



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

**Про відзначення 10-ї річниці утворення
Національного агентства України
з питань державної служби**

Відповідно до Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, з метою належної підготовки до відзначення 10-ї річниці утворення Національного агентства України з питань державної служби

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
склад робочої групи з підготовки відзначення 10-ї річниці утворення Національного агентства України з питань державної служби;
План заходів з відзначення 10-ї річниці утворення Національного агентства України з питань державної служби (далі – План заходів).
2. Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу забезпечити організацію виконання Плану заходів.
3. Структурним підрозділам апарату НАДС, його територіальним органам та установам, що належать до сфери його управління, забезпечити в межах повноважень виконання Плану заходів.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

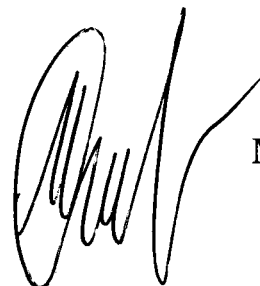
Наказ Національного агентства України
з питань державної служби

№ _____

**Склад
робочої групи з підготовки відзначення 10-ї річниці утворення
Національного агентства України з питань державної служби**

АЛЮШИНА Наталія Олександрівна	Голова НАДС, керівник робочої групи
КАНАВЕЦЬ Марина Володимирівна	Директор Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу
НАУЛІК Наталія Степанівна	Директор Української школи урядування
ГОНЧАРОВА Наталія Григорівна	Головний спеціаліст Сектору інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю НАДС
ДЕРЕВ'ЯНКО Валентина Тегранівна	Завідувач Сектору взаємодії з територіальними органами НАДС
ЛИМАРЕНКО Лариса Володимирівна	Начальник Управління з питань персоналу НАДС
ЛОЗЮК Юлія Володимирівна	Директор Генерального департаменту з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування НАДС
ПЛОТЯН Сергій Георгійович	Начальник Управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення НАДС
ВЕДЕРНИКОВ Євген Валентинович	Керівник експертної групи з питань цифрових трансформацій і цифровізації Генерального департаменту з питань цифровізації у сфері державної служби НАДС

**Директор
Центру адаптації державної служби
до стандартів Європейського Союзу**



Марина КАНАВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України

з питань державної служби

№ _____

**План заходів
з відзначення 10-ї річниці утворення Національного агентства України з питань державної служби**

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітки
1.	Забезпечити створення на офіційних вебсайтах НАДС, Центру, УШУ відповідних рубрик до 10-ї річниці утворення Національного агентства України з питань державної служби	15 липня 2021 року	Сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю НАДС Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Українська школа урядування	
2.	Підготувати листи-запрошення для представників іноземних держав, міжнародних проєктів та програм міжнародної технічної допомоги на урочистий захід з нагоди 10-ї річниці утворення Національного агентства України з питань державної служби	12 липня 2021 року	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	
3.	Забезпечити отримання офіційних текстових привітань від Президента України, Прем'єр-міністра України, Голови Верховної Ради України з нагоди 10-ї річниці утворення Національного агентства України з питань державної служби	15 липня 2021 року	Сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю НАДС	
4.	Забезпечити підготовку та розповсюдження відеоролика «10-річчя НАДС»	15 липня 2021 року	Сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю НАДС	

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітки
5.	Забезпечити підготовку та розповсюдження відеоролика з привітанням від представників країн-членів ЄС, країн ініціативи ЄС «Східне партнерство», міжнародних проектів та програм міжнародної технічної допомоги	15 липня 2021 року	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу Сектор інформаційного забезпечення та взаємодії з громадськістю НАДС	
6.	Забезпечити підготовку відеоролика «Вітання державним службовцям від дітей співробітників НАДС»	15 липня 2021 року	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	
7.	Забезпечити організацію та проведення тренінгу «Культура державної служби»	15 липня 2021 року	Генеральний департамент з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування НАДС Українська школа урядування Сектор взаємодії з територіальними органами	
8.	Забезпечити організацію та проведення церемонії нагородження переможців Всеукраїнського конкурсу творчих робіт серед молоді	15 липня 2021 року	Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	
9.	Забезпечити організацію та проведення футбольного матчу серед працівників апарату НАДС, Центру та УШУ	15 липня 2021 року	Українська школа урядування	
10.	Забезпечити організацію та проведення стратегічної сесії за участю міжнародних партнерів «Розвиток державного управління крізь призму професіоналізації державних службовців»	16 липня 2021 року	Українська школа урядування	

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітки
11.	Забезпечити організацію та проведення урочистого заходу з нагоди 10-ї річниці утворення Національного агентства України з питань державної служби	16 липня 2021 року	Українська школа урядування Управління з питань персоналу НАДС Управління документообігу та адміністративно-ресурсного забезпечення НАДС Генеральний департамент з питань цифровізації у сфері державної служби НАДС Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу	

Директор Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу



Марина КАНАВЕЦЬ