



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

Н А К А З

м. Київ

_____ 2019 року

№ _____

**Про затвердження Порядку ведення
обліку проектів Twinning, що
реалізуються в Україні**

Відповідно до Указу Президента України від 06 жовтня 2005 року № 1424 “Питання забезпечення впровадження програми Twinning в Україні”, пункту 32 Порядку ініціювання, підготовки та реалізації проектів Twinning, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 700, Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, Положення про Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2008 року № 528, та з метою вдосконалення організації роботи з підготовки та реалізації проектів Twinning в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок ведення обліку проектів Twinning, що реалізуються в Україні, який додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби відповідно до розподілу обов’язків.

Голова

К. О. Ващенко

ПОРЯДОК **ведення обліку проектів Twinning, що реалізуються в Україні**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру та вимоги до ведення обліку проектів Twinning, що реалізуються в Україні (далі — проекти Twinning).

1.2. Облік проектів Twinning ведеться з метою отримання об'єктивних, систематизованих даних для оцінки стану надання технічної допомоги Європейського Союзу з питань державного управління та адаптації національного законодавства до законодавства ЄС в рамках впровадження інструменту Twinning.

1.3. Облік проектів Twinning ведеться у Журналі обліку проектів Twinning (далі – Журнал обліку).

1.4. Облік проектів Twinning здійснюється Адміністративним офісом програми Twinning (далі – Адміністративний офіс), який несе відповідальність за своєчасність, стан та достовірність записів в Журналі обліку, за формою 1 (додаток).

1.5. Облік проектів Twinning починається з моменту отримання Адміністративним офісом від органу державної влади реєстраційної картки, складеної за формою відповідно до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 153.

2. Процедура ведення журналу обліку

2.1. Журнал обліку ведеться Адміністративним офісом в електронній формі з метою забезпечення належного рівня моніторингу та всебічного аналізу стану реалізації проектів Twinning.

2.2. Журнал обліку складається з наступних розділів:

- бенефіціар проекту Twinning;
- назва проекту Twinning;
- загальна мета проекту Twinning;
- партнери проекту Twinning від держави-члена Європейського Союзу;
- бюджет проекту Twinning;
- термін реалізації проекту Twinning;
- дата підписання Twinning-контракту;

дата приїзду постійного радника проекту Twinning;
менеджер Адміністративного офісу;
менеджер Представництва Європейського Союзу в Україні;
статус проекту Twinning (на стадії реалізації / завершений).

2.3. Інформація про проект Twinning вноситься до Журналу обліку впродовж 7 (семи) днів з дня надходження до Адміністративного офісу.

2.4. Журнал обліку щомісяця до 15 числа оновлюється на офіційному веб-сайті Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу (www.center.gov.ua).

2.5. У разі надходження до НАДС додаткової інформації про реалізацію проектів Twinning, що передбачають внесення змін до розділів Журналу обліку, визначених у пункті 2.2, Журнал обліку доповнюється такими даними.

**В.о. директора Центру адаптації
державної служби до стандартів
Європейського Союзу**



Ю.Ю. Лихач

