



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про упорядкування структури
апарату НАДС

Відповідно до Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», постанов Кабінету Міністрів України від 5 березня 2014 року № 85 «Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів» (зі змінами), від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), від 18 серпня 2017 року № 644 «Деякі питання упорядкування структури Секретаріату Кабінету Міністрів України, апарату міністерств та інших центральних органів виконавчої влади», від 18 серпня 2017 року № 647 «Деякі питання реалізації комплексної реформи державного управління», розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 року № 1135-р «Про введення додатково посад заступників Голови Національного агентства України з питань державної служби», керуючись Положенням про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року № 500 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Ліквідувати:

Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі;

Генеральний департамент професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;

Генеральний департамент з питань інформатизації обліку та оплати праці державних службовців;

Департамент контролю у сфері державної служби;

Відділ управління персоналом;

відділ функціонально-правового аналізу Департаменту нормативно-правової роботи та юридиного забезпечення.

2. Перейменувати відділ підготовки та правової експертизи проектів актів Департаменту нормативно-правової роботи та юридиного забезпечення у відділ правової експертизи проектів актів Департаменту нормативно-правової роботи та юридиного забезпечення.

3. Утворити:

Генеральний департамент з питань розробки та впровадження політик з організаційного розвитку, оплати праці, адаптації та оцінки персоналу;

Генеральний департамент з питань розробки та впровадження політик з добору, розвитку та мотивації персоналу;

Генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців;

Генеральний департамент з питань інформатизації обліку та інформаційного забезпечення;

Управління роботи з персоналом;

Відділ автоматизації перевірок;

у Департаменті нормативно-правової роботи та юридиного забезпечення:

відділ підготовки проектів актів;

сектор супроводу роботи територіальних органів.

4. Затвердити структуру апарату НАДС штатною чисельністю 149 осіб, що додається.

5. Директору Департаменту фінансів, бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення – головному бухгалтеру Токарчук Т., начальнику Відділу управління персоналом Лимаренко Л. підготувати штатний розпис апарату НАДС та подати його на погодження до Міністерства фінансів України.

6. Директорам Генерального департаменту з питань розробки та впровадження політик з організаційного розвитку, оплати праці, адаптації та оцінки персоналу, Генерального департаменту з питань розробки та впровадження політик з добору, розвитку та мотивації персоналу, Генерального департаменту з питань професійного розвитку державних службовців, Генерального департаменту з питань інформатизації обліку та інформаційного забезпечення, Департаменту нормативно-правової роботи та юридиного забезпечення, начальникам Управління роботи з персоналом, Відділу автоматизації перевірок у місячний термін після введення в дію штатного розпису розробити положення про структурні підрозділи та надати їх на затвердження.

Голова



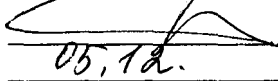
Олександр СТАРОДУБЦЕВ

«ПОГОДЖУЮ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Міністр
Кабінету Міністрів України

Наказ НАДС
02.12.19 № 218-19


Дмитро ДУБІЛЕТ
2019 року

СТРУКТУРА
апарату Національного агентства України з питань державної служби

№ з/п	Найменування підрозділів	Кількість штатних одиниць
1.		5
1.1.	Голова	1
1.2.	Перший заступник Голови	1
1.3.	Заступник Голови	1
1.4.	Заступник Голови	1
1.5.	Заступник Голови	1
2.	Генеральний департамент з питань розробки та впровадження політик з організаційного розвитку, оплати праці, адаптації та оцінки персоналу	10
2.1.	експертна група з питань організаційного розвитку, адаптації та оцінки	5
2.2.	експертна група з питань нормативного забезпечення організаційного розвитку, адаптації та оцінки	4
3.	Генеральний департамент з питань розробки та впровадження політик з добору, розвитку та мотивації персоналу	7
3.1.	експертна група з питань розвитку напрямків з управління персоналом	3
3.2.	експертна група з питань нормативного забезпечення менеджменту персоналу	3
4.	Генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців	8
4.1.	експертна група з питань розвитку методології освіти	4
4.2.	експертна група з питань розвитку електронного навчання	3
5.	Генеральний департамент з питань інформатизації обліку та інформаційного забезпечення	14
5.1.	експертна група з питань розвитку інформаційних систем	5
5.2.	експертна група з питань підтримки інформаційних сервісів	5
5.3.	експертна група з питань інформаційного забезпечення	3
6.	Департамент нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення	23
6.1.	відділ правової експертизи проектів актів	5
6.2.	відділ юридичного забезпечення діяльності НАДС	5
6.3.	відділ роз'яснювальної роботи	5

6.4.	відділ підготовки проектів актів	4
6.5.	сектор супроводу роботи територіальних органів	3
7.	Департамент фінансів, бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення	28
7.1.	відділ бухгалтерського обліку та звітності	6
7.2.	відділ планування та фінансування освітніх послуг	4
7.3.	відділ фінансово-економічного забезпечення НАДС та територіальних органів	5
7.4.	відділ розміщення та виконання державного замовлення	4
7.5.	відділ ресурсного забезпечення	8
8.	Управління стратегічного планування та аналізу політики	9
8.1.	відділ інформаційно-аналітичного забезпечення	4
8.2.	відділ забезпечення діяльності дорадчих органів та зв'язків з громадськістю	4
9.	Управління адміністративного забезпечення	10
9.1.	відділ документального забезпечення	5
9.2.	відділ міжнародного співробітництва і протоколу	4
10.	Управління роботи з персоналом	14
10.1.	відділ управління персоналом	5
10.2.	відділ організаційного розвитку та навчання	4
10.3.	відділ добору та адаптації	4
11.	Відділ забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби	8
12.	Відділ автоматизації перевірок	6
13.	Сектор з питань захисту інформації	3
14.	Головний спеціаліст з режимно-секретної роботи	1
15.	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	1
16.	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	1
17.	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи	1
	ВСЬОГО	149

