



## НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

### РОЗ'ЯСНЕННЯ

10 06 2020 року

№ 95 -р/з

#### щодо реалізації положень частини другої статті 87<sup>1</sup> Закону України «Про державну службу»

Відповідно до пункту 3 частини третьої статті 13 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (далі – Закон) НАДС роз'яснює.

Частинами першою та другою статті 87<sup>1</sup> Закону встановлено, що крім підстав, передбачених статтею 87 цього Закону, суб'єкт призначення може прийняти рішення про звільнення державного службовця з посади державної служби категорії «А» з власної ініціативи, за поданням Прем'єр-міністра України або відповідного міністра чи керівника центрального органу виконавчої влади (керівника державного органу) протягом чотирьох місяців з дня призначення Прем'єр-міністра України або відповідного міністра чи керівника центрального органу виконавчої влади (керівника державного органу) з *одночасним зарахуванням такого державного службовця за штат відповідного державного органу.*

Державні службовці, зараховані за штат відповідно до частини першої цієї статті, продовжують перебувати на державній службі згідно з цим Законом, *виконуючи обов'язки державного службовця в межах, визначених керівником відповідного державного органу.*

З наведеного вбачається, що державний службовець, звільнений у порядку, визначеному статтею 87<sup>1</sup> Закону, не перебуває на конкретній посаді державної служби, водночас, продовжує перебувати на державній службі та у трудових відносинах з відповідним державним органом.

Разом з тим, процедура і умови визначення керівником відповідного державного органу обов'язків державного службовця, зарахованого за штат такого державного органу, Законом не передбачені. Встановлення зазначених процедури і умов віднесено до дискреційних повноважень згаданого керівника.

Основні обов'язки державного службовця визначені частиною першою статті 8 Закону. До таких обов'язків, зокрема, віднесено виконання рішень державних органів, наказів (розпоряджень), доручень керівників, наданих на

підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

З огляду на викладене, НАДС рекомендує визначати повноваження державного службовця, який перебуває за штатом державного органу відповідно до частини першої статті 87<sup>1</sup> Закону, встановлювати йому обов'язки та завдання у формі письмового доручення керівника такого органу або іншої посадової особи, визначеної безпосереднім керівником згаданого державного службовця.

Такі завдання і обов'язки мають відповідати професійній підготовці та професійній компетентності відповідного державного службовця, а також функціональному спрямуванню за його попередньою посадою державної служби у відповідному державному органі.

Крім того, вважаємо необхідним визначити індикатори і терміни виконання встановлених завдань, а також порядок звітування за результатами їх виконання.

Державний службовець, який перебуває за штатом державного органу, має дотримуватись Правил внутрішнього службового розпорядку цього органу та/або узгодженого в установленому порядку режиму робочого часу.

Звертаємо увагу, що невиконання або неналежне виконання актів органів державної влади, наказів (розпоряджень) та доручень керівників, прийнятих у межах їхніх повноважень, а також недотримання правил внутрішнього службового розпорядку є підставою для притягнення відповідного державного службовця до дисциплінарної відповідальності.

В. о. Голови



Володимир КУПРІЙ