



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

НАКАЗ

від _____ 20 ____ р.

Київ

№ _____

**Про внесення змін до Положення
про Всеукраїнський конкурс «Кращі
практики управління персоналом»**

Відповідно до підпунктів 4, 13 пункту 4 та пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, з метою залучення служб управління персоналом органів місцевого самоврядування до участі у Всеукраїнському конкурсі «Кращі практики управління персоналом»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Положення про Всеукраїнський конкурс «Кращі практики управління персоналом», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03 вересня 2018 року № 212-18, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 вересня 2018 року за № 1075/32527, зміни, що додаються.

2. Генеральному департаменту з питань управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування забезпечити подання в установленому законодавством порядку цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України з

питань державної служби

від _____ 2021 року № _____)

ЗМІНИ

до Положення про Всеукраїнський конкурс «Кращі практики управління персоналом»

1. У розділі I:

1) пункти 2 – 4 викласти у такій редакції:

«2. У Конкурсі можуть брати участь структурні підрозділи з питань персоналу або спеціалісти з питань персоналу державних органів, органів місцевого самоврядування, Офісу Президента України, Апарату Верховної Ради України, Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – служба управління персоналом).

3. Метою проведення Конкурсу є впровадження в органах, визначених в пункті 2 цього розділу, кращих практик, досвіду у сфері управління персоналом, популяризація сучасних інструментів та технологій з управління персоналом, підвищення престижу діяльності служб управління персоналом, відзначення переможців Конкурсу, демонстрація їх досягнень та професійного розвитку.

4. Основними завданнями Конкурсу є:

виявлення кращих практик у сфері управління персоналом та їх поширення серед органів, визначених у пункті 2 цього розділу;

популяризація сучасних інструментів і технологій у сфері управління персоналом;

підвищення мотивації, ініціативності та професійної активності служб управління персоналом у використанні сучасних інструментів і технік управління персоналом на державній службі та на службі в органах місцевого самоврядування;

заохочення висококваліфікованих HR-фахівців, зокрема молоді, до вступу на державну службу та на службу в органи місцевого самоврядування;

формування творчого та креативного підходу до виконання посадових обов'язків, сприяння особистісному зростанню та розвитку професійного потенціалу працівників служб управління персоналом;

відзначення високопрофесійних, ініціативних, відповідальних і творчих служб управління персоналом, службова діяльність яких ґрунтується на сучасних інструментах управління персоналом.»;

2) пункт 6 викласти у такій редакції:

«6. Організаційно-методологічне забезпечення та інформаційний супровід Конкурсу здійснює Генеральний департамент НАДС, що забезпечує формування державної політики у сфері управління персоналом на державній службі та в органах місцевого самоврядування (далі – Генеральний департамент).».

2. У розділі II:

1) пункт 2 викласти у такій редакції:

«2. У Конкурсі можуть брати участь служби управління персоналом органів, визначених у пункті 2 розділу І цього Положення (далі – претенденти на участь у Конкурсі) на трьох рівнях:

I рівень – служби управління персоналом:

державних органів, юрисдикція яких поширюється на територію одного або кількох районів, міст обласного значення;

сільських, селищних, міських, районних у містах рад;

II рівень – служби управління персоналом:

органів, юрисдикція яких поширюється на територію однієї або кількох областей, м. Києва або м. Севастополя;

районних та обласних рад;

III рівень – служби управління персоналом:

державних органів, юрисдикція яких поширюється на всю територію України;

Офісу Президента України, Апарату Верховної Ради України, Секретаріату Кабінету Міністрів України.»;

2) пункт 5 викласти у такій редакції:

«5. Заявка заповнюється керівником служби управління персоналом відповідного органу та погоджується керівником державної служби або керівником цього органу.».

3. У розділі III:

1) у абзаці третьому пункту 2 слова «державних органів» замінити словами «органів, визначених у пункті 2 розділу І цього Положення»;

2) у абзаці першому пункту 3 слова «державних експертів» замінити словом «працівників».

4. У пункті 6 розділу IV слова «державних органів» виключити;

5. У додатку 1:

1) у графі «Найменування державного органу» слово «державного» виключити;

2) у пункті 1 слово «державному» виключити;

3) у пункті 5 слово «державного» виключити;

4) позицію

«

 (посада керівника служби управління
 персоналом державного органу)»

замінити такою позицією:

«

 (посада керівника служби управління
 персоналом));

5) позицію

«

 (посада керівника державної служби
 державного органу))»

замінити такою позицією:

«

 (посада керівника державної служби
 або керівника органу)).

6. У підпункті 4.2 пункту 4 додатку 2 слово «державних» виключити.

7. У тексті Положення слово «веб-сайт» в усіх відмінках замінити словом «вебсайт» у відповідному відмінку.

**Директор Генерального департаменту
 з питань управління персоналом на
 державній службі та
 в органах місцевого самоврядування**

Юлія ЛОЗЮК