



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

РОЗ'ЯСНЕННЯ

від 10 серпня 2022 року

№ 154-Р/3

щодо моніторингу виконання державними службовцями завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності в умовах воєнного стану

Відповідно до пункту 3 частини третьої статті 13 Закону України «Про державну службу» (далі – Закон) НАДС роз'яснює.

Пунктом 35 Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (далі – Порядок), передбачено, що особа, яка визначає завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності (далі – ключові показники) державному службовцю, проводить моніторинг їх виконання.

З метою надання допомоги службам управління персоналу та іншим учасникам оцінювання результатів службової діяльності державних службовців НАДС наказом від 20 листопада 2020 року № 217-20 затверджено Методичні рекомендації щодо визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», моніторингу їх виконання та перегляду (далі – Методичні рекомендації).

Відповідно до Методичних рекомендацій для здійснення моніторингу завдань рекомендується розробити та використовувати єдину форму подання інформації для всіх державних службовців (паперову чи електронну) та/або шляхом впровадження електронної системи моніторингу в державному органі. Особі, яка визначила завдання і ключові показники державному службовцю, з метою з'ясування стану виконання завдань і досягнення ключових показників, їх виконання, прогалин, причин порушення встановлених строків тощо, рекомендується щоквартально проводити з таким державним службовцем бесіду та/або у разі впровадження електронної (автоматизованої) системи моніторингу перевіряти та надавати зворотний зв'язок у електронному вигляді. Результати моніторингу слід використовувати для ухвалення рішення щодо виправлення

(у разі необхідності) поточного стану виконання завдань та/або ключових показників.

Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102, введено воєнний стан. Військові дії на території нашої країни суттєво вплинули на організацію роботи в багатьох державних органах, а також на виконання державними службовцями їх завдань.

У зв'язку з російською військовою агресією на території України регулювання окремих процесів та процедур на державній службі було змінено. Разом з тим, оцінювання результатів службової діяльності державних службовців наразі залишається обов'язковим. Проведення моніторингу виконання державними службовцями визначених завдань і ключових показників також має здійснюватись. Однак, у разі неможливості для більшості працівників державного органу забезпечити проведення моніторингу відповідно до процедури, впровадженої у державному органі, на думку НАДС, доцільно на час воєнного стану запровадити проведення моніторингу в інший спосіб, наразі доступний державним службовцям, які визначають та виконують завдання.

Нагадуємо, що моніторинг виконання завдань, який проводиться не рідше ніж один раз на квартал, є додатковим допоміжним інструментом для визначення об'єктивних результатів виконання завдань. Адже керівник, який слідкує за ходом виконання визначеного ним завдання, знаходиться в постійній комунікації зі своїм підлеглим, знає актуальний стан виконання завдання, обставини та умови, в яких відбувається його виконання.

Звертаємо увагу, що в умовах війни виконання деяких завдань та/або ключових показників з об'єктивних причин може бути неможливим. Відповідно до Методичних рекомендацій, державним службовцям рекомендується оперативно (за потреби) та планово (щоквартально) інформувати своїх безпосередніх керівників щодо неможливості виконання завдання або ключового показника через обставини, які об'єктивно унеможливають його виконання і щодо яких державний службовець не міг впливати чи пропонувати інший спосіб виконання завдання.

Згідно з пунктом 35 Порядку завдання і ключові показники можуть бути переглянуті не частіше, ніж один раз на квартал і виключно у разі внесення змін до документів, зазначених в пункті 33 Порядку (стратегічних документів державного та/або регіонального рівня, річного плану роботи державного органу, завдань, функцій та обов'язків, визначених у положенні про державний орган, положення про відповідний структурний підрозділ, посадової інструкції). Таким чином, у разі наявності вищезазначених підстав, а також, враховуючи результати моніторингу виконання державним службовцем завдань, керівником приймається відповідне рішення щодо перегляду завдань і ключових показників.

Також інформуємо, що згідно з Критеріями виставлення балів, що містяться у додатку 4 до Порядку, завдання не підлягає оцінюванню, якщо воно не могло бути виконано через обставини, які об'єктивно унеможливили його виконання і щодо яких державний службовець не міг впливати чи пропонувати інший спосіб виконання завдання, зокрема тимчасова непрацездатність, відсторонення від виконання посадових обов'язків (повноважень).

Відповідно до згаданих критеріїв завдання або ключовий показник, що не підлягають оцінюванню, не враховуються при визначенні результатів виконання завдань.

Таким чином, якщо завдання неможливо виконати або ключовий показник є недосяжним з об'єктивних причин, зокрема через наслідки бойових дій на території України, таке завдання або ключовий показник може не переглядатися, у такому разі бал за таке завдання не виставляється, а показник не враховується при оцінці всього завдання.

Голова



Наталія АЛЮШИНА