

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства
України з питань державної служби
04 серпня 2025 року № 104-25
(в редакції наказу Національного
агентства України з питань
державної служби
від 22 січня 2026 року № 7-26)

**Перелік пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації державних
службовців за загальними професійними (сертифікатними)
та короткостроковими програмами у 2026 році¹**

1. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами:

для державних службовців, вперше призначених на посади державної служби категорій «А», «Б», «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду);

для державних службовців, які займають посади державної служби категорій «А», «Б», «В» (не рідше одного разу на три роки);

для державних службовців, відповідальних за здійснення публічних закупівель;

для державних службовців, які відповідно до повноважень провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав дитини, з питань охорони материнства, батьківства та дитинства, виявлення дітей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, захисту прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (включення модулів до професійних (сертифікатних) програм підвищення кваліфікації);

аналіз політики (для державних службовців міністерств та інших центральних органів виконавчої влади);

антикорупційна тематика (добročесність, запобігання корупції, стандарти добročесної та етичної поведінки);

забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України;

¹ Цей перелік не є вичерпним та може бути доповнений іншими напрямами (темами) підвищення кваліфікації у разі внесення змін до стратегічних документів державного рівня або прийняття нових нормативно-правових актів, що передбачатимуть необхідність підвищення кваліфікації державних службовців за іншими напрямами (темами).

соціально відповідальний бізнес (зокрема включення модулів до професійних (сертифікатних) програм підвищення кваліфікації);
удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи.

2. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами для категорій осіб:

державних службовців структурних підрозділів, відповідальних за оцінку регуляторного впливу органу, щодо проведення якісної оцінки регуляторного впливу проєктів нормативно-правових актів відповідно до стандартів ЄС;

державних службовців, відповідальних за здійснення публічних закупівель;

державних службовців, які відповідно до повноважень провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав дитини, з питань охорони материнства, батьківства та дитинства, виявлення дітей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, захисту прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

державних службовців, які залучені до планування, координації, проведення моніторингу та підготовки звітності щодо виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;

працівників органів виконавчої влади з питань інклюзії;

працівників служб управління персоналом;

уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції, зокрема за ключовими функціями професійного стандарту «Уповноважений з антикорупційної діяльності» / з питань управління корупційними ризиками;

фахівців у сфері кібербезпеки;

членів конкурсних комісій щодо оцінювання професійної компетентності кандидатів (перед включенням до складу конкурсної комісії).

3. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами:

аналіз політики (для державних службовців міністерств та інших центральних органів виконавчої влади);

антикорупційна тематика (добросесність, запобігання корупції, стандарти добросесної та етичної поведінки);

взаємодія та коректна комунікація з особами з порушеннями руху, слуху, зору та іншими;

вивчення положень оновленої редакції Кодексу про адміністративні правопорушення (проступки) (після прийняття нової редакції Кодексу України про адміністративні правопорушення);

використання даних та аналітичних інструментів у процесі прийняття рішень;

використання можливостей залучення коштів міжнародної технічної допомоги, зокрема в рамках реалізації проєктів та програм ЄС (для державних

службовців місцевих державних адміністрацій);

впровадження змін та прийняття ефективних рішень (для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б»);

деокупація та реінтеграція тимчасово окупованої території та управління деокупованою територією;

діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів;

електронна демократія (зокрема використання інструментів е-демократії);

євроатлантична інтеграція;

європейська інтеграція;

забезпечення національної стійкості;

забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України;

забезпечення прав і свобод людини / запобігання та протидія дискримінації за ознаками расового, етнічного походження, мовними ознаками;

забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю / вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю / створення безбар'єрного простору / питання універсального дизайну і доступності тощо;

забезпечення психологічної підтримки та адаптації у період воєнного стану та після його припинення чи скасування;

забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків / застосування гендерного підходу під час розроблення стратегій та планів дій, зокрема в гуманітарному реагуванні та в межах відновлення України / проведення гендерно-правової експертизи, гендерних аудитів / упровадження гендерно орієнтованого підходу у бюджетному процесі;

забезпечення якості політик і нормативно-правових актів, використання інформаційно-аналітичної системи управління (для державних службовців Секретаріату Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади);

загальні питання державного управління, зміни у законодавстві з питань державної служби;

запобігання виникненню загроз і настанню кризових ситуацій;

запобігання і протидія торгівлі людьми / ідентифікація жертв торгівлі людьми, їх підтримка та допомога, захист прав;

застосування гендерних підходів під час формування та реалізації екологічної та енергетичної політики;

застосування Закону України «Про адміністративну процедуру» / нові засади здійснення адміністративної процедури;

застосування міжнародного гуманітарного права в умовах збройного конфлікту;

захист персональних даних;

кібербезпека та захист критичної інфраструктури;

комунікації щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією;

комунікація та взаємодія;

лідерство;

- надання публічних послуг;
- національний спротив;
- особливості порядку організації, діяльності та припинення органів самоорганізації населення;
- перехідне правосуддя;
- провадження волонтерської діяльності;
- забезпечення доступу до публічної інформації / проведення інформаційного аудиту, формування та оприлюднення наборів відкритих даних (відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»);
- протидія дискримінації, насильству за ознакою статі, сексуальним домаганням, зокрема на робочому місці;
- реалізація ветеранської політики / адаптація ветеранів та ветеранок до роботи на публічній службі;
- розроблення, виконання, проведення моніторингу та оцінки виконання документів національної системи стратегічного планування (після набрання чинності Законом України щодо врегулювання питання розбудови національної системи стратегічного планування);
- роль керівника у побудові доброзичесного середовища організації (для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А»);
- соціально відповідальний бізнес;
- сприйняття змін (для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В»);
- стратегічне управління та планування;
- транскордонне співробітництво;
- удосконалення рівня володіння англійською мовою державних службовців, які залучені до планування, координації, проведення моніторингу та підготовки звітності щодо виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;
- удосконалення рівня володіння державною мовою;
- удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи;
- управління змінами та прийняття ефективних рішень (для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А»);
- управління персоналом та управління результативністю (для державних службовців, які займають посади державної служби категорій «А» та «Б»);
- управління персоналом та управління результативністю / розвиток організаційної та управлінської культури в державних органах / прийняття належних рішень у питаннях, пов'язаних з корупційними ризиками (врегулювання конфлікту інтересів, антикорупційні обмеження під час проходження служби та інші) (для керівників державної служби);
- управління публічними інвестиціями / залучення інвестицій;
- форми та інструменти залучення громадськості до прийняття

рішень / публічні консультації та інші форми діалогу із залученням всіх суспільних груп / організація публічних консультацій / стандарти і кращі практики проведення публічних консультацій;

формування політик та реалізації інклюзивного навчання;

формування та реалізація молодіжної політики / молодіжна робота;

цифрова грамотність.

**Директор Генерального департаменту
з питань професійного розвитку
державних службовців та посадових осіб
місцевого самоврядування**



Людмила РИКОВА