

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту наказу Національного агентства України з питань державної служби «Про внесення змін до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
Методика визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 жовтня 2019 року № 188-19, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 13 листопада 2019 року за № 1157/34128	
I. Загальні положення	
<p>1. Ця Методика встановлює механізм визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (далі – професійне навчання).</p>	<p>1. Ця Методика встановлює механізм визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (виборних посадових осіб місцевого самоврядування та службовців місцевого самоврядування) (далі – професійне навчання).</p>
<p>4. Визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні проводиться службами управління персоналом Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Апарату Верховної Ради України, Державного управління справами, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, та їх територіальних органів (за наявності) (далі – державні органи), місцевих органів виконавчої влади, структурними підрозділами з питань кадрового забезпечення органів місцевого самоврядування.</p>	<p>4. Визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, службовців місцевого самоврядування проводиться службами управління персоналом Офісу Президента України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Апарату Верховної Ради України, Державного управління справами, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, та їх територіальних органів (за наявності) (далі – державні органи), місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (далі – служба управління персоналом).</p> <p style="text-align: center;">Визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні виборних посадових осіб місцевого самоврядування</p>

	забезпечується відповідними органами місцевого самоврядування.
II. Визначення та проведення аналізу загальних потреб у професійному навчанні	
4. Служба управління персоналом державного органу, місцевого органу виконавчої влади або структурний підрозділ з питань кадрового забезпечення органу місцевого самоврядування (далі – служба управління персоналом) для визначення прогнозних показників загальних потреб узагальнює інформацію про потреби працівників державного органу або органу місцевого самоврядування у навчанні для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління і адміністрування», підвищенні кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами (з урахуванням вимог пунктів 14, 15 Положення стосовно періодичності обов’язкового підвищення кваліфікації учасників професійного навчання).	4. Служба управління персоналом для визначення прогнозних показників загальних потреб узагальнює інформацію про потреби працівників державного органу або органу місцевого самоврядування у навчанні для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління і адміністрування», підвищенні кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами (з урахуванням вимог пунктів 14, 15 Положення стосовно періодичності обов’язкового підвищення кваліфікації учасників професійного навчання).
9. Прогнозні показники загальних потреб враховуються службою управління персоналом державного органу, місцевого органу виконавчої влади, державними службовцями та їх безпосередніми керівниками під час складання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (індивідуальної програми професійного розвитку) (далі - індивідуальна програма).	9. Прогнозні показники загальних потреб враховуються службою управління персоналом, державними службовцями та службовцями місцевого самоврядування, їх безпосередніми керівниками під час складання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальної програми професійного розвитку державного службовця, службовця місцевого самоврядування (далі – індивідуальна програма).
III. Визначення та проведення аналізу спеціальних та індивідуальних потреб у професійному навчанні	
3. Перелік напрямів (тем) для підвищення кваліфікації за спеціальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами враховується під час складання індивідуальної програми державного службовця.	3. Перелік напрямів (тем) для підвищення кваліфікації за спеціальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами враховується під час складання індивідуальної програми.
4. Індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців визначаються під час щорічного оцінювання їх службової діяльності з урахуванням встановлених для них на плановий рік завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової	4. Індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців, службовців місцевого самоврядування визначаються під час щорічного оцінювання їх службової діяльності з урахуванням встановлених для них на плановий рік завдань і показників (ключових показників) результативності,

<p>діяльності, а також самооцінки своїх компетентностей і професійних потреб.</p> <p>Узагальнення індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців здійснюються службою управління персоналом.</p>	<p>ефективності та якості їх виконання, а також самооцінки своїх компетентностей і професійних потреб.</p> <p>Узагальнення індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців, службовців місцевого самоврядування здійснюються службою управління персоналом.</p> <p>Визначення та аналіз індивідуальних потреб у професійному навчанні виборних посадових осіб місцевого самоврядування здійснюються органами місцевого самоврядування та/або асоціаціями органів місцевого самоврядування у визначений ними спосіб.</p>
<p>5. Визначені індивідуальні потреби у професійному навчанні враховуються державним службовцем разом із службою управління персоналом під час складання індивідуальної програми.</p>	<p>5. Визначені індивідуальні потреби у професійному навчанні враховуються державним службовцем, службовцем місцевого самоврядування разом із службою управління персоналом під час складання індивідуальної програми.</p>
<p>9. Структурний підрозділ з питань кадрового забезпечення органу місцевого самоврядування за результатами атестації (щорічної оцінки виконання покладених обов'язків та завдань) посадових осіб місцевого самоврядування визначає спеціальні та індивідуальні потреби у професійному навчанні, проводить їх аналіз та щороку до 01 лютого оприлюднює на офіційному вебсайті органу місцевого самоврядування узагальнену інформацію.</p>	<p>9. Служба управління персоналом органу місцевого самоврядування щороку до 01 лютого оприлюднює на офіційному вебсайті органу місцевого самоврядування узагальнену інформацію щодо індивідуальних потреб у професійному навчанні виборних посадових осіб місцевого самоврядування, службовців місцевого самоврядування (на основі вивчення та аналізу таких потреб).</p>
<p>Додаток 12 до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)</p>	<p>Додаток 12 до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)</p>

Прогнозні показники потреб у навчанні для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» посадових осіб місцевого самоврядування на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди

_____ (найменування органу місцевого самоврядування)

_____ (область)

Категорія посади в органах місцевого самоврядування	Рік, що настає за плановим роком (___ рік)			Перший бюджетний період (___ рік)			Другий бюджетний період (___ рік)		
	Кількість осіб								
	Форма здобуття освіти			Форма здобуття освіти			Форма здобуття освіти		
	вечірня	заочна	дистанційна	вечірня	заочна	дистанційна	вечірня	заочна	дистанційна
I									
II									
III									
IV									
V									
VI									
VII									
Всього осіб									
з них віком до 35 років									

Керівник органу місцевого самоврядування

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (дата)

Керівник структурного підрозділу з питань кадрового забезпечення

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (дата)

Прогнозні показники потреб у навчанні для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» посадових осіб місцевого самоврядування на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди

_____ (найменування органу місцевого самоврядування)

_____ (область)

Посадові особи місцевого самоврядування	Рік, що настає за плановим роком (___ рік)			Перший бюджетний період (___ рік)			Другий бюджетний період (___ рік)		
	Кількість осіб								
	Форма здобуття освіти			Форма здобуття освіти			Форма здобуття освіти		
	вечірня	заочна	дистанційна	вечірня	заочна	дистанційна	вечірня	заочна	дистанційна
Вибірні посадові особи місцевого самоврядування (всього осіб)									
Службовці місцевого самоврядування (всього осіб)									
в розподілі за категоріями:									
I									
II									
III									
Всього посадових осіб місцевого самоврядування (виборних посадових									

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1182 167 1341 363">осіб місцевого самоврядування, службовців місцевого самоврядування)</td> <td data-bbox="1341 167 1429 363"></td> <td data-bbox="1429 167 1496 363"></td> <td data-bbox="1496 167 1621 363"></td> <td data-bbox="1621 167 1688 363"></td> <td data-bbox="1688 167 1756 363"></td> <td data-bbox="1756 167 1823 363"></td> <td data-bbox="1823 167 1890 363"></td> <td data-bbox="1890 167 1957 363"></td> <td data-bbox="1957 167 2024 363"></td> <td data-bbox="2024 167 2134 363"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1182 363 1341 416">з них віком до 35 років</td> <td data-bbox="1341 363 1429 416"></td> <td data-bbox="1429 363 1496 416"></td> <td data-bbox="1496 363 1621 416"></td> <td data-bbox="1621 363 1688 416"></td> <td data-bbox="1688 363 1756 416"></td> <td data-bbox="1756 363 1823 416"></td> <td data-bbox="1823 363 1890 416"></td> <td data-bbox="1890 363 1957 416"></td> <td data-bbox="1957 363 2024 416"></td> <td data-bbox="2024 363 2134 416"></td> </tr> </table>	осіб місцевого самоврядування, службовців місцевого самоврядування)											з них віком до 35 років										
осіб місцевого самоврядування, службовців місцевого самоврядування)																							
з них віком до 35 років																							
<p>Додаток 13 до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)</p> <p>Прогнозні показники потреб у підвищенні кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди</p> <p>_____</p> <p>(найменування державного органу)</p>	<p>Додаток 13 до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (пункт 5 розділу II)</p> <p>Прогнозні показники потреб у підвищенні кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування на рік, що настає за плановим роком, та два наступні бюджетні періоди</p> <p>_____</p> <p>(найменування державного органу)</p> <p>_____</p> <p>(область)</p>																						
	<p>Керівник органу місцевого самоврядування</p> <p>_____</p> <p>(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) (дата)</p> <p>Керівник служби управління персоналом</p> <p>_____</p> <p>(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) (дата)</p> <p>_____</p>																						

		Всього посадових осіб місцевого самоврядування (виборних посадових осіб місцевого самоврядування, службовців місцевого самоврядування)								
<p align="center">П. Підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та загальними короткостроковими програмами, що охоплюють загальні питання державного управління та інші питання, визначені відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями</p>										
		Виборні посадові особи місцевого самоврядування								

I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
Всього осіб					

* Зазначається на дату подання інформації.

Керівник органу місцевого самоврядування _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) (дата)

Керівник структурного підрозділу з питань кадрового забезпечення _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) (дата)

посадові особи місцевого самоврядування					
Службовці місцевого самоврядування (всього осіб)					
в розподілі за категоріями:					
I					
II					
III					
Всього посадових осіб місцевого самоврядування (виборних посадових осіб місцевого самоврядування, службовців місцевого самоврядування)					

* Зазначається на дату подання інформації.

Керівник органу місцевого самоврядування _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) (дата)

Керівник служби управління персоналом _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) (дата)

Директор Генерального департаменту
з питань професійного розвитку
державних службовців та посадових
осіб місцевого самоврядування

Людмила РИКОВА