



АНАЛІТИЧНИЙ ЗВІТ

ЩОДО ВИЗНАЧЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ
ПОТРЕБ У ПРОФЕСІЙНОМУ НАВЧАННІ
ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ
НА 2026 РІК



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ I. ІНДИВІДУАЛЬНІ ПОТРЕБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ НАВЧАННІ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ КАТЕГОРІЇ «А»	6
РОЗДІЛ II. ІНДИВІДУАЛЬНІ ПОТРЕБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ НАВЧАННІ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ КАТЕГОРІЙ «Б» і «В»	10
2.1 Індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців категорій «Б», «В» міністерств, центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, та їх територіальних органів (за наявності)	12
2.2. Індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» у місцевих державних адміністраціях	17
ВИСНОВКИ	21
ДОДАТКИ	23

ВСТУП

Професійне навчання державних службовців як один із інструментів підвищення ефективності державного управління сприяє формуванню у державних службовців професійних компетентностей щодо реагування на актуальні виклики сьогодення та забезпечує реалізацію стратегічних пріоритетів державної політики. Саме тому визначення індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців набуває особливої актуальності, оскільки створює підґрунтя для формування цілісної та результативної системи їх професійного розвитку.

Визначення індивідуальних потреб державних службовців у професійному навчанні в контексті забезпечення планування їх професійного розвитку здійснюється службами управління персоналом державних органів з урахуванням норм:

Закону України «Про державну службу»;

Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106 (далі – Положення про систему професійного навчання);

Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591);

Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженого наказом НАДС від 03 березня 2016 року № 47, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 438/28568;

Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженої наказом НАДС від 15 жовтня 2019 року № 188-19, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 листопада 2019 року за № 1157/34128;

Методичних рекомендацій щодо складання та моніторингу виконання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (індивідуальної програми професійного розвитку), затверджених наказом НАДС від 26 жовтня 2020 року № 201-20.

Відповідно до вищезазначених нормативно-правових актів індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців визначаються під час щорічного оцінювання їх службової діяльності з урахуванням встановлених для них на плановий рік завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності, а також самооцінки своїх компетентностей і професійних потреб.

Визначені індивідуальні потреби у професійному навчанні враховуються державним службовцем разом із службою управління персоналом під час складання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця/індивідуальної програми професійного розвитку (далі – індивідуальна програма).

За результатами узагальнення індивідуальних програм державні органи щороку надсилають НАДС інформацію про потреби в професійному навчанні державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В» (далі – державні службовці категорій «Б» та «В»), та копії індивідуальних програм державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А» (далі – державні службовці категорії «А»).

У 2026 році з метою належної організації професійного навчання державних службовців НАДС проведено аналіз індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців категорій «А», «Б», «В», інформація про які надана Офісом Президента України, Апаратом Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, Державним управлінням справами, Апаратом Ради національної безпеки і оборони України, Представництвом Президента України в Автономній Республіці Крим та Координаційним центром забезпечення взаємодії з Кабінетом Міністрів України, 15 міністерствами, 50 центральними органами виконавчої влади, у тому числі зі спеціальним статусом, 10 органами судової влади та прокуратури, 3 колегіальними органами, 17 іншими державними органами, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, а також місцевими державними адміністраціями.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ПОТРЕБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ НАВЧАННІ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ КАТЕГОРІЇ «А»

Відповідно до Звіту про кількісний склад державних службовців, який щороку формується НАДС, станом на 31 грудня 2025 року в державних органах налічувалась 291 посада вищого корпусу державної служби. Фактична чисельність державних службовців категорії «А» становила 230 осіб.

Для визначення індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців вищого корпусу державної служби узагальнено та проаналізовано 200 індивідуальних програм державних службовців категорії «А». У зв'язку із не проведенням оцінювання результатів службової діяльності, відсутності суб'єкта призначення тощо не затверджено індивідуальні програми 30 державним службовцям категорії «А».

Загалом на 2026 рік потребу у професійному навчанні визначено для:

Державного секретаря Кабінету Міністрів України та 6 його заступників;

4 заступників керівника Апарату Ради національної безпеки і оборони України;

3 керівників апарату (секретаріату) та 3 заступників керівника апарату (секретаріату) постійно діючих допоміжних органів, утворених Президентом України;

13 державних секретарів міністерств;

35 керівників та 99 заступників керівників центральних органів виконавчої влади, які не є членами Кабінету Міністрів України;

6 керівників та 12 заступників керівників державної служби інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України;

12 керівників та заступників керівників апаратів/секретаріатів органів судової влади та прокуратури;

6 членів Національної комісії зі стандартів державної мови.

Частка державних службовців категорії «А», яким затверджено індивідуальну програму у 2026 році, зменшилася на 1,2% порівняно з минулим роком та становить 87%.

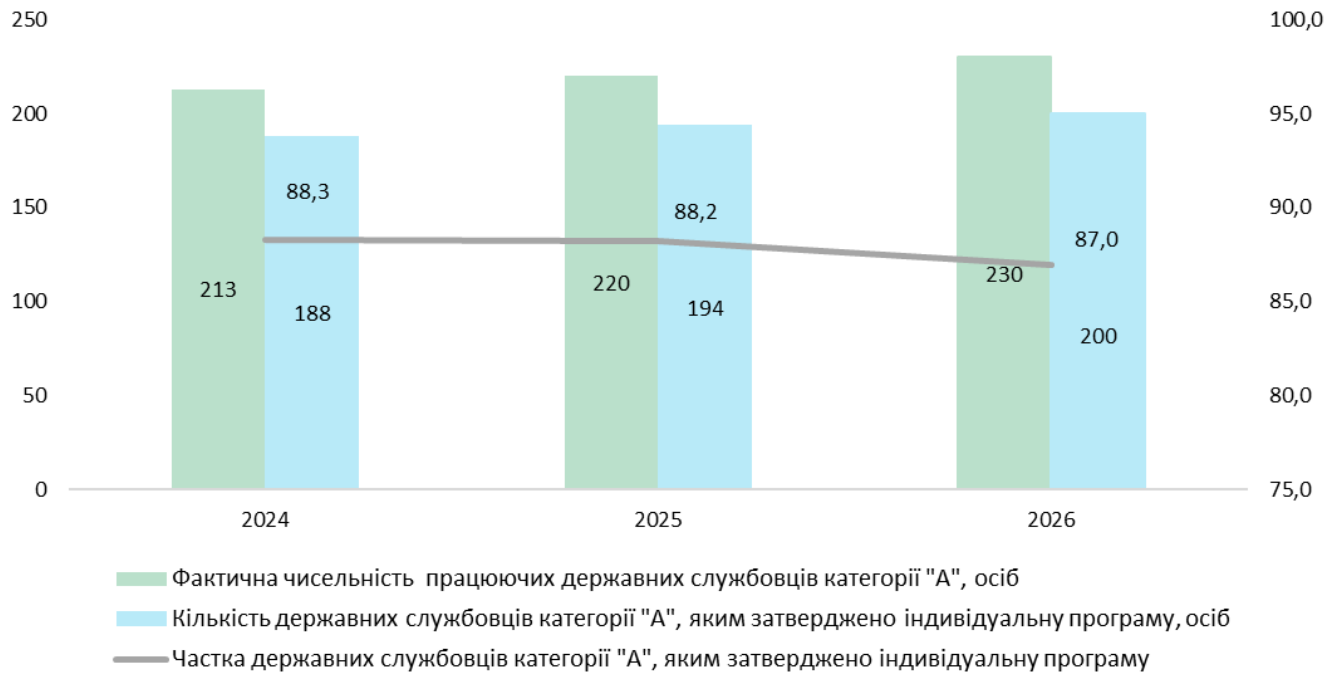


Рис. 1. Розподіл державних службовців категорії «А», яким затверджено індивідуальну програму у 2024-2026 роках, відсоток

Розподіл представників вищого корпусу державної служби, яким затверджено індивідуальні програми, за гендерною ознакою засвідчив, що серед 200 державних службовців категорії «А» переважають чоловіки (73% або 146 осіб).

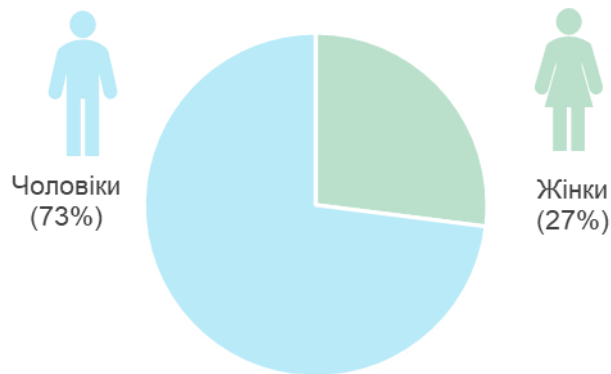


Рис. 2. Розподіл державних службовців категорії «А», яким затверджено індивідуальну програму, за гендерною ознакою, відсоток

Розподіл державних службовців категорії «А», яким затверджено індивідуальну програму, за гендерною ознакою та посадами державної служби представлено на рис. 3.

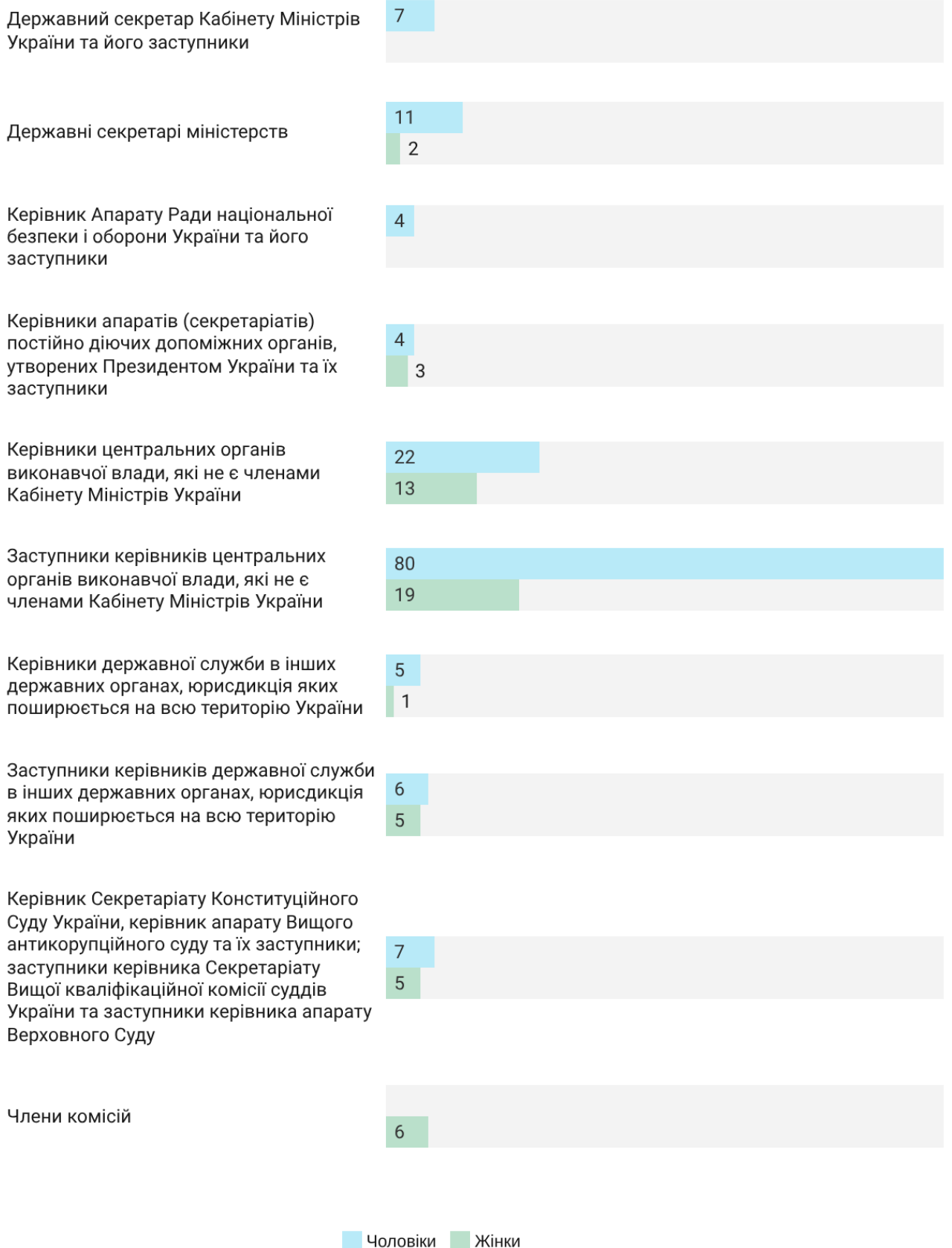


Рис. 3. Кількість державних службовців категорії «А», яким затверджено індивідуальну програму, за посадами державної служби та гендерною ознакою, осіб

Аналіз індивідуальних програм державних службовців категорії «А» показав, що у 2026 році представники вищого корпусу державної служби визначили такі

топ-3 пріоритетних компетентностей: професійні знання; комунікація та взаємодія; знання законодавства.

Державні службовці категорії «А» віддали перевагу удосконаленню професійних компетентностей шляхом підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами (49,9% від загальної кількості потреб). Також представники вищого корпусу потребуватимуть навчання за загальними професійними (сертифікатними) (12,1%), спеціальними короткостроковими (1,7%), спеціальними професійними (сертифікатними) (0,2%) програмами та шляхом самоосвіти (36,0%), стажування (0,2%).



Рис. 4. Професійні компетентності державних службовців категорії «А», що потребують удосконалення у 2026 році¹, осіб

У розрізі програм підвищення кваліфікації державні службовці категорії «А» найбільш актуальними для себе визначили такі напрями (теми) навчання (рис. 5):

за загальними короткостроковими програмами підвищення кваліфікації – управління персоналом та управління результативністю (7,3%), європейська / євроатлантична інтеграція, кібербезпека та захист критичної інфраструктури (по 6,6% відповідно);

за загальними професійними (сертифікатними) програмами підвищення кваліфікації – навчання державних службовців, які займають посади державної

¹ На рис. 4 до інших компетентностей віднесено: адаптивність, інформаційна безпека, кібербезпека та кіберзахист.

служби категорії «А» (не рідше одного разу на три роки) (37,0%), та вперше призначених на посади державної служби категорії «А» (30,1%).

Крім того, у 2026 році до топ-3 напрямів (тем) підвищення кваліфікації державних службовців категорії «А» входить навчання з цифрової грамотності та антикорупційної тематики, що складає відповідно 8,8% та 7,5% від усіх потреб, визначених в індивідуальних програмах цієї категорії державних службовців.

З метою забезпечення відповідності змісту програм підвищення кваліфікації потребам у професійному навчанні представників вищого корпусу державної служби за результатами аналізу індивідуальних потреб сформовано переліки орієнтовних напрямів (тем) підвищення кваліфікації за загальними програмами підвищення кваліфікації (додатки 1-2 цього Аналітичного звіту), які рекомендовані Вищій школі публічного управління для врахування під час формування змісту загальних програм підвищення кваліфікації державних службовців категорії «А».

Важливим видом професійного навчання для державних службовців категорії «А» залишається самоосвіта за такими напрямками: цифрова грамотність (14,7%), антикорупційна тематика (добročесність, запобігання корупції, стандарти добročесної та етичної поведінки) (14,3%), удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи (англійська) (7,4%), кібербезпека за захист критичної інфраструктури (5,1%).

Для навчання у рамках самоосвіти представники вищого корпусу державної служби також обирали такі тематики, як: аналіз політики; використання штучного інтелекту (ШІ); загальна адміністративна процедура; захист персональних даних; безбар'єрна грамотність; європейська інтеграція; інформаційна безпека; кризові комунікації, кризовий менеджмент в умовах інформаційних загроз; кризові комунікації; стратегічне управління та планування; основи кібергігієни; правосуддя перехідного періоду; реалізація ветеранської політики; домедична підготовка; діалог та медіація; управління об'єктами державної власності та бюджетного законодавства; перемовини про вступ України до ЄС; інструменти OSINT в процесі прийняття управлінських рішень тощо.

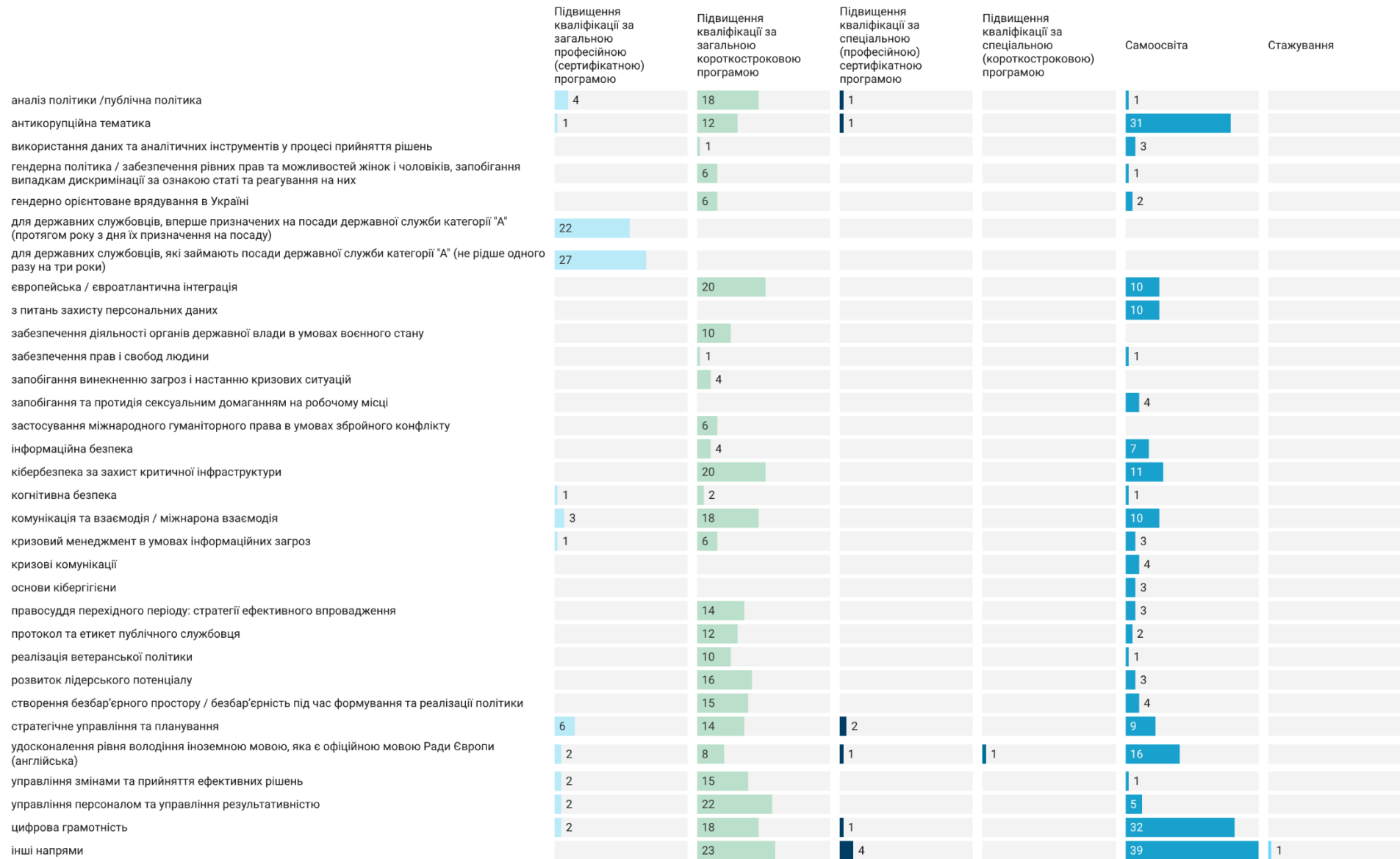


Рис. 5. Індивідуальні потреби державних службовців категорії «А» за видами професійного навчання та напрямками підвищення кваліфікації, осіб

ІНДИВІДУАЛЬНІ ПОТРЕБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ НАВЧАННІ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ КАТЕГОРІЙ «Б» І «В»

Відповідно до Звіту про кількісний склад державних службовців станом на 31 грудня 2025 року в Україні за штатним розписом налічувалось 46 645 посад державної служби категорії «Б» і 143 872 – категорії «В». Фактична чисельність державних службовців категорії «Б» становила 38 447 осіб, категорії «В» – 116 746 осіб.

З метою визначення індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців категорій «Б» і «В» на 2026 рік було узагальнено та проаналізовано інформацію щодо індивідуальних потреб у професійному навчанні 128 570 державних службовців категорій «Б» і «В», що надійшла від Офісу Президента України, Апарату Верховної Ради України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, Державного управління справами, Апарату Ради національної безпеки і оборони України, Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, Координаційного центру забезпечення взаємодії з Кабінетом Міністрів України, 14 міністерств, 48 центральних органів виконавчої влади, у тому числі зі спеціальним статусом, 10 органів судової влади та прокуратури, 3 колегіальних органів, 15 інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, а також місцевих державних адміністрацій. До цього Аналітичного звіту не включено інформацію щодо індивідуальних потреб державних службовців категорій «Б» і «В» Вищого суду з питань інтелектуальної власності, Державної екологічної служби України, Державної митної служби України, Національного антикорупційного бюро України, Національної соціальної сервісної служби України у зв'язку з неподанням відповідної інформації зазначеними органами.

Загалом індивідуальні програми на 2026 рік затверджено для 32 755 державних службовців категорії «Б» та 95 815 державних службовців категорії «В». Інформацію щодо частки державних службовців, яким затверджено індивідуальні програми, у розрізі категорій посад державної служби наведено на рис 6.

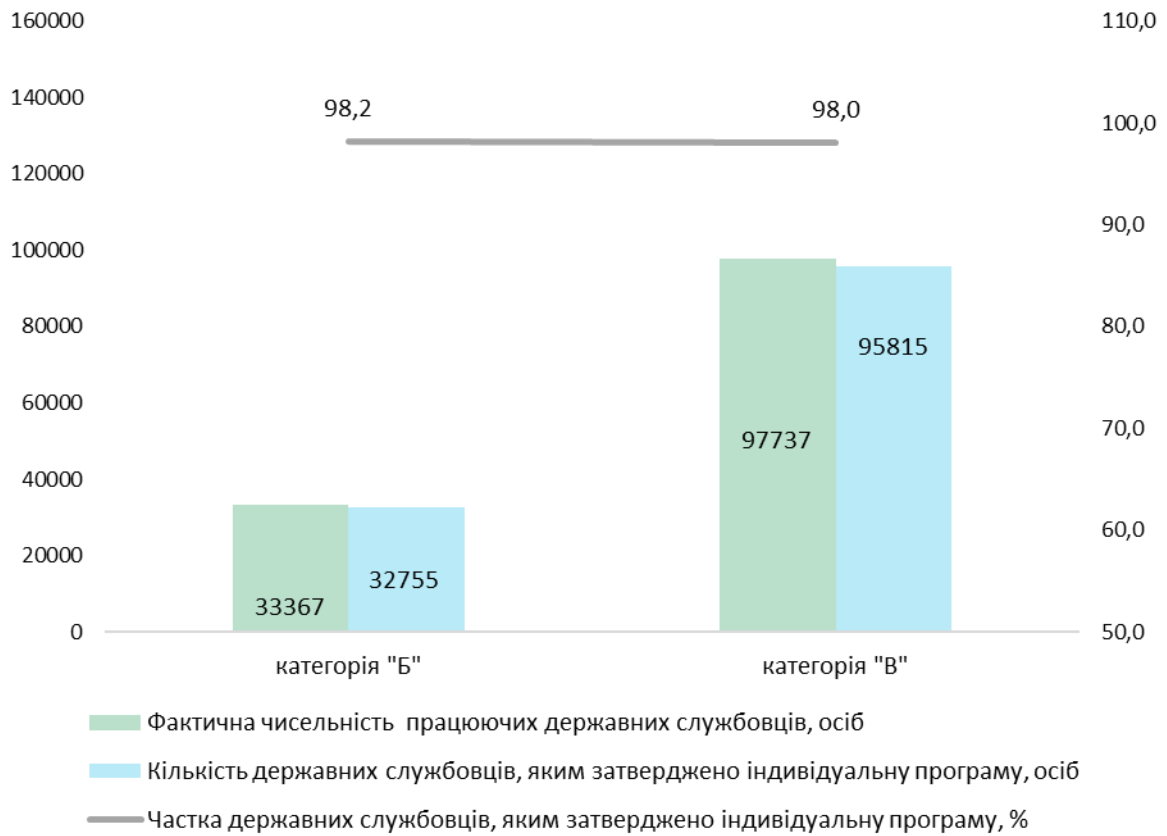


Рис.6 Розподіл державних службовців категорій «Б» і «В», яким затверджено індивідуальну програму на 2026 рік, за категоріями посад державної служби, відсоток

Розподіл за гендерною ознакою державних службовців категорій «Б» і «В», яким затверджено індивідуальні програми, показав, що серед них переважають жінки. Серед державних службовців категорії «Б» жінки складають 69% (22 756 осіб), чоловіки – 31% (9 999 осіб). Серед державних службовців категорії «В» жінки становлять 82% (78 305 осіб), чоловіки – 18% (17 510 осіб)). Зазначене наведено на рис 7, 8.

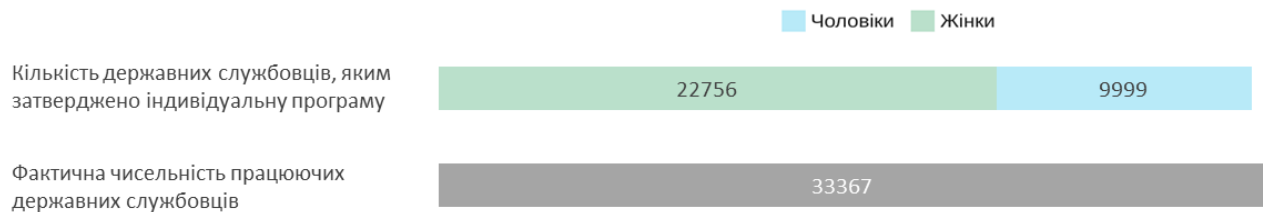


Рис. 7 Кількість державних службовців категорії «Б», яким затверджено індивідуальну програму, осіб

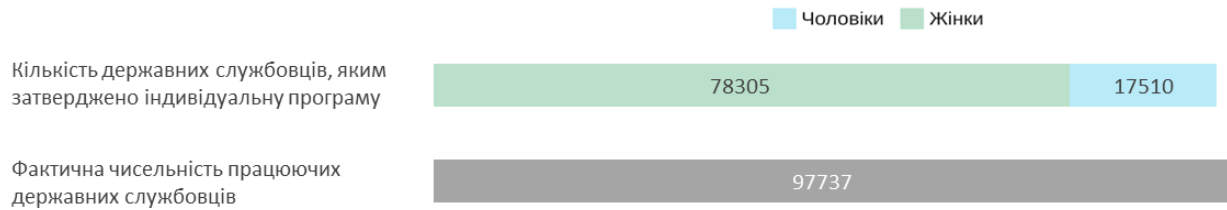


Рис. 8 Кількість державних службовців категорії «В», яким затверджено індивідуальну програму, осіб

Індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців категорій «Б», «В» міністерств, центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, та їх територіальних органів (за наявності)

Індивідуальні програми на 2026 рік затверджено 105 613 державним службовцям категорій «Б» і «В» міністерств, центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України (далі – центральні органи влади), з них: 24 448 державним службовцям категорії «Б» та 81 165 державним службовцям категорії «В».

Розподіл за гендерною ознакою державних службовців категорій «Б» і «В» центральних органів влади та їх територіальних органів, яким затверджено індивідуальні програми, показав, що серед 24 448 державних службовців категорії «Б» жінки становили 68% (16 616 осіб), чоловіки – 32% (7 832 особи), відповідно серед 81 165 державних службовців категорії «В» жінки становили 81% (66 042 особи), чоловіки – 19% (15 123 особи).



Рис. 9 Кількість державних службовців категорій «Б» і «В», яким затверджено індивідуальну програму, за гендерною ознакою, осіб

Результати аналізу індивідуальних потреб у професійному навчанні показують, що у 2026 році 150 державних службовців категорій «Б» і «В» центральних органів

влади та їх територіальних органів (54 державні службовці категорії «Б» та 96 державних службовців категорії «В») завершують навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів (далі – підготовка), зокрема за спеціальностями:

- публічне управління та адміністрування;
- право;
- політологія;
- національна безпека;
- зовнішня політика;
- будівництво та цивільна інженерія;
- геодезія та землеустрій;
- історія та археологія;
- економіка підприємства;
- кібербезпека та захист інформації;
- облік та оподаткування;
- середня освіта.

Найбільшу частку потреб у професійному навчанні державні службовці категорій «Б» і «В» у 2026 році планують задовільнити шляхом проходження самоосвіти (46,7%) та підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами (30,1%).

Детальний розподіл потреб державних службовців категорій «Б» і «В» за видами професійного навчання наведено на рисунку 10.

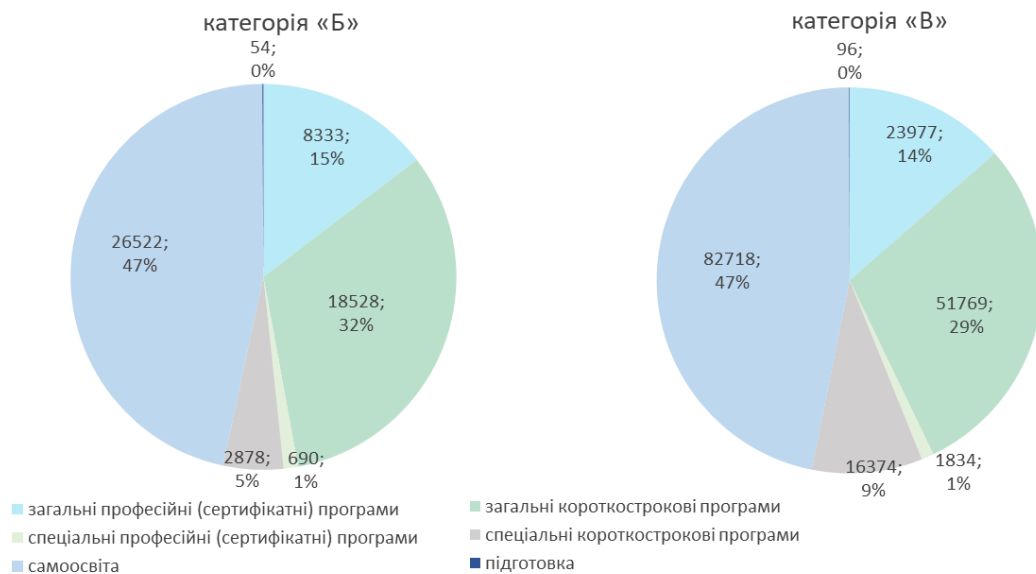


Рис. 10. Структура потреб державних службовців категорій «Б» і «В» у професійному навчанні за видами професійного навчання, %

Водночас зазначені категорії державних службовців визначили потребу у навчанні у середньому за однією програмою підвищення кваліфікації. Загальні потреби у підвищенні кваліфікації державних службовців за категоріями посад державної служби «Б» і «В» та видами програм наведено на рис. 11.

Так, загалом державні службовці категорії «Б» планують задовільнити 14,6% свої індивідуальні потреби шляхом проходження навчання за загальними професійними (сертифікатними) програмами підвищення кваліфікації (8 333 особи) та 32,5% – за загальними короткостроковими програмами (18 528 осіб). Для державних службовців категорії «В» ці показники становлять: 13,6% – навчання за загальними професійними (сертифікатними) програмами (23 977 осіб), 29,3% – за загальними короткостроковими програмами (51 769 осіб).

	категорія "Б"	категорія "В"
загальні професійні (сертифікатні) програми	8333	23977
загальні короткострокові програми	18528	51769
спеціальні професійні (сертифікатні) програми	690	1834
спеціальні короткострокові програми	2878	16374

Рис. 11. Потреби державних службовців категорій «Б» і «В» у професійному навчанні за видами програм підвищення кваліфікації, осіб

Результати аналізу поданої інформації свідчать про те, що державні службовці категорій «Б» і «В» визначали на 2026 рік в середньому по одній професійній компетентності як такій, що потребує удосконалення.

Найбільше державні службовці категорій «Б» і «В» потребують удосконалення професійної компетентності «професійні знання», що охоплює, зокрема, знання щодо європейської та євроатлантичної інтеграції, гендерної рівності, інформаційної безпеки, кібербезпеки, кібергігієни, бухгалтерського обліку, бюджетного планування, дотримання прав людини та протидії дискримінації, основ проектного менеджменту, стратегічного управління та планування тощо. Удосконалення цієї компетентності складає 41,5% усіх потреб у професійному навчанні державних службовців категорії «Б» та 46,8% – категорії «В».

Як видно з рис. 12, пріоритетними видами професійного навчання для удосконалення компетентності «професійні знання»

35,9% державних службовців категорії «Б» обирають самоосвіту, 30,6% – підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами та 23,0% –

підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами;

36,7% державних службовців категорії «В» обирають самоосвіту, 27,6% та 21,0% – підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами та за загальними професійними (сертифікатними) програмами відповідно.

	категорія "Б"	категорія "В"
загальні професійні (сертифікатні) програми	5443	17344
загальні короткострокові програми	7246	22851
спеціальні професійні (сертифікатні) програми	503	1414
спеціальні короткострокові програми	1923	10668
самоосвіта	8480	30400
підготовка	54	96

Рис. 12. Потреби державних службовців категорій «Б» і «В» в удосконаленні професійної компетентності «професійні знання» за видами професійного навчання, осіб

Також державні службовці категорії «Б» визначили пріоритетним для себе удосконалення таких професійних компетентностей (у відсотках до визначених потреб):

- цифрова грамотність – 12,8%;
- комунікація та взаємодія – 11,4%;
- знання законодавства – 9,4%;
- впровадження змін – 5,7%.

	загальні професійні (сертифікатні) програми	загальні короткострокові програми	спеціальні професійні (сертифікатні) програми	спеціальні короткострокові програми	самоосвіта
цифрова грамотність	497	1580	17	118	5111
комунікація та взаємодія	465	2413	32	162	3414
лідерство	454	1185	16	8	649
впровадження змін	348	1586	18	78	1231
знання законодавства	200	938	13	317	3864
прийняття ефективних рішень	524	1402	37	86	783
управління організацією роботи та персоналом	142	1064	23	13	1077
іноземна мова	198	604	19		574
європейська та євроатлантична інтеграція	6	258	2	61	381
інші	56	252	10	112	958

Рис. 13. Потреби у професійному навчанні державних службовців категорії «Б» за компетентностями та видами професійного навчання, осіб

Окрім потреб в удосконаленні професійних компетентностей, зазначених на рис. 13, державні службовці категорії «Б» визначили необхідність в удосконаленні таких компетентностей, як: виконання на високому рівні поставлених завдань, інформаційна безпека, інформаційна грамотність, безбар'єрна грамотність, кібербезпека, командна робота та взаємодія, робота з інформацією, цифрова безпека та особистісні компетентності, які на рисунку віднесено до категорії «інші».

Водночас державні службовці категорії «В» визначили пріоритетною потребу в професійному навчанні, що спрямоване на удосконалення таких професійних компетентностей (у відсотках до визначених потреб):

цифрова грамотність – 14,1%;

знання законодавства – 11,4 %;

командна робота та взаємодія – 9,8%.

	загальні професійні (сертифікатні) програми	загальні короткострокові програми	спеціальні професійні (сертифікатні) програми	спеціальні короткострокові програми	самоосвіта
цифрова грамотність	1241	7054	61	434	16059
командна робота та взаємодія	1101	6896	45	301	8952
знання законодавства	858	3872	19	3752	11571
сприйняття змін	743	4182	83	325	4017
виконання на високому рівні поставлених завдань	2263	2498	139	539	3958
комунікація та взаємодія	111	2004	12	197	2801
європейська та євроатлантична інтеграція	9	638		98	1013
іноземна мова	251	1244	35	38	1295
інші	56	530	26	22	2652

Рис. 14. Потреби у професійному навчанні державних службовців категорії «В» за компетентностями та видами професійного навчання, осіб

На рис. 14 до інших компетентностей, які зазначалися державними службовцями категорії «В» в індивідуальних програмах, віднесено: інформаційна безпека, інформаційна грамотність, безбар'єрна грамотність, лідерство, кібербезпека, управління організацією роботи та персоналом, робота з інформацією та особистісні компетентності (ініціативність, стресостійкість, персональна ефективність, творче мислення) тощо.

За результатами узагальнення індивідуальних потреб у професійному навчанні НАДС сформовано переліки орієнтовних напрямів (тем) підвищення кваліфікації державних службовців категорій «Б» і «В» міністерств, центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України (додатки 3-5 до цього Аналітичного звіту), які рекомендовані

суб'єктам надання освітніх послуг у сфері професійного навчання для врахування під час розроблення та формування змісту відповідних програм підвищення кваліфікації у 2026 році.

Також державними службовцями категорій «Б» та «В» визначено потреби у підвищенні кваліфікації за спеціальними програмами, зміст яких охоплює питання функціонування та основних напрямів діяльності окремого державного органу. Як видно з рис. 10, частка цих видів професійного навчання становить 6,2% потреб у професійному навчанні державних службовців категорій «Б» та 10,3% – державних службовців категорії «В».

Посилання на переліки напрямів (тем) для підвищення кваліфікації державних службовців за спеціальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами на 2026 рік, сформовані відповідними державними органами, наведено у додатку 7 цього Аналітичного звіту.

Індивідуальні потреби у професійному навчанні державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» у місцевих державних адміністраціях

Результати аналізу узагальнених територіальними органами НАДС індивідуальних потреб державних службовців категорій «Б» та «В» місцевих державних адміністрацій показали, що у 2026 році потребують підвищення рівня професійної компетентності 22 957 державних службовців категорій «Б» та «В», з них: 8 307 державних службовців категорії «Б» та 14 650 державних службовців категорії «В».

Розподіл за гендерною ознакою державних службовців категорій «Б» і «В», яким затверджено індивідуальні програми, показав, що серед 8 307 державних службовців категорії «Б» жінки становили 74% (6 140 осіб), чоловіки – 26% (2 167 осіб), відповідно серед 14 650 державних службовців категорії «В» жінки – 84% (12 263 особи), 16% (2 387 осіб) – чоловіки.



Рис. 15. Кількість державних службовців категорій «Б» і «В» місцевих державних адміністрацій, яким затверджено індивідуальну програму, за гендерною ознакою, осіб

У 2026 році 97 державних службовців місцевих державних адміністрацій (29 державних службовців категорії «Б», 68 державних службовців категорії «В») завершують навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів, зокрема за спеціальностями публічне управління та адміністрування, комп'ютерна інженерія та соціальна робота та консультування.

Навчання за загальними короткостроковими програмами підвищення кваліфікації надають перевагу майже 50% державних службовців місцевих державних адміністрацій. Частка самоосвіти у державних службовців місцевих державних адміністрацій становить 29,0% потреб, визначених на 2026 рік.

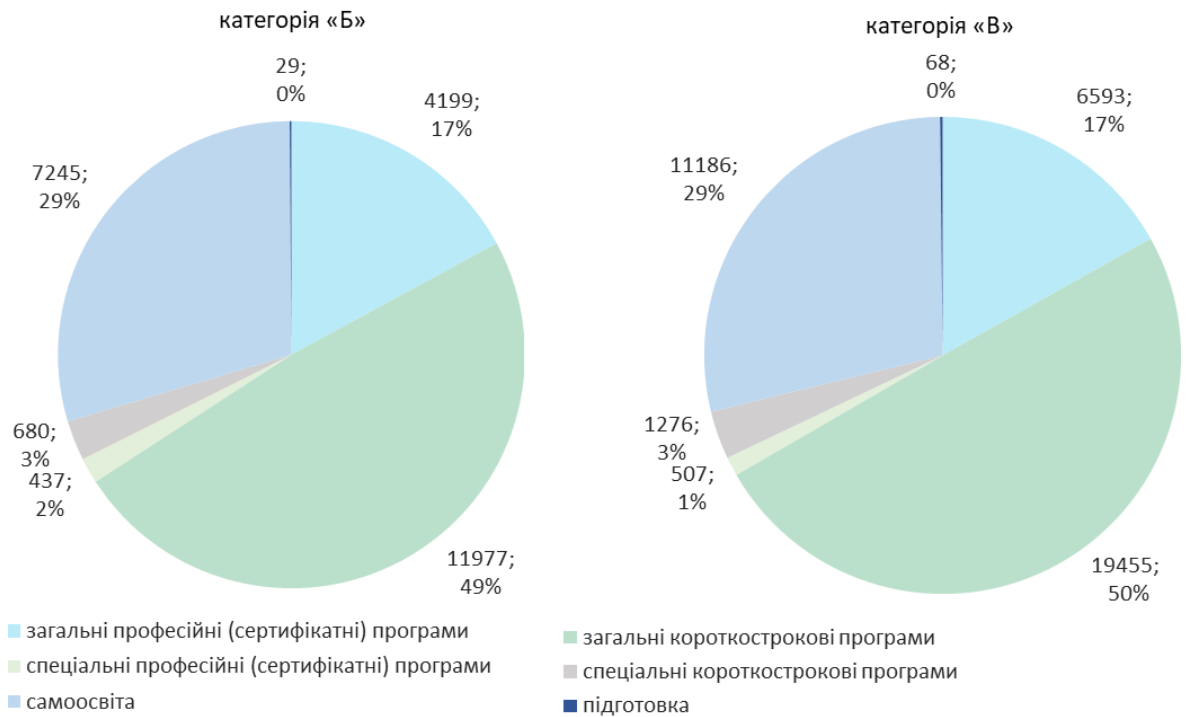


Рис. 16. Структура потреб державних службовців категорій «Б» і «В» місцевих державних адміністрацій у професійному навчанні за видами професійного навчання, %

Порівняльний аналіз індивідуальних потреб у професійному навчанні на центральному та місцевому рівнях свідчить про те, що на відміну від державних службовців центральних органів виконавчої влади на місцевому рівні спостерігається більший попит на навчання за загальними короткостроковими програмами підвищення кваліфікації. Як видно з рисунку 16, 49% потреб у професійному навчанні державних службовців категорії «Б» та 50% – категорії «В» визначено як навчання за загальними короткостроковими програмами, тоді як на центральному рівні цей показник становить відповідно 32% та 29% потреб. Варто зазначити, що самоосвіта як пріоритетний вид професійного навчання складає 29% потреб у професійному навчанні обох категорій державних службовців місцевих державних адміністрацій, тоді як на цей вид навчання державних

службовців центральних органів виконавчої влади припадає 47% потреб для обох категорій.

На місцевому рівні, як і на центральному, зберігається тенденція щодо високого попиту в удосконаленні професійної компетентності «професійні знання». Частка потреб в її удосконаленні становить 34,8% потреб у професійному навчанні державних службовців категорії «Б» та 38,3 % потреб – категорії «В». Удосконалювати цю професійну компетентність державні службовці планують переважно шляхом проходження навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (такий вид навчання в індивідуальних програмах зазначили 44,0% державних службовців категорії «Б» та 45,1% – категорії «В») (рис.17).

	категорія "Б"	категорія "В"
загальні професійні (сертифікатні) програми	2183	4102
загальні короткострокові програми	3757	6747
спеціальні професійні (сертифікатні) програми	166	202
спеціальні короткострокові програми	418	795
самоосвіта	1995	3043
підготовка	29	68

Рис. 17. Потреби державних службовців категорій «Б» і «В» місцевих державних адміністрацій в удосконаленні професійної компетентності «професійні знання» за видами професійного навчання, осіб

Також державні службовці категорії «Б» місцевих державних адміністрацій в індивідуальних програмах найчастіше зазначали такі професійні компетентності, як: цифрова грамотність – 16,6% (4 075 осіб), комунікація та взаємодія – 10,8% (2 650 осіб) та впровадження змін – 7,9% (1 945 осіб).

	загальні професійні (сертифікатні) програми	загальні короткострокові програми	спеціальні професійні (сертифікатні) програми	спеціальні короткострокові програми	самоосвіта
цифрова грамотність	385	1511	44	7	2128
комунікація та взаємодія	363	1713	42	29	503
лідерство	283	1078	19	11	112
впровадження змін	289	1212	52	23	369
знання законодавства	33	479	22	58	1242
прийняття ефективних рішень	355	1048	24	61	173
управління організацією роботи та персоналом	187	683	45	41	85
іноземна мова	93	112	5		23
європейська та євроатлантична інтеграція		40		4	3
інші	28	344	18	28	612

Рис. 18. Потреби у професійному навчанні державних службовців категорії «Б» місцевих державних адміністрацій за компетентностями та видами професійного навчання, осіб

Аналіз індивідуальних потреб показав, що найбільша потреба державних службовців категорії «В» місцевих державних адміністрацій припадає на удосконалення таких професійних компетентностей: цифрова грамотність – 19,1% (7 479 осіб), командна робота та взаємодія – 10,0% (3 899 осіб), сприйняття змін – 8,7% (3 388 осіб).

	загальні професійні (сертифікатні) програми	загальні короткострокові програми	спеціальні професійні (сертифікатні) програми	спеціальні короткострокові програми	самоосвіта
цифрова грамотність	630	3238	41	13	3557
командна робота та взаємодія	482	2925	41	26	425
знання законодавства	113	907	11	213	2120
сприйняття змін	489	2306	50	40	503
виконання на високому рівні поставлених завдань	548	1805	76	84	156
комунікація та взаємодія	61	603	72	35	446
європейська та євроатлантична інтеграція		70		5	4
іноземна мова	116	162			41
інші	52	692	14	65	891

Рис. 19. Потреби у професійному навчанні державних службовців категорії «В» місцевих державних адміністрацій за компетентностями та видами професійного навчання, осіб

Іншими компетентностями, що потребують удосконалення, державні службовці категорій «Б» та «В» місцевих державних адміністрацій визначили зокрема такі: безбар'єрна грамотність, інформаційна безпека, інформаційна грамотність, кібербезпека, робота з інформацією, особистісні компетентності (адаптивність, критичне мислення, мотивація, самоорганізація) тощо.

З метою врахування регіональних особливостей визначення індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців місцевих державних адміністрацій здійснювалось у розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

Порівняльний аналіз індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців місцевих державних адміністрацій за регіонами вказує на те, що у більшості областей пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації корелюються з узагальненими потребами у професійному навчанні державних службовців місцевих державних адміністрацій, визначених по Україні в цілому.

Посилання на актуальні переліки напрямів (тем) для підвищення кваліфікації державних службовців місцевих державних адміністрацій за спеціальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами на 2026 рік, з урахуванням адміністративно-територіального поділу України, наведено у додатку 8 цього Аналітичного звіту.

ВИСНОВКИ

У 2026 році з метою визначення індивідуальних потреб у професійному навчанні державних службовців категорій «А», «Б» і «В» НАДС узагальнено відомості щодо індивідуальних потреб у професійному навчанні 128 770 державних службовців (200 – державних службовців категорії «А», 32 755 – державних службовців категорії «Б», 95 815 державних службовців категорії «В»), наданих Офісом Президента України, Апаратом Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, Державним управлінням справами, Апаратом Ради національної безпеки і оборони України, Представництвом Президента України в Автономній Республіці Крим, Координаційним центром забезпечення взаємодії з Кабінетом Міністрів України, 18 міністерствами, 50 центральними органами виконавчої влади, у тому числі зі спеціальним статусом, 10 органами судової влади та прокуратури, 3 колегіальними органами, 17 іншими державними органами, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, а також територіальними органами НАДС (щодо індивідуальних потреб державних службовців місцевих державних адміністрацій).

За результатами аналізу індивідуальних потреб державних службовців на 2026 рік було виявлено такі тенденції.

Результати аналізу показали, що для державних службовців категорії «А» найбільш затребуваним видом професійного навчання залишається підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами. Разом з тим, частка такої потреби збільшилась з 45,4% у 2025 році до 49,9% – у 2026.

Державні службовці категорій «Б» та «В» центрального рівня визначили самоосвіту як найбільш пріоритетний вид професійного навчання: на цей вид припадає 47% потреб у професійному навчанні державних службовців обох категорій державної служби. На другому місці визначено потребу в навчанні за загальними короткостроковими програмами підвищення кваліфікації з часткою 32% та 29% потреб для державних службовців категорій «Б» та «В» відповідно.

Натомість державні службовці місцевих державних адміністрацій надають перевагу навчанню за загальними короткостроковими програмами підвищення кваліфікації – майже 50% потреб у професійному навчанні державних службовців категорії «Б» та «В». Частка самоосвіти становить 17% потреб, визначених на 2026 рік.

Окрім того, було досліджено, за якими спеціальностями державні службовці у 2026 році завершують навчання за освітньо-професійною програмою підготовки

магістрів. За результатами аналізу поданої інформації було виявлено, що державні службовці у звітному році здобувають ступінь магістра за спеціальностями: публічне управління та адміністрування; право; політологія; національна безпека; зовнішня політика; будівництво та цивільна інженерія; геодезія та землеустрій; історія та археологія; економіка підприємства; кібербезпека та захист інформації; комп'ютерна інженерія; середня освіта; соціальна робота та консультування та облік та оподаткування.

Вивчення індивідуальних потреб державних службовців свідчить про збереження тенденції щодо пріоритетності удосконалення у 2026 році таких компетентностей:

професійні знання, комунікація та взаємодія, знання законодавства – для представників вищого корпусу державної служби;

професійні знання, цифрова грамотність, комунікація та взаємодія (командна робота та взаємодія), знання законодавства, впровадження та сприйняття змін – для державних службовців категорій «Б» та «В».

За результатами аналізу спеціальних потреб у професійному навчанні державні органи мають щороку формувати перелік напрямів (тем) для підвищення кваліфікації державних службовців за спеціальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами на плановий рік та оприлюднювати його на офіційному вебсайті відповідного органу.

Результати аналізу показали, що на 2026 рік такий перелік склали лише близько 39% державних органів центрального рівня (37 зі 96 органів) та 16 обласних державних адміністрації (додатки 7 та 8 до цього Аналітичного звіту).

Переліки орієнтовних напрямів (тем) підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій «А», «Б» та «В», за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами наведено у додатках 1-6 до цього Аналітичного звіту. Зазначені переліки рекомендовано суб'єктам надання освітніх послуг для врахування під час розроблення та формування змісту програм підвищення кваліфікації.

ДОДАТКИ

Додаток 1

**Перелік орієнтовних напрямів (тем) підвищення кваліфікації
державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А»,
за загальними професійними (сертифікатними) програмами**

Орієнтовні напрями (теми) підвищення кваліфікації
аналіз політики англійська мова для державних службовців, задіяних у євроатлантичній інтеграції; для вперше призначених на посади державної служби категорії «А» (протягом року з дня їх призначення на посаду) для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А» (не рідше одного разу на три роки) інструменти OSINT в процесі прийняття управлінських рішень комунікація та взаємодія / міжнародна взаємодія кризовий менеджмент в умовах інформаційних загроз когнітивна безпека стратегічне управління та планування управління ефективністю та розвиток людських ресурсів управління змінами та прийняття ефективних рішень цифрова грамотність

Додаток 2

**Перелік орієнтовних напрямів (тем) підвищення кваліфікації
державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А»,
за загальними короткостроковими програмами**

Орієнтовні напрями (теми) підвищення кваліфікації
вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю, національного законодавства щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю
забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю / дотримання та реалізація прав і свобод осіб з інвалідністю створення безбар'єрного простору безбар'єрність під час формування та реалізації політики взаємодія та коректна комунікація з особами з порушенням руху, слуху, зору та іншими
аналіз політики
аналіз політики публічна політика
європейська та євроатлантична інтеграція
європейська інтеграція євроатлантична інтеграція стратегічні пріоритети впровадження європейських стандартів прав людини на національному рівні реформування системи державного управління України відповідно до європейських стандартів належного адміністрування
Кібербезпека
кібербезпека та кіберзахист

захист критичної інфраструктури кіберзахист державного органу: розроблення плану реагування на кіберінциденти
комунікація та взаємодія
комунікація та взаємодія в органах влади міжнародна комунікація та взаємодія міжнародні переговори стратегічні комунікації публічна дипломатія службовий протокол та етикет публічного службовця
Лідерство
лідерство у державотворенні: історичний досвід України для розвитку демократії розвиток лідерського потенціалу кризовий менеджмент в умовах інформаційних загроз роль керівника у побудові добрососередочного середовища організації
рівні права та можливості жінок і чоловіків (гендерна рівність)
державна гендерна політика гендерно орієнтоване врядування в Україні забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків
стратегічне управління та планування
використання даних та аналітичних інструментів у процесі прийняття рішень інструменти OSINT в процесі прийняття управлінських рішень управління, орієнтоване на результат
управління ефективністю та розвиток людських ресурсів
управління ефективністю та розвиток персоналу управління персоналом та управління результативністю забезпечення діяльності органів державної влади в умовах воєнного стану корпоративна культура в управлінні органом публічного управління формування сприятливого морально-психологічного клімату в колективі у кризовий період
управління змінами та прийняття ефективних рішень
забезпечення діяльності органів державної влади в умовах воєнного стану запобігання виникненню загроз і настанню кризових ситуацій
цифрова грамотність
використання штучного інтелекту (ШІ)
удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи
практика комунікативних навичок з англійської мови
ветеранська політика
реалізація ветеранської політики комунікація та взаємодія з ветеранами та членами їх сімей
інший напрям
антикорупційна тематика (добрососередність, запобігання корупції, стандарти добрососередності та етичної поведінки) гендерно орієнтоване врядування в Україні деокупація та реінтеграція тимчасово окупованої території та управління деокупованою територією забезпечення національної стійкості застосування міжнародного гуманітарного права в умовах збройного конфлікту забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України інформаційна безпека кризовий менеджмент в умовах інформаційних загроз

ментальне здоров'я / професійне вигорання
 фінансова грамотність
 реформування системи управління державними фінансами
 правосуддя перехідного періоду
 розвиток організаційної та управлінської культури в державних органах
 стратегічні пріоритети забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури
 удосконалення рівня володіння державною мовою
 соціальний діалог як механізм публічного управління в умовах війни, повоєнного відновлення
 та набуття Україною членства в ЄС

Додаток 3

**Перелік орієнтовних напрямів (тем) підвищення кваліфікації
 державних службовців категорії «Б» за загальними професійними (сертифікатними)
 програмами підвищення кваліфікації**

Орієнтовні напрями (теми) підвищення кваліфікації

для вперше призначених на посади державної служби категорії «Б» (протягом року з дня їх призначення на посаду)
 для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» (не рідше одного разу на три роки)
 адаптація законодавства України до права Європейського Союзу
 актуальні питання забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України
 аналіз політики
 антикорупційна тематика (добросовісність, запобігання корупції, стандарти добросовісної та етичної поведінки)
 ветеранська політика
 впровадження змін та прийняття ефективних рішень
 взаємодія органів державної влади з громадськістю
 державна гендерна політика / рівні права та можливості жінок і чоловіків (гендерна рівність)
 діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів
 удосконалення рівня володіння державною мовою / ділова українська мова
 державне управління в умовах кризових ситуацій
 дотримання прав людини та протидія дискримінації
 електронна демократія / електронна демократія, зокрема використання інструментів е-демократії
 європейська та євроатлантична інтеграція
 європейська зовнішня політика: просто про складне
 забезпечення психологічної підтримки та адаптації у період воєнного стану та після його припинення чи скасування
 забезпечення доступу до публічної інформації
 засади державної політики у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді
 застосування міжнародного гуманітарного права в умовах збройного конфлікту
 забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України
 забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю / основи соціальної та правової захищеності осіб з інвалідністю
 забезпечення національної стійкості
 загальна адміністративна процедура / нові засади здійснення адміністративної процедури
 захист персональних даних
 медіаграмотність публічних службовців
 основи інформаційної безпеки та цифрової грамотності

психологічні основи ефективного управління та самоменеджмент сучасного публічного службовця права людини проектний менеджмент професійна компетентність сучасного державного службовця подолання та профілактика стресів у професійній діяльності / попередження професійного вигорання соціально відповідальний бізнес стратегічне управління та планування створення безбар'єрного простору управління фінансами / управління публічними фінансами уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції цілі сталого розвитку для публічних службовців
аналіз політики
знання механізму формування політики формування бюджетної політики, державне бюджетне планування
комунікація та взаємодія
комунікація і взаємодія в органах публічного права знання інструментів та технологій комунікації
розвиток лідерського потенціалу
лідерство на державній службі розвиток персональної ефективності у публічному управлінні
кібербезпека та інформаційна безпека
кібербезпека кіберзахист захист критичної інфраструктури для фахівців у сфері кібербезпеки кібербезпека державного органу основи інформаційної безпеки / боротьба з дезінформацією та маніпулятивним контентом
публічні закупівлі
для державних службовців, які відповідають за здійснення публічних закупівель правові та економічні засади здійснення публічних закупівель
цифрова грамотність
комп'ютерні технології обробки даних державна політика цифрового розвитку цифрова грамотність цифрова трансформація у публічному врядуванні державна політика у сфері цифрового розвитку

Додаток 4

**Перелік орієнтовних напрямів (тем) підвищення кваліфікації
державних службовців категорії «В» за загальними професійними (сертифікатними)
програмами підвищення кваліфікації**

Орієнтовні напрями (теми) підвищення кваліфікації
для вперше призначених на посади державної служби категорії «В» (протягом року з дня їх призначення на посаду) для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (не рідше одного разу на три роки)

внутрішній контроль та внутрішній аудит
 взаємодія органів державної влади з громадськістю
 взаємодія з міжнародними організаціями, дипломатичне листування
 державна гендерна політика / забезпечення рівних прав та можливостей жінок, чоловіків /
 запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі та реагування на них
 державне управління в умовах кризових ситуацій
 домедична підготовка
 дотримання прав людини та протидія дискримінації
 електронна демократія (використання інструментів е-демократії)
 європейська інтеграція
 забезпечення доступу до публічної інформації / проведення інформаційного аудиту, формування
 та оприлюднення наборів відкритих даних (відповідно до вимог Закону України «Про доступ до
 публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835
 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі
 відкритих даних»)
 забезпечення національної стійкості
 забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю/вивчення положень Конвенції про права осіб
 з інвалідністю/ питання універсального дизайну і доступності тощо
 загальні питання організації і проходження державної служби / загальні питання державного
 управління / зміни у законодавстві з питань державної служби / актуальні питання реалізації
 законодавства про державну службу
 забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України
 забезпечення створення безбар'єрного простору на засадах рівності, недискримінації,
 доступності та інклюзії
 загальна адміністративна процедура / застосування Закону України «Про адміністративну
 процедуру» / засади здійснення адміністративної процедури
 забезпечення психологічної підтримки та адаптації у період воєнного стану та після його
 припинення чи скасування
 запобігання і протидія торгівлею людьми
 захист персональних даних / впровадження стандартів захисту персональних даних / порядок
 обробки та захисту персональних даних
 міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців
 проєктний менеджмент
 подолання та профілактика стресів у професійній діяльності / попередження професійного
 вигорання
 професійна та соціальна адаптація державного службовця
 протидія дискримінації, насильству за ознакою статі, сексуальним домаганням, зокрема на
 робочому місці
 для працівників служб управління персоналом / управління персоналом на державній службі /
 актуальні питання управління персоналом на державній службі
 ветеранська політика / реалізація ветеранської політики / адаптація ветеранів та ветеранок для
 роботи на публічній службі
 розвиток персональної ефективності у публічному управлінні
 стратегічне управління та планування
 удосконалення рівня володіння державною мовою / ділова українська мова у публічному
 управлінні / ділова українська мова у сфері публічного управління
 удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи
 (англійська мова)
 управління публічними фінансами

антикорупційна тематика (добросесність, запобігання корупції,

стандарти доброчесної та етичної поведінки)
для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції дотримання стандартів доброчесності та етичної поведінки, вирішення етичних дилем запобігання корупції та забезпечення доброчесності на державній службі конфлікт інтересів кодекс етики, етичні цінності стандарти доброчесної та етичної поведінки
європейська та євроатлантична інтеграція
адаптація законодавства України до права Європейського Союзу європейська зовнішня політика європейська інтеграція євроатлантична інтеграція України Європейський Союз та Україна: компетентний публічний службовець
кібербезпека
для фахівців у сфері кібербезпеки кібербезпека та захист критичної інфраструктур кіберзахист кібергігієна інформаційна безпека (щодо гібридних загроз, боротьби з дезінформацією та маніпулятивним контентом) основи інформаційної безпеки
комунікація та взаємодія
діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів знання інструментів та технологій комунікації ведення переговорів, медіація комунікація та взаємодія в публічному управлінні медіаграмотність державних службовців
цифрова грамотність
державна політика цифрового розвитку критичне та відповідальне використання і взаємодія з цифровими технологіями в професійній діяльності цифрова грамотність публічних службовців / цифрові інструменти в діяльності державних службовців цифрова компетентність у публічній службі: цифрова безпека, ШІ, хмарні сервіси цифрова трансформація в Україні мережеві технології та безпека основи штучного інтелекту для державних службовців основи інформаційної безпеки та цифрової грамотності

Додаток 5

**Перелік орієнтовних напрямів (тем) підвищення кваліфікації
державних службовців категорії «Б»
за загальними короткостроковими програми підвищення кваліфікації**

Орієнтовні напрями (теми) підвищення кваліфікації
аналіз політики (для державних службовців міністерств та інших центральних органів виконавчої влади)
аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації

державна політика: перспективи післявоєнного відновлення на центральному, регіональному та локальному рівнях
 державна політика у сфері євроатлантичної інтеграції
 державна політика в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України
 державна політика України щодо набуття членства в ЄС та НАТО
 державна політика у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності
 державна регіональна політика
 державна політика у сфері територіальної організації влади
 забезпечення якості політик і нормативно-правових актів, використання інформаційно-аналітичної системи управління
 зовнішня політика України / світова політика
 інформування громадськості про державну політику у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України
 основи державної політики
 пріоритети зовнішньої політики України
 впровадження системи "RBM - управління, орієнтоване на результат" у сфері регіональної політики
 державна політика у сфері соціального захисту населення
 реалізація державної політики у сфері цивільного захисту (в органах державної влади)
 державна інвестиційна політика у контексті розвитку міжнародного інвестиційного співробітництва
 управління розвитком національної економіки та інвестиційна політика у післявоєнний період

аналіз, управління ризиками та планування на основі спроможностей (посилення спроможності державних органів проводити ідентифікацію загроз, виявляти вразливості та оцінювати ризики національній безпеці)

знання механізму оцінки ризиків
 професійна діяльність державних службовців в умовах військового стану: нові виклики та ризики
 управління ризиками на основі спроможностей на публічній службі

впровадження змін та прийняття ефективних рішень

впровадження змін та прийняття ефективних рішень
 впровадження змін в умовах реформ / стратегічний менеджмент в органах публічної влади
 впровадження змін: загальні підходи та актуальні пріоритети
 державна служба в умовах змін
 ефективне планування у проєктному менеджменті
 здатність приймати зміни та змінюватись
 сучасні підходи до управління змінами в органах державної влади
 стратегія управління змінами та прийняття управлінських рішень в органах публічної влади
 державна служба в умовах змін
 управління змінами
 управління змінами: їх сприйняття та впровадження в системі публічного управління
 управління результативністю та ефективністю публічної служби в умовах змін
 критичне мислення: обґрунтовані рішення в умовах агресивного інформаційного впливу

доступ до публічної інформації

забезпечення доступу до публічної інформації / проведення інформаційного аудиту, формування та оприлюднення наборів відкритих даних (відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»)

<p>забезпечення доступу до публічної інформації та розгляд звернень громадян у роботі публічного службовця</p> <p>забезпечення права громадян на звернення / здійснення контролю та моніторингу у місцевих органах влади</p> <p>організація роботи щодо забезпечення права на доступ до публічної інформації в органах державної влади</p> <p>робота зі зверненнями громадян та забезпечення доступу до публічної інформації</p> <p>практичні аспекти реалізації законодавства про звернення громадян</p> <p>публічна інформація</p>
дотримання прав людини та протидія дискримінації
<p>забезпечення прав і свобод людини / запобігання та протидія дискримінації за ознаками расового, етнічного походження, мовними ознаками</p> <p>забезпечення прав і свобод людини та протидія дискримінації</p> <p>протидія дискримінації, насильству за ознакою статі, сексуальним домаганням, зокрема на робочому місці</p>
електронне урядування та електронна демократія
<p>електронна демократія</p> <p>використання інструментів е-демократії</p> <p>застосування технологій електронного врядування в органах державної влади</p> <p>цифровізація державного сектору (електронна демократія)</p>
європейська та євроатлантична інтеграція
<p>адаптація законодавства України до права Європейського союзу (acquis) ЄС</p> <p>наближення законодавства України до права Європейського Союзу</p> <p>для державних службовців, які залучені до планування, координації, проведення моніторингу та підготовки звітності щодо виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції</p> <p>для державних службовців, які забезпечують планування, координацію, проведення моніторингу та підготовку звітності щодо виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, а також наближення законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС)</p> <p>європейська інтеграція України</p> <p>євроатлантична інтеграція та перспективи України</p> <p>знання стандартів Європейського Союзу у відповідній сфері та заходів адаптації законодавства</p> <p>партнерство Україна-ЄС: безпековий вимір</p> <p>НАТО як міжнародна організація колективної безпеки та оборони</p>
забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю, вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю, питання універсального дизайну і доступності
<p>забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю</p> <p>створення безбар'єрного простору,</p> <p>безбар'єрна грамотність</p> <p>безбар'єрність та інклюзивне середовище</p> <p>забезпечення створення безбар'єрного простору на засадах рівності, недискримінації, доступності та інклюзії</p> <p>знання основ соціальної та правової захищеності осіб з інвалідністю</p> <p>інклюзивний підхід у публічному управлінні</p> <p>основи соціальної та правової захищеності осіб з інвалідністю</p> <p>особливості надання послуг ветеранам війни та особам із інвалідністю</p> <p>організація роботи по забезпеченню реабілітації, обслуговування осіб з інвалідністю</p> <p>особливості реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні</p> <p>формування безбар'єрного середовища: принципи рівності, недискримінації, доступності та інклюзії</p>

пріоритети держави в забезпеченні прав осіб з інвалідністю
антикорупційна тематика (добросесність, запобігання корупції, стандарти добросесної та етичної поведінки)
<p>для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції за ключовими функціями професійного стандарту «Уповноважений з антикорупційної діяльності» / з питань управління корупційними ризиками</p> <p>антикорупційна державна політика</p> <p>е-декларування для публічних службовців</p> <p>електронне декларування як форма фінансового контролю в системі забезпечення фінансової добросесності публічних службовців</p> <p>запобігання та виявлення корупції, дотримання стандартів добросесності та етичної поведінки, вирішення етичних дилем</p> <p>нове в антикорупційному законодавстві / Закон України «Про запобігання корупції»</p> <p>нормативно-правова база та практична організація роботи уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції в органах державної виконавчої влади</p> <p>забезпечення ефективності протидії проявам корупції на державній службі</p>
загальна адміністративна процедура
<p>загальна адміністративна процедура / нові засади здійснення адміністративної процедури впровадження законодавства про адміністративну процедуру в Україні</p> <p>застосування Закону України «Про адміністративну процедуру»</p> <p>особливості організації адміністративної процедури та забезпечення комунікаційної ефективності</p>
інформаційна безпека
<p>інформаційна безпека (гібридні загрози, боротьба з дезінформацією та маніпулятивним контентом)</p> <p>безпека в інтернеті під час війни: практичний курс</p> <p>вивчення засад і принципів державної політики у сфері інформаційної безпеки</p> <p>державна політика у сфері інформаційної безпеки</p> <p>інформаційна безпека та кібербезпека в органах влади</p> <p>аналіз та синтез інформації</p> <p>безпека в інформаційному просторі</p> <p>інформаційна безпека: виявлення дезінформації та методи перевірки фактів / персональна безпека онлайн</p> <p>інформаційна безпека та захист персональних даних</p> <p>інформаційна безпека та цифровізація державної служби</p> <p>медіаграмотність публічних службовців в контексті сучасних викликів</p> <p>основи інформаційної безпеки та цифрової грамотності</p> <p>основи медіаграмотності. Фейки, маніпулювання. Пропаганда у ЗМІ</p> <p>основи медіаграмотності та медійної культури</p>
кібербезпека
<p>безпека в кіберпросторі</p> <p>кібергігієна як основа кібербезпеки</p> <p>кібербезпека та захист критичної інфраструктури</p> <p>кібербезпека та захист персональних даних</p> <p>кібербезпека в умовах невизначеності: основні принципи, інструменти та протидія кіберзлочинності</p> <p>кібербезпека в органах влади</p> <p>кібербезпека та захист органів державної влади</p> <p>цифрова кібербезпека</p> <p>основи кібергігієни</p>

кібергігієна як дієвий захист протистояння фішингу
 особиста кібербезпека публічних службовців і захист персональних даних

комунікація та взаємодія

розроблення інформаційних повідомлень у форматі легкого читання / специфіка
 інформаційних повідомлень у форматі легкого читання
 актуальні питання комунікації зі ЗМІ та громадськістю
 взаємодія органів влади з інститутами громадянського суспільства в період воєнної агресії
 ведення переговорів, медіація / діалог та медіація
 використання штучного інтелекту в комуніках та аналітиці
 взаємодія та коректна комунікація з особами з порушенням руху, слуху, зору та іншими
 вадами
 ефективна комунікація в колективі
 діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів
 інформаційно-комунікаційний супровід реалізації державної політики на регіональному рівні
 інструменти та технології ефективної комунікації
 етикет ділової комунікації та суспільної взаємодії: осучаснюємо підходи
 етика посадовця та формування позитивного іміджу влади як інструмент підвищення
 ефективності надання послуг
 комуникативна культура / невербальні засоби спілкування / мова жестів
 ефективна письмова комунікація публічних службовців: проста мова та легке читання
 комунікації, зв'язки з громадськістю та партнерство в органах влади
 комунікація та взаємодія у надзвичайних ситуаціях
 кризові комунікації
 комуникативні технології у сфері публічного управління
 мистецтво діалогу: інструменти розв'язання конфліктів та підтримки суспільної згуртованості
 міжнародний етикет та дипломатичний протокол
 медіація та ведення переговорного процесу
 психологія міжособистісної взаємодії та комунікації з людьми із досвідом війни
 публічні консультації та інші форми діалогу із залученням всіх суспільних груп
 публічна промова / основні етапи підготовки до виступу
 співпраця та налагодження партнерської взаємодії
 сучасний діловий протокол та етикет
 стратегічні аспекти комуникативної діяльності органів публічного управління
 техніка комунікації та ведення переговорів, мистецтво презентації (ділова риторика, публічний
 виступ)
 управлінська риторика та публічна комунікація
 цифрова комунікація в глобальному просторі

розвиток лідерського потенціалу

ефективне лідерство та менеджерські навички
 ефективне лідерство на державній службі / ефективне лідерство та управління персоналом
 конфлікт-менеджмент
 лідерство і керівництво на державній службі
 лідерство та командоутворення
 лідерство та управлінська еліта в умовах впровадження змін
 лідерство та інновації в публічному управлінні
 лідерство та ефективні управлінські комунікації
 ефективний менеджмент: методи та оптимізації часу для виконання стратегічних і поточних
 завдань, проектів та календарних подій
 застосування нових підходів до тайм-менеджменту на державній службі та службі в органах
 місцевого самоврядування

навички тайм-менеджменту для удосконалення професійної діяльності публічних службовців
 організація і контроль роботи, вміння працювати в команді та керувати командою
 психологічні основи ефективного управління та самоменеджмент сучасного публічного службовця
 практичні механізми формування сприятливого морально-психологічного клімату в колективі,
 побудова сильної команди: основи взаємодії та співробітництва
 робота з конфліктами, стреси, маніпулювання в службовій діяльності
 розвиток персональної ефективності у публічному управлінні
 мотивація діяльності публічних службовців та ресурси її удосконалення
 протидія конфліктам, стресам та маніпулюванню в службовій діяльності
 управління конфліктами / управління конфліктами у професійній діяльності публічних службовців
 управління людьми і проєктами
 управління конфліктами: як діяти конструктивно
 управління в екстремальних умовах
 формування та розвиток персональної ефективності на публічній службі

гендерна політика / забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі та реагування на них

інтеграція гендерного підходу у місцеві політики, плани, бюджети
 інституційні механізми формування та реалізації гендерної політики / забезпечення гендерної рівності в органах публічної влади
 забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків
 застосування гендерного підходу під час розроблення стратегій та планів дій, зокрема в гуманітарному реагуванні та в межах відновлення України
 проведення гендерно-правової експертизи, гендерних аудитів
 упровадження гендерно орієнтованого підходу у бюджетному процесі
 впровадження гендерних підходів, зокрема гендерного аналізу, гендерної статистики у діяльності органів влади
 гендерний компонент під час збору та аналізу статистичних даних
 гендерний підхід у місцевих та міжнародних політиках
 гендерна рівність: як це реалізувати в органах виконавчої влади
 гендерно орієнтоване врядування
 застосування гендерних підходів під час формування та реалізації екологічної та енергетичної політики
 порядок денний «Жінки, мир, безпека»
 запобігання і протидія торгівлі людьми / ідентифікація жертв торгівлі людьми, їх підтримка та допомога, захист прав
 протидія торгівлею людьми та протидія домашньому насильству
 механізми реагування на проблеми домашнього насильства та торгівлю людьми на місцевому рівні
 протидія дискримінації, насильству за ознакою статі, сексуальним домаганням, зокрема на робочому місці
 документування, оцінювання шкоди, завданої постраждалим у зв'язку з конфліктом, з урахуванням гендерного підходу

стратегічне управління та планування

стратегічне управління в умовах змін
 стратегічне управління та планування в державних органах
 стратегічне планування і управління у контексті розвитку територіальних громад та регіонів
 державне управління в умовах надзвичайних ситуацій / елементи кризового менеджменту

<p>проектний менеджмент / проектний менеджмент, зокрема підготовка та бюджетування міжнародних проектів з урахуванням світової практики (ЄС, НАТО) подолання наслідків та відновлення після кризових ситуацій</p> <p>підготовка та менеджмент проектів</p> <p>ефективне планування у проектному менеджменті</p> <p>підготовка проектних заявок на грантові конкурси / підготовка проектних заявок на окремі конкурси проектів</p> <p>управління проектним циклом: від ідеї до звітності (як написати хороший проект)</p> <p>використання можливостей залучення коштів міжнародної технічної допомоги, зокрема в рамках реалізації проектів та програм ЄС (для державних службовців місцевих державних адміністрацій)</p> <p>знання методів та способів аналізу оцінки та прийняття управлінських рішень</p>
міжнародне гуманітарне право
<p>застосування міжнародного гуманітарного права в умовах збройного конфлікту</p> <p>застосування міжнародного досвіду вирішення конфліктів та норм міжнародного гуманітарного права</p> <p>міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців</p> <p>міжнародний досвід вирішення конфліктів та норми міжнародного гуманітарного права</p>
удосконалення рівня володіння державною мовою
<p>ділова українська мова в державному управлінні: документаційне забезпечення інклюзивне спілкування / українська жестова мова</p> <p>ділова українська мова та ділове спілкування в публічному управлінні</p> <p>мова як складова національної культури / сучасні вимоги до усного та писемного офіційно-ділового мовлення працівників органів публічної влади / зміни в українському правописі</p> <p>новації українського правопису</p> <p>українська мова за 24 години</p> <p>мовно комунікативний практикум для публічних службовців</p> <p>мистецтво усного ділового мовлення в публічному управлінні</p> <p>мовні засоби в організаційно-розпорядчих документах</p> <p>особливості складання та оформлення ділових документів</p> <p>документи як форма писемного публічного мовлення</p>
управління персоналом та управління результативністю
<p>для працівників служб управління персоналом з питань управління персоналом на державній службі</p> <p>психологічна підтримка та адаптація персоналу у період воєнного стану та повоєнний час</p> <p>попередження професійного вигорання та збереження психічного здоров'я персоналу в умовах глобальних викликів</p> <p>управління персоналом на державній службі / управління персоналом в органах державної виконавчої влади</p> <p>управління персоналом: інструментарій, напрями та інноваційні практики</p> <p>управління персоналом та управління результативністю / розвиток організаційної та управлінської культури в державних органах / прийняття належних рішень у питаннях, пов'язаних з корупційними ризиками (врегулювання конфлікту інтересів, антикорупційні обмеження під час проходження служби та інші) (для керівників державної служби)</p> <p>інформаційна система управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS)</p> <p>практичні механізми формування сприятливого морально-психологічного клімату в колективі, робота з конфліктами, стреси, маніпулювання в службовій діяльності</p> <p>команда та командоутворення в публічному управлінні в умовах змін</p>
ветеранська політика
<p>державна ветеранська політика: законодавче забезпечення, завдання, складові</p>

реалізація ветеранської політики / адаптація ветеранів та ветеранок до роботи на публічній службі
цифрова грамотність
<p>державна політика цифрового розвитку цифрова політика України в контексті євроінтеграційних процесі використання Google та інших онлайн-сервісів у роботі публічного посадовця візуалізація даних (презентації), комп'ютерна графіка, інфографіка цифрова політика України в контексті євроінтеграційних процесі інформаційні технології та цифрова грамотність публічних службовців інструменти Google в роботі державного службовця цифрова грамотність державних службовців цифровізація державного сектору цифрові помічники державного службовця цифровізація робочого місця використання цифрових інструментів в роботі можливості використання цифрових технологій та штучного інтелекту в діяльності публічного службовця цифрова грамотність та інформаційна безпека державних службовців цифрова трансформація та цифровізація основи обробки даних в MS Excel / робота з електронними таблицями в Microsoft Excel основні цифрові навички для роботи державного службовця інформаційна гігієна основи штучного інтелекту для державного службовця принципи державної політики цифрового розвитку та інновацій штучний інтелект в комунікаціях та аналітиці штучний інтелект: нові можливості для публічних службовців регіональна цифрова трансформація</p>
удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи
<p>удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи (англійська мова) англійська мова для публічних службовців: базовий рівень формування навичок публічного виступу англійською мовою</p>
інший напрям
<p>Soft Skills - інструмент ефективної діяльності публічного службовця аналіз даних / методи і способи аналізу / актуальні питання реалізації законодавства про державну службу актуальні питання провадження діяльності у сфері забезпечення та захисту прав дитини актуальні питання діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування ведення військового обліку та бронювання мобілізаційна робота та питання цивільного захисту для фахівців внутрішнього аудиту / основи внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю / здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів деокупація та реінтеграція тимчасово окупованої території та управління деокупованою територією державна політика у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності державна інвестиційна політика у контексті розвитку міжнародного інвестиційного співробітництва для державних службовців, які відповідають за здійснення публічних закупівель</p>

публічні закупівлі / публічні закупівлі та впровадження інформаційних систем
 організація та проведення процедур закупівель уповноваженою особою у державному органі
 правові та практичні аспекти публічних закупівель в Україні
 для державних службовців, які відповідно до повноважень провадять діяльність у сфері
 забезпечення прав дитини, з питань охорони материнства, батьківства та дитинства, виявлення
 дітей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, захисту прав та законних
 інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
 для державних службовців структурних підрозділів, відповідальних за оцінку регуляторного
 впливу органу, щодо проведення якісної оцінки регуляторного впливу проєктів нормативно-
 правових актів відповідно до стандартів ЄС
 для членів конкурсних комісій щодо оцінювання професійної компетентності кандидатів
 (перед включенням до складу конкурсних комісій)
 державним службовцям про державну службу
 детінізація доходів: стан, реалії та перспективи майбутнього
 домедична підготовка
 управління документообігом та архівними ресурсами: сучасні підходи до організації
 діловодства у державному секторі
 організація роботи з документами та контроль за їх виконанням
 реалізація законодавства України з питань архівної справи та діловодства
 новели законодавства України про працю в період воєнного стану
 запобігання виникненню загроз і настанню кризових ситуацій
 забезпечення національної стійкості
 забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України
 законодавство України щодо проведення тендерних процедур
 критичне мислення в роботі державних службовців
 міжнародні фінансові ресурси для економічного відновлення України
 механізми взаємодії влади та громадянського суспільства в Україні
 місцеві бюджети: особливості формування, виконання та контролю
 психологія професійного мислення, готовність до змін
 представлення інтересів України на міжнародній арені та розвитку туризму в Україні
 порядок реалізації державної регуляторної політики
 соціальний захист населення
 розвиток інвестиційно-інноваційної діяльності
 інструменти місцевого економічного розвитку
 державна інвестиційна політика у контексті розвитку міжнародного інвестиційного
 співробітництва / державні інвестиції: планування та моніторинг
 управління розвитком національної економіки та інвестиційна політика у післявоєнний період
 особливості порядку організації, діяльності та припинення органів самоорганізації населення
 основні вимоги та принципи, визначені Законом України «Про правотворчу діяльність»
 основи нормопроекування
 транскордонне співробітництво / транскордонне співробітництво: шляхи підвищення його
 ефективності
 провадження волонтерської діяльності / провадження волонтерської діяльності та отримання
 гуманітарної допомоги: правові питання та діючі процедури
 перехідне правосуддя / правосуддя перехідного періоду: цілі, завдання, механізми
 впровадження
 проведення аналізу та оптимізації робочих процесів
 реформування системи інституційного догляду та виховання дітей, захисту прав дітей,
 охорони материнства та дитинства відповідно до національного законодавства та міжнародних
 стандартів

оцінка регуляторного впливу органу, щодо проведення якісної оцінки регуляторного впливу проектів нормативно-правових актів відповідно до стандартів ЄС
 формування політик та реалізації інклюзивного навчання
 формування та реалізація молодіжної політики / молодіжна політика, заснована на підходах участі / молодіжна робота
 форми та інструменти залучення громадськості до прийняття рішень / публічні консультації та інші форми діалогу із залученням всіх суспільних груп / організація публічних консультацій / стандарти і кращі практики проведення публічних консультацій
 міжнародні фінансові ресурси для економічного відновлення України
 бухгалтерській облік та фінансова звітність в бюджетних установах / бухгалтерській облік активів та пасивів державного сектору, складання звітності за міжнародними стандартами управління публічними фінансами
 методологія фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку
 цивільний захист (безпека)

Додаток 6

**Перелік орієнтовних напрямів (тем) підвищення кваліфікації
 державних службовців категорії «В»
 за загальними короткостроковими програми підвищення кваліфікації**

Орієнтовні напрями (теми) підвищення кваліфікації
аналіз політики
аналіз політики (для державних службовців міністерства та інших центральних органів виконавчої влади) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації забезпечення якості політик і нормативно-правових актів, використання інформаційно-аналітичної системи управління (для державних службовців Секретаріату Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади)
доступ до публічної інформації
організація роботи щодо забезпечення права на доступ до публічної інформації в органах державної влади забезпечення доступу до публічної інформації та розгляд звернень громадян у роботі публічного службовця забезпечення доступу до публічної інформації / проведення інформаційного аудиту, формування та оприлюднення наборів відкритих даних (відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних») організація роботи з документами, здійснення внутрішнього контролю та забезпечення доступу до публічної інформації в органах виконавчої влади організація роботи зі зверненнями громадян в державному органі
дотримання прав людини та протидія дискримінації
забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю / вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю / створення безбар'єрного простору / питання універсального дизайну і доступності тощо основи соціальної та правової захищеності осіб з інвалідністю дотримання прав людини та протидія дискримінації як запорука розбудови демократичного суспільства

забезпечення прав і свобод людини / запобігання та протидія дискримінації за ознаками расового, етнічного походження, мовними ознаками

забезпечення створення безбар'єрного простору на засадах рівності, недискримінації, доступності та інклюзії

інклюзивне спілкування / українська жестова мова

міжнародне гуманітарне право / застосування міжнародного гуманітарного права в умовах збройного конфлікту

формування політик та реалізації інклюзивного навчання

безбар'єрність та інклюзивне середовище

реформування системи інституційного догляду та виховання дітей, захисту прав дітей, охорони материнства та дитинства відповідно до національного законодавства та міжнародних стандартів

формування безбар'єрного середовища: принципи рівності, недискримінації, доступності та інклюзії

створення безбар'єрного простору як завдання соціальної політики держави

європейська та євроатлантична інтеграція

для державних службовців, які забезпечують планування, координацію, проведення моніторингу та підготовку звітності щодо виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, а також наближення законодавства України до права Європейського Союзу (acquis EC)

державна політика у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України

європейська та євроатлантична інтеграція та перспективи України

інформування громадськості про державну політику у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України

захист прав людини та цінності ЄС (з фокусом на європейський досвід) / практичний курс

адаптація законодавства України до права Європейського Союзу / наближення законодавства України до права Європейського Союзу

НАТО як міжнародна організація колективної безпеки та оборони

права людини в ЄС

стратегічні комунікації в євроатлантичній інтеграції

фінансові аспекти інтеграції України в Європейський економічний простір: виклики та можливості для публічної влади

особливості виникнення, розвитку і трансформації європейської інтеграції

запобігання корупції та забезпечення доброчесності

антикорупційна політика (доброчесність, запобігання корупції, стандарти доброчесності та етичної поведінки)

запобігання і протидія проявам корупції в органах влади

електронне декларування як форма фінансового контролю в системі забезпечення фінансової доброчесності публічних службовців

для уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції за ключовими функціями професійного стандарту «Уповноважений з антикорупційної діяльності»

нормативно-правова база та практична організація роботи уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції в органах державної влади та органів місцевого

нове в антикорупційному законодавстві / відповідальність державних службовців та посадових осіб за корупційні діяння / Закон України «Про запобігання корупції» / конфлікт інтересів на службі в органах публічної влади

корупційні ризики на державні службі

організація роботи з викривачами корупції у державних органах та органах місцевого самоврядування

сучасні інструменти запобігання корупції

інформаційна безпека
<p>державна політика у сфері інформаційної безпеки інформаційна безпека (гібридні загрози, боротьба з дезінформацією та маніпулятивним контентом) інформаційна безпека та протидія дезінформації, зокрема з питань європейської інтеграції та комунікації в процесі вступу України до ЄС інформаційна безпека: виявлення дезінформації та методи перевірки фактів персональна безпека онлайн безпека в кіберпросторі безпека в інформаційному просторі безпека в інтернеті під час війни: практичний курс захист інформації в комп'ютерних системах / захист інформації в органах державної влади інформаційна безпека та захист персональних даних інформаційна грамотність, вміння працювати з даними основи медіаграмотності / фейки, маніпулювання /пропаганда у ЗМІ</p>
кібербезпека та кіберзахист
<p>для фахівців у сфері кібербезпеки кібербезпека та кібергігієна в роботі публічного службовця кібербезпека та захист критичної інфраструктури кібербезпека в органах влади кібергігієна як основа кібербезпеки кібербезпека: ризики, профілактика, перспектива основи кібергігієни основи забезпечення кібербезпеки та протидія дезінформації основи інформаційної та кібербезпеки на публічній службі</p>
комунікація та взаємодія
<p>актуальні питання комунікації з медіа та громадськістю взаємодія та коректна комунікація з особами з порушеннями руху, слуху, зору та іншими діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів ділове спілкування як засіб управлінського впливу електронні комунікації / нові медіа ефективна комунікація в управлінській діяльності етикет ділової комунікації та суспільної взаємодії: осучаснюємо підходи комунікації, зв'язки з громадськістю та партнерство в органах влади комунікативна культура / невербальні засоби спілкування / мова жестів кризові комунікації комунікативні технології у сфері публічного управління мистецтво діалогу: інструменти розв'язання конфліктів та підтримки суспільної згуртованості особливості комунікації в сучасних умовах психологія міжособистісної взаємодії та комунікації з людьми із досвідом війни переговори та медіація як альтернативні способи вирішення конфліктних ситуацій переговори та медіація у професійній діяльності стратегічний діалог та комунікація співпраця та налагодження партнерської взаємодії стратегічні аспекти комунікативної діяльності органів публічного управління стратегічні комунікації /публічна демократія техніка комунікації та ведення переговорів, мистецтво презентації (ділова риторика, публічний виступ) управлінська риторика та публічна комунікація</p>
проектний менеджмент

<p>проектний менеджмент, зокрема підготовка та бюджетування міжнародних проектів з урахуванням світової практики (ЄС, НАТО подолання наслідків та відновлення після кризових ситуацій)</p> <p>використання можливостей залучення коштів міжнародної технічної допомоги, зокрема в рамках реалізації проектів та програм ЄС (для державних службовців місцевих державних адміністрацій)</p> <p>підготовка проектних заявок на окремі конкурси проектів / підготовка проектних заявок на грантові конкурси</p>
рівні права та можливості жінок і чоловіків (гендерна рівність)
<p>порядок денний «Жінки, мир, безпека»</p> <p>гендерна політика /забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі та реагування на них</p> <p>застосування гендерних підходів під час формування та реалізації екологічної та енергетичної політики</p> <p>забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків</p> <p>інтеграція гендерного підходу у місцеві політики, плани, бюджети</p> <p>інституційні механізми формування та реалізації гендерної політики / забезпечення гендерної рівності в органах публічної влади</p> <p>реалізація гендерної політики</p>
сприйняття змін
<p>сприйняття змін персоналом та опір змінам</p> <p>сприйняття змін у державному управлінні / сприйняття змін в органах влади</p> <p>сприйняття змін як фактор організаційного розвитку</p>
стратегічне управління та планування
<p>основи стратегічного планування місцевого розвитку на засадах участі</p> <p>стратегічне управління в умовах змін</p> <p>стратегічне планування та управління в державному органі</p> <p>стратегічне планування і управління у контексті розвитку територіальних громад та регіонів</p>
удосконалення рівня володіння державною мовою
<p>ділова українська мова в державному управлінні: документаційне забезпечення</p> <p>ділова українська мова та ділове спілкування в публічному управлінні</p> <p>мова як складова національної культури</p> <p>сучасні вимоги до усного та писемного офіційно-ділового мовлення працівників органів публічної влади</p> <p>зміни в українському правописі</p> <p>новації українського правопису</p> <p>ділове українське мовлення у сфері державного управління</p> <p>службове листування</p> <p>українська мова у професійному спілкуванні: мовно-комунікативний практикум</p>
удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи
<p>англійська мова для публічних службовців: базовий рівень</p> <p>англійська мова для держслужби: початковий рівень</p> <p>формування навичок публічного виступу англійською мовою</p> <p>удосконалення рівня володіння англійською мовою державних службовців, які залучені до планування, координації, проведення моніторингу та підготовки звітності щодо виконання зобов'язань України у сфері європейської інтеграції</p>
управління персоналом на державній службі
<p>для працівників служб управління персоналом</p> <p>особливості ведення кадрового діловодства</p>

організація роботи служби управління персоналом
 психологічна підтримка та адаптація персоналу у період воєнного стану та повоєнний час
 психологічний клімат та професійне здоров'я працівників
 психологічні основи ефективного управління та самоменеджмент сучасного публічного службовця
 психологічна підтримка та запобігання професійному вигоранню державних службовців
 подолання та профілактика стресів у професійній діяльності
 попередження професійного вигорання та збереження психічного здоров'я персоналу в умовах глобальних викликів
 навчально-правова база та практична організація ведення обліку військовозобов'язаних в органах державної влади
 мобілізаційна робота та питання цивільного захисту / ведення військового обліку та бронювання громадян
 організація та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів
 розвиток персональної ефективності / розвиток персональної ефективності у публічному управлінні
 тайм-менеджмент / тайм-менеджмент у публічному управлінні
 самоорганізація та тайм-менеджмент як інструмент підвищення ефективності виконання службових обов'язків
 управління персоналом: інструментарій, напрями та інноваційні практики
 управління людськими ресурсами: актуальні можливості та розвиток потенціалу
 інформаційна система управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS)

цифрова грамотність

візуалізація даних (презентації), комп'ютерна графіка, інфографіка
 цифрова політика України
 державна політика цифрового розвитку / електронне урядування
 можливості використання цифрових технологій та штучного інтелекту в діяльності публічного службовця
 цифрова трансформація (е-урядування)
 використання Google-інструментів в роботі держслужбовця
 використання Google та інших онлайн-сервісів у роботі публічного службовця
 основні цифрові навички для роботи державного службовця
 використання штучного інтелекту у роботі державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування
 використання штучного інтелекту в комунікаціях та аналітиці
 цифрова комунікація в глобальному просторі
 цифрові технології та інструменти забезпечення діяльності публічного службовця: штучний інтелект, Google, Microsoft
 цифрові помічники державного службовця
 застосування алгоритмів штучного інтелекту в діяльності органів публічної влади
 штучний інтелект на службі органів влади
 застосування штучного інтелекту: функціонал та особливості
 штучний інтелект як тренд цифрових змін

ветеранська політика

державна ветеранська політика: законодавче забезпечення, завдання, складові
 реалізація ветеранської політики
 адаптація ветеранів та ветеранок до роботи на публічній службі

інший напрям

для державних службовців структурних підрозділів, відповідальних за оцінку регуляторного впливу органу, щодо проведення якісної оцінки регуляторного впливу проєктів нормативно-правових актів відповідно до стандартів ЄС

для державних службовців, які відповідають за здійснення публічних закупівель

аналіз, управління ризиками та планування на основі спроможностей (посилання спроможності органів проводити ідентифікацію загроз, виявляти вразливості та оцінювати ризики національній безпеці)

використання можливостей залучення коштів міжнародної технічної допомоги, зокрема в рамках реалізації проєктів та програм ЄС (для державних службовців місцевих державних адміністрацій)

деокупація та реінтеграція тимчасово окупованої території та управління деокупованою територією

сучасний діловий протокол та етикет

впровадження системи «RBM - управління, орієнтоване на результат» у сфері регіональної політики

державна інвестиційна політика у контексті розвитку міжнародного інвестиційного співробітництва

державна політика у сфері соціального захисту населення

детінізація доходів: стан, реалії та перспективи майбутнього

законодавство про працю / детінізація доходів та відносин у сфері зайнятості населення

новели законодавства України про працю в період воєнного стану

діловодство в управлінській діяльності органів влади

управління документообігом та архівними ресурсами: сучасні підходи до організації організації діловодства та архівної справи

ефективне публічне управління в умовах зміни клімату та цифрової трансформації

запобігання і протидія торгівлі людьми

критичне мислення в роботі державних службовців

критичне мислення: обґрунтовані рішення в умовах агресивного інформаційного впливу застосування Закону України «Про адміністративну процедуру» / нові засади здійснення адміністративної процедури

правосуддя перехідного періоду: цілі, завдання, механізми впровадження / правосуддя перехідного періоду в професійній діяльності публічних службовців: практичний вимір провадження волонтерської діяльності / волонтерський рух в Україні як соціальне явище та ознака національної стійкості

реалізація державної політики у сфері цивільного захисту (в органах державної влади)

розроблення інформаційних повідомлень у форматі легкого читання / формат легкого читання: загальні та практичні питання

ефективна письмова комунікація публічних службовців: проста мова та легке читання

місцеві бюджети: особливості формування, виконання та контролю

реформування системи інституційного догляду та виховання дітей, захисту прав дітей, охорони материнства та дитинства відповідно до національного законодавства та міжнародних стандартів

для державних службовців, які відповідно до повноважень провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав дитини, з питань охорони материнства, батьківства та дитинства, виявлення дітей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, захисту прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування

соціальний захист населення

соціально відповідальний бізнес / післявоєнне відновлення бізнесу

стресостійкість як компонент професійної компетентності публічного службовця в умовах воєнного стану

управління публічними інвестиціями / залучення інвестицій
управління розвитком національної економіки та інвестиційна політика у післявоєнний період
бухгалтерський облік та фінансова звітність в бюджетних установах
міжнародні фінансові ресурси для економічного відновлення України
формування та реалізація молодіжної політики / молодіжна політика, заснована на підходах участі / молодіжна робота
форми та інструменти залучення громадськості до прийняття рішень / публічні консультації та інші форми діалогу із залученням всіх суспільних груп / організація публічних консультацій / стандарти і кращі практики проведення публічних консультацій для членів конкурсних комісій щодо оцінювання професійної компетентності кандидатів (перед включенням до складу конкурсної комісії) кандидатів
формування політик та реалізації інклюзивного навчання
корпоративна культура як засіб підвищення ефективності діяльності органу публічної влади

ПОСИЛАННЯ

на переліки напрямів (тем) для підвищення кваліфікації державних службовців за спеціальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами на 2026 рік, сформовані відповідними державними органами

1. Апарат Верховної Ради України
 2. Державне управління справами
 3. Міністерство закордонних справ України
 4. Міністерство у справах ветеранів України
 5. Міністерство фінансів України
 6. Державна податкова служба України
 7. Державна аудиторська служба України
 8. Державна міграційна служба України
 9. Державна митна служба України
 10. Державна служба експортного контролю України
 11. Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів
 12. Державна служба статистики України
 13. Державна служба України з лікарських засобів та контролю за наркотиками
 14. Державна регуляторна служба України
 15. Державне агентство розвитку туризму України
 16. Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України
 17. Державне агентство лісових ресурсів України
 18. Державне агентство України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм
 19. Державне агентство України з питань кіно
 20. Державна інспекція ядерного регулювання України
 21. Державна інспекція енергетичного нагляду
 22. Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України
 23. Національна комісія зі стандартів державної мови
 24. Антимонопольний комітет України
 25. Фонд державного майна України
 26. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку
 27. Комітет з національної премії України імені Тараса Шевченка
 28. Український інститут національної пам'яті
 29. Пенсійний фонд України
 30. Офіс Генерального прокурора України
 31. Спеціалізована антикорупційна прокуратура
 32. Вищий антикорупційний суд
 33. Національна Рада України з питань телебачення і радіомовлення
 34. Рахункова палата
-

35. Державна служба України з питань праці
 36. Національне агентство України з питань державної служби
 37. Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів
-

ПОСИЛАННЯ

на переліки напрямів (тем) підвищення кваліфікації державних службовців за спеціальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами на 2026 рік, сформовані місцевими державними адміністраціями відповідної області

1. Вінницька область
 2. Волинська область
 3. Донецька область
 4. Закарпатська область
 5. Івано-Франківська область
 6. Рівненська область
 7. Тернопільська область
 8. Кіровоградська область
 9. Сумська область
 10. Харківська область
 11. Черкаська область
 12. Чернігівська область
 13. Миколаївська область
 14. Одеська область
 15. м. Київ
 16. Київська область
-