

МЕМОРАНДУМ 14-2026
**про співробітництво між Державною митною службою України
та Національним агентством України з питань державної служби**

м. Київ

«19» 08 2026 року

Державна митна служба України (далі – Держмитслужба) в особі Голови Державної митної служби України **МАНДЗІЯ Ореста Миколайовича**, який діє на підставі Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227, з однієї сторони, та

Національне агентство України з питань державної служби (далі – НАДС) в особі в. о. Голови Національного агентства України з питань державної служби **ВОЙТОВИЧА Олега Михайловича**, який діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, та розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 травня 2026 року № 520-р «Про тимчасове покладення виконання обов’язків Голови Національного агентства України з питань державної служби на Войтовича О.М.», з іншої сторони, разом надалі іменовані – Сторони, а окремо – Сторона,

керуючись нормами Митного кодексу України, Закону України «Про державну службу», Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227, Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, та інших нормативно-правових актів,

базуючись на засадах рівності, законності, взаємодопомоги, взаємних інтересів відповідно до вимог чинного законодавства,

враховуючи важливість розвитку співробітництва Сторін уклали цей Меморандум про таке.

I. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1. Метою цього Меморандуму є розвиток співробітництва між Сторонами щодо інформаційно-технічної, консультативно-методологічної взаємодії з питань управління персоналом та практичного застосування законодавства в межах їх повноважень.

2. Предметом цього Меморандуму є координація зусиль та спільна діяльність Сторін задля досягнення мети цього Меморандуму.

3. Сторони домовились:

3.1. У разі необхідності та у межах компетенції проводити консультації з напрямів співробітництва, а також з планування практичних заходів, спрямованих на досягнення мети та цілей цього Меморандуму;

3.2. Проводити спільні заходи та створювати умови для реалізації цілей та мети цього Меморандуму;

3.3. Здійснювати обмін інформацією з питань, що виникають під час співробітництва за цим Меморандумом з урахуванням вимог законодавства України.

II. НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

1. Сторони мають наміри підтримувати ділові контакти та взаємодіяти для забезпечення ефективності та розвитку співробітництва, залучення до такого співробітництва співробітників Сторін, а також розвитку форм співробітництва для досягнення зазначеної у цьому Меморандумі мети.

2. Сторони з метою реалізації предмета цього Меморандуму можуть:

надавати одна одній у межах компетенції інформацію з питань, визначених предметом цього Меморандуму;

проводити спільні консультації з питань, визначених предметом цього Меморандуму;

у разі необхідності залучати своїх представників (за згодою) до участі в розробці проєктів документів з питань, визначених предметом цього Меморандуму;

створювати спільні робочі групи, надавати інформаційно-технічну та консультативно-методичну підтримку в проведенні заходів з питань, визначених предметом цього Меморандуму.

III. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ СТОРІН

1. У рамках цього Меморандуму Сторони будують свої відносини на основі принципів рівності, законності, взаємодопомоги, взаємних інтересів, гласності, дотримання суспільних інтересів.

2. У разі необхідності Сторони можуть проводити консультації для обговорення та узгодження дій, спрямованих на покращення якості співробітництва.

Під час консультацій можуть розглядатися поточні та перспективні питання співробітництва Сторін.

3. Для проведення консультацій та забезпечення координації дій, пов'язаних з реалізацією цього Меморандуму, Сторони можуть визначити контактних осіб, про що повідомляють одна одну будь-яким з доступних засобів комунікаційного зв'язку.

4. Сторони погодились, що все листування в межах співробітництва за цим Меморандумом буде здійснюватися з використанням системи електронної

взаємодії органів виконавчої влади, поштою та/або на адреси електронної пошти Сторін, вказані в розділі VI цього Меморандуму.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ МЕМОРАНДУМУ

1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 17 серпня 2029 року включно.

2. Сторона Меморандуму, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Меморандум, повинна надіслати письмові пропозиції про це другій Стороні.

3. Сторона Меморандуму, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання цього Меморандуму, у десятиденний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

4. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму оформлюються відповідними додатковими угодами до цього Меморандуму, які підписуються Сторонами і є невід'ємними частинами цього Меморандуму.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення Меморандуму не обмежують визначених законодавством повноважень Сторін та не заперечують наявності інших прав і обов'язків, не передбачених Меморандумом.

2. Жодна зі Сторін не має права розкривати будь-якій третій стороні будь-яку інформацію, отриману від іншої Сторони за цим Меморандумом, без письмової згоди іншої Сторони.

3. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України та не покладас на Сторони юридичних наслідків.

4. Цей Меморандум не покладас на Сторони, що підписали його, будь-яких фінансових зобов'язань. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за свої власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими або всіма діями Сторони в рамках цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій в рамках цього Меморандуму.

5. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.

6. Жодне положення цього Меморандуму не уповноважує Сторону брати на себе будь-які зобов'язання чи укладати будь-які домовленості в інтересах або від імені іншої Сторони.

7. Співробітництво Сторін за цим Меморандумом здійснюється з дотриманням законодавства України з питань національної безпеки, доступу до інформації та у сфері запобігання корупції.

8. Усі спірні питання щодо тлумачення або виконання цього Меморандуму вирішуватимуться шляхом переговорів, консультацій та досягнення взаємної згоди.

9. У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються законодавством України.

10. Цей Меморандум складено в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

VI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Державна митна служба України

Місцезнаходження:
вул. Дегтярівська, 11-Г,
м. Київ, 04119
Телефон: (044) 481 19 58 ,
(044) 481 20 42, (044) 481 20 20
E-mail: post@customs.gov.ua

Голова Державної митної
служби України

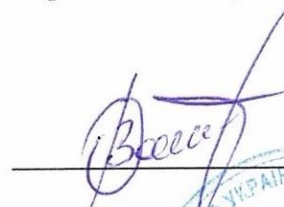



Орест МАНДЗІЙ

Національне агентство України з питань державної служби

Місцезнаходження:
вул. Прорізна, 15,
м. Київ, 01001
Телефон: (044) 254-06-00,
(044) 256-00-87
E-mail: zagal@nads.gov.ua

В. о. Голови Національного
агентства України з питань
державної служби




Олег ВОЙТОВИЧ