



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

РОЗ'ЯСНЕННЯ

22 лютого 2020 року

№/02р/з

Щодо необхідності розроблення посадових інструкцій державних службовців судів відповідно до Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 11 вересня 2019 року № 172-19, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 вересня 2019 року за № 1077/34048

Згідно з пунктом 3 частини третьої статті 13 Закону України «Про державну службу» (далі – Закон) НАДС роз'яснює.

Відповідно до статті 5 Закону передбачено, що особливості правового регулювання державної служби в системі правосуддя визначаються законодавством про судоустрій і статус суддів.

Статтею 150 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» передбачено, що призначення на посади державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування, оплата праці та соціальні гарантії працівників апаратів місцевих, апеляційних судів, вищих спеціалізованих судів, апарату Верховного Суду, секретаріатів Вищої ради правосуддя і Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Державної судової адміністрації України регулюються нормами законодавства про державну службу з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

Згідно зі статтею 8 Закону визначені основні обов'язки державного службовця та передбачено, що державні службовці виконують також інші обов'язки, визначені у положеннях про структурні підрозділи державних органів та посадових інструкціях, затверджених керівниками державної служби в цих органах, та контракті про проходження державної служби (у разі укладення).

Відповідно до статті 31 Закону служба управління персоналом у день призначення особи на посаду державної служби організовує складення Присяги державного службовця особою, яка вперше призначена на посаду державної служби, а також ознайомлює державного службовця під підпис із правилами внутрішнього службового розпорядку та посадовою інструкцією.

Пунктами 1-4 розділу I Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 11 вересня 2019 року № 172-19, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 вересня 2019 року за № 1077/34048 (далі – Порядок), передбачено, що цей Порядок визначає процедуру розроблення, затвердження та внесення змін до посадових інструкцій державних службовців категорій «Б» та «В» (далі – посадова інструкція).

Розроблення посадових інструкцій регулюється Порядком з урахуванням особливостей державної служби в окремих державних органах, якщо інше не передбачено законом.

Посадова інструкція – це документ, що містить інформацію про посаду державної служби, мету посади, визначає основні посадові обов'язки, права державного службовця, перелік суб'єктів зовнішньої службової комунікації, вимоги до компетентності та умови служби на відповідній посаді.

Посадові обов'язки – це перелік дій, що виконуються за посадою державної служби для реалізації завдань і функцій, покладених на структурний підрозділ чи державний орган в цілому.

Посадова інструкція розробляється для кожної посади державної служби категорій «Б» та «В» у штатному розписі державного органу з урахуванням завдань і функцій державного органу та/або структурного підрозділу у складі його апарату (секретаріату).

Враховуючи викладене, посадова інструкція державного службовця розробляється на посаду, яка визначена структурою і штатним розписом державного органу, та має бути розроблена для кожної посади державної служби, визначеної структурою і штатним розписом державного органу, в тому числі для державних службовців судів, які обіймають посади державної служби категорії «Б» та «В».

Голова



Наталія АЛЮШИНА