

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

02 квітня 2026 року

Національне агентство України з питань державної служби (далі – НАДС) в особі Голови НАДС Алюшиної Наталії Олександрівни, яка діє на підставі Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, та розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 507-р «Про призначення Алюшиної Н. О. Головою Національного агентства України з питань державної служби», з однієї сторони,

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна (далі – Університет) в особі ректора Кагановської Тетяни Євгенівни, яка діє на підставі Статуту Університету, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 червня 2022 року № 529, з другої сторони, та

Вища школа публічного управління (далі – Вища школа) в особі директора Лихач Юлії Юріївни, яка діє на підставі Положення про Вищу школу публічного управління, затвердженого наказом НАДС від 21 лютого 2019 року № 29-19, з третьої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона),

діючи на засадах взаємоповаги, незалежності, добросовісності, рівності сторін, професійності та прагнучи співпраці, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке.

1. Мета Меморандуму

1.1. Метою Меморандуму є співпраця сторін з питань професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – професійне навчання), науково-практичної діяльності для забезпечення інноваційного розвитку системи професійного навчання, реалізації державної політики у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, залучення на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування громадян з числа молоді.

1.2. Сторони мають намір у межах компетенції забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співробітництва згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на розвиток взаємовідносин Сторін.

1.3. У процесі досягнення спільних цілей Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на засадах партнерства та створення режиму максимального сприяння й забезпечення відкритості та прозорості у своїй діяльності.

2. Основні напрями та умови співпраці

2.1. Співпраця Сторін може здійснюватися шляхом:

2.1.1. Реалізації спільних освітніх/дослідницьких проєктів у сфері професійного навчання.

2.1.2. Організації та проведення спільних освітніх, інформаційних, науково-практичних заходів, заходів з обміну досвідом для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

2.1.3. Розроблення (участі у розробленні) навчально-методичного забезпечення (освітніх програм підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», програм підвищення кваліфікації, навчальних, навчально-методичних, практичних посібників, методичних рекомендацій, онлайн-курсів тощо), науково-методичних матеріалів, освітніх інновацій у сфері професійного навчання, сучасних інструментів професійного навчання.

2.1.4. Створення умов для проходження практики, стажування здобувачів вищої освіти Університету в апараті НАДС та його територіальних органах.

2.1.5. Обміну інформаційними матеріалами з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.1.6. Експертної, консультативної допомоги Сторонам з питань співпраці за цим Меморандумом.

2.1.7. Формування Сторонами пропозицій щодо удосконалення системи професійного навчання, а також державної політики у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

2.1.8. Моніторингу ефективності співпраці Сторін для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

2.2. Сторони дійшли згоди:

2.2.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з цим Меморандумом.

2.2.2. Реалізовувати спільні проекти з питань професійного навчання, реалізації державної політики у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, залучення на державну службу та службу в органах місцевого самоврядування з числа молоді.

2.2.3. Організовувати та проводити наукові дослідження з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (у разі потреби, за наявності відповідного фінансування), залучати у встановленому порядку представників Сторін до проведення таких досліджень.

2.2.4. Організовувати та проводити спільні семінари, тренінги, майстер-класи, кругли столи, науково-практичні конференції, наради та інші заходи з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (у разі потреби).

2.2.5. Залучати представників Сторін для участі в освітніх, інформаційних заходах, заходах з обміну досвідом з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (за згодою Сторін).

2.2.6. Здійснювати організацію професійного навчання з використанням функціональних можливостей вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями».

2.2.7. Організовувати проходження практики/стажування здобувачів вищої освіти Університету в апараті НАДС та його територіальних органах.

2.2.8. Здійснювати публікацію наукових, навчальних, методичних матеріалів за результатами виконання спільних проектів/досліджень (за згодою Сторін, з дотриманням вимог законодавства щодо академічної доброчесності).

2.2.9. Створювати та/або використовувати об'єкти інтелектуальної власності у рамках співпраці за цим Меморандумом з дотриманням вимог законодавства щодо інтелектуальної власності.

2.2.10. Проводити консультації для обговорення дій, спрямованих на поліпшення співпраці за цим Меморандумом або щодо подальших планів співпраці.

2.2.11. Забезпечувати висвітлення співпраці Сторін за цим Меморандумом у засобах масової інформації та в мережі Інтернет (за згодою Сторін).

2.2.12. Надавати на запит однієї зі Сторін інформацію, консультації, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.2.13. Співпрацювати для досягнення мети цього Меморандуму з міжнародними та іноземними установами, організаціями в межах та порядку, визначених законодавством України.

2.2.14. Забезпечувати обмін інформацією про заплановані заходи з питань співпраці Сторін.

2.2.15. Надавати одна одній інформацію про виконання цього Меморандуму.

2.2.16. Співпрацювати з питань розвитку ментальної стійкості державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад.

2.2.17. Спільно проводити профорієнтацію ветеранів на посади державної служби на базі Центру ветеранського розвитку Університету.

2.2.18. Співпрацювати з метою впровадження сучасних підходів до здійснення професійного навчання (зокрема навчання за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад), заснованих на європейських і національних стандартах та принципах забезпечення якості освіти.

2.2.19. Визначити відповідальну(их) особу(осіб) для комунікації Сторін у рамках співпраці за цим Меморандумом шляхом обміну відповідними електронними повідомленнями.

2.3. Сторони можуть:

2.3.1. Залучати для участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).

2.3.2. Вносити до цього Меморандуму зміни та доповнення відповідно до пункту 3.2 цього Меморандуму.

2.3.3. Достроково припинити дію цього Меморандуму відповідно до пункту 3.3 цього Меморандуму.

3. Строк дії Меморандуму

3.1. Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє протягом 5 (п'яти) років з дати його підписання.

3.2. Зміни та доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та набирають чинності після їх оформлення додатковою угодою до цього Меморандуму в письмовій формі за підписами уповноважених представників Сторін та скріплення печатками. Додаткова угода до цього Меморандуму вважається його невід'ємною частиною.

3.3. Сторона може достроково припинити дію цього Меморандуму, повідомивши про це іншу Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати припинення його дії.

4. Прикінцеві положення

4.1. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України, не є договором про спільну діяльність у розумінні

статті 1130 Цивільного кодексу України та не покладає на Сторони будь-яких юридичних і фінансових зобов'язань.

4.2. У разі виникнення фінансових правовідносин у результаті співпраці за цим Меморандумом Сторони оформлюють їх окремими договорами згідно із законодавством України.

4.3. Кожна сторона самостійно несе відповідальність за власні витрати за видатки, пов'язані з будь-якими діями у межах цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій у межах цього Меморандуму.

4.4. Сторони здійснюють співпрацю за цим Меморандумом з дотриманням законодавства, у тому числі з питань національної безпеки, доступу до інформації та у сфері запобігання корупції.

4.5. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

4.6. Усі розбіжності і непорозуміння, що можуть виникнути під час співпраці за цим Меморандумом, вирішуються Сторонами шляхом консультацій.

4.7. У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються законодавством.

4.8. Цей Меморандум укладено у трьох автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (по одному примірнику для кожної Сторони).

5. Місцезнаходження та підписи Сторін

**Національне
агентство України з
питань державної
служби**

вул. Прорізна, 15,
м. Київ, 01601
тел. (044) 254-06-00
e-mail: zagal@nads.gov.ua
офіційний вебсайт:
www.nads.gov.ua

**Харківський
національний
університет
імені В. Н. Каразіна**

майдан Свободи, 4,
м. Харків, 61022
тел. (057) 341-27-12
e-mail: univer@karazin.ua
офіційний вебсайт:
www.karazin.ua

**Вища школа
публічного
управління**

вул. Миколи Шепелева, 3,
м. Київ, 03061
тел. (044) 455-05-74
e-mail: info@hs.gov.ua
офіційний вебсайт:
<https://hs.gov.ua>

Голова

Ректор

Директор

Наталія
АЛЮШИНА

Тетяна
КАТАНОВСЬКА

Юлія
ЛИХАЧ

М.П.

М.П.

М.П.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.