



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про упорядкування структури
апарату НАДС

Відповідно до Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі», постанов Кабінету Міністрів України від 5 березня 2014 року № 85 «Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів» (зі змінами), від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), від 18 серпня 2017 року № 647 «Деякі питання реалізації комплексної реформи державного управління», від 03 березня 2020 року № 194 «Деякі питання діяльності підрозділів з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації центральних та місцевих органів виконавчої влади та заступників керівників центральних органів виконавчої влади, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації», керуючись Положенням про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Ліквідувати:

Генеральний департамент з питань розробки та впровадження політик з організаційного розвитку, оплати праці, адаптації та оцінки персоналу;

Генеральний департамент з питань розробки та впровадження політик з добору, розвитку та мотивації персоналу;

Генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців;

Генеральний департамент з питань інформатизації обліку та інформаційного забезпечення;

Департамент фінансів, бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення;

Управління стратегічного планування та аналізу політики;

Управління адміністративного забезпечення;

Сектор супроводу роботи територіальних органів Департаменту нормативно-правової роботи та юридиного забезпечення.

2. Перейменувати:

Управління роботи з персоналом в Управління з питань персоналу;

відділ управління персоналу Управління роботи з персоналом у відділ кадрового менеджменту Управління з питань персоналу;

відділ організаційного розвитку та навчання Управління роботи з персоналом у відділ оцінювання та розвитку персоналу Управління з питань персоналу;

Відділ автоматизації перевірок у Відділ організації спеціальних перевірок;

відділ підготовки проектів актів Департаменту нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення у відділ правового аналізу та моніторингу Департаменту нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення.

3. Утворити:

Генеральний департамент з питань політики та стратегії управління персоналом на державній службі;

Генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;

Генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби;

Управління фінансів та бухгалтерського обліку;

Управління стратегічного планування та взаємодії;

Управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання;

Управління адміністративно-ресурсного забезпечення та взаємодії з територіальними органами;

4. Ввести посади:

заступника Голови Національного агентства України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації;

головного спеціаліста з питань організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.

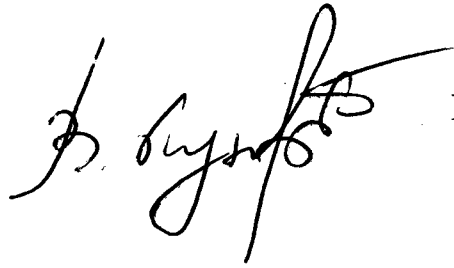
5. Затвердити структуру апарату НАДС штатною чисельністю 162 особи, що додається.

6. Заступнику директора Департаменту фінансів, бухгалтерського обліку та ресурсного забезпечення – начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності Білостоцькій В., начальнику Управління роботи з персоналом Лимаренко Л. підготувати штатний розпис апарату НАДС та подати його на погодження до Міністерства фінансів України.

7. Директорам Генерального департаменту з питань політики та стратегії управління персоналом на державній службі, Генерального департаменту з

питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Генерального департаменту з питань цифровізації у сфері державної служби, начальникам Управління фінансів та бухгалтерського обліку, Управління стратегічного планування та взаємодії, Управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання, Управління адміністративно-ресурсного забезпечення та взаємодії з територіальними органами, головному спеціалісту з питань організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі у місячний термін після введення в дію штатного розпису розробити положення про структурні підрозділи та надати їх на затвердження.

В.о. Голови



Володимир КУПРІЙ

«ПОГОДЖУЮ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Міністр
Кабінету Міністрів України

Наказ НАДС
_____ 2020 р. № _____

_____ 2020 року

СТРУКТУРА
апарату Національного агентства України з питань державної служби

| № з/п | Найменування підрозділів | Кількість штатних одиниць |
|-----------|---|---------------------------|
| 1. | Керівництво | 5 |
| 1.1. | Голова | 1 |
| 1.2. | Перший заступник Голови | 1 |
| 1.3. | Заступник Голови | 1 |
| 1.4. | Заступник Голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації | 1 |
| 1.5. | Заступник Голови | 1 |
| 2. | Генеральний департамент з питань політики та стратегії управління персоналом на державній службі | 16 |
| 2.1. | експертна група з питань стратегії управління персоналом на державній службі | 6 |
| 2.2. | експертна група з питань нормативного забезпечення управління персоналом | 5 |
| 2.3. | експертна група з питань політики оплати праці в державних органах | 4 |
| 3. | Генеральний департамент з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | 10 |
| 3.1. | експертна група з питань розвитку системи професійного навчання | 4 |
| 3.2. | експертна група з питань організації професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування | 5 |
| 4. | Генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби | 19 |
| 4.1. | експертна група з питань цифрового розвитку | 7 |
| 4.2. | експертна група з питань цифрових трансформацій | 5 |
| 4.3. | експертна група з питань цифрових технологій | 6 |
| 5. | Департамент нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення | 22 |
| 5.1. | відділ правової експертизи проектів актів | 5 |
| 5.2. | відділ юридичного забезпечення діяльності НАДС | 5 |

| | | |
|------------|---|------------|
| 5.3. | відділ роз'яснювальної роботи | 7 |
| 5.4. | відділ правового аналізу та моніторингу | 4 |
| 6. | Управління фінансів та бухгалтерського обліку | 12 |
| 6.1. | відділ бухгалтерського обліку та звітності | 6 |
| 6.2. | відділ фінансово-економічного забезпечення НАДС та територіальних органів | 5 |
| 7. | Управління стратегічного планування та взаємодії | 14 |
| 7.1. | відділ стратегічного планування та організаційного розвитку | 5 |
| 7.2. | відділ інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю | 4 |
| 7.3. | сектор міжнародного співробітництва та протоколу | 2 |
| 7.4. | сектор забезпечення доступу до публічної інформації | 2 |
| 8. | Управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання | 9 |
| 8.1. | відділ планування та фінансування освітніх послуг | 4 |
| 8.2. | відділ розміщення та виконання державного замовлення | 4 |
| 9. | Управління адміністративно-ресурсного забезпечення та взаємодії з територіальними органами | 19 |
| 9.1. | відділ документообігу та моніторингу | 7 |
| 9.2. | відділ ресурсного забезпечення | 8 |
| 9.3. | сектор взаємодії з територіальними органами | 3 |
| 10. | Управління з питань персоналу | 14 |
| 10.1. | відділ кадрового менеджменту | 5 |
| 10.2. | відділ оцінювання та розвитку персоналу | 4 |
| 10.3. | відділ добору та адаптації | 4 |
| 11. | Відділ забезпечення діяльності Комісії з питань вищого корпусу державної служби | 8 |
| 12. | Відділ організації спеціальних перевірок | 6 |
| 13. | Сектор з питань захисту інформації | 3 |
| 14. | Головний спеціаліст з питань організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі | 1 |
| 15. | Головний спеціаліст з режимно-секретної роботи | 1 |
| 16. | Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту | 1 |
| 17. | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | 1 |
| 18. | Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи | 1 |
| | ВСЬОГО | 162 |