



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

**Про затвердження адміністративного регламенту процесу
«Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення
на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра
за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань
«Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації
державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування»
НАДС**

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, з метою забезпечення належної організації та проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на професійне навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити адміністративний регламент процесу «Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування» НАДС, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби відповідно до розподілу обов'язків та повноважень.

Голова

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

_____ 2021 року № _____

**Адміністративний регламент процесу
«Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення
на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра
за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань
«Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації
державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування»
НАДС**

Один із ключових принципів ефективної роботи інститутів державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні є професіоналізм їх фахівців. Законодавством України визначено, що державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування (далі – публічні службовці) зобов'язані постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності. Тому серед інших пріоритетних напрямів діяльності НАДС є розвиток такої системи професійного навчання, яка максимально забезпечить комплексним оновленням знань і вдосконаленням навичок всього корпусу публічних службовців для виконання ними управлінських функцій відповідно до вимог часу.

Розміщення державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації публічних службовців здійснюється НАДС шляхом проведення конкурсного відбору його виконавців.

Тому важливою задачею НАДС, як державного замовника, є якісна організація та проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС, що базується на принципах добросовісної конкуренції, відкритості та прозорості, об'єктивного та неупередженого оцінювання пропозицій учасників конкурсу.

Цей адміністративний регламент розроблено з метою узагальнення та консолідації в одному документі кроків, які, згідно з вимогами чинного законодавства, здійснюються НАДС щодо проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення на професійне навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування.

Адміністративний регламент процесу «Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та

адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування» НАДС (далі – Процес) містить наступні розділи:

- Основні поняття.
- Блок-схема Процесу.
- Короткий опис Процесу.
- Технологічна карта.
- Список прийнятих скорочень.

Основні поняття

1.1. Визначення цілей:

Стратегічною ціллю Процесу є забезпечення якісної організації та проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на професійне навчання публічних службовців.

Показниками досягнення визначених цілей є:

утворення конкурсної комісії НАДС з відбору виконавців державного замовлення НАДС;

оголошення про конкурсний відбір виконавців державного замовлення НАДС;

отримання та опрацювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій від претендентів на виконання державного замовлення НАДС;

розподіл обсягів державного замовлення НАДС між потенційними виконавцями конкурсного відбору, які відповідають вимогам конкурсу;

затвердження обсягів державного замовлення наказом НАДС та доведення їх до виконавців державного замовлення шляхом оприлюднення відповідного наказу на офіційному вебсайті НАДС.

1.2. Учасники Процесу:

Внутрішні учасники:

Голова НАДС або особа, яка виконує його обов'язки, заступник Голови НАДС, який координує роботу Управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання (далі – Управління), структурні підрозділи апарату НАДС.

Зовнішні учасники:

Заклади вищої та післядипломної освіти, наукові установи, конкурсні пропозиції яких відповідають вимогам, зазначеним в оголошенні про проведення конкурсного відбору та конкурсній документації.

1.3. Нормативно-правові акти, які регламентують виконання Процесу:

№ п/п	Нормативно-правові акти
1.	Закон України «Про вищу освіту»
2.	Закон України «Про державну службу»
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 14 липня 1999 року № 1262 «Про фінансове забезпечення підготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, на працівників яких поширюється дія Закону України «Про державну службу», та органів військового управління Збройних Сил»
4.	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»
5.	Постанова Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2013 року № 306 «Про затвердження Порядку формування державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»
6.	Постанова Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 року № 363 «Про затвердження Порядку розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»
7.	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500 «Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби»
8.	Постанова Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»
9.	Наказ НАДС від 22 січня 2018 року № 10 «Про затвердження Порядку погодження НАДС зарахування осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», відрахування та переведення здобувачів вищої освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2018 року за № 175/31627
10.	Наказ НАДС від 17 квітня 2019 року № 71-19 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби»
11.	Наказ НАДС від 01 березня 2021 року № 36-21 «Про затвердження Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16 березня 2021 року за № 341/35963
12.	Наказ НАДС від 13 квітня 2021 року № 66-21 «Про затвердження Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 травня 2021 року за № 627/36249

1.4. Документообіг:

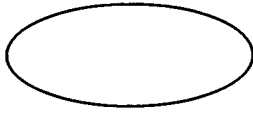
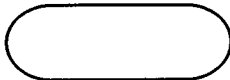
№ п/п	Документ	Нормативно-правовий акт	Посилання та положення нормативно-правового акта
1.	Листи НАДС до ЦООВ, установ, організацій щодо надання ними кандидатур до складу конкурсної комісії (реєстрація у системі електронного документообігу (далі – СЕД))	Постанова Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 року № 363 «Про затвердження Порядку розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»	пункт 4
		Наказ НАДС від 17 квітня 2019 року № 71-19 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби»	пункти 55-59 «Реєстрація вихідних документів» розділу III частини першої
2.	Вхідні листи від ЦООВ, установ, організацій з пропозиціями щодо кандидатур до складу конкурсної комісії	Наказ НАДС від 17 квітня 2019 року № 71-19 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби»	пункти 48-51 «Реєстрація вхідних документів» розділу III частини першої
3.	Наказ НАДС про затвердження складу конкурсної комісії	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500 «Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби»	пункт 9
		Наказ НАДС від 17 квітня 2019 року № 71-19 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби»	пункти 151-156 «Проекти наказів НАДС» розділу IV частини першої
4.	Оголошення та інформація про проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС	Постанова Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 року № 363 «Про затвердження Порядку розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»	пункти 5, 6
		Наказ НАДС від 01 березня 2021 року № 36-21 «Про затвердження Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування»	пункт 10

5.	Конкурсні пропозиції від закладів освіти	Наказ НАДС від 01 березня 2021 року № 36-21 «Про затвердження Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування»	пункт 11
		Наказ НАДС від 17 квітня 2019 року № 71-19 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби»	пункти 48-51 «Реєстрація вхідних документів» розділу III частини першої
6.	Листи НАДС на заклади освіти про результати конкурсного відбору	Постанова Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 року № 363 «Про затвердження Порядку розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»	пункт 13
		Наказ НАДС від 01 березня 2021 року № 36-21 «Про затвердження Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування»	пункти 16-17
		Наказ НАДС від 17 квітня 2019 року № 71-19 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби»	пункти 55-59 «Реєстрація вихідних документів» розділу III частини першої
7.	Вхідні листи від закладів освіти щодо погодження списків осіб, рекомендованих до вступу, для зарахування їх на навчання	Наказ НАДС від 07 червня 2021 року № 90-21 «Порядок погодження НАДС зарахування осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та	пункт 1 «Погодження зарахування осіб на навчання за державним замовленням за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю

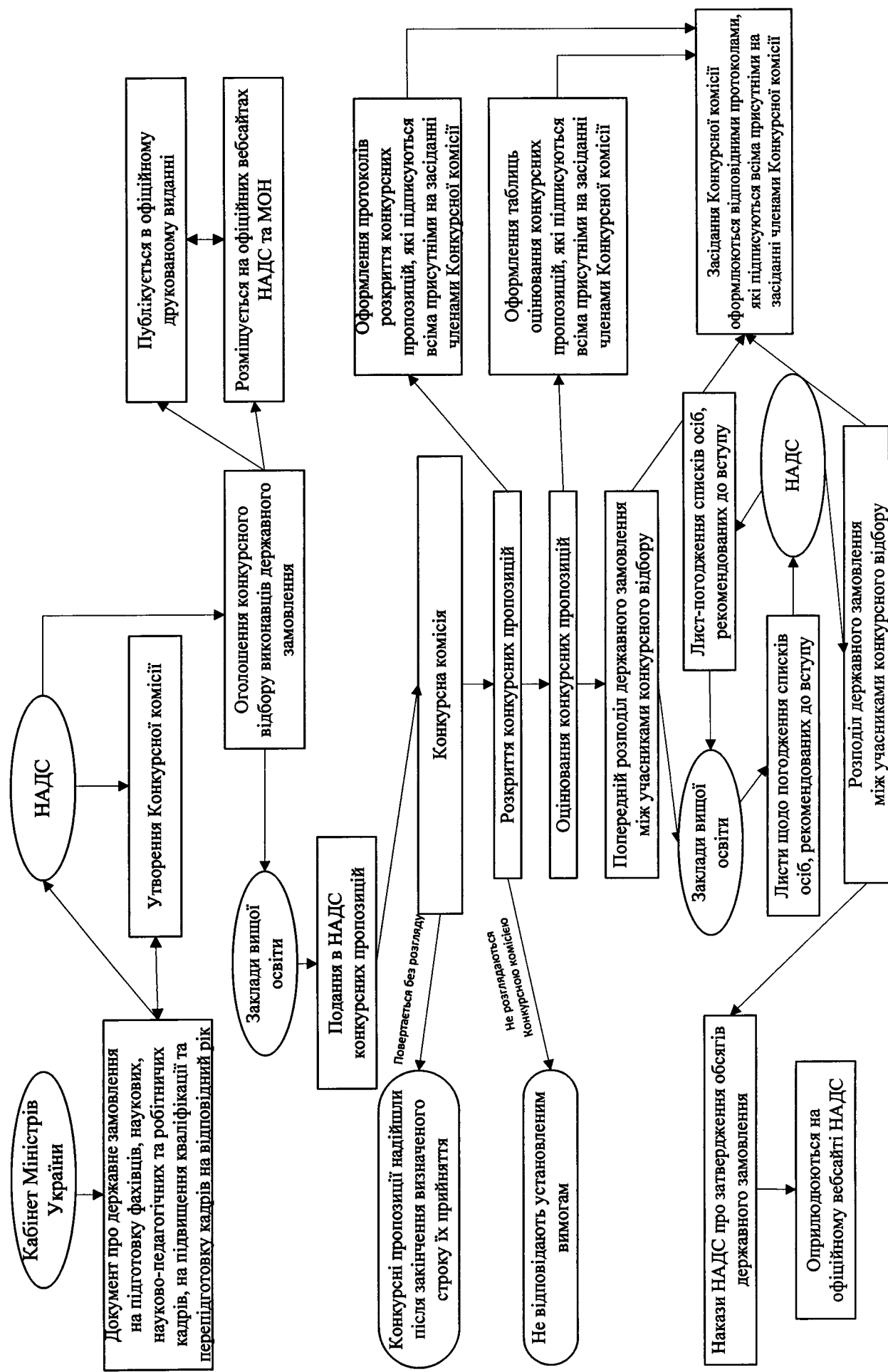
		адміністрування», відрахування та переведення здобувачів вищої освіти»	«Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» розділу II
		Наказ НАДС від 17 квітня 2019 року № 71-19 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби»	пункти 48-51 «Реєстрація вхідних документів» розділу III частини першої
8.	Листи НАДС на заклади вищої освіти щодо погодження списку осіб, рекомендованих до вступу	Постанова Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»	пункт 21
		Наказ НАДС від 07 червня 2021 року № 90-21 «Порядок погодження НАДС зарахування осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», відрахування та переведення здобувачів вищої освіти»	пункт 2 «Погодження зарахування осіб на навчання за державним замовленням за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» розділу II
		Наказ НАДС від 17 квітня 2019 року № 71-19 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби»	пункти 55-59 «Реєстрація вихідних документів» розділу III частини першої
9.	Наказ НАДС про затвердження обсягів державного замовлення	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500 «Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби»	пункт 9
		Наказ НАДС від 17 квітня 2019 року № 71-19 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби»	пункти 151-156 «Проекти наказів НАДС» розділу IV частини першої

1.5. Прикладне програмне забезпечення: СЕД (програма Megapolis)

Умовні позначення до Блок-схеми Процесу

№ п/п	Абревіатура	Розшифровка
1.		Учасники Процесу
2.		Подія, яка є обов'язковою для виконання
3.		Послідовність подій, які є обов'язковими для виконання.
4.		Паралельна послідовність подій
5.		Подія, яка не має обов'язкового характеру, тобто, може відбутися, а може і не відбутися

Блок-схема Процесу



Короткий опис Процесу

Відповідальним за забезпечення виконання Процесу визначено Управління.

Розпочинається даний Процес з утворення конкурсної комісії НАДС з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (далі – Конкурсна комісія).

Водночас за поданням Міністерства економіки України Кабінет Міністрів України приймає рішення про затвердження обсягів державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів на відповідний рік. Після прийняття вищезазначеного нормативно-правового акта на відповідний рік НАДС оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення (на офіційних вебсайтах НАДС, МОН, в офіційному друкованому виданні).

Упродовж визначених чинним законодавством термінів заклади вищої освіти готують та надсилають до НАДС конкурсні пропозиції, які члени Конкурсної комісії на засіданнях розкривають, перевіряють на відповідність установленим вимогам та оцінюють їх. Кожне засідання Конкурсної комісії та рішення її членів оформлюються відповідними протоколами, які підписують усі присутні на засіданні члени.

Заклади вищої освіти, які за попереднім розподілом отримали державне замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти, надсилають до НАДС на погодження списки осіб, рекомендованих до вступу, копії протоколів засідань приймальної комісії, загальний рейтинг вступників, копію рішення приймальної комісії тощо. Лист-погодження від НАДС є підставою для видання закладами вищої освіти відповідного наказу про зарахування на навчання.

Наступним етапом Процесу є підготовка проектів наказів про затвердження обсягів державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти/підвищення кваліфікації публічних службовців, після підписання які оприлюднюються на офіційному вебсайті НАДС.

Накази НАДС про результати конкурсного відбору є підставою для укладання державних контрактів на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

У Процесі в межах своєї компетенції задіяні 6 суб'єктів, а саме: Голова НАДС (або особа, яка виконує його обов'язки), заступник Голови НАДС – голова Конкурсної комісії, Управління, Сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю (далі – СІЗВГ), Управління документообігу та

адміністративно-ресурсного забезпечення (далі – УДАРЗ) та члени Конкурсної комісії.

Вищезазначені суб'єкти наділені такими функціями:

Голова НАДС – підписання наказів про затвердження обсягів державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;

заступник Голови НАДС – голова Конкурсної комісії – контроль за дотриманням процедури проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення, керівництво діяльністю Конкурсної комісії тощо;

Управління – організація діяльності Конкурсної комісії; опрацювання конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що претендують на виконання державного замовлення; погодження списків осіб, рекомендованих на навчання, зарахування здобувачів вищої освіти; підготовка проектів наказів про затвердження обсягів державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування тощо;

УДАРЗ – реєстрація конкурсних пропозицій від учасників конкурсного відбору, вхідних/вихідних листів-погоджень списку осіб, рекомендованих до вступу, наказів НАДС про затвердження обсягів державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;

СІЗВГ – оприлюднення на офіційному вебсайті НАДС документів, матеріалів, створених під час організації та проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС;

Конкурсна комісія – відбір виконавців державного замовлення НАДС, розгляд та опрацювання конкурсних пропозицій, затвердження попереднього розподілу державного замовлення тощо.

Технологічна карта

Функція: організація проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС

Процес: «Проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування» НАДС

№	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний документ			Вихідний документ			Прикладне програмне забезпечення		
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		найменування документа	назва учасника процесу		формат документа	
								паперовий	електронний				паперовий	електронний
3 / п														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Підготовка проектів листів на ЦОВВ, установи, організації, визначені чинним законодавством, щодо надання пропозицій до складу конкурсної комісії	затверджено Державний бюджет на відповідний рік	протягом одного робочого дня	Управління	уповноважений працівник Управління готує проекти листів на ЦОВВ, установи, організації, визначені чинним законодавством, про надання ними пропозицій щодо кандидатури до складу конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення НАДС	.	.	.	.	проекти листів	Управління	так	так	відсутнє
	Подання на підпис керівництву НАДС проектів листів на ЦОВВ, установи, організації, визначені чинним законодавством, щодо надання пропозицій до складу конкурсної комісії	відповідно до загальних вимог підготовки та погодження документів НАДС	у строк, визначений чинним законодавством	Управління	уповноважений працівник Управління подає проекти листів на підпис посадовій особі НАДС, яка координує роботу Управління	.	.	.	.	проекти листів	Управління	так	так	-

№ з / п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний документ				Вихідний документ				Прикладне програмне забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	паперовий документ	електронний документ	найменування документа	назва учасника процесу	паперовий документ	електронний документ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.	Ресстрація листів на ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством, щодо надання пропозицій до складу конкурсної комісії	лист підписаний посадовою особою НАДС, яка координує роботу Управління	після підписання	УДАРЗ	Уповноважений працівник Управління подає на ресстрацію/реєструє лист щодо надання пропозицій до складу конкурсної комісії	.	.	.	.	листи	УДАРЗ	так	так	СЕД, пошта
4.	Надсилання листів на ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством, про надання ними пропозицій щодо кандидатури до складу конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення НАДС	листи зареєстровані в СЕД	після ресстрації	УДАРЗ	Уповноважений працівник УДАРЗ надсилає листи на ЦОВВ, установи, організації, визначені чинним законодавством, про надання ними пропозицій щодо кандидатури до складу конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення НАДС	.	.	.	.	листи	УДАРЗ	так	так	СЕД, пошта
5.	Отримання листів від ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством, із пропозиціями щодо кандидатур до складу конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення НАДС	надходження листів	протягом одного робочого дня	УДАРЗ	Уповноважені працівники УДАРЗ отримують листи через СЕД та поштову скриньку	листи	ЦОВВ, установи, організації	так	так	.	.	.	.	-

№ 3 / п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний документ				Вихідний документ				Інші документи
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа	найменування документа	назва учасника процесу	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6.	Ресстрація листів від ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством, із пропозиціями щодо кандидатур до складу конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення НАДС в СЕД	програме забезпечення СЕД			уповноважений працівник УДАРЗ реєструє листи в СЕД (нанесення штрих-коду або штампів про присвоєння СЕД реєстраційного номеру)	листи	ЦОВВ, установи, організації	так	так	-	-	-	-	-
7.	Підготовка проекту наказу про затвердження складу конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення НАДС	отримання пропозицій від ЦОВВ, установ, організацій, визначених чинним законодавством, із пропозиціями щодо кандидатур до складу конкурсної комісії	протягом п'яти робочих днів	УДАРЗ	уповноважений виконавець Управління, урахувавши пропозиції, надані ЦОВВ, установами, організаціями, визначених чинним законодавством, формує склад конкурсної комісії	-	-	-	-	проект наказу	Управління	паперовий	-	-
8.	Видання наказу про затвердження складу конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення НАДС	проект наказу підготовлено та погоджено відповідно до загальних вимог підготовки та погодження проектів актів	у строк, визначений чинним законодавством	Управління	Голова НАДС або особа, яка виконує його обов'язки, підписує наказ НАДС. УДАРЗ здійснює реєстрацію наказу в СЕД (на паперовому примірнику наказу представляється номер та дата його реєстрації, які були автоматично присвоєні в СЕД)	-	-	-	-	наказ	Голова НАДС, УДАРЗ	так	так	СЕД

№ з / п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний документ				Вихідний документ				Прикладне програмне забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стилий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		найменування документа	назва учасника процесу	формат документа		
								паперовий	електронний			паперовий	електронний	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9.	Оприлюднення наказу про затвердження складу конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення НАДС на офіційному вебсайті НАДС	виданий наказ НАДС	протягом двох робочих днів з дня видання наказу	Управління, СІЗВГ	Уповноважений працівник Управління передає представнику СІЗВГ наказ про затвердження складу конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення НАДС для розміщення його на офіційному вебсайті НАДС	.	.	.	.	наказ	СІЗВГ	.	так	офіційний вебсайт НАДС
10.	Оприлюднення оголошення про конкурсний відбір виконавців державного замовлення НАДС	після затвердження обсягів державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів на відповідний рік	впродовж п'яти днів з дня оприлюднення відповідної постанови КМУ	Управління, СІЗВГ	Уповноважений працівник Управління готує та передає представнику СІЗВГ оголошення про конкурсний відбір виконавців державного замовлення НАДС для розміщення його на офіційному вебсайті НАДС	.	.	.	.	оголошення	Управління, СІЗВГ	.	так	офіційний вебсайт НАДС

№	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний документ			Вихідний документ					Прикладне програмне забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа	формат документа		
3 / п	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
11.	Отримання конкурсних пропозицій учасників конкурсного відбору	оголошення про конкурсний відбір виконавців державного замовлення НАДС оприлюднено на його офіційному вебсайті	упродовж 15 робочих днів з дня оприлюднення відповідного оголошення	УДАРЗ	керівники закладів вищої освіти готують згідно з вимогами чинного законодавства та надсилають до НАДС конкурсні пропозиції для участі у конкурсному відборі	конкурсні пропозиції	заклади вищої освіти	так	-	-	-	-	-	-
12.	Реєстрація конкурсних пропозицій учасників конкурсного відбору в СЕД та передача їх Управлінню	отримання НАДС конкурсних пропозицій від учасників конкурсного відбору	протягом одного робочого дня	УДАРЗ	уповноважений працівник УДАРЗ на конкурсній пропозиції ставить дату отримання, підпис та печатку	конкурсні пропозиції	заклади вищої освіти	так	-	-	-	-	-	СЕД
13.	Підготовка засідання Конкурсної комісії	завершення визначеного чинним законодавством терміну для подачі закладами освіти конкурсних пропозицій	протягом одного робочого дня	Управління	уповноважений працівник Управління готує та надсилає членам Конкурсної комісії матеріали засідання	-	-	-	-	робочі матеріали	Управління, члени Конкурсної комісії	-	так	електронна пошта

№ з / п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний документ				Вихідний документ				Ілрикладне програме забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа	паперовий	електронний	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14.	Опрацювання конкурсних пропозицій учасників конкурсного відбору членами Конкурсної комісії на відповідність вимогам чинного законодавства	завершення визначеного чинним законодавством терміну для подачі закладами вищої освіти конкурсних пропозицій	протягом десяти робочих днів	члени Конкурсної комісії	члени Конкурсної комісії на її засіданні розкривають отримані від закладів вищої освіти конкурсні пропозиції, опрацьовують на відповідність вимогам чинного законодавства	.	.	.	.	протокол засідання Конкурсної комісії	члени Конкурсної комісії	так	.	.
15.	Формування розподілу державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації публічних службовців	проведення засідання Конкурсної комісії	протягом одного робочого дня	члени Конкурсної комісії	членами Конкурсної комісії формується та затверджується розподіл державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації публічних службовців між учасниками конкурсного відбору, чий конкурсні пропозиції відповідають вимогам чинного законодавства	.	.	.	.	протокол засідання Конкурсної комісії	члени Конкурсної комісії	так	.	.
16.	Формування попереднього розподілу державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти	проведення засідання Конкурсної комісії	протягом одного робочого дня	члени Конкурсної комісії	членами Конкурсної комісії формується та затверджується попередній розподіл державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти між учасниками конкурсного відбору, чий конкурсні пропозиції відповідають вимогам чинного законодавства	.	.	.	.	протокол засідання Конкурсної комісії	члени Конкурсної комісії	так	.	.

№ з / п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний документ			Вихідний документ					Інші зазначення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа	формат документа		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
17.	Доведення попереднього розподілу державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти до учасників конкурсного відбору	протокол засідання Конкурсної комісії	протягом трьох робочих днів	Управління	уповноважений працівник Управління на підставі протоколу засідання Конкурсної комісії готує лист-повідомлення на заклади вищої освіти про попередній розподіл державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти між ними	.	.	.	.	проект листа	Управління	так	.	-
18.	Подання на підпис керівництву НАДС проектів листів на заклади вищої освіти про попередній розподіл державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти між ними	протокол засідання Конкурсної комісії	протягом трьох робочих днів	Управління	уповноважений працівник Управління подає проекти листів на підпис посадовій особі НАДС, яка координує роботу Управління	.	.	.	.	проекти листів	Управління	так	.	-
19.	Реєстрація листів на заклади вищої освіти про попередній розподіл державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти між ними	лист підписаний головою Конкурсної комісії-заступником Голови НАДС	після підписання	УДАРЗ	уповноважений працівник Управління подає на реєстрацію листи про попередній розподіл державного замовлення НАДС	.	.	.	.	листи	УДАРЗ	так	.	СЕД, пошта
20.	Отримання листів від закладів вищої освіти щодо погодження списків осіб, рекомендованих до вступу	отримання закладами вищої освіти листів про попередній розподіл державного замовлення НАДС	протягом одного робочого дня	УДАРЗ	уповноважені працівники УДАРЗ отримують документи через поштову скриньку	лист від закладів вищої освіти	заклади вищої освіти	так	.	-	-	-	-	пошта

№ з / п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний документ				Вихідний документ				Прикладне програмне забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стилий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	паперовий документ	електронний документ	найменування документа	назва учасника процесу	паперовий документ	електронний документ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
21.	Ресстрація листів від закладів вищої освіти щодо погодження списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, в СЕД	програме забезпечення СЕД	протягом одного робочого дня	УДАРЗ		журнал вхідної кореспонденції СЕД	УДАРЗ	так	-	-	-	-	-	СЕД
22.	Опрацювання списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, для погодження НАДС	листи зареєстровані в СЕД	протягом п'яти робочих днів	Управління	відповідальний працівник Управління опрацьовує списки осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, на відповідність вимогам чинного законодавства; у разі невідповідності повідомляє про це заклад вищої освіти	лист	Управління	так	-	-	-	-	-	-
23.	Підготовка проектів листів-погоджень на заклади вищої освіти про погодження НАДС списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання	листи про погодження списку осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, зареєстровано в СЕД	протягом одного робочого дня	Управління	уповноважений працівник Управління готує проекти листів-погоджень списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання	-	-	-	-	проект листа-потоження	Управління	Так	-	-
24.	Подання на підпис керівництву НАДС проектів листів на заклади вищої освіти про погодження НАДС списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання	списки осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, опрацьовано	протягом одного робочого дня	Управління	уповноважений працівник Управління подає проекти листів на підпис посадовій особі НАДС, яка координує роботу Управління	-	-	-	-	проекти листів	Управління	так	-	-

№	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний документ						Вихідний документ			Прикладне програмне забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	паперовий	електронний	формат документа	найменування документа	назва учасника процесу	паперовий	електронний	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Прикладне програмне забезпечення
25.	Ресстрація листів-погоджень списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, в СЕД	листи підписані посадовою особою НАДС, яка координує роботу Управління	після підписання	УДАРЗ	уповноважений працівник Управління подає на ресстрацію листи-погодження списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання	.	.	.	.	листи	УДАРЗ	так	.	СЕД, пошта	
26.	Надсилання листів-погоджень списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання	листи зареєстровані в СЕД	після ресстрації	УДАРЗ	уповноважений працівник УДАРЗ надсилає листи на заклади вищої освіти	.	.	.	.	листи	УДАРЗ	так	.	пошта	
27.	Підготовка проектів наказів про затвердження обсягів державного замовлення на професійне навчання публічних службовців	протокол засідання Конкурсної комісії	упродовж п'яти робочих днів	Управління	уповноважений виконавець Управління на підставі протоколу засідання Конкурсної комісії щодо розподілу державного замовлення НАДС на професійне навчання публічних службовців та листів-погоджень списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, готує проекти наказів про затвердження обсягів державного замовлення на професійне навчання публічних службовців	.	.	.	.	проект наказу	Управління	паперовий	.	-	

№	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний документ			Вихідний документ			Прикладне програмне забезпечення		
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа	паперовий	електронний	Прикладне програмне забезпечення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
28.	Видання наказів про затвердження обсягів державного замовлення на професійне навчання публічних службовців	проекти наказів підготовлено та погоджено відповідно до загальних вимог підготовки та погодження проектів НПА	у строк, визначений чинним законодавством	Управління	Голова НАДС або особа, яка виконує його обов'язки, підписує накази НАДС у паперовій та електронній формах. УДАРЗ здійснює реєстрацію наказів в СЕД (на паперових примірниках наказів проставляється номери та дати їх реєстрації, які були автоматично присвоєні в СЕД)	.	.	.	.	наказ	Голова НАДС, УДАРЗ	так	так	СЕД
	Оприлюднення підсумків проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС	виданий наказ НАДС	протягом п'яти робочих днів з дня видання наказів	Управління, СІЗВГ	уповноважений працівник Управління передає представнику СІЗВГ накази про затвердження обсягів державного замовлення на професійне навчання публічних службовців для розміщення їх на офіційному вебсайті НАДС	.	.	.	.	накази	СІЗВГ	-	так	офіційний вебсайт НАДС
29.														

Список прийнятих скорочень

№ п/п	Абревіатура	Розшифровка
1.	КМУ	Кабінет Міністрів України
2.	ЦОВВ	Центральний орган виконавчої влади
3.	НАДС	Національне агентство України з питань державної служби
4.	МОН	Міністерство освіти та науки України
5.	Управління	Управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання
6.	УДАРЗ	Управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення
7.	СІЗВГ	Сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю
8.	Конкурсна комісія	Конкурсна комісія з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування
9.	СЕД	Система електронного документообігу

**Начальник Управління розміщення
та виконання державного замовлення
на професійне навчання**

 **Наталія ДОНЧЕНКО**