

# МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

18 вересня 2025 року

**Національне агентство України з питань державної служби** (далі – НАДС) в особі Голови Національного агентства України з питань державної служби **Алюшиної Наталії Олександрівни**, яка діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, з однієї сторони, та

**Товариство Червоного Хреста України** (далі – Товариство) в особі Генерального директора Національного комітету Товариства Червоного Хреста України **Доценка Максима Ігоровича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (разом далі – Сторони, а окремо – Сторона),

діючи на засадах взаємоповаги, незалежності, добросовісності, рівності Сторін, професійності та прагнучи співпраці, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке.

## 1. Предмет Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є співпраця Сторін у сфері професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – професійне навчання), зміцнення інституційної спроможності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

1.2. Сторони мають намір у межах компетенції забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на розвиток взаємовідносин Сторін.

1.3. У процесі досягнення спільних цілей Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на засадах партнерства та створення режиму максимального сприяння й забезпечення відкритості та прозорості у своїй діяльності.

## 2. Основні напрями та умови співпраці

2.1. Співпраця Сторін може здійснюватися шляхом:

2.1.1. Реалізації спільних освітніх проєктів у сфері професійного навчання.

2.1.2. Організації та проведення спільних освітніх, інформаційних заходів, заходів з обміну досвідом для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

2.1.3. Розроблення (участі у розробленні) навчально-методичного забезпечення (програм підвищення кваліфікації, навчальних, навчально-методичних, практичних посібників, онлайн-курсів тощо) з питань надання першої психологічної допомоги, першої допомоги, міжнародного

гуманітарного права, використання відмітних емблем Червоного Хреста, Червоного Півмісяця і Червоного Кристала в Україні та ін.

2.1.4. Обміну інформаційними матеріалами з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.1.5. Експертної, консультативної допомоги Сторонам з питань співпраці за цим Меморандумом.

2.1.6. Формування Сторонами пропозицій щодо удосконалення системи професійного навчання, а також реалізації державної політики у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

2.1.7. Моніторингу ефективності співпраці Сторін для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

2.1.8. Співпраця Сторін може здійснюватися також в інших формах і видах відповідно до законодавства.

2.2. Сторони дійшли згоди:

2.2.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з цим Меморандумом.

2.2.2. Реалізовувати спільні освітні проєкти з питань професійного навчання.

2.2.3. Організовувати та проводити спільні тренінги, майстер-класи, сесії, зокрема спеціалізовані, семінари та практикуми, міжнародні конференції, круглі столи та інші заходи з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (у разі потреби).

2.2.4. Залучати представників Сторін для участі в освітніх, інформаційних заходах, заходах з обміну досвідом з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (за згодою Сторін).

2.2.5. Співпрацювати з питань навчання тренерів (викладачів), які здійснюватимуть професійне навчання (за згодою Сторін).

2.2.6. Здійснювати обмін тренерами (викладачами) з метою обміну кращими практиками у сфері професійного навчання.

2.2.7. Створювати та / або використовувати об'єкти інтелектуальної власності у рамках співпраці за цим Меморандумом з дотриманням вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності.

2.2.8. Проводити консультації для обговорення дій, спрямованих на поліпшення співпраці за цим Меморандумом або щодо подальших планів співпраці.

2.2.9. Забезпечувати висвітлення співпраці Сторін за цим Меморандумом в медіа та в мережі Інтернет (за згодою Сторін).

2.2.10. Надавати на запит однієї зі Сторін інформацію, консультації, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.2.11. Співпрацювати для досягнення мети цього Меморандуму з міжнародними та іноземними установами, організаціями.

2.2.12. Забезпечувати обмін інформацією про заплановані заходи з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.2.13. Надавати одна одній інформацію про виконання цього Меморандуму.

2.2.14. Визначити відповідальну(их) особу(осіб) для комунікації Сторін у рамках співпраці за цим Меморандумом шляхом обміну відповідними електронними повідомленнями.

2.3. Сторони мають право:

2.3.1. Залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

2.3.2. Вносити до цього Меморандуму зміни та доповнення відповідно до пункту 4.2 цього Меморандуму.

2.3.3. Достроково припинити дію цього Меморандуму відповідно до пункту 4.3 цього Меморандуму.

### **3. Зобов'язання Сторін**

3.1. Відповідно до вимог законодавства України, Сторони зобов'язуються не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які стали їм відомі під час реалізації цього Меморандуму, крім випадків, встановлених законодавством України.

Таке зобов'язання зберігатиме чинність і після припинення дії цього Меморандуму, крім випадків, встановлених законодавством України.

3.2. Сторони утримуватимуться від дій, які можуть заподіяти моральну, матеріальні чи будь-які інші збитки або шкоду іншій Стороні.

3.3. Сторони визнають та дотримуються політики нетерпимості до сексуальної експлуатації та насильства і вживатимуть заходів реагування та запобігання таким випадкам.

3.4. Будь-яка зі Сторін має право використовувати символіку, емблему, логотип, назву та розпізнавальні знаки іншої Сторони або будь-яку аббревіатуру (далі – фірмовий знак / найменування), пов'язану з діяльністю іншої Сторони, виключно лише за її попередньої письмової згоди та лише в рамках узгоджених напрямів співпраці і для досягнення мети цього Меморандуму.

3.5. Сторона, яка, за попередньою письмовою згодою, використовує фірмовий знак / найменування іншої Сторони при виготовленні та розповсюдженні таких інформаційних матеріалів, зобов'язана припинити таке використання, оприлюднення та розповсюдження на першу вимогу Сторони-власника такого фірмового знаку / найменування, а також за запитом такої Сторони надати все необхідне сприяння для відкликання вже виготовлених чи розповсюджених матеріалів.

3.6. Емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця захищені Женевськими конвенціями та Додатковим протоколом до них і мають використовуватися відповідно до них.

3.7. Сторони розуміють, що цей Меморандум не накладає на Сторони будь-яких майнових, фінансових та юридичних зобов'язань.

#### 4. Строк дії Меморандуму

4.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2026 року включно. Його дія автоматично продовжується на календарний рік, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить про припинення його дії за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення відповідного строку дії Меморандуму.

4.2. Зміни та доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та набирають чинності після їх оформлення додатковою угодою до цього Меморандуму в письмовій формі за підписами уповноважених представників Сторін та скріплення печатками.

Додаткова угода до цього Меморандуму є його невід'ємною частиною.

4.3. Сторона може достроково припинити дію цього Меморандуму, повідомивши про це іншу Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати припинення його дії.

4.4. Припинення дії цього Меморандуму не вплине на завершення поточних програм, заходів або проектів, що здійснюються на виконання цього Меморандуму, якщо тільки Сторони не визначать інше.

#### 5. Розбіжності

5.1. Будь-які розбіжності у тлумаченні та / або виконанні цього Меморандуму будуть вирішуватися за допомогою прямих консультацій та переговорів між Сторонами.

#### 6. Прикінцеві положення

6.1. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України та не покладає на Сторін будь-яких юридичних і фінансових зобов'язань.

6.2. У разі виникнення фінансових правовідносин у результаті співпраці за цим Меморандумом Сторони оформлюють їх окремими договорами згідно із законодавством України.

6.3. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими діями у межах цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій у межах цього Меморандуму.

6.4. Сторони здійснюють співпрацю за цим Меморандумом з дотриманням українського законодавства, в тому числі з питань національної безпеки, доступу до інформації та у сфері запобігання корупції, а також застосовних норм міжнародного права.

6.5. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

6.6. У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються законодавством України.

6.7. Цей Меморандум не становить гарантії виділення чи резервування коштів з боку однієї зі Сторін на користь іншої, не є договором чи документом, що має обов'язкову силу, у т. ч. за законодавством України чи за міжнародним правом. Цей Меморандум є рамковою угодою, призначеною викласти основи намірів Сторін щодо співпраці по визначених напрямках.

6.8. Меморандум не є ексклюзивним за своєю природою та не впливає на здатність будь-якої зі Сторін вступати в угоди або об'єднання з третіми сторонами.

6.9. Меморандум є публічним та може бути оприлюднений на офіційних сайтах Сторін.

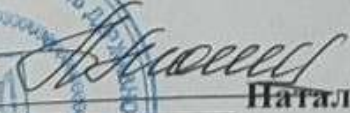
6.10. Меморандум укладено в 2 (двох) примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

### Місцезнаходження та підписи Сторін

**Національне агентство України  
з питань державної служби**

КОД ЄДРПО 37819430  
Адреса: вул. Прорізна, 15,  
м. Київ, 01601  
E-mail: [zagal@nads.gov.ua](mailto:zagal@nads.gov.ua)

**Голова  
Національного агентства України  
з питань державної служби**

  
Наталія АЛЮШИНА



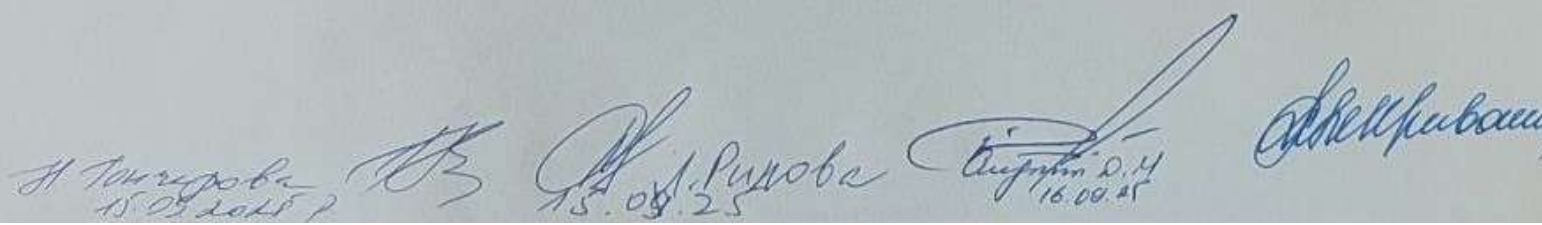
**Товариство Червоного Хреста  
України**

Код ЄДРПОУ 00016797  
Адреса: вул. Євгена Чикаленка, 30,  
м. Київ, 01024  
E-mail: [national@redcross.org.ua](mailto:national@redcross.org.ua)

**Генеральний директор  
Національного комітету Товариства  
Червоного Хреста України**

  
Максим ДОЦЕНКО



  
H. Тимченко 15.08.25  
Рикова 15.08.25  
Вісник Д.М. 16.08.25  
Д.М. Крижанський