наскільки визначені Вами ключові показники відповідають SMART-критеріям?
11. Як Ви оцінюєте свою поточну завантаженість?
12. Які додаткові завдання Ви могли б виконати для підвищення ефективності Вашої роботи?
13. Чи вдалося Вам досягти всіх поставлених завдань за минулий рік? Розкажіть де були труднощі.
14. Як Ви використовуєте отриманий досвід для покращення результатів?
15. Які висновки Ви зробили з минулого оцінювання?
16. Які професійні навички Ви б хотіли розвинути?
17. Чи плануєте Ви здобуття освіти за рівнем магістра (за спеціальностями, необхідними для професійної діяльності на службі в органах місцевого самоврядування, зокрема, за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»)?
18. За якими програмами підвищення кваліфікації (тип, напрям/тема) Ви плануєте навчання?
19. Навчання за якою тематикою у рамках самоосвіти Ви плануєте пройти?
20. Чи планується Вами проходження стажування?
21. Чи є у Вас ідеї щодо покращення роботи вашого структурного підрозділу?
22. Як Ви оцінюєте свою здатність працювати в команді?
23. Які показники можна використовувати для оцінки Вашої ефективності за минулий рік? Які критерії будуть найбільш об’єктивними для Вашого оцінювання?
24. Чи співпрацюєте Ви з іншими підрозділами у виконанні своїх завдань? Як це проявляється?
25. Які завдання забирають у Вас найбільше часу?
26. Як можна підвищити ефективність Вашої роботи?
27. Як би Ви хотіли бачити своє професійне зростання?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_