



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження переліку тестових питань на знання спеціального законодавства та варіантів відповідей для проведення конкурсу на зайняття посади Голови Національного агентства України з питань державної служби

Відповідно до абзацу третього пункту 75¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік тестових питань на знання спеціального законодавства та варіанти відповідей для проведення конкурсу на зайняття посади Голови Національного агентства України з питань державної служби, що додається.

2. Управлінню стратегічного планування та аналізу політики забезпечити оприлюднення тестових питань на офіційному веб-сайті НАДС.

3. Генеральному департаменту з питань управління персоналом на державній службі забезпечити оприлюднення тестових питань на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Голови

Володимир КУПРІЙ

ПЕРЕЛІК

тестових питань на знання спеціального законодавства та варіанти
відповідей для проведення конкурсу на зайняття посади
Голови Національного агентства України з питань державної служби

Кодекс законів про працю України

1. Як попереджають працівників про наступне вивільнення?

- А) не пізніше ніж за два місяці через доступні засоби зв'язку;
- Б) персонально не раніше ніж за два місяці, але не пізніше ніж за місяць;
- В) персонально не пізніше ніж за два місяці;
- Г) в письмовій формі шляхом направлення листа на адресу, зазначену у особовій справі, не пізніше ніж за місяць до дати вивільнення.

2. Яка з обставин є підставою для відсторонення працівника від роботи власником або уповноваженим ним органом?

- А) поява на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- Б) ліквідація підприємства, установи, організації;
- В) одноразового грубого порушення трудових обов'язків керівником підприємства, установи, організації;
- Г) прогул (в тому числі відсутність на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин.

3. З чого складається законодавство про працю?

- А) Кодексу законів про працю України та законів України «Про оплату праці», «Про відпустки» і «Про охорону праці»;
- Б) актів Кабінету Міністрів України, прийнятих в межах його повноважень;
- В) нормативно-правових актів виданих органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування відповідно до Кодексу законів про працю України;
- Г) Кодексу законів про працю України та інших актів законодавства України, прийнятих відповідно до нього.

4. Що містить колективний договір?

- А) норми та рекомендації;
- Б) взаємні зобов'язання сторін;
- В) зобов'язання та правила службового розпорядку;
- Г) заходи та рекомендації.

5. Якою є нормальна тривалість робочого часу в Україні?

- А) встановлюється у колективних договорах і угодах;
- Б) складає 2000 годин на рік;
- В) визначається щорічно Кабінетом Міністрів України;
- Г) не може перевищувати 40 годин на тиждень.

6. Як компенсуються роботи у надурочний час?

- А) відгулом;
- Б) оголошенням подяки;
- В) шляхом оплати у подвійному розмірі годинної ставки;
- Г) додатковою відпусткою.

7. У якому випадку встановлюється вихідна допомога у розмірі двох мінімальних заробітних плат?

- А) змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників;
- Б) звільнення за власним бажанням;
- В) призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу;
- Г) поновлення на роботі працівника який раніше виконував цю роботу.

8. Коли роботодавець повинен повідомити працівника про нові або зміну діючих умов оплати праці в бік погіршення?

- А) не пізніше як за два тижні до їх запровадження або зміни;
- Б) не раніше як за два місяці до їх запровадження або зміни;
- В) не пізніше як за два місяці до їх запровадження або зміни;
- Г) не пізніше як за місяць до їх запровадження або зміни.

9. Що є державною соціальною гарантією, обов'язковою на всій території України для підприємств, установ, організацій усіх форм власності і господарювання?

- А) ставка першого тарифного розряду Єдиної тарифної сітки;
- Б) прожитковий мінімум для працездатних осіб;
- В) прожитковий мінімум для осіб, які втратили працездатність;
- Г) мінімальна заробітна плата.

10. Що включає в себе тарифна система оплати праці?

- А) схеми посадових окладів, надбавки та доплати до посадових окладів;
- Б) тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових окладів і професійні стандарти (кваліфікаційні характеристики);
- В) тарифна ставка робітника першого розряду та міжкваліфікаційні (міжпосадові) співвідношення розмірів тарифних ставок (посадових окладів);
- Г) тарифні ставки, передбачені колективним договором, та міжпосадові співвідношення.

11. Як оплачується робота у нічний час?

А) у розмірі 35 відсотків тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку;

Б) у розмірі 50 відсотків годинної тарифної ставки за роботу з 20 години до 22 години;

В) у підвищеному розмірі, встановленому генеральною, галузевою (регіональною) угодами та колективним договором, але не нижче 20 відсотків тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи в нічний час;

Г) у розмірі визначеному трудовим договором, але не нижче за розмір визначений колективним договором (угодою).

12. Як здійснюється оплата праці працівникам, які направлені у службове відрядження?

А) за відрядженими працівниками зберігаються протягом усього часу відрядження місце роботи (посада) і середній заробіток;

Б) виплачуються добові за час перебування у відрядженні, вартість проїзду до місця призначення і назад та витрати по найму жилого приміщення в порядку і розмірах, встановлюваних законодавством;

В) відповідно до умов, визначених трудовим або колективним договором, і розмір такої оплати праці не може бути нижчим середнього заробітку;

Г) виплачується 50% від середньомісячної заробітної плати, добові за час перебування у відрядженні, вартість проїзду до місця призначення і назад.

13. Хто здійснює контроль за виконанням колективного договору?

А) Міністерство соціальної політики України;

Б) правоохоронні органи;

В) безпосередньо сторони, які його уклали;

Г) власник або уповноважений ним орган (особа).

14. Що є особливою формою трудового договору?

А) меморандум;

Б) контракт;

В) робота за сумісництвом;

Г) наказ.

15. Які з перелічених відомостей заборонено вимагати від осіб, які поступають на роботу, при укладенні трудового договору?

А) реєстрацію місця проживання чи перебування;

Б) освіту;

В) стаж роботи;

Г) місце народження.

16. Як встановлюється неповний робочий день (тиждень)?

А) за рішенням власника або уповноваженого ним органу при прийнятті на роботу;

Б) за погодженням виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника);

В) за угодою між працівником і власником або уповноваженим ним органом може встановлюватись як при прийнятті на роботу, так і згодом;

Г) відповідно до медичного висновку за рішенням власника або уповноваженого ним органу.

17. Який розмір відрахувань із заробітної плати, що належить до виплати працівникам, не може перевищувати стягнення аліментів на неповнолітніх дітей?

А) двадцять відсотків;

Б) п'ятдесят відсотків;

В) сімдесят відсотків;

Г) вісімдесят відсотків.

18. У якому розмірі виплачується заробітна плата працівникам молодше вісімнадцяти років при скороченій тривалості щоденної роботи?

А) у розмірі відповідно до пропорційно відпрацьованих годин;

Б) у розмірі на 20% більше, ніж працівникам відповідних категорій при повній тривалості щоденної роботи;

В) в такому ж розмірі, як працівникам відповідних категорій при повній тривалості щоденної роботи;

Г) у розмірі на 20% менше, ніж працівникам відповідних категорій при повній тривалості щоденної роботи;

19. Хто розробляє і реалізує комплексні заходи щодо охорони праці?

А) власник або уповноважений ним орган, за участю профспілок;

Б) Міністерство соціальної політики України;

В) Фонд соціального страхування України;

Г) профспілкова організація.

20. Чи допускається залучення осіб з інвалідністю до надурочних робіт і робіт у нічний час?

А) не допускається;

Б) можливе лише за їх згодою;

В) допускається за погодженням з профспілковою організацією;

Г) можливе за погодженням з територіальним органом Держпраці за згодою працівника.

21. Коли виплачується заробітна плата за весь час щорічної відпустки?

А) не пізніше ніж за день перед початком щорічної відпустки;

Б) не пізніше наступного дня після завершення щорічної відпустки;

В) не пізніше ніж за три дні до початку відпустки;

Г) при виплаті заробітної плати за відпрацьований місяць.

22. Коли встановлюється підвищена оплата праці?

- А) на важких роботах, на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці;
- Б) на роботах, які виконуються за сумісництвом;
- В) якщо працівник закінчив навчальний заклад з відзнакою;
- Г) при виконанні роботи тимчасово відсутнього працівника.

23. У якому випадку при розірванні трудового договору виплачується вихідна допомога у розмірі не менше тримісячного середнього заробітку?

- А) у разі призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу;
- Б) звільнення за власним бажанням;
- В) у разі змін в організації виробництва і праці;
- Г) внаслідок порушення власником умов трудового чи колективного договору.

24. Скільки годин становить скорочена тривалість робочого часу для працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці?

- А) не більше 40 годин;
- Б) не більше 32 години;
- В) не більше 36 годин;
- Г) не більше 24 години.

25. Ким розглядаються трудові спори?

- А) комісіями по трудових спорах та районними, районними у місті, міськими чи міськрайонними судами;
- Б) Фондом соціального страхування України;
- В) комісією дисциплінарних проваджень;
- Г) профспілковими установами.

26. У який строк працівник може звернутися до комісії по спорах про виплату належної йому заробітної плати?

- А) у тримісячний строк з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення;
- Б) без обмеження будь-яким строком;
- В) у шестимісячний строк з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення;
- Г) не пізніше наступного дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення.

27. Чи допускається розгляд трудового спору комісією по трудових спорах за відсутності працівника?

- А) допускається;
- Б) не допускається;
- В) допускається лише за його письмовою заявою;

Г) допускається у разі згоди роботодавця.

28. Хто визначає порядок реєстрації колективних договорів?

- А) Кабінет Міністрів України;
- Б) Міністерство соціальної політики України;
- В) Пенсійний фонд України;
- Г) Державна служба України з питань праці.

Закон України «Про Кабінет Міністрів України»

29. Яким органом є Кабінет Міністрів України?

- А) колегіальним;
- Б) колективним;
- В) представницьким;
- Г) виборним.

30. Для прийняття яких рішень Кабінет Міністрів України залучає громадськість?

- А) усіх рішень;
- Б) рішень з питань, що мають важливе суспільне значення;
- В) рішень з питань забезпечення національної безпеки;
- Г) рішень з питань, що безпосередньо впливають на права та обов'язки громадян.

31. Перед ким відповідальний Кабінет Міністрів України відповідно до чинного законодавства?

- А) перед Президентом України і Верховною Радою України;
- Б) лише перед Президентом України;
- В) лише перед Верховною Радою України;
- Г) перед народом України.

32. Яке із зазначених повноважень належить до компетенції Кабінету Міністрів України?

- А) забезпечення державної незалежності, національної безпеки;
- Б) забезпечення державного суверенітету та економічної самостійності України;
- В) визначення засад внутрішньої і зовнішньої політики;
- Г) утворення і ліквідація районів, встановлення і зміна меж районів і міст, віднесення населених пунктів до категорії міст, найменування і перейменування населених пунктів і районів.

33. Які рішення Кабінету Міністрів України підлягають негайному оприлюдненню після їх підготовки?

- А) з питань, що мають важливий суспільний інтерес;
- Б) щодо забезпечення національної безпеки та оборони України;

В) у зв'язку із виникненням надзвичайних ситуацій та інших невідкладних випадків;

Г) з питань охорони природи, екологічної безпеки і природокористування.

34. Хто входить до складу Кабінету Міністрів України?

А) Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри та міністри України;

Б) Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, державний секретар Кабінету Міністрів України, віце-прем'єр-міністри та міністри України;

В) Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри, керівники центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується через Кабінет Міністрів України;

Г) Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, державний секретар Кабінету Міністрів України, віце-прем'єр-міністри, міністри України та керівники центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується через Кабінет Міністрів України.

35. На яких положеннях базується Програма діяльності Кабінету Міністрів України?

А) узгоджених політичних пропозиціях Прем'єр-міністра України;

Б) узгоджених політичних пропозиціях народних депутатів України;

В) узгоджених політичних позиціях та програмних завданнях коаліції депутатських фракцій у Верховній Раді України;

Г) узгоджених політичних позиціях та програмних завданнях Президента України.

36. Хто виконує повноваження Прем'єр-міністра України у разі його смерті на період до початку роботи новосформованого Кабінету Міністрів України?

А) Перший віце-прем'єр-міністр України або віце-прем'єр-міністр України;

Б) Перший віце-прем'єр-міністр України;

В) Міністр Кабінету Міністрів України;

Г) Віце-прем'єр-міністр України.

37. Хто з членів Кабінету Міністрів України призначається на посаду Верховною Радою України за поданням Прем'єр-міністра України?

А) Прем'єр-міністр України;

Б) Міністр фінансів України;

В) Міністр оборони України;

Г) Міністр закордонних справ України.

38. На забезпечення чийх інтересів спрямовується діяльність Кабінету Міністрів України?

А) коаліції депутатських фракцій;

- Б) Президента України;
- В) Українського народу;
- Г) Верховної Ради України.

39. Хто здійснює призначення на посаду державних секретарів міністерств?

- А) Кабінет Міністрів України;
- Б) Прем'єр-міністр України;
- В) Комісія з питань вищого корпусу державної служби за результатами проведеного конкурсу;
- Г) міністр відповідного міністерства.

40. Які повноваження має Кабінет Міністрів України з розроблення і забезпечення виконання Державного бюджету України?

- А) до 15 вересня року, що передує плановому, приймає Закон України про Державний бюджет України;
- Б) готує та подає річний звіт про виконання закону про Державний бюджет України;
- В) до 01 квітня року, що передує плановому, приймає Основні напрями бюджетної політики на наступний бюджетний період;
- Г) забезпечує проведення експертизи Закону України про Державний бюджет України.

41. Які повноваження має Кабінет Міністрів України з розроблення і забезпечення виконання загальнодержавних програм?

- А) у разі необхідності приймає рішення про дострокове припинення виконання загальнодержавних програм або про продовження строку їх виконання;
- Б) подає звіти про хід виконання загальнодержавних програм;
- В) приймає та забезпечує виконання загальнодержавних програм економічного, науково-технічного, соціального і культурного розвитку, охорони довкілля та з інших питань;
- Г) приймає рішення щодо внесення змін до загальнодержавних програм.

42. До яких посад належать посади членів Кабінету Міністрів України?

- А) до політичних посад;
- Б) до посад державної служби категорії «А»;
- В) до виборних посад;
- Г) до делегованих посад.

43. Хто може бути членом Кабінету Міністрів України?

- А) кожен, хто має повну вищу освіту та володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування;
- Б) громадяни України, які мають право голосу, вищу освіту та володіють державною мовою;

- В) громадяни України, які досягли 18 років і володіють державною мовою;
Г) громадяни України, які мають право голосу, вищу освіту та володіють однією з офіційних мов Ради Європи.

44. Що зобов'язаний зробити член Кабінету Міністрів України у разі виникнення у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів?

- А) протягом п'яти календарних днів самостійно врегулювати виявлений конфлікт інтересів;
Б) протягом трьох календарних днів письмово поінформувати Прем'єр-Міністра України;
В) не пізніше наступного робочого дня письмово поінформувати про це Кабінет Міністрів України;
Г) не пізніше наступного робочого дня письмово звернутися до Верховної Ради України.

45. Що є організаційною формою роботи Кабінету Міністрів України?

- А) засідання;
Б) скликання;
В) робоча зустріч;
Г) збори.

46. Хто бере участь у засіданні Кабінету Міністрів України з правом дорадчого голосу, якщо міністр не має змоги взяти участь у засіданні?

- А) державний секретар;
Б) заступник державного секретаря;
В) заступник міністра;
Г) таке право не надається нікому.

47. Хто керує Секретаріатом Кабінету Міністрів України?

- А) міністр Кабінету Міністрів України;
Б) заступник міністра Кабінету Міністрів України;
В) державний секретар Кабінету Міністрів України;
Г) заступник державного секретаря Кабінету Міністрів України.

48. Ким призначаються на посади та звільняються з посад державні службовці Секретаріату Кабінету Міністрів України?

- А) міністром Кабінету Міністрів України;
Б) заступником міністра Кабінету Міністрів України;
В) державним секретарем Кабінету Міністрів України;
Г) заступником державного секретаря Кабінету Міністрів України.

49. Скільки міністрів, які не очолюють міністерства, може призначати Верховна Рада України?

- А) не більше двох таких міністрів;
Б) не більше трьох таких міністрів;

- В) не більше чотирьох таких міністрів;
- Г) обмеження відсутнє.

50. З якого моменту член Кабінету Міністрів України вступає на посаду?

- А) призначення на посаду Верховною Радою України;
- Б) складення ним присяги;
- В) складення присяги Прем'єр-міністром України;
- Г) набуття повноважень Кабінетом Міністрів України.

51. Яку відповідальність несуть члени Кабінету Міністрів України за результати діяльності Кабінету Міністрів України як колегіального органу виконавчої влади?

- А) солідарну;
- Б) кримінальну;
- В) дисциплінарну;
- Г) політичну.

52. Акти Кабінету Міністрів України видаються у формі:

- А) постанов та розпоряджень;
- Б) нормативних та організаційно-розпорядчих актів;
- В) нормативних, організаційно-розпорядчих та регуляторних актів;
- Г) нормативних, організаційно-розпорядчих, регуляторних актів та актів з інших поточних питань.

53. Хто може залучатися до участі в роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Кабінету Міністрів України?

- А) державні службовці та народні депутати України;
- Б) державні службовці, а також народні депутати України, науковці та інші громадяни України за їх згодою;
- В) державні службовці, а також народні депутати України, науковці та інші фахівці за їх згодою;
- Г) державні службовці, а також народні депутати України, науковці та представники громадських організацій.

Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»

54. Що складає систему центральних органів виконавчої влади України?

- А) міністерства;
- Б) міністерства та інші центральні органи виконавчої влади;
- В) інспекції, агентства та служби;
- Г) міністерства, інспекції, агентства.

55. Яким чином утворюються, реорганізуються та ліквідуються міністерства та інші центральні органи виконавчої влади?

- А) відповідно до рішення Прем'єр-міністра України;
- Б) відповідно до рішення Кабінету Міністрів України;
- В) відповідно до рішення Кабінету Міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України;
- Г) відповідно до рішення Прем'єр-міністра України за пропозиціями членів Кабінету Міністрів України.

56. В якому випадку дотримані вимоги процедури утворення, реорганізації чи ліквідації міністерства?

- А) Прем'єр-міністр України прийняв рішення щодо ліквідації Міністерства культури України та оголосив своє рішення на засіданні Кабінету Міністрів України;
- Б) міністр освіти та науки подав пропозицію Прем'єр-міністру України щодо реорганізації міністерства шляхом утворення Міністерства освіти України та Міністерства науки України, яку підтримав Прем'єр-міністр України;
- В) міністр Кабінету Міністрів України подав пропозицію Прем'єр-міністру України про утворення Міністерства інформатизації України, яка була підтримана Прем'єр-міністром України та прийнята Кабінетом Міністрів України за його поданням;
- Г) Верховна Рада України за поданням Прем'єр-міністра України прийняла рішення про утворення Міністерства з питань ветеранів АТО.

57. Ким здійснюється призначення на посади першого заступника міністра та заступників міністра?

- А) Прем'єр-міністром України відповідно до пропозицій відповідного міністра;
- Б) міністром відповідного міністерства;
- В) Кабінетом Міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України;
- Г) Кабінетом Міністрів України за поданням відповідного міністра.

58. Хто виконує обов'язки державного секретаря міністерства на час його відсутності?

- А) перший заступник міністра відповідно до наказу міністра;
- Б) заступник міністра відповідно до наказу міністра;
- В) один із керівників самостійних структурних підрозділів апарату міністерства відповідно до наказу державного секретаря;
- Г) заступник міністра відповідно до наказу державного секретаря.

59. Хто затверджує структуру апарату міністерства?

- А) міністр;
- Б) державний секретар міністерства;
- В) Кабінет Міністрів України;
- Г) заступник державного секретаря міністерства.

60. Хто очолює апарат міністерства?

- А) міністр;
- Б) державний секретар міністерства;
- В) голова патронатної служби міністерства;
- Г) перший заступник міністра.

61. Який центральний орган виконавчої влади утворюється, якщо більшість функцій цього органу складають функції з надання адміністративних послуг фізичним і юридичним особам?

- А) міністерство;
- Б) агентство;
- В) служба;
- Г) інспекція.

62. Який центральний орган виконавчої влади утворюється, якщо більшість функцій цього органу складають функції з управління об'єктами державної власності, що належать до його сфери управління?

- А) міністерство;
- Б) агентство;
- В) служба;
- Г) інспекція.

63. Який центральний орган виконавчої влади утворюється, якщо більшість функцій цього органу складають контрольно-наглядові функції за дотримання державними органами, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, юридичними та фізичними особами актів законодавства?

- А) міністерство;
- Б) агентство;
- В) служба;
- Г) інспекція.

64. Ким спрямовується та координується діяльність центральних органів виконавчої влади ?

- А) Кабінетом Міністрів України через відповідних міністрів;
- Б) Прем'єр-міністром України через відповідних віце-прем'єр-міністрів;
- В) Кабінетом Міністрів України через Прем'єр-міністра України;
- Г) Прем'єр-міністром України через відповідних міністрів.

65. Ким призначається та звільняється з посади керівник центрального органу виконавчої влади?

- А) Кабінетом Міністрів України за пропозицією відповідного міністра;
- Б) Кабінетом Міністрів України;
- В) Комісією з питань вищого корпусу державної служби за результатами проведеного конкурсу;

Г) відповідним міністром за попереднім погодженням з Кабінетом Міністрів України.

66. Хто затверджує структуру центрального органу виконавчої влади?

А) міністр, який спрямовує та координує діяльність центрального органу виконавчої влади;

Б) керівник центрального органу виконавчої влади за погодженням з міністром, який спрямовує та координує діяльність центрального органу виконавчої влади;

В) керівник центрального органу виконавчої влади за погодженням з Міністерством фінансів України;

Г) Прем'єр-міністр за поданням керівника центрального органу виконавчої влади.

67. Хто затверджує структуру апарату центрального органу виконавчої влади?

А) міністр, який спрямовує та координує діяльність центрального органу виконавчої влади;

Б) керівник центрального органу виконавчої влади за погодженням з міністром, який спрямовує та координує діяльність центрального органу виконавчої влади;

В) керівник центрального органу виконавчої влади за погодженням з Міністерством фінансів України;

Г) Прем'єр-міністр за поданням керівника центрального органу виконавчої влади.

68. Які акти видає центральний орган виконавчої влади?

А) накази;

Б) накази та постанови;

В) постанови та розпорядження;

Г) укази та розпорядження.

69. Ким можуть бути скасовані накази центрального органу виконавчої влади?

А) Кабінетом Міністрів України;

Б) Офісом Президента України

В) Верховною Радою України;

Г) Секретаріатом Кабінету Міністрів України.

70. Хто затверджує положення про самостійні структурні підрозділи апарату центрального органу виконавчої влади?

А) міністр Кабінету Міністрів України;

Б) державний секретар Кабінету Міністрів України;

В) заступник державного секретаря Кабінету Міністрів України;

Г) керівник центрального органу виконавчої влади.

71. Який із зазначених органів є центральним органом виконавчої влади зі спеціальним статусом?

- А) Державна служба з питань геодезії, картографії та кадастру України;
- Б) Державний комітет телебачення і радіомовлення України;
- В) Національне агентство з питань державної служби;
- Г) Державна екологічна інспекція України.

72. Який орган може утворюватися для підготовки рекомендацій щодо виконання завдань міністерства?

- А) рада міністерства як консультативно-дорадчий орган;
- Б) секретаріат міністерства як консультативно-дорадчий орган;
- В) експертна комісія міністерства як консультативно-дорадчий орган;
- Г) колегія міністерства як консультативно-дорадчий орган.

73. Які наслідки для першого заступника міністра та заступника міністра настають у разі звільнення міністра?

- А) звільняються з посад Кабінетом Міністрів України;
- Б) залишаються на посадах;
- В) звільняються з посад Президентом України;
- Г) залишаються на посадах за умови погодження з Прем'єр-міністром України.

74. Ким призначаються на посади керівники територіальних органів міністерства?

- А) державним секретарем;
- Б) Прем'єр-міністром України за поданням міністра;
- В) Кабінетом Міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України;
- Г) міністром за погодженням з органами місцевого самоврядування.

75. Що із зазначеного є одним із принципів організації діяльності міністерств в Україні?

- А) колегіальності;
- Б) єдиноначальності;
- В) колективної відповідальності;
- Г) демократичного централізму.

76. З якої дати міністерства, інші центральні органи виконавчої влади набувають статусу юридичної особи?

- А) дати видання відповідного указу Президента;
- Б) дати призначення міністра або керівника центрального органу виконавчої влади;
- В) дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб;
- Г) дати затвердження структури міністерства або центрального органу виконавчої влади.

77. Хто вносить пропозиції Прем'єр-міністрові України щодо призначення на посади першого заступника міністра, заступника міністра?

- А) державний секретар міністерства;
- Б) міністр міністерства;
- В) Прем'єр-міністр України;
- Г) Президент України.

78. Хто може бути кандидатом на посаду державного секретаря міністерства?

- А) громадянин України, який має вищу освіту, загальний стаж роботи не менше семи років;
- Б) особа без громадянства, яка проживає на території України, має вищу освіту, загальний стаж роботи не менше семи років;
- В) громадянин України, який має вищу освіту, загальний стаж роботи не менше п'яти років;
- Г) особа без громадянства, яка проживає на території України не менше п'яти років, має вищу освіту, загальний стаж роботи не менше семи років.

Закон України «Про доступ до публічної інформації»

79. Що розуміється під поняттям «публічна інформація» відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) сукупність відомостей (даних), які сприймають із навколишнього середовища (вхідна інформація), видають у навколишнє середовище (вихідна інформація) або зберігають всередині певної системи;
- Б) сукупність відомостей про матеріальний і духовний світ, про закономірності й тенденції його розвитку, які можна відтворити шляхом передачі усним, письмовим або електронним способом;
- В) відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, які визначені в Законі України «Про доступ до публічної інформації»;
- Г) знання, яке передається від джерела до приймача інформації в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яке знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, які визначені в Законі України «Про доступ до публічної інформації».

80. Що розуміється під поняттям «конфіденційна інформація» відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов;

Б) інформація щодо діяльності та фінансового стану фізичної або юридичної особи;

В) інформація, яка містить державну, професійну, банківську таємницю, таємницю досудового розслідування та іншу передбачену законом таємницю;

Г) інформація, доступ до якої обмежено виключно фізичною особою та яка може поширюватися у визначеному нею порядку за її бажанням відповідно до передбачених нею умов.

81. Який гриф присвоюється документам, що містять інформацію, яка становить службову інформацію?

А) «таємно»;

Б) «для службового користування»;

В) «з обмеженим доступом»;

Г) «таємно, для службового користування».

82. Що розуміється під поняттям «публічна інформація у формі відкритих даних» відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

А) інформація, доступ до якої визначено розпорядником інформації як вільний та безоплатний, що також включає можливість її подальшого використання третіми особами;

Б) публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання;

В) публічна інформація, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, затверджених Кабінетом Міністрів України;

Г) інформація, доступ до якої визначено Кабінетом Міністрів України як вільний та безоплатний, що також включає можливість її подальшого використання третіми особами.

83. Ким забезпечується функціонування єдиного державного веб-порталу відкритих даних?

А) Кабінетом Міністрів України;

Б) Міністерством юстиції України;

В) центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері електронного урядування;

Г) центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.

84. Хто є суб'єктами відносин у сфері доступу до публічної інформації?

А) запитувачі інформації;

Б) розпорядники інформації;

В) структурний підрозділ або відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації розпорядників інформації;

Г) всі відповіді правильні.

85. Хто є запитувачами інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) фізичні особи;
- Б) юридичні особи;
- В) фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи;
- Г) фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень.

86. У якій формі надається відмова в задоволенні запиту на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) усній;
- Б) письмовій;
- В) усній або письмовій;
- Г) усній, письмовій або іншій формі.

87. Відповідно до якого нормативно-правового акта здійснюється оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду згідно з Законом України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) Кодексу адміністративного судочинства України;
- Б) Кодексу України про адміністративні правопорушення;
- В) Цивільного процесуального кодексу України;
- Г) Кодексу законів про працю України.

88. Що обов'язково має містити запит на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) ім'я (найменування) запитувача;
- Б) відомості про те, яким чином запитувана інформація стосується запитувача;
- В) причина подання запиту на інформацію;
- Г) відомості про сплату за надання інформації.

89. У якій формі подається письмовий запит на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) у формі, затвердженій Кабінетом Міністрів України;
- Б) у формі, затвердженій Державною службою статистики України;
- В) у формі, затвердженій Міністерством юстиції України;
- Г) у довільній формі.

90. До кого можуть бути оскаржені рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації згідно з Законом України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) керівника розпорядника, керівника державної служби в державному органі або суду;
- Б) керівника розпорядника, вищого органу або суду;

- В) Міністерства юстиції України та органів судової влади;
- Г) безпосереднього керівника розпорядника, керівника державної служби в державному органі або вищого органу.

91. У якій формі надається відмова в задоволенні запиту на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) електронній;
- Б) письмовій;
- В) усній (під час особистого прийому);
- Г) усній (по телефону).

92. У якому випадку допускається відстрочка в задоволенні запиту на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) запитувана інформація не є пріоритетною серед отриманих установою запитів на відповідні строки;
- Б) розпорядник інформації не володіє запитуваною інформацією;
- В) запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації» строки у разі настання обставин непереборної сили;
- Г) запитувана інформація є конфіденційною та не може бути надіслана відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

93. Хто, в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України, визначає розмір фактичних витрат на копіювання та друк, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) структурний підрозділ з питань доступу до публічної інформації;
- Б) відповідний розпорядник інформації;
- В) керівник структурного підрозділу, що надає запитувану інформацію;
- Г) відповідальні особи з питань доступу до публічної інформації.

94. Яка інформація підлягає невідкладному оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) будь-яка інформація про факти, що загрожують життю, здоров'ю та/або майну осіб, і про заходи, які застосовуються у зв'язку з цим;
- Б) інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень розпорядником інформації;
- В) інформація про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом;
- Г) інформація про визначені пріоритети діяльності суб'єктів владних повноважень перед початком звітного року.

95. Хто має оформити письмовий запит, якщо з поважних причин особа не може його подати, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) соціальний працівник;
- Б) працівник структурного підрозділу, у якому запитується інформація;
- В) відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації;
- Г) розпорядник інформації.

96. На який строк розпорядником інформації може бути продовжено розгляд запиту відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) до 10 робочих днів;
- Б) до 20 робочих днів;
- В) до 30 робочих днів;
- Г) до 40 робочих днів.

97. У якому випадку розпорядником інформації може бути продовжено строк розгляду запиту відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) відповідь на запит необхідно надати у письмовій, усній та електронній формах;
- Б) запит стосується надання інформації з обмеженим доступом та її узагальнення;
- В) запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних;
- Г) запит потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, які знаходяться у різних структурних підрозділах.

98. Ким обробляється запит, що пройшов реєстрацію в установленому розпорядником інформації порядку, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) розпорядником інформації;
- Б) структурним підрозділом, що володіє запитуваною інформацією;
- В) відповідальними особами з питань доступу до публічної інформації;
- Г) відділом діловодства.

99. Чи надається для ознайомлення інформація, що знаходиться у документі, який містить інформацію з обмеженим доступом, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) ні, жодна інформація такого документа не може бути надана;
- Б) надається інформація, доступ до якої необмежений;
- В) надається сам документ;
- Г) може надаватися інформація, доступ до якої обмежений.

100. Що зазначається на веб-сайті розпорядника інформації (у разі його наявності) при оприлюдненні інформації, яку він зобов'язаний оприлюднювати, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»?

- А) контактна інформація особи, що оприлюднила інформацію;
- Б) дата оприлюднення документа і дата оновлення інформації;
- В) прізвище та ім'я відповідальної особи з питань доступу до публічної інформації;
- Г) порядок отримання публічної інформації.

**Директор
Генерального департаменту
з питань управління персоналом
на державній службі**



Наталія АЛЮШИНА