



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

**НАКАЗ**

від \_\_\_\_\_ 2021 р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про утворення Проектної  
групи для впровадження  
системи «Pro100» в НАДС**

Відповідно до Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500 та з метою забезпечення ефективного моніторингу стратегічного планування діяльності НАДС

**НАКАЗУЮ:**

1. Утворити Проектну групу для впровадження системи «Pro100» в НАДС та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про Проектну групу для впровадження системи «Pro100» в НАДС, що додається.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

**Наталія АЛЮШИНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства  
України з питань державної  
служби

\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

**СКЛАД**  
**Проектної групи**  
**для впровадження системи «Pro100» в НАДС**

1.	АЛЮШИНА Наталія Олександрівна	Голова НАДС
2.	ЗАБОЛОТНИЙ Андрій Володимирович	Заступник Голови НАДС
3.	МИХАЙЛОВ Олексій Сергійович	Заступник Голови з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
4.	ЯКОВЕНКО Сергій Борисович	Головний спеціаліст Відділу стратегічного планування та аналітичного забезпечення
5.	ГРИЦЯК Наталія Василівна	Завідувач сектору аналітичного забезпечення Відділу стратегічного планування та аналітичного забезпечення
6.	СЛЮСАР Леся Валентинівна	Головний спеціаліст Відділу стратегічного планування та аналітичного забезпечення
7.	СМИРНОВА Наталія Семенівна	Головний спеціаліст Відділу стратегічного планування та аналітичного забезпечення
8.	СЕМЕНЕЦЬ Юлія Олександрівна	Заступник начальника Управління з питань персоналу - начальник відділу оцінювання та розвитку персоналу
9.	ЛЕВАНЧУК Ірина Володимирівна	Головний спеціаліст експертної групи з питань цифрових трансформацій і цифровізації Генерального департаменту з питань цифровізації у сфері державної служби
10.	ШЕМЯКІН Денис Юрійович	Директор Команди підтримки реформ Мінекономіки (за згодою)

11.	БУРСАК Тарас Тарасович	Старший експерт з інформаційних технологій Команди підтримки реформ Мінекономіки (за згодою)
12.	МУРОДШОЄВА Ірина Володимирівна	Проектний менеджер з організаційної трансформації Команди підтримки реформ Мінекономіки (за згодою)
13.	ЧЕРЕДНІЧЕНКО Леся Миколаївна	Проектний менеджер з реформи державного управління Команди підтримки реформ Мінекономіки (за згодою)

**Завідувач сектору аналітичного забезпечення  
Відділу стратегічного планування  
та аналітичного забезпечення**



**Наталія ГРИЦЯК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Національного агентства  
України з питань державної служби

\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ  
про Проектну групу  
для впровадження системи «Pro100» в НАДС**

1. Положення про проектну групу для впровадження системи «Pro100» в НАДС (далі – Положення) визначає загальні засади утворення і діяльності Проектної групи для впровадження системи «Pro100» в НАДС (далі – Проектна група).

2. Проектна група утворена з метою забезпечення ефективного моніторингу стратегічного планування діяльності НАДС.

3. У своїй роботі Проектна група керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, Положенням про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, а також наказами НАДС і цим Положенням.

4. Рішення про утворення чи ліквідацію Проектної групи приймається Головою НАДС.

5. Проектна група:

1) обговорює і приймає рішення щодо забезпечення ефективного моніторингу стратегічного планування діяльності НАДС;

2) розглядає питання щодо:  
процесу управління ефективністю, та процесу оновлення стратегічного плану НАДС;

підготовки навчально-методичних матеріалів і проведення навчань для усіх державних службовців категорії «Б» з користування системою «Pro100»;

3) розробляє та забезпечує погодження механізмів ефективного планування роботи НАДС за допомогою системи моніторингу «Pro100»;

4) організовує проведення навчання щодо методології каскадування цілей та користування системою «Pro100».

6. Проектна група має право:

отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату НАДС інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів апарату НАДС, а також незалежних експертів (за згодою), в тому числі експертів Команди підтримки реформ Мінекономіки;

залучати до виконання завдань, пов'язаних із впровадженням системи, представників структурних підрозділів апарату НАДС;

організовувати проведення засідань та нарад.

7. До складу Проектної групи входять Голова НАДС та заступники Голови НАДС, а також представники структурних підрозділів апарату НАДС та представники Команди підтримки реформ Мінекономіки (за згодою).

Проектну групу очолює Голова НАДС. У разі відсутності Голови НАДС його обов'язки виконує один із заступників Голови НАДС, за його рішенням.

8. Формою роботи Проектної групи є засідання, що проводяться за рішенням її Голови у разі потреби, але не рідше ніж раз на квартал.

Засідання Проектної групи проводить її Голова, а у разі його відсутності – заступник Голови за його дорученням.

За рішенням Голови Проектної групи, та за наявності технічних засобів, засідання Проектної групи може проводитись дистанційно у режимі відеоконференції.

9. На своїх засіданнях Проектна група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими за рішенням Голови Проектної групи або за умови, що Голова виніс рішення на голосування та вони схвалені більш ніж половиною присутніх членів групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, що підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Проектної групи.

10. Пропозиції та рекомендації Проектної групи можуть бути реалізовані шляхом прийняття змін до внутрішніх наказів, положень / порядків НАДС або створенням нових наказів, положень / порядків.

**Завідувач сектору аналітичного забезпечення  
Відділу стратегічного планування  
та аналітичного забезпечення**



**Наталія ГРИЦЯК**