



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

НАКАЗ

від _____ 2021 р.

Київ

№ _____

**Про систему обліку публічної
інформації НАДС**

На виконання вимог статей 14, 15, 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2011 р. № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації» та з метою забезпечення права на доступ до інформації, що знаходиться у володінні НАДС,

НАКАЗУЮ:

1. Створити систему обліку публічної інформації у формі електронної бази даних, що містить інформацію про документи, які перебувають у НАДС (далі – Система обліку).

2. Генеральному департаменту з питань цифровізації у сфері державної служби забезпечити організаційно-технічні заходи з підтримки та функціонування в НАДС Системи обліку та системи електронного документообігу.

3. Управлінню документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення щомісячно (не пізніше 10 числа наступного місяця) надавати Сектору забезпечення доступу до публічної інформації для оприлюднення відомості про документи у системі обліку публічної інформації НАДС за формою, що додається.

4. Сектору забезпечення доступу до публічної інформації забезпечити:

1) оприлюднення та оновлення (не пізніше трьох робочих днів з моменту надходження) відомостей про документи у системі обліку публічної інформації

НАДС на офіційному вебсайті та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;

2) надання безпосереднього доступу до тексту (змісту) документів за запитом на публічну інформацію.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ НАДС від 14 травня 2019 р. № 86-19 «Про забезпечення функціонування та ведення системи обліку публічної інформації НАДС».

6. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Голова



Наталія АЛЮШИНА

Додаток

до наказу НАДС

«Про систему обліку публічної
інформації НАДС»

Форма
відомостей про документи у системі обліку публічної інформації НАДС
за _____ 20__ року

№ п/з	Тип документа <i>(вхідна кореспонденція, вихідна кореспонденція, нормативно-розпорядчі документи)</i>	Кореспондент	Вихідна дата	Реєстраційна дата	Короткий зміст	Відповідальний підрозділ	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Завідувач Сектору
забезпечення доступу
до публічної інформації



Марія РАЧИНСЬКА