



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про організацію та проведення у 2021 році  
заходів до Дня державної служби**

Відповідно до Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, з метою належної організації і проведення заходів до Дня державної служби 23 червня 2021 року

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:  
склад робочої групи з організації та проведення у 2021 році заходів до Дня державної служби;  
План заходів НАДС до Дня державної служби у 2021 році (далі – План заходів).
2. Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу забезпечити організацію виконання Плану заходів.
3. Структурним підрозділам апарату НАДС, його територіальним органам та установам, що належать до сфери його управління, забезпечити в межах повноважень виконання Плану заходів.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України  
з питань державної служби

№ \_\_\_\_\_

**Склад  
робочої групи з організації та проведення у 2021 році заходів  
до Дня державної служби**

|                                                              |                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АЛЮШИНА<br>Наталія Олександрівна –<br>керівник робочої групи | Голова НАДС                                                                                                                            |
| ЛИХАЧ<br>Юлія Юріївна – заступник<br>керівника робочої групи | В.о. директора Центру адаптації державної<br>служби до стандартів Європейського Союзу                                                  |
| ГОНЧАРОВА<br>Наталія Григорівна                              | Головний спеціаліст Сектору інформаційного<br>забезпечення та взаємодії з громадськістю<br>НАДС                                        |
| ДЕРЕВ'ЯНКО<br>Валентина Тегранівна                           | Завідувач Сектору взаємодії з територіальними<br>органами НАДС                                                                         |
| ЛИМАРЕНКО<br>Лариса Володимирівна                            | Начальник Управління з питань персоналу<br>НАДС                                                                                        |
| ЛОЗЮК<br>Юлія Володимирівна                                  | Директор Генерального департаменту з питань<br>управління персоналом на державній службі та в<br>органах місцевого самоврядування НАДС |

**В.о. директора  
Центру адаптації державної служби  
до стандартів Європейського Союзу**

**Юлія ЛИХАЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України

з питань державної служби

№ \_\_\_\_\_

**План заходів НАДС до Дня державної служби у 2021 році**

| № з/п | Завдання                                                                                                                            | Термін виконання    | Відповідальні за виконання                                                                                                                                                                                                  | Примітки |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.    | Забезпечити отримання офіційних текстових привітань від Президента України, Прем'єр-міністра України, Голови Верховної Ради України | 18 червня 2021 року | Сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю НАДС                                                                                                                                                        |          |
| 2.    | Забезпечити створення на офіційних вебсайтах НАДС, Центру, УШУ відповідних рубрик до Дня державної служби                           | 18 червня 2021 року | Сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю НАДС<br>Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу<br>Українська школа урядування                                                   |          |
| 3.    | Забезпечити підготовку та розповсюдження інформаційно-ознайомчого відеоролика «10 фактів про державну службу в Україні»             | 18 червня 2021 року | Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу<br>Сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю НАДС<br>Сектор взаємодії з територіальними органами НАДС<br>Територіальні органи НАДС |          |

| №<br>з/п | Завдання                                                                                                                                     | Термін<br>виконання    | Відповідальні<br>за виконання                                                                                                                                                                                                                 | Примітки |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 4.       | Забезпечити розробку та поширення в соціальних мережах онлайн-тесту «Хто ти на державній службі?»                                            | 18 червня<br>2021 року | Центр адаптації державної<br>служби до стандартів<br>Європейського Союзу<br>Сектор інформаційного<br>забезпечення та взаємодії з<br>громадськістю НАДС<br>Сектор взаємодії з<br>територіальними органами<br>НАДС<br>Територіальні органи НАДС |          |
| 5.       | Забезпечити розробку та розповсюдження серії картинок-постерів «Цитати відомих людей про державну службу» для поширення в соціальних мережах | 18 червня<br>2021 року | Центр адаптації державної<br>служби до стандартів<br>Європейського Союзу<br>Сектор інформаційного<br>забезпечення та взаємодії з<br>громадськістю НАДС<br>Сектор взаємодії з<br>територіальними органами<br>НАДС<br>Територіальні органи НАДС |          |
| 6.       | Забезпечити розробку та запуск в соціальній мережі Facebook рамки для фото профілю «3 Днем державної служби!»                                | 18 червня<br>2021 року | Центр адаптації державної<br>служби до стандартів<br>Європейського Союзу<br>Сектор інформаційного<br>забезпечення та взаємодії з<br>громадськістю НАДС<br>Сектор взаємодії з<br>територіальними органами<br>НАДС<br>Територіальні органи НАДС |          |

| № з/п | Завдання                                                                              | Термін виконання    | Відповідальні за виконання                                                                                            | Примітки |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 7.    | Забезпечити презентацію проєкту «HR-майстерня»                                        | 23 червня 2021 року | Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування НАДС |          |
| 8.    | Забезпечити організацію та проведення урочистого заходу з нагоди Дня державної служби | 23 червня 2021 року | Управління з питань персоналу НАДС<br>Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу              |          |

**В.о. директора Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу**



**Юлія ЛИХАЧ**