



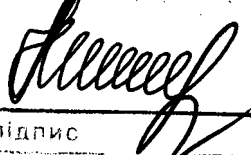
НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

НАКАЗ

від 24.08 2020 р.

Київ

№ 8-20

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
“ <u>06</u> ” <u>лютого</u> 20 <u>20</u> р.
за № <u>135/34418</u>
Керівник реєструючого органу <u></u>
підпис

Про затвердження Порядку погодження з Національним агентством України з питань державної служби призначення на посаду або звільнення з посади директора регіонального центру підвищення кваліфікації

Відповідно до пункту 13 Положення про регіональний центр підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року № 1681, підпункту 4 пункту 4 та пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок погодження з Національним агентством України з питань державної служби призначення на посаду або звільнення з посади директора регіонального центру підвищення кваліфікації, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ НАДС від 17 квітня 2015 року № 81 «Про затвердження Порядку погодження з Нацдержслужбою призначення на посаду або звільнення з посади директора центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 травня 2015 року за № 525/26970.

3. Генеральному департаменту з питань професійного розвитку державних службовців в установленому порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби.

Голова



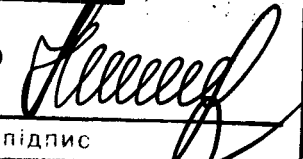
Олександр СТАРОДУБЦЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

24 січня 2020 року № 8-20

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
" 06 " лютого 2020 р.
за № 135/34418
Керівник реєструючого
органу _____
підпис 

ПОРЯДОК

**погодження з Національним агентством України з питань
державної служби призначення на посаду або звільнення з посади
директора регіонального центру підвищення кваліфікації**

1. Цей Порядок визначає організаційні засади погодження з НАДС призначення на посаду або звільнення з посади директора регіонального центру підвищення кваліфікації (далі – Центр) та застосовується Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями (далі – засновники).

2. Кандидат на посаду директора Центру, як правило, повинен мати науковий ступінь, вчене звання та досвід роботи в органах державної влади, органах місцевого самоврядування.

3. Директор Центру призначається на посаду засновником (засновниками) за погодженням з НАДС на підставі результатів конкурсного відбору.

4. До подання НАДС щодо погодження призначення на посаду директора Центру засновниками додаються засвідчені в установленому законодавством порядку копії:

заяви кандидата на зайняття посади;

резюме в довільній формі;

документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації кандидата.

5. У поданні НАДС щодо погодження звільнення з посади директора Центру обґрунтовуються підстави припинення трудового договору.

До зазначеного подання додаються копії заяви директора Центру про звільнення, інших документів, що стосуються підстав звільнення.

6. У разі необхідності для прийняття обґрунтованого рішення щодо погодження призначення кандидатури на посаду або звільнення з посади директора Центру НАДС може запросити інші необхідні документи.

7. За результатами розгляду в НАДС документів, зазначених в пункті 4 цього Порядку, та з метою вивчення досвіду роботи, професійного рівня, ділових та моральних якостей кандидата проводиться співбесіда.

Співбесіда із кандидатом на посаду директора Центру проводиться Головою НАДС або заступником Голови НАДС відповідно до розподілу функціональних обов'язків або керівником структурного підрозділу з питань професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування НАДС.

8. Протягом 15 робочих днів з дня отримання документів НАДС листом повідомляє засновника про погодження (відмову у погодженні) призначення кандидата на посаду директора Центру.

9. Протягом 5 робочих днів з дня отримання документів НАДС листом повідомляє засновника про погодження (відмову у погодженні) звільнення директора Центру з посади.

10. У разі відмови у погодженні призначення кандидата на посаду директора Центру або звільнення директора Центру з посади НАДС у листі зазначає обґрунтовані підстави прийняття такого рішення.

11. Якщо надіслані документи оформлено з порушенням установлених вимог, весь комплект повертається засновнику на доопрацювання впродовж 3 робочих днів з дня отримання НАДС відповідних документів.

12. У разі відмови у погодженні призначення кандидата на посаду директора Центру засновник подає документи на іншого кандидата відповідно до цього Порядку.

13. Копія розпорядження про призначення на посаду або звільнення з посади директора Центру надсилається до НАДС засновниками впродовж 5 робочих днів після його видання.

14. Рішення НАДС, прийняті відповідно до цього Порядку, можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.

**В.о. директора Генерального
департаменту з питань професійного
розвитку державних службовців**



Людмила РИКОВА