



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Положення про експертно-консультативну раду з питань погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад

Відповідно до пунктів 9 та 13 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

НАКАЗУЮ:

Затвердити Положення про експертно-консультативну раду з питань погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, що додається.

В.о. Голови

Володимир КУПРІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України
з питань державної служби

2020 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про експертно-консультативну раду з питань погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад

І. Загальні положення

1.1. Експертно-консультативна рада з питань погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – ЕКР) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом НАДС, що утворюється з метою експертно-консультативного та методичного супроводу діяльності НАДС щодо погодження програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (далі – підвищення кваліфікації).

1.2. ЕКР здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.3. ЕКР у своїй діяльності керується:

законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про вищу освіту», «Про державну службу», «Про освіту»;

Положенням про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106;

Вимогами до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженими наказом НАДС від 10 жовтня 2019 року № 185-19, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 13 листопада 2019 року за № 1159/34130;

Порядком організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженим наказом НАДС від 26 листопада 2019 року № 211-19, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 січня 2020 року за № 5/34288;

іншими нормативно-правовими актами, що стосуються підвищення кваліфікації, а також цим Положенням.

II. Завдання та функції ЕКР

2.1. Основним завданням ЕКР є експертна, консультативна та методична підтримка діяльності НАДС щодо погодження програм підвищення кваліфікації, розроблених та затверджених суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (далі – провайдери).

2.2. ЕКР відповідно до покладеного на неї завдання:

1) бере участь у здійсненні експертно-консультативного та методичного супроводу погодження програм підвищення кваліфікації;

2) здійснює експертне оцінювання змісту програм підвищення кваліфікації, зокрема їх відповідності:

потреbam державних органів, органів місцевого самоврядування; пріоритетним напрямам (темам) підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами, які щороку формуються НАДС (за потреби);

встановленим НАДС вимогам до організації підвищення кваліфікації, змісту і структури відповідних програм, а також іншим нормативно-правовим актам, що стосуються підвищення кваліфікації;

3) забезпечує підготовку експертних висновків щодо змісту програм підвищення кваліфікації та надає рекомендації щодо погодження або обґрунтованої відмови у погодженні програм підвищення кваліфікації;

4) висловлює власну позицію щодо удосконалення вимог до змісту та структури програм підвищення кваліфікації.

2.3. ЕКР має право:

залучати в установленому порядку до участі у роботі ЕКР працівників НАДС, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за згодою та погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

у разі потреби брати участь в робочих групах.

III. Склад ЕКР

3.1. ЕКР формується із представників НАДС, а також за згодою органів державної влади та/або асоціацій органів місцевого самоврядування, провайдерів, науковців, фахівців та експертів з питань державного управління, інших питань, віднесених до сфери діяльності ЕКР.

3.2. До складу ЕКР входять голова та члени ЕКР. Персональний склад ЕКР затверджується наказом НАДС. Головою ЕКР не може бути визначено працівника НАДС.

3.3. Керівництво роботою ЕКР здійснює її голова, а за його відсутності – член ЕКР, визначений головою ЕКР.

3.4. Голова ЕКР:

здійснює керівництво та організовує роботу ЕКР;

затверджує графік засідань ЕКР;

формує та вносить проект порядку денного засідань ЕКР;

головує під час проведення засідань ЕКР;

підписує протоколи засідань, ухвалені рішення, заяви та позиції, інші документи ЕКР;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу ЕКР;

здійснює інші функції та повноваження, що випливають із покладених на ЕКР завдань.

3.5. Секретар ЕКР:

забезпечує організацію засідань ЕКР;

готує матеріали для розгляду на засіданнях ЕКР;

здійснює оформлення протоколів засідань ЕКР;

проводить моніторинг виконання рішень ЕКР;

забезпечує ведення та зберігання документації, пов'язаної з роботою ЕКР.

У разі відсутності секретаря ЕКР його обов'язки виконує інший член ЕКР, визначений її головою.

IV. Організація роботи ЕКР

4.1. Формою роботи ЕКР є засідання.

4.2. Засідання ЕКР, що скликаються головою ЕКР, а у разі відсутності голови ЕКР – членом ЕКР, визначеним головою ЕКР, проводяться не рідше одного разу на місяць. Члени ЕКР та особи, які запрошені на засідання, отримують повідомлення про дату, час та порядок денний засідання не пізніше як за один день до його проведення.

Засідання ЕКР за потреби можуть проводитися в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання).

4.3. Засідання ЕКР проводяться відкрито.

4.4. Засідання ЕКР є правоможним, якщо на ньому присутні не менше однієї третини її складу.

4.5. Рішення ЕКР ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

ЕКР може ухвалювати рішення з окремих питань шляхом письмового опитування її членів.

4.6. Рішення, ухвалені на засіданні ЕКР, оформлюються протоколом, який підписується головоючючим на засіданні та секретарем ЕКР.

4.7. Рішення ЕКР, ухвалені в межах її компетенції, носять рекомендаційний характер.

4.8. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ЕКР здійснює структурний підрозділ НАДС, відповідальний за організацію професійного навчання.

**В.о. директора
Генерального департаменту
з питань професійного
розвитку державних службовців**

 **Людмила РИКОВА**