



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 2019 р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про преміювання  
у жовтні 2019 року**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 102 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2019 році»), наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами) та Положення про преміювання, систему надбавок і доплат та надання матеріальної допомоги працівникам та робітникам центрального апарату Національного агентства України з питань державної служби, затвердженого наказом НАДС від 25 листопада 2013 року № 202,

**Н А К А З У Ю :**

1. Встановити розмір основної премії (% від посадового окладу за фактично відпрацьований період) наступним робітникам та службовцям Національного агентства України з питань державної служби за результатами роботи у жовтні 2019 року в розмірі:

**Управління адміністративного забезпечення:**

|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Буряченко К.О. | - | 20% |
| Янчукович Л.О. | - | 20% |
| Дунаєва І.А.   | - | 20% |

**Департамент фінансів, бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення:**

|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Малюга П. О.   | - | 25% |
| Лук'янов В. Г. | - | 20% |
| Шерева Г.І.    | - | 20% |

**Департамент інформаційних технологій та ресурсного забезпечення:**

|                |   |     |
|----------------|---|-----|
| Сікорська Н.О. | - | 20% |
|----------------|---|-----|

2. Директору Департаменту фінансів, бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення – головному бухгалтеру (Токарчук Т.В.) забезпечити нарахування та виплату премії працівникам апарату НАДС згідно з цим наказом у межах наявних коштів на оплату праці.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о. Голови**



**Володимир КУПРІЙ**