



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження адміністративного регламенту процесу «Визначення та проведення аналізу загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування»

Відповідно до пункту 9 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити адміністративний регламент процесу «Визначення та проведення аналізу загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування», що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби відповідно до розподілу обов'язків та повноважень.

Голова

Наталія АЛЮШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

_____ 2021 року № _____

АДМІНІСТРАТИВНИЙ РЕГЛАМЕНТ
процесу «Визначення та проведення аналізу загальних потреб
у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних
адміністрацій, їх перших заступників та заступників,
посадових осіб місцевого самоврядування»

Цей адміністративний регламент описує процес визначення та проведення аналізу загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (далі – процес).

Адміністративний регламент процесу «Визначення та проведення аналізу загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування» (далі – регламент) складається з таких розділів:

- основні поняття;
- блок-схема процесу;
- короткий опис процесу;
- технологічна картка;
- перелік прийнятих скорочень.

I. Основні поняття

1.1. Визначення цілей

Визначення та проведення аналізу загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (далі – учасники професійного навчання) на плановий рік та наступні за плановим роком два бюджетні періоди (далі – прогностні показники загальних потреб) здійснюється з метою забезпечення формування державного замовлення НАДС на професійне навчання учасників професійного навчання на плановий рік та наступні за плановим роком два бюджетні періоди, а також формування переліків пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації учасників професійного навчання за загальними професійними (сертифікатними)

програмами та короткостроковими програмами на плановий рік (далі – переліки пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації).

1.2. Учасники процесу

внутрішні учасники: Голова НАДС чи особа, яка виконує обов'язки Голови НАДС, структурні підрозділи НАДС, територіальні органи НАДС;

зовнішні учасники: Офіс Президента України, Секретаріат Кабінету Міністрів України, Апарат Верховної Ради України, Державне управління справами, міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, державні органи, юрисдикція яких поширюється на всю територію України, та їх територіальні органи (за наявності) (далі – державні органи), місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування.

1.3. Нормативно-правові акти, які регламентують виконання процесу

№ п/п	Нормативно-правові акти
1	Закони України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про службу в органах місцевого самоврядування»
2	Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту»
3	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року № 500 «Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби»
4	Постанова Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»
5	Постанова Кабінету Міністрів України від 14 липня 1999 року № 1262 «Про фінансове забезпечення підготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, на працівників яких поширюється дія Закону України «Про державну службу», та органів військового управління Збройних Сил»
6	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»
7	Наказ НАДС від 15 жовтня 2019 року № 188-19 «Про затвердження Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13 листопада 2019 року за № 1157/34128 (із змінами, внесеними наказом НАДС від 12 серпня 2021 року № 128-21 «Про внесення змін до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 вересня 2021 року за № 1156/36778)
8	Наказ НАДС від 17 квітня 2019 року № 71-19 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби»

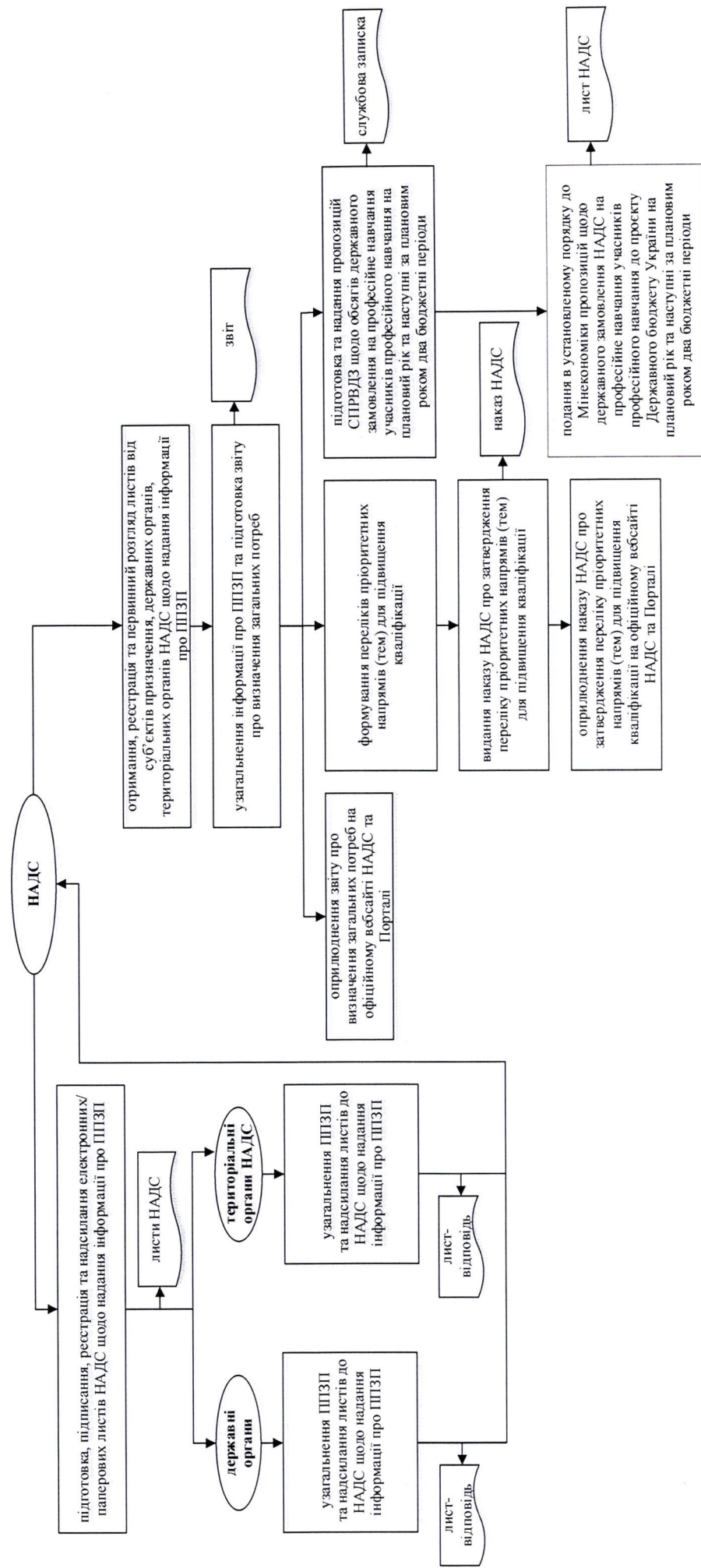
1.4. Документообіг

№ п/п	Документ	Нормативно-правовий акт	Посилання на положення нормативно-правового акта
1	листи НАДС до державних органів та територіальних органів НАДС щодо надання інформації про прогностичні показники загальних потреб (реєстрація у СЕД)	наказ НАДС від 15 жовтня 2019 року № 188-19 «Про затвердження Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13 листопада 2019 року за № 1157/34128	пункт 3 розділу II Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування
		наказ НАДС від 17 квітня 2019 року № 71-19 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби» (зі змінами)	пункти 38-47 розділу III частини першої; пункти 55-59 розділу III частини першої; пункт 160 розділу III частини другої
2	листи державних органів та територіальних органів НАДС щодо надання інформації про прогностичні показники загальних потреб (реєстрація у СЕД)	постанова Кабінету Міністрів України від 14 липня 1999 року № 1262 «Про фінансове забезпечення підготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, на працівників яких поширюється дія Закону України «Про державну службу», та органів військового управління Збройних Сил	пункт 12 Порядку формування державного замовлення на підготовку і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, на працівників яких поширюється дія Закону України «Про державну службу», та органів військового управління Збройних Сил, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 1999 року № 1262
		Наказ НАДС від 15 жовтня 2019 року № 188-19 «Про затвердження Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних	пункти 5-6 розділу II Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних

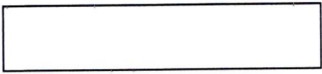
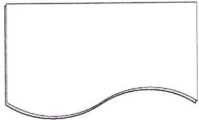
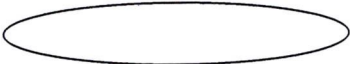
		службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13 листопада 2019 року за № 1157/34128 (із змінами, внесеними наказом НАДС від 12 серпня 2021 року № 128-21 «Про внесення змін до Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 вересня 2021 року за № 1156/36778)	адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування
		наказ НАДС від 17 квітня 2019 року № 71-19 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби» (зі змінами)	пункти 38-47 розділу III частини першої; пункти 48-51 розділу III частини першої
3	службова записка щодо пропозицій до обсягів державного замовлення на професійне навчання учасників професійного навчання на плановий рік та наступні за плановим роком два бюджетні періоди	Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55	пункти 157, 161
4	наказ НАДС про затвердження переліку пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації державних службовців, голів	наказ НАДС від 17 квітня 2019 року № 71-19 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби» (зі змінами)	пункти 151-156 розділу IV частини першої

	місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування за загальними професійними (сертифікатними) програмами та короткостроковими програмами на плановий рік		
5	лист НАДС до Мінекономіки щодо пропозицій державного замовлення НАДС на професійне навчання учасників професійного навчання до проекту Державного бюджету України на плановий рік та наступні за плановим роком два бюджетні періоди	постанова Кабінету Міністрів України від 14 липня 1999 року № 1262 «Про фінансове забезпечення підготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, на працівників яких поширюється дія Закону України «Про державну службу», та органів військового управління Збройних Сил»	пункт 5 Порядку формування державного замовлення на підготовку і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів, на працівників яких поширюється дія Закону України «Про державну службу», та органів військового управління Збройних Сил, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 1999 року № 1262
		наказ НАДС від 17 квітня 2019 року № 71-19 «Про затвердження Інструкції з діловодства у Національному агентстві України з питань державної служби» (зі змінами)	пункти 38-47 розділу III частини першої; пункти 55-59 розділу III частини першої; пункт 160 розділу III частини другої

1.5. Прикладне програмне забезпечення: СЕД (програма «Megapolis»)



Умовні позначення до блок-схеми

№ п/п	Абревіатура	Розшифровка
1		операція, яка є обов'язковою для виконання.
2		електронний документ (документ на паперовому носії), який може бути вхідними (вхідними) даними або результатом виконання операції.
3		послідовність операцій, які є обов'язковими для виконання.
4		управління, відділи, установи, організації.

Розділ III. Короткий опис процесу «Визначення та проведення аналізу загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування»

Короткий опис процесу

Відповідальним за забезпечення процесу визначено структурний підрозділ з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування апарату НАДС.

Структурний підрозділ з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування апарату НАДС узагальнює та аналізує подані державними органами та територіальними органами НАДС прогностичні показники загальних потреб за визначеною НАДС формою.

На основі звіту про визначення загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (далі – звіт про визначення загальних потреб), який оприлюднюється на вебсайті НАДС та вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями» (далі – Портал), структурний підрозділ з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування НАДС формує пропозиції до обсягів державного замовлення на професійне навчання учасників професійного навчання, а також переліки пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації, який затверджується наказом НАДС та оприлюднюється на вебсайті НАДС, Порталі.

Структурний підрозділ з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування апарату НАДС подає

до структурного підрозділу апарату НАДС, відповідального за розміщення та виконання державного замовлення, службову записку щодо пропозицій до обсягів державного замовлення на професійне навчання учасників професійного навчання.

Внутрішні учасники процесу в межах реалізації процесу здійснюють такі функції:

Голова НАДС чи особа, яка виконує обов'язки Голови НАДС:
підписання листів до державних органів щодо надання інформації про прогностні показники загальних потреб;

підписання наказу НАДС про затвердження переліків пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами.

Керівник структурного підрозділу НАДС з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування:

підписання листів до територіальних органів НАДС щодо надання інформації про прогностні показники загальних потреб.

Територіальні органи НАДС:

узагальнення прогностних показників загальних потреб державних службовців місцевих державних адміністрацій, посадових осіб місцевого самоврядування та надсилання їх до НАДС.

Структурний підрозділ НАДС з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування:

підготовка листів до державних органів, та територіальних органів НАДС щодо надання інформації про прогностні показники загальних потреб;

узагальнення та аналіз поданих державними органами та територіальними органами НАДС прогностних показників загальних потреб;

підготовка звіту про визначення загальних потреб;

формування переліків пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації;

підготовка проекту наказу НАДС про затвердження переліків пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації;

здійснення розміщення на Порталі звіту про визначення загальних потреб та наказу про затвердження переліків пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації;

формування пропозицій до обсягів державного замовлення на професійне навчання учасників професійного навчання;

підготовка службової записки до структурного підрозділу, відповідального за розміщення та виконання державного замовлення апарату НАДС, щодо пропозицій до обсягів державного замовлення на професійне навчання учасників професійного навчання.

Структурний підрозділ апарату НАДС, відповідальний за забезпечення документообігу:

здійснення реєстрації у СЕД листів НАДС до державних органів та територіальних органів НАДС щодо надання інформації про прогностні показники загальних потреб;

здійснення розсилки листів до державних органів та територіальних органів НАДС щодо надання інформації про прогностні показники загальних потреб;

здійснення реєстрації у СЕД листів від державних органів та територіальних органів НАДС щодо прогностних показників загальних потреб учасників професійного навчання.

Структурний підрозділ апарату НАДС, відповідальний за інформаційне забезпечення та взаємодії з громадськістю:

здійснення розміщення на вебсайті НАДС звіту про визначення загальних потреб та наказу про затвердження переліків пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації.

Структурний підрозділ апарату НАДС, відповідальний за розміщення та виконання державного замовлення:

подання в установленому порядку до Мінекономіки пропозицій щодо державного замовлення НАДС на професійне навчання учасників професійного навчання до проєкту Державного бюджету України на плановий рік та наступні за плановим роком два бюджетні періоди.

Зовнішні учасники процесу в межах реалізації процесу здійснюють такі функції:

державні органи узагальнюють прогностні показники загальних потреб та надсилають листи до НАДС щодо надання інформації про прогностні показники загальних потреб.

Розділ IV. Технологічна картка

Функція: визначає та узагальнює потреби у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування.

Процес: визначення та проведення аналізу загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування.

№ з/п	Операція			Відповідальні виконавці		Вхідний документ				Вихідний документ				Ілрикладне програме забезпечення
	найменування	умова виконання	строк виконання	назва суб'єкта внутрішнього контролю	стислий опис виконуваної роботи	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа	формат документа	найменування документа	назва учасника процесу	формат документа	формат документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	підготовка проєктів листів НАДС до державних органів, територіальних органів НАДС щодо надання інформації про ППЗП	передбачено нормативно- правовими актами	січень поточного року	керівник СППР	уповноважений працівник СППР готує проєкти листів НАДС щодо надання інформації про ППЗП					проєкт листа	СППР	так	так	

2	подання на підпис проектів листів НАДС до державних органів, територіальних органів НАДС щодо надання інформації про ППЗП	проекти листів підготовлено відповідно до вимог НАДС встановлених у	січень поточного року	керівник СППР	уповноважений працівник СППР подає на підпис проекти листів НАДС щодо надання інформації про ППЗП Голові НАДС або особі, на яку покладено виконання обов'язків Голови НАДС/керівник СППР	проект листа	Голова НАДС чи особа, яка виконує обов'язки Голови НАДС/керівник СППР	так	так	так	так	СЕД
3	підписання листів НАДС до державних органів, територіальних органів НАДС щодо надання інформації про ППЗП	листи НАДС погоджено відповідно до встановлених у НАДС вимог	лютий поточного року	Голова НАДС чи особа, яка виконує обов'язки Голови НАДС/керівник СППР	Голова НАДС чи особа, яка виконує обов'язки керівника СППР, підписує листи НАДС щодо надання інформації про ППЗП	проект листа	Голова НАДС чи особа, яка виконує обов'язки Голови НАДС/керівник СППР	так	так	так	так	СЕД
4	реєстрація у СЕД електронних/паперових листів НАДС до державних органів, територіальних органів НАДС щодо надання інформації про ППЗП	листи НАДС щодо надання інформації про ППЗП підписані Головою НАДС або особою, на яку покладено виконання обов'язків Голови НАДС/керівником СППР	лютий поточного року	керівник СПЗД	уповноважений працівник СПЗД реєструє листи НАДС щодо надання інформації про ППЗП у СЕД	лист	СПЗД	так	так			СЕД

5	надсилення листів НАДС до державних органів, територіальних органів НАДС щодо надання інформації про ППЗП	листи НАДС щодо надання інформації про ППЗП зареєстровано у СЕД	лютий поточного року	керівник СПЗД	уповноважений працівник СПЗД надсилає листи НАДС щодо надання інформації про ППЗП				лист	СПЗД	так	так	СЕВ ОБВ
6	державні органи, територіальні органи НАДС узагальнюють ППЗП та надсилають листи до НАДС щодо надання інформації про ППЗП	листи державних органів, територіальних органів НАДС щодо надання інформації про ППЗП зареєстровано у СЕД	квітень поточного року	посадові особи державних органів, територіальних органів НАДС	уповноважені працівники державних органів, територіальних органів НАДС узагальнюють листи та надсилають листи до НАДС щодо надання інформації про ППЗП				лист	державні органи, територіальні органи НАДС	так	так	СЕВ ОБВ
7	отримання листів від державних органів та територіальних органів НАДС щодо надання інформації про ППЗП	листи щодо надання інформації про ППЗП надходять від державних органів, територіальних органів НАДС	квітень поточного року	керівник СПЗД	уповноважений працівник СПЗД отримує листи щодо надання інформації про ППЗП	лист	СПЗД	так	так				СЕВ ОБВ
8	реєстрація листів від державних органів, територіальних органів НАДС щодо надання інформації про ППЗП у СЕД	отримання листів від державних органів, територіальних органів НАДС щодо надання інформації про ППЗП	квітень поточного року	керівник СПЗД	уповноважений працівник СПЗД реєструє листи щодо надання інформації про ППЗП	лист	СПЗД	так					СЕД

9	первинний розгляд листів від державних територіальних органів НАДС щодо надання інформації про ППЗП	реєстрація листів від державних органів, територіальних органів НАДС щодо надання інформації про ППЗП у СЕД	квітень поточного року	керівник СПЗД	Голова НАДС чи особа, яка виконує обов'язки Голови НАДС, здійснює первинний розгляд листів щодо надання інформації про ППЗП накладає на них електронну резолюцію, в якій визначає структурний підрозділ, відповідальний за організацію його розгляду в НАДС, та строк його розгляду	лист	Голова НАДС чи особа, яка виконує обов'язки Голови НАДС	так	так	випонює	Голова НАДС чи особа, яка виконує обов'язки Голови НАДС	так	СЕД
10	узагальнення інформації про ППЗП	надходження листів від державних органів, територіальних органів НАДС щодо надання інформації про ППЗП до уповноваженого працівника СППР	червень поточного року	керівник СППР	уповноважений працівник СППР узагальнює ППЗП учасників професійного навчання, отриманих від державних органів, територіальних органів НАДС	лист	СППР	так	так				
11	підготовка звіту про визначення загальних потреб	узагальнення інформації про ППЗП	липень поточного року	керівник СППР	уповноважений працівник СППР готує звіт про визначення загальних потреб на основі узагальненої інформації про ППЗП					звіт	СППР	так	

12	оприлюднення звіту про визначення загальних потреб на офіційному вебсайті НАДС та Порталі	підготовка та передача звіту уповноваженим працівником СППР до СПЗВГ	липень поточного року	керівник СПЗВГ керівник СППР	уповноважений працівник СППР розміщує на Порталі та передає його до СПЗВГ для розміщення його на офіційному вебсайті НАДС	звіт	СППР СПЗВГ									
13	формування переліків пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації	звіт про визначення загальних потреб оприлюднений на офіційному веб сайті НАДС	серпень поточного року	керівник СППР	уповноважений працівник СППР на підставі звіту про визначення загальних потреб формує переліки пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації	переліки пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації	СППР									
14	підготовка проекту наказу НАДС про затвердження переліків пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації	формування переліків пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації	серпень поточного року	керівник СППР	уповноважений працівник СППР готує проект наказу НАДС про затвердження переліків пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації та подає його на підпис Голові НАДС або особі, на яку покладено виконання обов'язків Голови НАДС				проект наказу					так		

15	подання на підпис проекту наказу НАДС про затвердження переліків пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації	проект наказу підготовлено відповідно до встановлених у НАДС вимог	серпень поточного року	СППР	уповноважений працівник СППР подає на підпис Голові НАДС або особі, на яку покладено виконання обов'язків Голови НАДС	проект наказу	СППР	так	так			СЕД	
16	видання наказу НАДС про затвердження переліку пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації	проект наказу НАДС погоджено відповідно до встановлених у НАДС вимог	серпень поточного року	СППР СПЗД	Голова НАДС чи особа, яка виконує обов'язки Голови НАДС, підписує наказ НАДС. Уповноважений працівник СПЗД здійснює реєстрацію наказу в СЕД				наказ	Голова НАДС чи особа, яка виконує обов'язки Голови НАДС, УДАРЗ	так	так	СЕД
17	оприлюднення наказу НАДС про затвердження переліку пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації на офіційному вебсайті НАДС та Порталі	наказ НАДС про затвердження переліку пріоритетних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації зареєстровано у СЕД	серпень поточного року	керівник СІЗВГ, керівник СППР	уповноважений працівник СППР розміщує на Порталі та передає його до СПІЗВГ для розміщення його на офіційному вебсайті НАДС				наказ	СППР СІЗВГ	так		

18	підготовка службової записки щодо пропозицій до обсягів державного замовлення на професійне навчання учасників професійного навчання на плановий рік та наступні за плановим роком два бюджетні періоди	звіт на офіційному сайті НАДС	серпень поточного року	керівник СППР	уповноважений працівник СППР відповідно до звіту готує службову записку щодо пропозицій до обсягів державного замовлення на професійне навчання учасників професійного навчання на плановий рік та наступні за плановим роком два бюджетні періоди та передає їх до СПРВДЗ					службова записка	СППР	так	так	СЕД
19	подання в установленому порядку до Мінекономіки пропозицій щодо державного замовлення НАДС на професійне навчання учасників професійного навчання до проєкту Державного бюджету України на плановий рік та наступні за плановим роком два бюджетні періоди	службова записка щодо пропозицій до обсягів державного замовлення на професійне навчання учасників професійного навчання	листопад поточного року	керівник СПРВДЗ	уповноважений працівник СПРВДЗ подання в установленому порядку до Мінекономіки пропозицій щодо державного замовлення НАДС на професійне навчання учасників професійного навчання до проєкту Державного бюджету України на плановий рік та наступні за плановим роком два бюджетні періоди					лист	СПРВДЗ	так	так	СВВ ОБВ

Розділ V. Перелік прийнятих скорочень

№ п/п	Абревіатура	Розшифровка
1	НАДС	Національне агентство України з питань державної служби
2	СППР	структурний підрозділ апарату НАДС з питань професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування
3	СПЗД	структурний підрозділ апарату НАДС, відповідального за забезпечення документообігу
4	СПЗВГ	структурний підрозділ апарату НАДС, відповідальний за інформаційне забезпечення та взаємодії з громадськістю
5	СПРВДЗ	структурний підрозділ апарату НАДС, відповідальний за розміщення та виконання державного замовлення
6	ППЗП	прогнозні показники загальних потреб
7	СЕД	система електронного документообігу
8	СЕВ ОВВ	система електронної взаємодії органів виконавчої влади

**Директор Генерального департаменту
з питань професійного розвитку
державних службовців та посадових
осіб місцевого самоврядування**



Людмила РИКОВА