



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

**РОЗ'ЯСНЕННЯ**

*29 лютого* 2019 року

№ 80-р/з

**Щодо визначення/затвердження державними органами переліку посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, із урахуванням Закону України від 19 вересня 2019 року № 117-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо перезавантаження влади»**

Відповідно до пункту 3 частини третьої статті 13 Закону України «Про державну службу» (далі – Закон) НАДС роз'яснює.

*Щодо посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, як первинної структурної одиниці у структурі і штатному розписі державного органу*

Законом встановлено категорію посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, на яких не поширюється дія Закону. *Перелік посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування*, (далі – Перелік) визначається за критеріями, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 271 (далі – Критерії).

Наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374, затверджено форму штатного розпису на відповідний рік з кількістю структурних підрозділів (їх найменувань), працівників (штатних посад) з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами.

Таким чином, основною складовою поняття посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, є місце зазначених посад у структурі та штатному розписі державного органу, що відображається у їх повних найменуваннях, у тому числі найменуваннях структурних підрозділів, в яких знаходяться такі посади, посадових окладах та посадових обов'язках, визначених за цими посадами.

Посадові оклади працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, та найменування посад, які вони обіймають, визначено Схемою посадових окладів працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, з урахуванням юрисдикції державних органів і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними

будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України (у коефіцієнтах) (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 102) (далі – Схема) (додаток до Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15).

Відповідно до пункту 2 примітки до Схеми посадові оклади працівників, найменування посад (професій) яких не передбачені цією Схемою, встановлюються у розмірах, визначених для працівників аналогічної кваліфікації, найменування посад (професій) яких передбачені у тому самому розділі класифікації професій Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 року № 327.

При цьому кваліфікаційні категорії визначаються відповідно до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

Перелік формується керівником державної служби у державному органі після проведення всебічного аналізу завдань та функцій, закріплених за посадами, на предмет їх відповідності Критеріям, що стосується не лише посад державної служби, а й інших посад працівників державного органу, у тому числі і тих посад працівників, розміри посадових окладів яких були визначені додатком 55 до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2007 року № 700).

Таким чином, Перелік розробляється у державному органі із найменуванням посад, тотожних найменуванню посад, визначених Схемою, із урахуванням приміток до Схеми.

Перелік розробляється за формою, рекомендованою у додатку до цього роз'яснення.

Загалом процес розроблення Переліку, структури та штатного розпису відповідного державного органу рекомендовано проводити узгоджено і скоординовано.

*Щодо виконання установлених відповідно до законодавства посадових обов'язків за посадами працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування*

Критеріями визначення Переліку є зміст і характер виконуваної роботи працівниками державних органів, які виконують функції з обслуговування, що в переважній більшості не передбачає здійснення повноважень, безпосередньо пов'язаних з виконанням завдань і функцій, визначених частиною першою статті 1 Закону, а також роботи, що пов'язана із забезпеченням належних умов функціонування державного органу, різновид якої визначено абзацами другим – дев'ятим пункту 1 Критеріїв.

Перелік визначається на основі документів та проектів організаційно-розпорядчих документів, що визначають вимоги до змісту і характеру виконуваної за посадою роботи, а також відображають структуру державних органів.

Зміст і характер виконуваної роботи за посадою працівника державного органу, який виконує функції з обслуговування, одночасно може передбачати здійснення повноважень, не в переважній їх більшості, безпосередньо пов'язаних із

виконанням завдань та функцій, визначених частиною першою статті 1 Закону, а також повноважень, пов'язаних із забезпеченням належних умов функціонування державного органу, різновид яких визначено абзацами другим – дев'ятим пункту 1 Критеріїв.

У разі якщо до посадових обов'язків працівника одночасно належать функції, визначені частиною першою статті 1 Закону, та функції, які пов'язані із забезпеченням належних умов функціонування державного органу, при визначенні статусу посади необхідно враховувати, які з них є основними, тобто виконання яких завдань займає більшу частину робочого часу працівника.

Визначення наявності чи відсутності посад працівників, які виконують функції з обслуговування, з огляду на основні функції, закріплені за посадою працівника, що займають більшу частину його робочого часу, є виключною компетенцією та передбаченим обов'язком керівника державної служби у відповідному державному органі.

Окремо слід зазначити, що до Переліку включаються посади працівників, зміст виконуваної роботи яких відповідає Критеріям, у тому числі і ті, зміст виконуваної роботи яких пов'язаний із:

*документальним забезпеченням та діловодством (крім працівників, які опрацьовують документи з обмеженим доступом);*

*комп'ютерним забезпеченням та впровадженням інформаційних технологій (крім працівників, до компетенції яких належить формування, адміністрування та розвиток загальнодержавних електронних реєстрів, баз даних, інформаційних систем, а також забезпечення захисту інформації).*

У зв'язку з цим робота працівника державного органу, що пов'язана із документальним забезпеченням та діловодством, складовою якої є опрацювання документів з обмеженим доступом, зокрема тих, що містять інформацію, віднесена законом до інформації з обмеженим доступом, у тому числі документів, яким присвоєно гриф «для службового користування», та документів, яким надано відповідний гриф секретності («особливої важливості», «цілком таємно», «таємно»), не є критерієм для віднесення відповідних посад працівників державних органів до посад працівників, які виконують функції з обслуговування.

Також не є критерієм для віднесення відповідних посад працівників державних органів до посад працівників, які виконують функції з обслуговування, робота працівників, що пов'язана із комп'ютерним забезпеченням та впровадженням інформаційних технологій, складовою якої є формування, адміністрування та розвиток загальнодержавних електронних реєстрів, баз даних, інформаційних систем, а також забезпечення захисту інформації.

Таким чином, за результатами аналізу завдань та функцій, закріплених за працівниками державного органу (за виключенням посад керівників та заступників керівників самостійних структурних підрозділів), на предмет їх відповідності Критеріям, до Переліку включаються посади працівників, зміст виконуваної роботи яких відповідає Критеріям.

*Щодо затвердження Переліку керівником державної служби державного органу*

19 вересня 2019 року Верховною Радою України прийнято Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо перезавантаження влади» № 117-IX (далі – Закон № 117-IX) (чинний з 25 вересня 2019 року), відповідно до

якого виключено абзац другий частини четвертої статті 3 Закону щодо затвердження НАДС Переліків.

Враховуючи викладене та виходячи із повноважень керівника державної служби, визначених частиною другою статті 17 Закону, на думку НАДС, після набрання чинності Закону № 117-IX Перелік затверджує керівник державної служби відповідного державного органу.

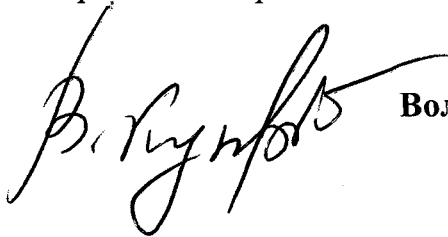
Відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 135 «Деякі питання визначення переліку посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування» державні органи повинні забезпечити підтримання в актуальному стані Переліків, у разі їх наявності, з урахуванням змін, які відбуваються у структурі або у штатному розписі.

У зв'язку з цим зазначаємо, що чинним законодавством не передбачено часткового внесення змін до Переліку, втрати його чинності або скасування у встановленому порядку.

Натомість, у разі внесення змін до структури або штатного розпису державного органу, внаслідок яких попередній затверджений Перелік не відповідатиме таким змінам, керівнику державної служби необхідно затвердити *новий Перелік* з актуальними (зміненими) посадами, зокрема, щодо їх кількості, найменувань та найменувань структурних підрозділів, в яких такі посади знаходяться.

У такому разі попередній затверджений Перелік втрачає свою актуальність, у зв'язку з чим не може застосовуватися державними органами.

Перший заступник Голови



Володимир КУПРІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник державної служби  
у державному органі\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## ПЕРЕЛІК

посад працівників \_\_\_\_\_ ,  
(найменування державного органу)які виконують функції з обслуговування, відповідно до  
Закону України «Про державну службу»

№ з/п	Найменування структурного підрозділу відповідно до штатного розпису/проекту штатного розпису державного органу	Найменування посади відповідно до штатного розпису/проекту штатного розпису державного органу	Кількість посад працівників, посади яких визначено штатним розписом/проектом штатного розпису державного органу*

\*Графа заповнюється відповідно до кількісного складу посад працівників, які виконують функції з обслуговування, посади яких визначено штатним розписом/проектом штатного розпису державного органу