

ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

професійного
навчання
посадових осіб
місцевого
самоврядування



Постанова КМУ від 06 лютого 2019 року № 106
«Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»
(із змінами, внесеними постановою КМУ від 23 квітня 2024 року № 448 стосовно службовців місцевого самоврядування)



**Порядок
нарахування
кредитів ЄКТС за
результатами
професійного
навчання**

(наказ від 12 грудня 2019 року
№ 226-19, зареєстрований в
Міністерстві юстиції
України 26 грудня 2019 року
за № 1288/34259)



**Порядок
визнання
документів про
професійне
навчання
(результатів
професійного
навчання)**

(у ред. наказу від 28 квітня
2023 року № 64-23,
зареєстрованого в
Міністерстві юстиції України
15 травня 2023 року за
№ 811/39867)



**Типовий порядок
оцінювання
результатів
службової
діяльності
службовців
місцевого
самоврядування**

(наказ від 20 березня
2024 року № 51-24,
зареєстрований в
Міністерстві юстиції
України 04 квітня 2024
року за № 491/41836)



**Типовий
порядок ведення
та зберігання
особових справ
службовців
місцевого
самоврядування
та форми
Особової картки**

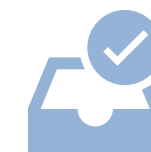
(наказ 05 квітня 2024 року
№ 62-24, зареєстрований
в Міністерстві юстиції
України 22 квітня 2024
року за № 580/41925)



ОСНОВНІ ПРАВИЛА нарахування кредитів ЄКТС за результатами професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування



Нарахування та облік кредитів ЄКТС здійснює **служба управління персоналом**



Кредити ЄКТС нараховуються згідно з **Додатком до Порядку** нарахування кредитів ЄКТС за результатами професійного навчання



Облік кредитів ЄКТС здійснюється за **кожним видом** професійного навчання



Відомості про нараховані кредити ЄКТС вносяться до **особової картки** службовців місцевого самоврядування



Нарахування кредитів ЄКТС здійснюється на підставі **оригіналів** дипломів, свідоцтв, посвідчень, сертифікатів та інших документів (**в електронній або паперовій формі**)

Види
професійного
навчання,
за які посадовим
особам
місцевого
самоврядування
нараховуються
кредити ЄКТС

① Підготовка

ВАЖЛИВО!

- ❑ спеціальність має бути необхідна для професійної діяльності на службі в органах місцевого самоврядування (зокрема «Публічне управління та адміністрування»)
- ❑ нарахування кредитів ЄКТС здійснюється у рік присвоєння кваліфікації
- ❑ подається оригінал диплома магістра + додаток

② Підвищення кваліфікації

ВАЖЛИВО!

- ❑ враховувати вид програми підвищення кваліфікації та періодичність її проходження
- ❑ є можливість зарахування інших видів професійного навчання як підвищення кваліфікації

Види
професійного
навчання,
за які посадовим
особам
місцевого
самоврядування
нараховуються
кредити ЄКТС

3 Стажування

ВАЖЛИВО!

- ☐ необхідно надати довідку за результатами стажування в Україні (крім отримання негативної оцінки)
- ☐ у разі стажування за кордоном – звіт про стажування та інші документи + переклад українською мовою (за потреби)

4 Самоосвіта

ВАЖЛИВО!

- ☐ це онлайн-навчання на освітніх веб-платформах, участь у конференціях, фахових семінарах, тренінгах, майстер-класах, курсах з оволодіння практичними навичками та в інших формах
- ☐ необхідні оригінали підтвердних документів/матеріалів + переклад українською мовою (за потреби)
- ☐ можливе надання інформації про результати навчання у довільній формі

Додаток
до Порядку нарахування кредитів ЄКТС
за результатами професійного (пункт 4)

НАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

№ з/п	Види професійного навчання	Документи/матеріали/ інша інформація про проходження професійного навчання	Кількість кредитів ЄКТС
1	2	3	4
I. Підготовка за освітньо-професійною програмою для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»			
1	Підготовка за освітньо-професійною програмою для здобуття ступеня магістра за спеціальностями, необхідними для професійної діяльності на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування, зокрема за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»	Диплом магістра та додаток до нього	Кількість кредитів ЄКТС, зазначена у додатку до диплома
II. Підвищення кваліфікації			
1	Підвищення кваліфікації за загальними/ спеціальними професійними (сертифікатними) програмами	Сертифікат про підвищення кваліфікації	Кількість кредитів ЄКТС, зазначена у сертифікаті
2	Підвищення кваліфікації за загальними/ спеціальними короткостроковими програмами	Документ про підвищення кваліфікації (сертифікат, посвідчення, свідоцтво тощо)	Кількість кредитів ЄКТС, зазначена у документі про підвищення кваліфікації
3	Проходження навчання за програмами підвищення кваліфікації за кордоном:	Документ за результатами проходження навчання	

МОЖЛИВІСТЬ ЗАРАХУВАТИ ПЕВНІ ВИДИ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ ЯК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



Вивчення або підвищення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи, іншими іноземними мовами, необхідними для професійної діяльності, зокрема шляхом онлайн-навчання на освітніх веб-платформах, проходження курсів вивчення іноземних мов, тренінгів



Визначення рівня володіння іноземною мовою



Проходження навчання за **програмами для тренерів**



Здобуття освіти магістра за спеціальностями, необхідними для професійної діяльності на службі в органах місцевого самоврядування, зокрема за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»

**Відомості
про професійне навчання**

Рік	Вид професійного навчання*	Вид програми підвищення кваліфікації	Назва програми підвищення кваліфікації/ посада в органі місцевого самоврядування, на якій проводилося стажування	Напрямок/тема професійного навчання у межах виконання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності (індивідуальної програми професійного розвитку) службовця місцевого самоврядування (далі – програма)	Підтвердний документ (вид, дата, номер)/ інформація про проходження самоосвіти	Найменування суб'єкта надання освітніх послуг (провайдера)	Кількість нарахованих кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, у т. ч. у межах виконання програми	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Підготовка	X**	X**					
		Разом:						
		у т. ч. у межах виконання програми:						
	Підвищення кваліфікації							
		Разом:						
		у т. ч. у межах виконання програми:						
	Стажування	X**				X**		
		Разом:						
		у т. ч. у межах виконання програми:						
	Самоосвіта	X**	X**			X**		
		Разом:						
		у т. ч. у межах виконання програми:						
	Разом за рік:							
	у т. ч. у межах виконання програми:							

НА ОЦІНЮВАННІ СЛУЖБОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБОВЦІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Додаток 3
до Типового порядку оцінювання
результатів службової діяльності
службовців місцевого самоврядування
(пункт 8 розділу III)

Бал	Критерії визначення балів
«4»	Завдання виконано своєчасно (завчасно), результат високої якості, його досягнуто з високим ступенем самостійності (за необхідності командної роботи), ініціативності, робота проводилась ефективно. Під час виконання завдання службовцем місцевого самоврядування вносилися пропозиції щодо інших документів, процесів, процедур, заходів або їх удосконалення. Пройдено професійне навчання відповідно до індивідуальної програми професійного розвитку службовця місцевого самоврядування, за результатами якого нараховано не менше ніж 0,4 кредиту Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи

Коли виникає необхідність у визнанні документів / результатів професійного навчання?

**Порядок визнання документів про
професійне навчання (результатів
професійного навчання)**

(у ред. наказу НАДС від 28 квітня
2023 року № 64-23, зареєстрованого
в Міністерстві юстиції України 15
травня 2023 року за № 811/39867)



ОСНОВНІ ПРАВИЛА визнання документів/результатів професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування



Процедуру визнання проводить
служба управління персоналом



Не розглядаються документи про
проходження навчання на тимчасово
окупованій території України, території
держави-агресора/окупанта



Необхідні **оригінали**
підтвердних документів
(в електронній або паперовій формі)



За потреби подається
переклад оригіналу
документа українською
МОВОЮ
(не потребує засвідчення нотаріусом)



Необхідно перевірити
інформацію відповідно до
вимог **Порядку**, а також
електронні підписи



У разі визнання
документів/результатів
навчання **нараховуються**
кредити ЄКТС



Можуть бути також подані/запитані **інші документи/інформація**, що засвідчують результати навчання