



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

**НАКАЗ**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до Інструкції  
з діловодства у Національному  
агентстві України з питань  
державної служби**

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 р. № 500,

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести до Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 17 квітня 2019 р. № 71-19, такі зміни:

1) пункт 117 розділу II частини першої викласти в такій редакції:

«117. Підписувачем проектів електронних документів, що надсилаються НАДС до Верховної Ради України, Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, є Голова НАДС або особа, що виконує його обов'язки.

Підписувачем проектів електронних документів, що надсилаються Секретаріату Кабінету Міністрів України, установам вищого рівня, та доручень установам, організаціям та підприємствам, що належать до сфери управління НАДС, є Голова НАДС або особа, що виконує його обов'язки.

Підписувачем проектів електронних документів, що надсилаються органам того ж або нижчого рівня, територіальним органам НАДС, установам, організаціям та підприємствам, що належать до сфери управління НАДС, а також листів щодо розроблення проектів актів є керівник структурного підрозділу апарату НАДС згідно з визначеною компетенцією або особа, що виконує його обов'язки.

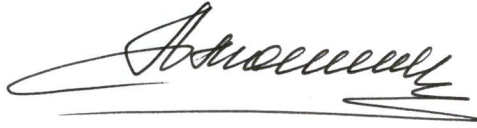
Підписувачем проектів доповідних і службових записок є керівник структурного підрозділу апарату НАДС згідно з визначеною компетенцією або особа, що виконує його обов'язки.

Підписувачем проектів електронних документів, що надсилаються підприємствам, установам та організаціям, які не належать до державного сектору економіки, є керівник структурного підрозділу апарату НАДС згідно з визначеною компетенцією або особа, що виконує його обов'язки.»;

2) у тексті Інструкції слово «Адміністрація» у всіх відмінках замінити словом «Офіс» у відповідному відмінку.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



Наталія АЛЮШИНА