



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

**Н А К А З**

м. Київ

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019

№ \_\_\_\_

**Про затвердження Порядку  
проведення перевірки готовності  
ініціаторів проектів Twinning до  
реалізації проектів Twinning**

Відповідно до Указу Президента України від 06 жовтня 2005 року № 1424 “Питання забезпечення впровадження програми Twinning в Україні”, пункту 18 Порядку ініціювання, підготовки та реалізації проектів Twinning, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 700, Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, Положення про Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2008 року № 528, та з метою вдосконалення організації роботи з ініціювання, підготовки та реалізації проектів Twinning в Україні

**НАКАЗУЮ:**

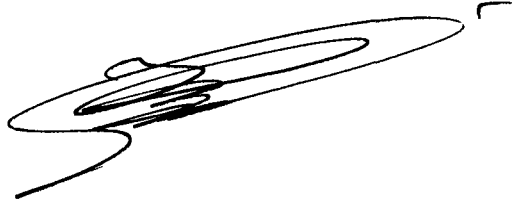
1. Затвердити Порядок проведення перевірки готовності ініціаторів проектів Twinning до реалізації проектів Twinning, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління державної служби України від 11 липня 2008 року № 191 “Про затвердження Положення про здійснення моніторингу підготовки проектів Twinning в Україні”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 вересня 2008 року за № 907/15598.

3. Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу в установленому законодавством порядку подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Голова**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned between the title 'Голова' and the name 'К. О. Ващенко'.

**К. О. Ващенко**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

\_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **проведення перевірки готовності ініціаторів проектів Twinning до реалізації проектів Twinning**

#### **I. Загальні положення**

1. Перевірка готовності органів державної влади – ініціаторів проектів Twinning до реалізації проектів Twinning (далі – перевірка) проводиться з метою підвищення ефективності підготовки та подальшої реалізації зазначених проектів в Україні.

2. Відповідно до цього Порядку перевірки підлягає діяльність органів державної влади – ініціаторів проектів Twinning щодо належного вжиття заходів, передбачених Порядком ініціювання, підготовки та реалізації проектів Twinning, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 700, іншими нормативно-правовими актами, необхідними для ефективного реалізації проектів Twinning.

3. Перевірка здійснюється Центром адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу (далі – суб'єкт перевірки) виключно за наявності письмової згоди органу державної влади на проведення такої перевірки.

4. Перевірка здійснюється відповідно до Програми проведення перевірки готовності ініціаторів проектів Twinning до реалізації проектів Twinning згідно з додатком.

5. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Порядку ініціювання, підготовки та реалізації проектів Twinning, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 700, та інших нормативно-правових актах.

#### **II. Порядок проведення перевірки**

1. Головою НАДС або його заступником відповідно до розподілу обов'язків за згодою керівника органу державної влади – ініціатора проекту Twinning може бути прийнято рішення щодо здійснення перевірки готовності

цього органу до реалізації проекту Twinning, виконання вимог нормативно-правових актів щодо підготовки проектів Twinning.

Для здійснення перевірки наказом НАДС утворюється робоча група для проведення перевірки готовності ініціаторів проектів Twinning до реалізації проектів Twinning (далі – Робоча група), до складу якої входять представники суб'єкта перевірки, а також, в окремих випадках, залучаються посадові особи НАДС, спеціалісти або експерти з інших установ та організацій (за їхньою згодою).

2. Перевірка проводиться не пізніше ніж за 2 місяці до підписання Twinning-контракту.

3. Суб'єкт перевірки за 10 (десять) робочих днів до початку проведення перевірки інформує листом відповідний орган державної влади – ініціатора проекту Twinning про дату, мету та програму перевірки.

4. Під час проведення перевірки члени Робочої групи мають право:

1) отримувати та ознайомлюватися в установленому законодавством порядку з інформацією та документами щодо вжитих органами державної влади – ініціаторами проектів Twinning організаційно-правових та інших заходів з питань підготовки проектів Twinning;

2) отримувати від посадових осіб органів державної влади – ініціаторів проектів Twinning усні та письмові пояснення щодо предмета перевірки.

5. Під час проведення перевірки члени Робочої групи повинні:

1) дотримуватися вимог законодавства, повноти, об'єктивності, достовірності результатів перевірки;

2) проводити перевірку відповідно до програми перевірки;

3) не втручатися у діяльність органів державної влади – ініціаторів проектів Twinning;

4) виявлені під час перевірки порушення вимог нормативно-правових актів щодо підготовки проектів Twinning відобразити в експертному висновку з обґрунтуванням виявлених фактів;

5) ознайомлювати керівництво органу державної влади – ініціатора проекту Twinning з результатами перевірки, доповідати про них керівництву НАДС;

6) у разі відмови від підписання посадовою особою органу державної влади – ініціатора проекту Twinning експертного висновку робити в ньому спеціальний запис про це з обов'язковим зазначенням дати, часу та обставин звернення до посадової особи з пропозицією ознайомитися і підписати

звернення до посадової особи з пропозицією ознайомитися і підписати експертний висновок, а також дати, часу та обставин отримання відмови чи період, протягом якого не було отримано відповіді від посадової особи.

6. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, необ'єктивного, недбалого, упередженого, поверхового проведення перевірки, викладення в експертному висновку недостовірних фактів члени Робочої групи, які проводили перевірку, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7. Посадові особи органів державної влади – ініціаторів проектів Twinning мають право:

1) вимагати від членів Робочої групи обґрунтування підстав проведення перевірки;

2) подавати усні та письмові зауваження, заяви, пояснення щодо предмета перевірки.

8. Посадові особи органів державної влади – ініціаторів проектів Twinning повинні:

1) допускати членів Робочої групи до перевірки;

2) визначати особу, відповідальну за супроводження перевірки;

3) забезпечувати умови, необхідні для проведення перевірки;

4) надавати для огляду документи, матеріали, приміщення, матеріально-технічне оснащення тощо;

5) усувати виявлені під час перевірки порушення вимог підготовки та реалізації проектів Twinning.

9. За результатами перевірки готується експертний висновок, який підписується усіма членами Робочої групи та надається для ознайомлення посадовій особі органу державної влади – ініціатора проекту Twinning.

### **III. Результати перевірки**

Суб'єкт перевірки за результатами здійснення перевірки вносить НАДС пропозиції щодо усунення виявлених порушень (за наявності) для вжиття заходів, необхідних для забезпечення ефективної реалізації проектів Twinning в Україні.

**В.о. директора Центру адаптації  
державної служби до стандартів  
Європейського Союзу**



**Ю.Ю. Лихач**

**ПРОГРАМА**  
**проведення перевірки готовності**  
**ініціаторів проектів Twinning до реалізації проектів Twinning**

**I. Мета проведення перевірки**

1. Контроль та перевірка готовності органу державної влади – ініціатора проекту Twinning до реалізації проекту Twinning (далі – перевірка), виконання вимог нормативно-правових актів щодо підготовки проекту Twinning.

2. Вироблення та надання органу державної влади – ініціатору проекту Twinning практичних рекомендацій щодо підвищення ефективності діяльності з питань підготовки та реалізації проекту Twinning.

**II. Предмет перевірки**

1. Організаційно-розпорядчі документи, що охоплюють діяльність органу державної влади – ініціатора проекту Twinning щодо створення правових та організаційних умов підготовки та реалізації проекту Twinning, зокрема внутрішнього наказу органу державної влади – ініціатора проекту Twinning щодо:

1) призначення керівника проекту Twinning від України;

2) призначення посадових осіб, які на постійній основі будуть співпрацювати безпосередньо з постійним радником проекту Twinning протягом усього періоду реалізації проекту Twinning, у тому числі партнера постійного радника проекту Twinning;

3) визначення відповідальних працівників, що залучаються до реалізації проекту Twinning, та розподілу обов'язків між ними;

4) утворення робочої групи з питань реалізації проекту Twinning відповідно до окремих його компонентів.

2. Організаційні заходи органу державної влади – ініціатора проекту Twinning спрямовані на виконання обов'язків та контрактних зобов'язань у рамках проекту Twinning відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 700 “Про затвердження Порядку ініціювання, підготовки та реалізації проектів Twinning”, Керівництва з використання інструменту інституціональної розбудови ЄС Twinning та положень Twinning-контракту, зокрема:

1) надання постійному раднику проекту Twinning з дня його прибуття в Україну офісного приміщення;

2) створення у відповідному органі державної влади належних умов для роботи асистента (-ів) постійного радника проекту Twinning, експертів проекту Twinning з урахуванням їх повноважень, визначених контрактом;

3) надання приміщень, оснащених спеціальним обладнанням для презентацій та синхронного перекладу, для проведення тренінгів, семінарів, конференцій, інших заходів у рамках проекту Twinning.

### **III. Орієнтовний перелік питань, що підлягають оцінці, з урахуванням особливостей предмета та повноважень суб'єкта перевірки**

1. Наявність людських ресурсів, зокрема:

1) керівника проекту Twinning від України;

2) партнера постійного радника проекту Twinning;

3) працівника органу державної влади – ініціатора проекту Twinning, відповідального за підготовку та реалізацію проекту Twinning;

4) відповідальних працівників органу державної влади – ініціатора проекту Twinning, що залучаються до реалізації окремих компонентів проекту Twinning.

2. Наявність робочої групи з питань реалізації проекту Twinning відповідно до окремих його компонентів.

3. Організаційна підготовка до приїзду постійного радника проекту Twinning, а саме:

1) виділення відповідного офісного приміщення, оснащеного меблями, комп'ютерною технікою з підключенням до мережі Інтернет, засобами міжнародного телефонного (у тому числі факсимільного) та електронного зв'язку, копіювальною технікою;

2) надання канцелярського приладдя для роботи постійного радника проекту Twinning;

3) створення належних умов для роботи асистента (-ів) постійного радника проекту Twinning, експертів проекту Twinning з урахуванням їх повноважень, визначених контрактом;

4) підготовка приміщень для проведення тренінгів, семінарів, конференцій, інших заходів у рамках проекту Twinning.

#### **IV. Перелік базових нормативно-правових актів та інших документів, що регулюють предмет перевірки**

1. Указ Президента України від 06 жовтня 2005 року № 1424 “Питання забезпечення впровадження програми Twinning в Україні”.
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2008 року № 528 “Питання Центру сприяння інституційному розвитку державної служби”;
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 700 “Про затвердження Порядку ініціювання, підготовки та реалізації проектів Twinning”;
4. Наказ НАДС від 15 листопада 2018 року № 269-18 “Про затвердження Положення про Робочу групу з питань координації впровадження інструменту Twinning”;
5. Наказ НАДС від 18 грудня 2018 року № 299-18 “Про затвердження Методичних рекомендацій з використання інструменту інституціональної розбудови ЄС Twinning в Україні”;
6. Керівництво з використання інструменту інституціональної розбудови ЄС Twinning.