



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

НАКАЗ

від ___ січня 2021 року

Київ

№ _____

**Про проведення класифікації
посад державної служби**

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2020 року № 1414-р «Про підготовку та реалізацію експериментального проекту щодо запровадження системи оплати праці державних службовців на основі класифікації посад», відповідно до Концепції реформування системи оплати праці державних службовців, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 травня 2020 року № 622-р, та Методики проведення класифікації посад державної служби, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 30 вересня 2020 року № 187-20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07 грудня 2020 року № 1219/35502 (далі – Методика),

НАКАЗУЮ:

1. Провести до 01 березня 2021 року класифікацію посад державної служби в апараті НАДС та його територіальних органах відповідно до Методики.
2. Утворити Класифікаційний комітет НАДС (далі – Класифікаційний комітет), у складі, що додається.
3. Класифікаційному комітету:
 - 1) провести перше засідання не пізніше трьох днів після участі у відповідному навчанні;
 - 2) забезпечити надсилання усім керівникам самостійних структурних підрозділів апарату НАДС для заповнення Форму основної інформації про посаду державної служби (далі – Форма);
 - 3) забезпечити проведення класифікації усіх 153 посад державної служби

апарату НАДС, заповнення та погодження Форми зведеної відомості класифікації посад державної служби (далі – Відомість) відповідно до Методики;

4) направити Відомість до Генерального департаменту з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби не пізніше наступного дня після завершення класифікації посад державної служби в апараті НАДС, але не пізніше ніж до 01 березня 2021 року.

4. Керівникам самостійних структурних підрозділів апарату НАДС у триденний строк з дня отримання Форми забезпечити її заповнення по кожній посаді державної служби відповідного структурного підрозділу, узагальнення та направлення секретарю Класифікаційного комітету.

5. Генеральному департаменту з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби:

1) організувати проведення класифікації посад державної служби в територіальних органах НАДС відповідно до Методики;

2) визначити Кайтанського Олександра Сергійовича, державного експерта експертної групи з питань класифікації функцій і посад державної служби Генерального департаменту з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби, секретарем засідань для проведення класифікації посад державної служби в територіальних органах НАДС;

3) забезпечити надсилання усім керівникам територіальних органів НАДС Форму для заповнення;

4) забезпечити проведення класифікації усіх 90 посад територіальних органів НАДС, заповнення та погодження Відомості відповідно до не пізніше наступного дня після завершення класифікації посад державної служби в територіальних органах НАДС, але не пізніше ніж до 01 березня 2021 року.

6. Керівникам територіальних органів НАДС:

1) забезпечити заповнення Форми по кожній посаді територіального органу у триденний строк з дня її отримання;

2) передати заповнені Форми щодо посад державної служби територіальних органів НАДС секретарю, визначеному у підпункті 2 пункту 5 цього Наказу, для проведення класифікації посад державної служби в територіальних органах НАДС не пізніше ніж за два робочі дні до проведення засідання, на якому відбудеться представлення посад для класифікації.

7. Спостереження за роботою Класифікаційного комітету забезпечити Ерхану Мусаєвичу Мінабілеву, головному спеціалісту відділу юридичного забезпечення діяльності НАДС Департаменту нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення, у порядку, визначеному пунктом 17 розділу II Методики.

8. Визначити відповідальними:

Генеральний департамент з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби за організаційне забезпечення діяльності Класифікаційного комітету;

Генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби за матеріально-технічне забезпечення діяльності Класифікаційного комітету.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



Наталія АЛЮШИНА

Додаток
до наказу Національного агентства
України з питань державної служби
«Про проведення класифікації
посад державної служби»

СКЛАД
Класифікаційного комітету
Національного агентства України з питань державної служби

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1.	АЛЮШИНА Наталія Олександрівна	Голова Національного агентства України з питань державної служби, Голова класифікаційного комітету НАДС
2.	ЛИМАРЕНКО Лариса Володимирівна	начальник Управління з питань персоналу, заступник Голови класифікаційного комітету
3.	КРІНСЬКА-ШАРАЙ Наталія Валеріївна	директор Генерального департаменту з питань політики оплати праці та функціонального розвитку державної служби
4.	САЄНКО Ганна Вікторівна	головний спеціаліст відділу оцінювання та розвитку персоналу Управління з питань персоналу, секретар класифікаційного комітету НАДС
5.	ДІВАК Вікторія Віталіївна	начальник Відділу стратегічного планування та аналітичного забезпечення
6.	ІГОЛКІН Сергій Михайлович	начальник Управління моніторингу за дотриманням законодавства про державну службу та взаємодії з територіальними органами
7.	КРИВОШИЯ Світлана Миколаївна	директор Департаменту нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення
8.	ПЛОТЯН Сергій Георгійович	начальник Управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення